

Enhancing Performance Accelerating Growth

2023 Annual Report and Sustainability Report
PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk.





Enhancing Performance, Accelerating Growth

Pada tahun 2023, JMAS berupaya meningkatkan kinerjanya demi mewujudkan percepatan dalam pertumbuhan. Perseroan terus memperkuat kapabilitas dan sinergi, memperluas ekspansi bisnis dan berhasil membukukan peningkatan kinerja yang signifikan dari tahun sebelumnya.

In 2023, JMAS strived to enhance its performance with a view to accelerating its growth. The Company continued to strengthen its capabilities and synergies, expand its business, and succeeded to book a significant improvement in performance from the previous year.

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS



KILAS KINERJA 2023 PERFORMANCE OVERVIEW 2023

4

Ikhtisar Keuangan <i>Financial Highlights</i>	06
Ikhtisar Saham <i>Share Highlights</i>	09
Ikhtisar Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi <i>Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds Highlights</i>	10
Peristiwa Penting 2023 <i>2023 Important Events</i>	10
Penghargaan 2023 <i>2023 Awards</i>	13
Laporan Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners' Report</i>	14
Laporan Dewan Pengawas Syariah <i>Sharia Supervisory Board's Report</i>	20
Laporan Direksi <i>Board of Directors' Report</i>	24



PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

30

Identitas Perusahaan <i>Corporate Identity</i>	32
Riwayat Singkat Perusahaan <i>Brief History of the Company</i>	33
Tonggak Sejarah <i>Milestones</i>	35
Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan <i>Vision, Mission, and Corporate Values</i>	36
Wilayah Operasional <i>Operational Areas</i>	37
Bidang Usaha <i>Business Field</i>	38
Produk dan Jasa <i>Products and Services</i>	38
Keanggotaan dalam Asosiasi <i>Membership in Associations</i>	41
Struktur Organisasi <i>Organizational Structure</i>	42
Profil Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners' Profile</i>	44
Profil Dewan Pengawas Syariah <i>Sharia Supervisory Board's Profile</i>	48
Profil Direksi <i>Board of Directors' Profile</i>	50
Pejabat Eksekutif <i>Executive Officers</i>	53
Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan <i>Employee Demographics and Competency Development</i>	53
Komposisi Pemegang Saham <i>Shareholders Composition</i>	58
Informasi tentang Pemegang Saham Utama/Pengendali <i>Information about Principal/Controlling Shareholders</i>	60
Informasi Entitas Anak dan Entitas Asosiasi/Special Purpose Vehicle <i>Information about Subsidiaries and Associated/Special Purpose Vehicle Companies</i>	60
Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham <i>Chronology of Share Issue and Listing</i>	61
Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya <i>Chronology of Other Securities Issue and Listing</i>	61
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal <i>Capital Market Supporting Institutions and Profession</i>	62
Jaringan Usaha <i>Business Network</i>	62



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN **MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS**

64

Tinjauan Ekonomi <i>Economic Overview</i>	66
Ikhtisar Industri <i>Industri Review</i>	67
Tinjauan Bisnis <i>Business Review</i>	68
Kinerja Keuangan <i>Financial Performance</i>	71
Informasi Material <i>Material Information</i>	79



TATA KELOLA PERUSAHAAN **GOOD CORPORATE GOVERNANCE**

84



LAPORAN KEBERLANJUTAN **SUSTAINABILITY REPORT**

154



TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN **ANNUAL REPORT RESPONSIBILITIES**

194

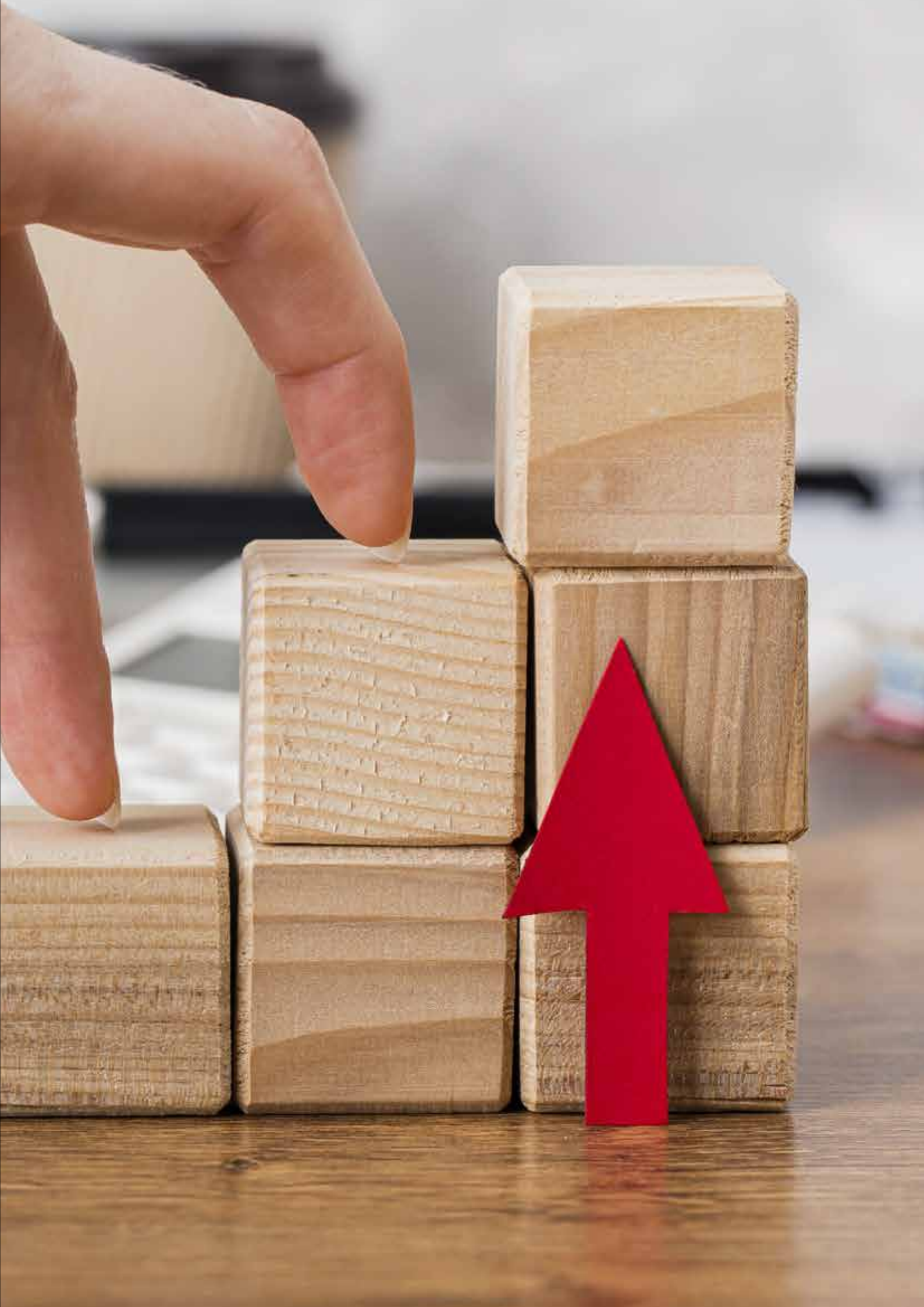


LAPORAN KEUANGAN **FINANCIAL STATEMENTS**

195

A close-up photograph of a hand holding a pen, positioned over a desk. In the background, a laptop and a keyboard are visible, though out of focus. The image is partially overlaid by a large teal graphic element consisting of a white circle and a teal shape.

KILAS
KINERJA 2023
2023 PERFORMANCE
HIGHLIGHTS



IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS

Laporan Laba Rugi

Statement of Income (Loss)

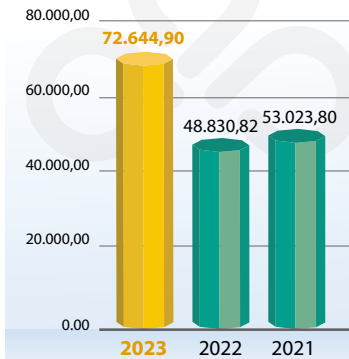
(dalam jutaan Rupiah <i>in million Rupiah</i>)	2023	2022	2021
Pendapatan Usaha <i>Operating Revenues</i>	72.644,90	48.830,82	53.023,80
Laba Bruto <i>Gross Income</i>	3.603,78	2.146,93	1.936,95
Beban Usaha <i>Operating Expenses</i>	66.064,68	45.996,34	51.187,31
Laba (rugi) bersih <i>Net Income (loss)</i>	2.526,92	1.500,86	1.283,80
Jumlah Laba (Rugi) yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali <i>Net Income (Loss) Attributable to the Parent Company Owner and Non-Controlling Interest</i>	2.526,92	1.500,86	1.283,80
Penghasilan Komprehensif lainnya <i>Other Comprehensive Income</i>	1.245,11	(736,85)	(1.925,69)
Laba (rugi) Komprehensif <i>Comprehensive Income (loss)</i>	3.772,04	764,01	(641,89)
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali <i>Comprehensive Income (Loss) Attributable to the Parent Company Owner and Non-Controlling Interest</i>	3.772,04	764,01	(641,89)
Laba (Rugi) Per saham (dalam Rupiah penuh) <i>Income (Loss) per share (in full Rupiah)</i>	2,53	1,57	1,28
Laporan Surplus (Defisit) Underwriting Dana Tabarru' <i>Tabarru' Fund Underwriting Surplus (Deficit) Report</i>			
Kontribusi Dana Tabarru' <i>Tabarru' Fund Contribution</i>	156.557,16	139.484,96	100.648,57
Beban klaim Bruto Dana Tabarru' <i>Gross Claim Expense to Tabarru' Fund</i>	(135.022,07)	92.547,46	101.433,88
Surplus (defisit) dana Tabarru' <i>Surplus (deficit) Tabarru' Fund</i>	(22.415,19)	4.086,72	(7.664,07)
Informasi Posisi Keuangan Perusahaan <i>Financial Position Information</i>			
Jumlah Aset <i>Total Assets</i>	303.071,54	293.113,08	249.050,97
Jumlah Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	205.974,90	170.464,51	135.341,30
Jumlah Dana Syirkah Temporer <i>Total Temporary Syirkah Fund</i>	(23.109,82)	6.214,16	(1.960,73)
Jumlah Ekuitas <i>Total Equity</i>	120.206,45	116.434,41	115.670,41
Investasi pada Entitas Asosiasi* <i>Investment in Associates*</i>	N/A	N/A	N/A

*Catatan: JMAS tidak memiliki entitas anak, entitas asosiasi maupun entitas ventura bersama. Dengan demikian tidak terdapat informasi terkait investasi pada ketiga bentuk entitas tersebut yang dapat diungkapkan.

*Note: JMAS has no subsidiaries, associated company or joint venture company. Thus there is no information concerning investments in those forms of entity to be disclosed.

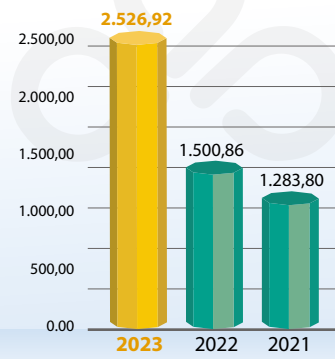
Pendapatan Usaha
Operating Revenue

(dalam juta Rupiah *in million Rupiah*)



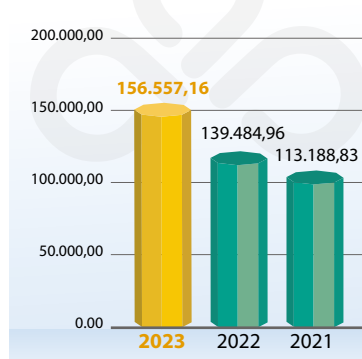
Laba Tahun Berjalan
Profit For The Year

(dalam juta Rupiah *in million Rupiah*)



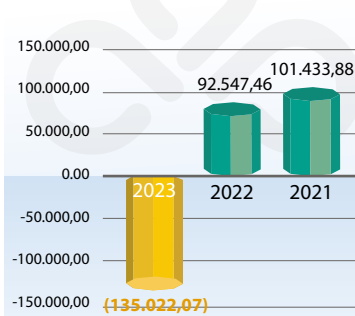
Kontribusi Dana Tabarru'
Tabarru' Fund Contribution

(dalam juta Rupiah *in million Rupiah*)



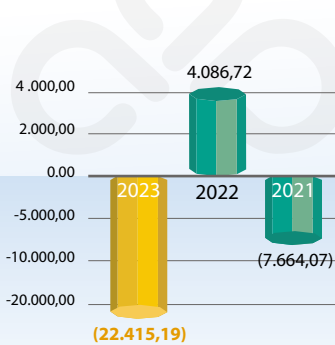
Beban Klaim Bruto Dana Tabarru'
Tabarru' Fund Gross Claim Expense

(dalam juta Rupiah *in million Rupiah*)



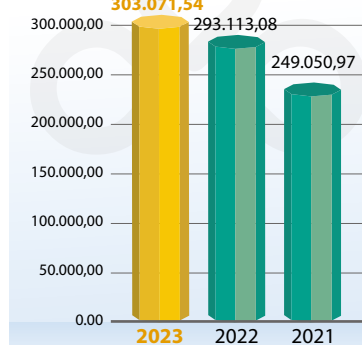
Surplus (Defisit) Dana Tabarru'
Tabarru' Fund Surplus (Deficit)

(dalam juta Rupiah *in million Rupiah*)



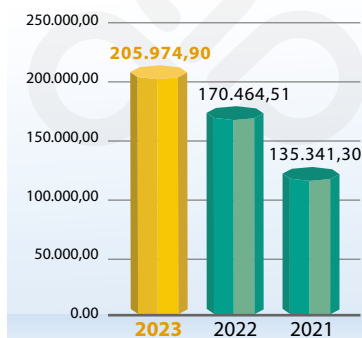
Jumlah Aset
Total Assets

(dalam juta Rupiah *in million Rupiah*)



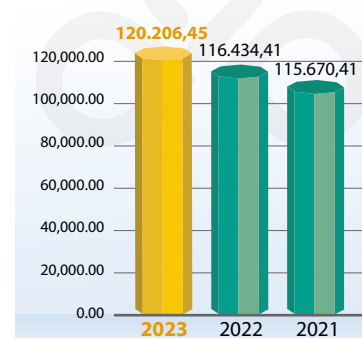
Total Liabilitas
Total Liabilities

(dalam juta Rupiah *in million Rupiah*)



Total Ekuitas
Total Equity

(dalam juta Rupiah *in million Rupiah*)



Rasio Keuangan

Financial Ratios

Rasio <i>Ratio</i>	2023	2022	2021
Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset <i>Return on Total Assets (ROA)</i>	0,83%	0,51%	0,52%
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas <i>Return on Equity (ROE)</i>	2,10%	1,29%	1,11%
Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Pendapatan (Net Profit Margin) <i>Net Profit Margin</i>	3,48%	3,07%	2,42%
Rasio Lancar <i>Current Ratio</i>	169,21%	200,49%	232,85%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas <i>Debt to Equity Ratio</i>	171,35%	146,40%	117,01%
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset <i>Debt to Assets Ratio</i>	67,96%	58,16%	54,34%
Rasio Keuangan Berdasarkan Jenis Industri <i>Financial Ratios based on Type of Industry</i>			
Rasio Surplus Underwriting terhadap Ekuitas Dana Tabarru' <i>Underwriting Surplus to Tabarru' Fund Equity Ratio</i>	56,77%	-23,94%	36,22%
Rasio Pendapatan Investasi terhadap Rata-Rata Investasi <i>Investment Revenue to Investment Average Ratio</i>	4,32%	12,15%	7,6%
Rasio Beban Klaim terhadap Kontribusi Bruto Dana Tabarru' <i>Claim Expense to Gross Tabarru' Fund Contribution Ratio</i>	-86,24%	-66,35%	100,8%
Rasio Beban Usaha terhadap Pendapatan Usaha <i>Operating Expense to Operating Revenue Ratio</i>	90,94%	94,20%	96,5%
Rasio Pertumbuhan Kontribusi Bruto <i>Gross Contribution Growth Ratio</i>	12,24%	38,59%	-11,1%
Rasio Pertumbuhan Total Investasi <i>Total Investments Growth Ratio</i>	-17,0%	-2,72%	28,2%
Rasio Pertumbuhan Total Aset <i>Total Assets Growth Ratio</i>	3,40%	17,69%	4,0%
Rasio Batas Tingkat Solvabilitas Dana Tabarru' sebelum memperhitungkan Aset yang tersedia untuk Qardh <i>Tabarru' Fund Solvency Margin Ratio</i>	-30,90%	-86,67%	-247,54%
Rasio Batas Tingkat Solvabilitas Dana Tabarru' <i>Tabarru' Fund Solvency Margin Ratio</i>	120%	671,23%	455,80%
Rasio Batas Tingkat Solvabilitas Dana Perusahaan sebelum memperhitungkan Aset yang tersedia untuk Qardh <i>Company Fund Solvency Margin Limit Ratio</i>	1728,94%	1820,69%	1813,64%
Rasio Batas Tingkat Solvabilitas Dana Perusahaan <i>Company Fund Solvency Margin Limit Ratio</i>	1304,07%	572,73%	779,78%

IKHTISAR SAHAM SHARE HIGHLIGHTS

Informasi Pergerakan Saham JMAS

"Saham Perseroan dengan kode saham JMAS telah tercatat dan diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia sejak 18 Desember 2017"

JMAS Share Movement Information

"The Company's shares with share code JMAS have been listed and traded on the Indonesia Stock Exchange since December 18, 2017."

Ringkasan Informasi Saham JMAS 2022-2023

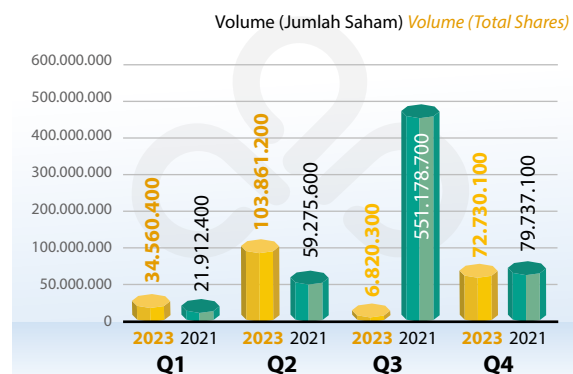
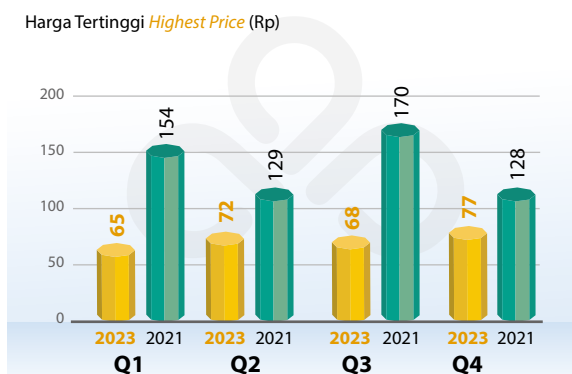
JMAS Shares Information Summary 2022-2023

Keterangan Description	2023			
	Q1	Q2	Q3	Q4
Jumlah Saham Beredar Total Outstanding Shares	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000
Kapitalisasi Pasar (Rp) Market capitalization (Rp)	57.000.000.000	63.000.000.000	61.000.000.000	61.000.000.000
Harga Tertinggi (Rp) Market capitalization (Rp)	65	72	68	77
Harga Terendah (Rp) Market capitalization (Rp)	50	58	58	50
Harga Penutupan (Rp) Market capitalization (Rp)	57	63	58	61
Volume Perdagangan (Lembar) Trading Volume (shares)	34.560.400	103.861.200	6.820.300	72.730.100

Keterangan Description	2022			
	Q1	Q2	Q3	Q4
Jumlah Saham Beredar Total Outstanding Shares	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000
Kapitalisasi Pasar (Rp) Market capitalization (Rp)	128.000.000.000	100.000.000.000	135.000.000.000	105.000.000.000
Harga Tertinggi (Rp) Market capitalization (Rp)	154	129	170	128
Harga Terendah (Rp) Market capitalization (Rp)	121	96	95	101
Harga Penutupan (Rp) Market capitalization (Rp)	128	100	135	105
Volume Perdagangan (Lembar) Trading Volume (shares)	21.912.400	59.275.600	551.178.700	79.737.100

Infografis Harga Saham dan Volume Perdagangan Saham JMAS 2022-2023

Infographics Share Prices and Trading Volume of JMAS 2022-2023



Hingga akhir 2023, sejumlah 1.000.000.000 lembar saham Perseroan (kode saham "JMAS") tercatat di Bursa Efek Indonesia.

At the end of 2023, 1,000,000,000 shares of the Company (share code "JMAS") were listed on the Indonesia Stock Exchange.

Rata-rata kapitalisasi pasar saham Perseroan pada tahun 2023 adalah Rp62.833.333.333,-

The Company's average share market capitalization in 2023 was Rp62,833,333,333.

Volume seluruh saham Perseroan yang diperdagangkan pada 2023 mencapai 1.850.526.100 lembar saham. Jumlah pemegang saham Perseroan tercatat sebanyak 3.201 pada akhir 2023.

The volume of the Company's shares traded in 2023 totaled 1,850,526,100 shares. The number of the Company's shareholders was 3.201 at the end of 2023.

Jenis	Aksi Korporasi Saham 2023 <i>Corporate Actions of Shares 2023</i>		Type
	Ada / Yes	Tidak Ada / None	
Pemecahan Saham		✓	<i>Stock Split</i>
Penggabungan Saham		✓	<i>Reverse Stock</i>
Dividen Saham		✓	<i>Share Dividend</i>
Saham Bonus		✓	<i>Bonus Shares</i>
Perubahan Nilai Nominal Saham		✓	<i>Changes in the Par Value of Shares</i>

Jenis Sanksi	Sanksi dari BEI Tahun 2023 <i>Sanctions imposed by IDX in 2023</i>		Type of Sanction
	Ada / Yes	Tidak Ada / None	
Penghentian Sementara Perdagangan Saham		✓	<i>Suspension</i>
Penghapusan Pencatatan Saham		✓	<i>Delisting</i>

IKHTISAR OBLIGASI, SUKUK ATAU OBLIGASI KONVERSI

BONDS, SUKUK, OR CONVERTIBLE BONDS HIGHLIGHTS

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak melakukan pencatatan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, maupun pencatatan efek lainnya sehingga Laporan Tahunan ini tidak menyediakan informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*), tingkat bunga/imbalance, tanggal jatuh tempo, peringkat obligasi/sukuk.

Until December 31, 2023, the Company did not exercise listing of bonds, sukuk, or convertible bonds or listing of other securities, so this Annual Report has no information regarding the number of outstanding bonds, sukuk, or convertible bonds, interest rate/ yield, maturity date, or bond/sukuk ratings.

PERISTIWA PENTING 2023

2023 IMPORTANT EVENTS



26 Juni 2023 *June 26, 2023*

RUPS Tahunan *Annual GMS*

Pada 26 Juni 2023 JMAS mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) Tahun Buku 2022 yang diselenggarakan secara *hybrid - offline* dan *online*. Rapat ini dilaksanakan di Graha Kospin Jasa Lantai 9, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 1 Jakarta Selatan 12870 dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham/Kuasa Pemegang Saham, serta perwakilan dari lembaga/profesi penunjang pasar modal.

On June 26, 2023 JMAS held its Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) for Financial Year 2022 which was convened by hybrid - offline and online. The Meeting was conducted at Graha Kospin Jasa 9th Floor, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 1 South Jakarta 12870, and attended by the Board of Commissioners, the Board of Directors, Shareholders/Proxies of Shareholders, as well as representatives from capital market supporting institutions/professions.



Paparan Publik Tahunan *Annual Public Expose*

JMAS mengadakan Paparan Publik Tahunan untuk memberikan informasi mengenai kinerja tahun buku 2022 serta strategi dan prospek usaha Perseroan di tahun 2023. Paparan Publik ini berlangsung di Graha Kospin Jasa Lantai 9, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 1 Jakarta Selatan 12870 pada 26 Juni 2023 setelah ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan. *JMAS held an Annual Public Expose to provide information regarding the Company's performance in the financial year 2022 as well as the Company's strategic plans and business prospect in 2023. This Public Expose took place at Graha Kospin Jasa 9th Floor, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 1 South Jakarta 12870, on June 26, 2023 after the closing of the Company's Annual GMS.*



Penyaluran Dana CSR di 5 Kota dalam Program Santunan Anak Yatim dan Dhuafa Tahun 12-15 April 2023 *Distribution of CSR Funds in 5 Cities during the Orphan and Dhuafa Children Donation Program April 12-15, 2023*

JMAS menyalurkan dana *Corporate Social Responsibility (CSR)* secara langsung kepada masyarakat yang berada di 5 Kota yaitu Bandung Barat, Cirebon, Purbalingga, Karanganyar dan Surabaya, yang diselenggarakan selama bulan Ramadhan 1444 Hijriyah. Penyerahan dana CSR tersebut di serahkan oleh perwakilan JMAS dalam bentuk bantuan langsung bagi masyarakat yang membutuhkan diantaranya anak yatim dan dhuafa.

JMAS distributed Corporate Social Responsibility (CSR) funds directly to the communities in 5 cities, namely West Bandung, Cirebon, Purbalingga, Karanganyar and Surabaya, which were held during the month of Ramadhan 1444 Hijriyah. The CSR funds were handed over by JMAS representatives in the form of direct assistance to the people in need, including orphans and the poor.



JMAS Meraih Penghargaan sebagai Indonesia Best Sharia Finance 2023 dari Warta Ekonomi *JMAS Received the Indonesia Best Sharia Finance 2023 Award from Warta Ekonomi*

JMAS menerima penghargaan sebagai Indonesia Best Sharia Finance 2023 with Outstanding Company Strategy to Increase Individual Products Contribution, (Category: Sharia Life Insurance) dalam ajang "Indonesia Sharia Finance Award 2023", yang diselenggarakan oleh Warta Ekonomi. Dalam acara ini, Bapak Basuki Agus selaku Direktur Utama JMAS berkenan menerima penghargaan melalui aplikasi Zoom Meeting. Acara ini juga disiarkan secara langsung di kanal youtube Warta Ekonomi TV pada hari Rabu, 10 Mei 2023.

JMAS received the award as Indonesia Best Sharia Finance 2023 with Outstanding Company Strategy to Increase Individual Products Contribution, (Category: Sharia Life Insurance) in the "Indonesia Sharia Finance Award 2023", organized by Warta Ekonomi. In this event, Mr. Basuki Agus as President Director of JMAS was pleased to receive the award via the Zoom Meeting application. This event was also broadcast live on the Warta Ekonomi TV YouTube channel on Wednesday, May 10, 2023.



4 September 2023
September 4, 2023

Penandatanganan Kerjasama Pemasaran JMA Asyifa Care dengan PT Hata Indonesia Sejahtera *Signing of JMA Asyifa Care Marketing Cooperation with PT Hata Indonesia Sejahtera*

Pada Tanggal 4 September 2023 JMAS melaksanakan Penandatanganan Kerjasama Pemasaran JMA Asyifa Care dengan PT Hata Indonesia Sejahtera. Dalam acara ini Ibu Prof. Dr. Hj. Siti Nur Azizah, komisaris PT Hata Indonesia Sejahtera, berharap produk JMA Asyifa Care ini dapat membantu masyarakat untuk memenuhi kebutuhan akan Asuransi Kesehatan. Produk JMA Asyifa Care merupakan produk pendamping untuk masyarakat (pekerja) yang sudah memiliki produk BPJS Kesehatan.

On September 4, 2023 JMAS signed the JMA Asyifa Care Marketing Cooperation with PT Hata Indonesia Sejahtera. In this event, Mrs. Prof. Dr. Hj. Siti Nur Azizah, Commissioner of PT Hata Indonesia Sejahtera, hopes that the JMA Asyifa Care product can help people meet their need for Health Insurance. The JMA Asyifa Care product is a companion product for people (workers) who already have BPJS Kesehatan products.



JMAS Menerima Penghargaan dari Infobank *JMAS Received an Award From Infobank*

JMAS menerima penghargaan dari INFOBANK sebagai perusahaan Asuransi Jiwa Syariah dengan predikat kinerja "Sangat Baik" pada tahun buku 2022 ("Excellent Financial Performance Sharia Life Insurance Company in 2022") yang diterima langsung oleh Bapak Basuki Agus – Direktur Utama dalam acara 12th Infobank Sharia Recognition 2023 di Hotel Indonesia Kempinski Jakarta.

JMAS received an award from INFOBANK as a Sharia Life Insurance company with the title of "Excellent Financial Performance Sharia Life Insurance Company in 2022". The award was received directly by Mr. Basuki Agus - President Director - at the 12th Infobank Sharia Recognition event 2023 at Hotel Indonesia Kempinski Jakarta.



27 September 2023
September 27, 2023

JMAS Kembali Menerima Penghargaan dari Warta Ekonomi *JMAS once Again Received an Award from Warta Ekonomi*

JMAS menerima penghargaan dari WARTA EKONOMI sebagai "Best Insurance 2023 with Top Financial Performance and Product Marketing Development to Provide Positive Business Contribution", kategori Sharia Life Insurance, Total Assets Below 1T yang diterima langsung oleh Bapak Aji Darmaji – Direktur Operasional dalam acara "Warta Ekonomi Indonesia Best Insurance Award 2023" di Hotel Le Meridien Jakarta pada hari Rabu 27 September 2023.

JMAS received an award from WARTA EKONOMI as "Best Insurance 2023 with Top Financial Performance and Product Marketing Development to Provide Positive Business Contribution", Sharia Life Insurance category, Total Assets Below 1T. This award was received directly by Mr. Aji Darmaji - Director of Operations - at the "Warta Ekonomi Indonesia Best Insurance Award 2023" event at the Le Meridien Hotel Jakarta on Wednesday, September 27, 2023.



30 Oktober 2023
October 30, 2023

Program Literasi & Inklusi Keuangan JMAS di Kampus Unisba *JMAS Financial Literacy & Inclusion Program at Unisba Campus*

Dalam rangka memeriahkan Hari Asuransi Nasional dan Bulan Inklusi Keuangan (BIK 2023), JMAS mengadakan acara Stadium General Literasi Keuangan Syariah bekerjasama dengan Fakultas Syariah Universitas Islam Bandung (UNISBA) yang dilaksanakan pada hari Senin, 30 Oktober 2023 di Bandung Jawa Barat.

Pelaksanaan Literasi dan Inklusi Keuangan ini diharapkan dapat meningkatkan pemahaman dan kemudahan bagi Civitas Akademika UNISBA dalam mengakses lembaga jasa keuangan khususnya Asuransi Syariah untuk mendorong peningkatan kesejahteraan masyarakat di Indonesia.

To celebrate National Insurance Day and Financial Inclusion Month (BIK 2023), JMAS held a Sharia Financial Literacy General Stadium event in collaboration with the Sharia Faculty of Universitas Islam Bandung (UNISBA). This event was held on Monday, October 30, 2023 in Bandung, West Java.

It is hoped that the implementation of Financial Literacy and Inclusion Program would increase understanding and ease for the UNISBA Academic Community in accessing financial service institutions, especially Sharia Insurance, to encourage improvements in the welfare of society in Indonesia.



JMAS Menyerahkan Donasi untuk Palestina *JMAS Delivered Donations for Palestine*

JMAS menyerahkan donasi infak kemanusiaan untuk Palestina yang disalurkan melalui Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) sebesar Rp25.000.000,00,-. Penyerahan donasi tersebut diselenggarakan di Kantor Pusat BAZNAS Jakarta, pada Rabu 15 November 2023. Turut hadir Deputy Direktur Marketing JMAS Bapak Gus Imron Gunasendjaja, yang disambut secara langsung oleh Perwakilan BAZNAS Bapak Edwin Nurul.

JMAS delivered humanitarian aid donation amounting to Rp25,000,000.00 for Palestine, which was channeled through the National Amil Zakat Agency or Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS). The donation was handed over at the BAZNAS Jakarta Head Office, on Wednesday, November 15, 2023. This event was also attended by JMAS Deputy Marketing Director Mr. Gus Imron Gunasendjaja, who was welcomed directly by BAZNAS Representative Mr. Edwin Nurul.

PENGHARGAAN 2023

2023 AWARDS



Indonesia Best Sharia Finance 2023 with Outstanding Company Strategy to Increase Individual Products Contribution, (Category: Sharia Life Insurance) dalam ajang "Indonesia Sharia Finance Award 2023", yang diselenggarakan oleh Warta Ekonomi pada 10 Mei 2023.

Indonesia Best Sharia Finance 2023 with Outstanding Company Strategy to Increase Individual Products Contribution, (Category: Sharia Life Insurance) in the "Indonesia Sharia Finance Award 2023", organized by Warta Ekonomi on May 10, 2023.



Penghargaan dari INFOBANK sebagai perusahaan Asuransi Jiwa Syariah dengan predikat kinerja "Sangat Baik" pada tahun buku 2022 ("Excellence Financial Performance Sharia Life Insurance Company in 2022").

Award from INFOBANK as a Sharia Life Insurance company with a performance title of "Excellence Financial Performance of Sharia Life Insurance Company in 2022".



Penghargaan dari WARTA EKONOMI sebagai "Best Insurance 2023 with Top Financial Performance and Product Marketing Development to Provide Positive Business Contribution", kategori Sharia Life Insurance, Total Assets Below 1T.

Award from WARTA EKONOMI as "Best Insurance 2023 with Top Financial Performance and Product Marketing Development to Provide Positive Business Contribution", Sharia Life Insurance category, Total Assets Below 1T.



Penghargaan dari THE ECONOMICS sebagai "TOP FULL FLEDGE SHARIA IN LIFE INSURANCE CATEGORY, dalam acara 3rd Indonesia Syariah Award 2023.

Award from THE ECONOMICS as "TOP FULL FLEDGE SHARIA IN LIFE INSURANCE CATEGORY, at the 3rd Indonesia Syariah Award 2023.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT



Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Berkat nikmat dan karunia *Allah Subhanahu Wa Ta'ala*, PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk ("JMAS" atau "Perseroan") mampu melewati tahun 2023 dengan kinerja cukup baik. Selanjutnya, izinkan saya mewakili Dewan Komisaris menyampaikan hasil dari Laporan Pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan di tahun buku 2023.

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dear distinguished shareholders and stakeholders,

Thanks to the favor and grace of Allah Subhanahu Wa Ta'ala, PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk ("JMAS" or "the Company") has been able to navigate through 2023 with an encouraging performance. Furthermore, please allow me representing the Board of Commissioners to deliver the Supervisory Report on the Company's operations for the financial year 2023.

Pengawasan Terhadap Implementasi Strategi dan Kebijakan Perseroan

Dewan Komisaris mengemban amanat dari pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya untuk melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan yang dijalankan oleh Direksi. Pada 2023, Dewan Komisaris telah menjalankan tanggung jawab tersebut sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, peraturan perundang-undangan, dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris (*Board Manual*).

Dewan Komisaris telah memastikan bahwa kegiatan operasional Perseroan telah mengacu kepada rencana bisnis yang telah ditetapkan, dikelola secara profesional, sesuai dengan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, serta memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Pengawasan Dewan Komisaris atas kebijakan strategis Perseroan yang dilakukan Direksi dilaksanakan melalui pemantauan atas pelaksanaan Rencana Bisnis Perseroan yang meliputi kebijakan terkait berbagai aspek dalam pengelolaan Perseroan, baik aspek operasional maupun target-target yang dicanangkan, termasuk penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di lingkungan Perseroan.

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris melakukan komunikasi secara rutin dengan Direksi dan komite-komite dibawah Dewan Komisaris baik melalui pertemuan rapat dan laporan-laporan yang berkaitan dengan berbagai aspek dalam pengelolaan Perseroan. Dewan Komisaris juga memberikan saran dan nasihat mengenai masalah-masalah yang berkaitan dengan manajemen serta memantau pelaksanaannya agar sesuai dengan tujuan pemangku kepentingan dan Perseroan.

Fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi Perseroan dilakukan sesuai mekanisme yang telah dibangun, diantaranya melalui rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi yang dilakukan secara berkesinambungan. Rapat tersebut merupakan suatu forum untuk membahas berbagai agenda menyangkut rencana kerja, operasional perusahaan, tantangan dan peluang, serta isu-isu strategis yang memerlukan persetujuan antara Dewan Komisaris dan Direksi.

Supervision on the Implementation of the Company's Strategies and Policies

The Board of Commissioners carries out the mandate from shareholders and other stakeholders to supervise the Board of Directors in managing the Company. In 2023, the Board of Commissioners has performed these responsibilities in accordance with the Company's Articles of Association, laws and regulations, and the Board of Commissioners' Work Guidelines (Board Manual).

The Board of Commissioners has ensured that the Company's operational activities have referred to the established business plan and are managed professionally in accordance with the interests of shareholders and other stakeholders and has ensured compliance with all applicable laws and regulations.

The Board of Commissioners' supervision of the Company's strategic policies carried out by the Board of Directors is carried out through monitoring the implementation of the Company's Business Plan which includes policies related to various aspects of the Company's management, both operational aspects and planned targets, including the implementation of Good Corporate Governance within the Company.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners communicates regularly with the Board of Directors and committees under the Board of Commissioners through meetings and reports relating to various aspects of the Company's management. The Board of Commissioners also provides suggestions and advice regarding issues related to management and monitors the implementation so that it is in line with the objectives of stakeholders and the Company.

The function of supervising and providing advice to the Company's Board of Directors is carried out in accordance with the mechanisms that have been developed, including through joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors which are held on an ongoing basis. The meeting is a forum to discuss various agenda regarding work plans, company operations, challenges and opportunities, as well as strategic issues that require approval between the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Dewan Komisaris terus menjaga hubungan kerja yang baik dengan Direksi dan Dewan Pengawas Syariah agar masing-masing organ Perseroan dapat bekerja sesuai fungsinya dengan efektif dan efisien. Hal ini sesuai dengan penerapan prinsip-prinsip yang diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi Perseroan.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi

Dewan Komisaris melihat bahwa secara umum selama tahun 2023 Direksi telah berupaya untuk mewujudkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang telah disusun dan disepakati bersama pada awal tahun. Direksi telah menunjukkan upaya terus-menerus guna meningkatkan kepuasan bagi para pemangku kepentingan dalam berbagai aspek.

Dewan Komisaris dapat memahami tantangan yang dihadapi Perseroan pada 2023. Untuk itu, Dewan Komisaris mengapresiasi berbagai inisiatif strategis yang diambil Direksi dalam menghadapi kondisi yang sulit tersebut.

Tantangan yang dihadapi Perseroan pada 2023 antara lain:

1. Program penjualan produk-produk asuransi individu belum dapat berjalan sesuai yang sudah direncanakan dikarenakan persaingan yang ketat khususnya dari perusahaan multi nasional (*joint venture*);
2. *Corporate branding* Perseroan yang belum terlalu terkenal di pemasaran produk individu;
3. Persaingan ketentuan dan tarif di asuransi pembiayaan;
4. Rasio klaim yang tinggi yang menyebabkan adanya evaluasi ketentuan dan tarif.

Dewan Komisaris mendukung upaya pemecahan masalah yang ditempuh Manajemen Perseroan, antara lain:

1. Untuk meningkatkan kontribusi produk individu dilakukan dengan cara:
 - a) Merekrut leader-leader berdasarkan wilayah yang akan melakukan program pengembangan agen (rekrutmen, *training* dan *coaching*)
 - b) Peningkatan jumlah manpower dengan program rekrutmen agen-agen yang terikat (*tied Agency*);
 - c) Peningkatan kerjasama dengan komunitas-komunitas;
2. Meningkatkan komunikasi dengan Lembaga-lembaga keuangan yang memiliki rasio klaim yang baik untuk peningkatan pemasaran produk asuransi Pembiayaan.

The Board of Commissioners continues to maintain a good working relationship with the Board of Directors and the Sharia Supervisory Board so that each organ of the Company can work according to its function effectively and efficiently. This is in accordance with the application of the principles regulated in the Guidelines for the Company's Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors.

Assessment on the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners sees that in general during 2023 the Board of Directors has made efforts to realize the Company's Work Plan and Budget (RKAP) which was prepared and mutually agreed upon at the beginning of the year. The Board of Directors has shown continuous efforts to increase satisfaction for stakeholders in various aspects.

The Board of Commissioners can understand the challenges faced by the Company in 2023. For this reason, the Board of Commissioners appreciates the various strategic initiatives taken by the Board of Directors in facing these difficult conditions.

The challenges faced by the Company in 2023 include:

1. *The sales program for individual insurance products has not been able to run as planned due to intense competition, especially from multi-national companies (joint ventures);*
2. *The Company's corporate branding is not yet well known in the marketing of individual products;*
3. *Competition in terms and rates in insurance financing;*
4. *High claims ratio which causes evaluation of provisions and rates.*

The Board of Commissioners supports the problem-solving efforts undertaken by the Company's Management, including:

1. *Increasing the contribution of individual products, which has been done by:*
 - a) *Recruiting leaders based on regions who will carry out agent development programs (recruitment, training, and coaching)*
 - b) *Increasing the number of manpower with a tied agency recruitment program;*
 - c) *Strengthening collaboration with communities;*
2. *Enhancing communication with financial institutions which have a good claim ratio to increase marketing of financing insurance products.*

Disamping itu, Dewan Komisaris melihat bahwa kondisi solvabilitas Dana Tabarru' Perseroan tahun 2023 masih rendah sehingga diperlukan strategi untuk memperbaikinya. Kami mendukung upaya Direksi untuk memperbaiki hal tersebut, yaitu dengan meningkatkan bisnis pada produk asuransi individu dan produk asuransi kumpulan yang sehat dengan jangka waktu pendek (*Term Life*).

Dewan Komisaris juga memberikan perhatian yang sangat besar terhadap aspek penerapan manajemen risiko di Perseroan. Dewan Komisaris senantiasa memastikan bahwa setiap langkah yang dijalankan Perseroan sepanjang 2023 telah melalui proses penilaian risiko yang komprehensif.

Yang juga tidak kalah penting, perhatian Dewan Komisaris di tahun 2023 adalah terkait pengembangan SDM dan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang memadai. Dewan Komisaris memandang kedua aspek ini menjadi fundamental bagi Perseroan untuk dapat terus meningkatkan daya saing dan meraih pertumbuhan berkelanjutan.

Dengan menerapkan langkah-langkah strategis tersebut, pada 2023 Perseroan berhasil membukukan Jumlah Pendapatan Usaha sebesar Rp72,64 miliar, naik secara signifikan 48,8% dari Pendapatan Usaha di tahun 2022 sebesar Rp48,83 miliar. Laba Tahun Berjalan tahun 2023 tercatat sebesar Rp2,53 miliar sedangkan di tahun 2022 Perseroan mencatat Laba Tahun Berjalan sebesar Rp1,50 miliar, maka terdapat kenaikan yang signifikan sebesar 68,4%.

Atas pencapaian tersebut, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi atas berbagai upaya, langkah strategis dan kerja keras yang telah dilakukan oleh Direksi dalam rangka memenuhi target-target yang telah ditetapkan pada tahun 2023.

Pandangan atas Prospek Usaha Perseroan yang Disusun oleh Direksi

Industri asuransi diramalkan masih prospektif pada tahun 2024. Prospek ini seiring pertumbuhan perekonomian nasional yang diperkirakan cukup baik. Kondisi ini akan menyebabkan permintaan akan produk asuransi tetap terjaga. Diperkirakan sektor yang paling menjanjikan di lini asuransi umum yang bersifat proteksi aset, usaha hingga perlindungan diri.

*Additionally, the Board of Commissioners sees that the solvency condition of the Company's Tabarru' Fund in 2023 is still low so a strategy is needed to improve it. We support the Board of Directors' efforts to improve this, by increasing business in individual insurance products and healthy group insurance products with short terms (*Term Life*).*

The Board of Commissioners has also paid great attention to risk management implementation aspect in the Company. The Board of Commissioners has continuously ensured that every step taken by the Company throughout 2023 has gone through a comprehensive risk assessment process.

Equally important, the Board of Commissioners has also put its attention in 2023 into human resources development and implementation of adequate corporate governance principles. The Board of Commissioners views that these two aspects are the Company's fundamental to continue to improve competitiveness and achieve sustainable growth.

By implementing the afore-mentioned strategic measures, in 2023 the Company succeeded to record Total Revenue of Rp72.64 billion, a significant increase by 48.8% from the Revenue in 2022 amounting to Rp48.83 billion. Profit For The Year 2023 was recorded at Rp2.53 billion, while in 2022 the Company recorded Profit for the Year of Rp1.50 billion; thus, there was a significant increase by 68.4%.

For such achievements, the Board of Commissioners would like to express appreciation for the various efforts, strategic steps, and hard work carried out by the Board of Directors to meet the targets set for 2023.

Opinion on the Company's Business Prospects Proposed by The Board of Directors

The insurance industry is predicted to remain prospective in 2024. This prospect is owing to the national economic growth that is predicted to be quite good. This condition will cause demand for insurance products to remain maintained. It is estimated that the most promising sector is the general insurance for assets, business, and personal protections.

Sejalan dengan itu, prospek usaha asuransi syariah juga diproyeksi akan semakin cerah di tahun 2024. Perkembangan asuransi syariah di tanah air didukung oleh ketentuan regulasi. Selain itu, tidak bisa dipungkiri, terjadinya pandemi Covid-19 di seluruh dunia termasuk Indonesia membuat masyarakat lebih sadar akan proteksi kesehatan dan jiwa, sehingga adopsi asuransi termasuk asuransi syariah menunjukkan tren yang positif. Di Indonesia, asuransi syariah memiliki potensi yang sangat besar dikarenakan saat ini penetrasi asuransi syariah masih tergolong rendah, sedangkan pasar Indonesia untuk asuransi jiwa syariah sangat besar karena mayoritas penduduk Indonesia beragama Islam.

Dewan Komisaris menilai Direksi telah menyusun target dan rencana kerja yang baik untuk menghadapi tahun 2024 dengan mempertimbangkan faktor tersebut di atas. Perseroan diharapkan dapat meraih pertumbuhan yang sejalan dengan pertumbuhan industri.

Pandangan Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris memandang bahwa saat ini penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (GCG) di lingkungan Perseroan telah berjalan dengan cukup baik, namun masih terdapat banyak ruang yang perlu diperbaiki dan disempurnakan agar Perseroan dapat mencapai Visi dan Misi. Kesenjangan ini akan mampu diminimalkan melalui kerja sama yang optimal antara Dewan Komisaris dan Direksi beserta organ pendukung masing-masing.

Sebagai salah satu bentuk implementasi GCG, Dewan Komisaris mengadakan rapat gabungan dengan Direksi secara berkala untuk membahas perkembangan kinerja Perseroan serta langkah-langkah strategis yang berkaitan dengan kepentingan Perseroan. Dalam rapat gabungan ini, Dewan Komisaris memberikan rekomendasi, saran serta nasehat yang dapat menjadi bahan pertimbangan Direksi dalam menentukan arah kebijakan di kemudian hari.

Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap Direksi dibantu Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Peran ini memberikan kesempatan kepada Dewan Komisaris, antara lain untuk mengetahui fungsi pengendalian internal, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan menerima rekomendasi terkait penilaian kinerja anggota Direksi. Di tahun 2023, tugas ketiga komite juga sudah terlaksana dengan baik

Likewise, the prospect for the sharia insurance business is also projected to be brighter in 2024. The development of sharia insurance in the country is supported by regulatory provisions. Apart from that, it cannot be denied that the Covid-19 pandemic throughout the world, including Indonesia, has made people more aware of health and life protection, so that the adoption of insurance, including sharia insurance, shows a positive trend. In Indonesia, sharia insurance has ample potential because currently sharia insurance penetration is still relatively low, while the Indonesian market for sharia life insurance is very large because most of the Indonesia's population are Moslems.

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has prepared good targets and work plans for 2024 with due observance of the aforementioned factors. The Company is expected to achieve growth in line with the industry growth.

View on Good Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners views that currently Good Corporate Governance (GCG) has been implemented quite well in the Company's environment. However, there is still a lot of room for improvement and perfection in order that the Company can achieve its Vision and Mission. The gap will be narrowed through optimal cooperation between the Board of Commissioners and the Board of Directors as well with their respective supporting organs.

As a form of GCG implementation, the Board of Commissioners holds joint meetings with the Board of Directors on a regular basis to discuss the development of the Company's performance as well as strategic steps related to the interests of the Company. In this joint meeting, the Board of Commissioners provides recommendations, suggestions, and advice that can be taken into consideration by the Board of Directors in determining the direction of policy in the future.

The Board of Commissioners supervises the Board of Directors assisted by the Audit Committee, the Risk Monitoring Committee, and the Nomination and Remuneration Committee. This role provides opportunities for the Board of Commissioners, among others, to know the function of internal control, compliance with applicable laws and regulations, and receive recommendations related to performance appraisal of members of the Board of Directors. In 2023, the duties of the three committees have also been carried out properly.

Perubahan dalam Komposisi Dewan Komisaris

Selama tahun 2023 tidak terjadi perubahan komposisi Dewan Komisaris JMAS. Peran aktif setiap anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pembinaan kepada manajemen Perseroan semakin ditingkatkan, sehingga mampu mendorong pencapaian kinerja perusahaan yang semakin positif di masa mendatang.

Apresiasi dan Penutup

Sebagai penutup, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan yang telah diberikan hingga saat ini. Secara khusus, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang tinggi kepada Direksi atas dedikasi dan kerja keras dalam mengelola Perseroan serta mengupayakan perbaikan kinerja dari waktu ke waktu, sehingga Perseroan dapat terus tumbuh serta memberikan kontribusi yang terbaik kedepannya.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

During 2023 there was no change in the composition of JMAS Board of Commissioners. Active roles of each member of the Board of Commissioners in executing the supervisory and advisory functions to the Company's management are continuously improved to support the achievement of increasingly positive performance of the Company in the future.

Appreciation and Closing

As a closing remark, the Board of Commissioners would like to extend our gratitude to the shareholders and other stakeholders for the trust that has been given to date. In particular, the Board of Commissioners expresses high appreciation to the Board of Directors for their dedication and hard work in managing the Company and seeking to improve performance from time to time, so that the Company can continue to grow and provide the best contribution in the future.

Jakarta, 29 April 2024

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners



H. M. Andy Arslan Djunaid
Komisaris Utama
President Commissioner



H. Sachroni
Komisaris
Commissioner



Ahmad Nugraha
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Dhimas Achmad Sidharta
Komisaris Independen
Independent Commissioner

LAPORAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH *SHARIA SUPERVISORY BOARD'S REPORT*



Dr. Ir. H. Agus Siswanto, MEI, AAAIJ
Anggota Dewan Pengawas Syariah
Member of Board of Sharia Supervisory

Dr. H. Anwar Abbas, MM, M.Ag
Ketua Dewan Pengawas Syariah
Chairman of Board of Sharia Supervisory

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Bismillaahirrahmaanirrahiim. Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas rahmat dan karunia-Nya yang telah diberikan kepada kita semua. Selawat serta salam semoga tercurah untuk baginda Rasulullah SAW, beserta seluruh keluarga dan kerabatnya.

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dear distinguished Shareholders and Stakeholders,

Bismillaahirrahmaanirrahiim. Praise and gratitude to Allah Subhanahu Wa Ta'ala for His mercy and grace that has been given to us all. Prayers and peace be upon the Prophet Muhammad SAW, all his family, and his companions.

Dalam kesempatan ini, perkenankan kami selaku Dewan Pengawas Syariah menyampaikan laporan atas tugas dan fungsi yang telah dijalankan sepanjang tahun buku 2023. Kami memberikan apresiasi atas keberhasilan JMAS dalam mencapai kinerja yang cukup baik di tahun 2023, yang telah diraih di tengah kondisi perekonomian dan industri asuransi yang penuh dinamika dan tantangan.

On this occasion, please allow us, as the Sharia Supervisory Board to present a report on the duties and functions that have been carried out throughout the financial year 2023. We would like to extend our appreciation for the success of JMAS in realizing an encouraging performance in 2023, in the middle of the economy and insurance industry that have been filled with dynamics and challenges.

Pelaksanaan Kegiatan Dewan Pengawas Syariah Tahun 2023

Sharia Supervisory Board's Activities Implementation in 2023

Dewan Pengawas Syariah melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat dan saran kepada Direksi agar kegiatan usaha Perseroan sesuai dengan Prinsip Syariah. Pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat dan saran oleh Dewan Pengawas Syariah dilakukan terhadap kegiatan dalam pengelolaan kekayaan dan kewajiban, baik dana tabbaru', dana tanahud, dana perusahaan, maupun dana investasi peserta; produk asuransi syariah yang dipasarkan; dan praktik pemasaran produk asuransi syariah. Selanjutnya, kami melaporkan hasil pengawasan DPS kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

The Sharia Supervisory Board has carried out the duties to supervise and provide advice to the Board of Directors so that business activities are run in accordance with Sharia Principles. The implementation of the duties to supervise and provide advice by the Sharia Supervisory Board is be carried out on the activities in the management of assets and liabilities, both tabbaru funds', tanahud funds, company funds, and participant investment funds; Sharia insurance products marketed; and Sharia insurance product marketing practices. Subsequently, we have reported results of the Sharia Supervisory Board's supervision to the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Pengawas Syariah telah melaksanakan 6 (enam) kali rapat rutin. Seluruh kegiatan pengawasan Dewan Pengawas Syariah telah dikoordinasikan dengan Dewan Komisaris dan Direksi melalui rapat rutin. Rapat dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan bidang tugas yang terkait dengan agenda yang dibahas pada rapat tersebut. Jumlah rapat koordinasi dengan Dewan Komisaris dan Direksi telah dilakukan sebanyak 12 (dua belas) kali sepanjang tahun 2023.

In 2023, the Sharia Supervisory Board held 6 (enam) regular meetings. All supervisory activities of the Sharia Supervisory Board have been coordinated with the Board of Commissioners and the Board of Directors through regular meetings. The meeting was attended by members of the Board of Commissioners and Board of Directors with duties related to the agenda discussed at the meeting, which had been held 12 (dua belas) times in 2023.

Berdasarkan hasil pengawasan Dewan Pengawas Syariah, secara umum operasional JMAS pada tahun 2023 telah sesuai dengan prinsip syariah, Fatwa DSN-MUI, dan opini Dewan Pengawas Syariah. Atas kinerja yang telah ditunjukkan pada tahun 2023, Dewan Pengawas Syariah juga menyampaikan rekomendasi ke depan dalam rangka pemenuhan prinsip-prinsip syariah serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Pengawas Syariah berharap manajemen selalu berkomitmen dalam peningkatan profesionalisme serta dapat melakukan tindak lanjut terhadap hal-hal yang perlu dilakukan dalam rangka penyempurnaan produk dan implementasi dari aspek-aspek syariah.

Based on the Sharia Supervisory Board's supervision results, in general JMAS operations in 2023 have been in conformity with Sharia principles, fatwa DSN-MUI, and the Sharia Supervisory Board's opinions. For the performance shown in 2023, the Sharia Supervisory Board's also provided future recommendations to fulfill sharia principles and comply with applicable laws and regulations. The Sharia Supervisory Board expects management to always improve its professionalism and follow up on things that need to be done to improve products and implement sharia aspects.

Ke depan, Dewan Pengawas Syariah berharap agar JMAS dapat tumbuh lebih baik dari tahun sebelumnya. Peningkatan kinerja tersebut tidak terbatas pada kinerja pendapatan, melainkan juga berkenaan dengan layanan dan produk. Selain itu, diharapkan adanya peningkatan profesionalisme dalam kerangka implementasi prinsip syariah secara komprehensif pada seluruh rangkaian kinerja Perseroan. Dewan Pengawas Syariah akan senantiasa mengingatkan manajemen JMAS agar tetap berkomitmen untuk menjaga pemenuhan prinsip-prinsip syariah serta kepatuhan atas peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In the future, the Sharia Supervisory Board hopes that JMAS can grow better than the previous year. The performance improvement is not limited to revenue performance but also with regard to services and products. Furthermore, it is expected that there will be an improvement in professionalism within the framework of a comprehensive implementation of sharia principles in all of the Company's performance series. The Sharia Supervisory Board will ceaselessly remind JMAS management to always remain committed to maintaining the fulfillment of Sharia principles, and compliance with applicable laws and regulations.

Perubahan Komposisi Dewan Pengawas Syariah Tahun 2023

Changes in the Composition of the Sharia Supervisory Board in 2023

Pada tahun 2023 tidak terdapat perubahan dalam komposisi Dewan Pengawas Syariah Perseroan. Dewan Pengawas Syariah akan tetap berkomitmen dalam memastikan ketaatan pada prinsip-prinsip syariah serta kepatuhan atas peraturan perundang-undangan dengan senantiasa mengingatkan kepada jajaran Manajemen JMAS.

In 2023 there was no change in the composition of the Company's Sharia Supervisory Board. The Sharia Supervisory Board will remain committed to ensuring adherence to sharia principles as well as compliance with prevailing laws and regulations by always reminding JMAS Management.

Penutup dan Apresiasi

Demikian Laporan Dewan Pengawas Syariah untuk tahun 2023. Dewan Pengawas Syariah memberikan apresiasi yang tinggi kepada seluruh jajaran manajemen JMAS atas pencapaian kinerja tahun 2023 dalam mewujudkan perusahaan asuransi syariah yang sehat dan senantiasa patuh terhadap prinsip-prinsip syariah. Dalam pandangan Dewan Pengawas Syariah, manajemen JMAS telah berupaya keras dalam mengoptimalkan kemampuan serta kekuatan Perseroan untuk menghasilkan kinerja yang baik yang didukung dengan tata kelola perusahaan yang baik.

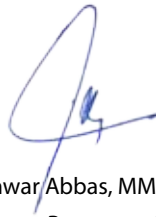
Closing Remark and Appreciation

We hereby conclude our Sharia Supervisory Board Report 2023. The Sharia Supervisory Board greatly appreciates all management levels of JMAS for achieving performance in 2023 in realizing a healthy sharia insurance company and always complying with sharia principles. In the view of the Sharia Supervisory Board, JMAS management has worked hard to optimize the Company's capabilities and strengths to produce good performance supported by good corporate governance.

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.

Jakarta, 29 April 2024

Atas nama Dewan Pengawas Syariah
On behalf of Sharia Supervisory Board



Dr. H. Anwar Abbas, MM, M.Ag
Ketua Dewan Pengawas Syariah
Chairman of Board of Sharia Supervisory

LAPORAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS' REPORT



Aji Darmaji
Direktur Operasional
Operations Director

Basuki Agus
Direktur Utama
President Director

Dadi Adriana
Direktur Kepatuhan
Compliance Director

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Puji dan syukur kepada *Allah Subhanahu Wa Ta'ala*, Tuhan Semesta Alam karena atas nikmat dan karunia yang dilimpahkan-Nya, PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk ("JMAS" atau "Perseroan") dapat melalui tahun 2023 dengan baik di tengah kondisi perekonomian yang penuh dengan tantangan. Sepanjang 2023, Perseroan secara konsisten berupaya untuk menciptakan nilai baik bagi seluruh pemangku kepentingan.

Selanjutnya, izinkan kami untuk dapat menyampaikan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Kondisi Ekonomi dan Industri Tahun 2023

Berbeda dengan ekonomi global yang menghadapi tekanan yang cukup berat, dengan fundamental ekonomi yang kuat, didukung pasar yang besar serta kekayaan alam yang melimpah, ekonomi Indonesia justru mengalami pertumbuhan positif di tahun 2023. Berdasarkan data

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dear distinguished shareholders and stakeholders,

Praise and gratitude be to Allah Subhanahu Wa Ta'ala, for with His blessings and grace, PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk ("JMAS" or "the Company") has been able to navigate safely through 2023 amidst challenging economic conditions. Throughout 2023, the Company consistently strove to create good value for all stakeholders.

Hence, allow us to convey the Company's Annual Report for the financial year ended 31 December 2023.

Economic and Industrial Conditions in 2023

In contrast to the global economy that faced quite heavy pressure, with strong economic fundamentals, supported by a large market and abundant natural wealth, Indonesia's economy experienced a growth in 2023. Based on the data released by the Statistics Indonesia (BPS), the Indonesia's

yang dirilis Badan Pusat Statistik (BPS), perekonomian Indonesia di tahun 2023 mencatat pertumbuhan sebesar 5,05%. Meski sedikit melambat dibandingkan tahun 2022 sebesar 5,31%, pertumbuhan nasional ini jauh di atas perekonomian dunia. *International Monetary Fund (IMF)* dalam laporan *World Economic Outlook (WEO)* edisi Oktober 2023 memproyeksikan perekonomian global tahun 2023 tumbuh hanya sebesar 3%, melambat dari tahun 2022 dengan pertumbuhan sebesar 3,5%. Berbagai tantangan seperti inflasi yang masih membayangi akibat rentannya pasokan komoditas global pasca pandemi COVID-19, serta isu krisis geopolitik, memberikan hambatan yang cukup besar bagi perkembangan perekonomian dunia.

Sejalan dengan perekonomian nasional yang membukukan kinerja cukup baik, industri asuransi syariah, baik itu asuransi umum maupun asuransi jiwa, tumbuh dengan baik di tahun 2023. Menurut penuturan Ronny Ahmad Iskandar, Ketua Bidang Riset & Inovasi Produk – Jiwa Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia (AASI), dalam webinar “Insurance Outlook” pada 7 Oktober 2023, bahwa hingga September 2023 asuransi jiwa dan asuransi umum mengalami pertumbuhan yang baik. Asuransi jiwa syariah tumbuh meskipun secara tidak signifikan, karena masih ada kekhawatiran terhadap munculnya pandemi baru. Sementara asuransi umum syariah tumbuh cukup bagus secara year-on-year (y-o-y) dengan dukungan perbaikan ekonomi di Indonesia pada kuartal II tahun 2023.

Terdapat beberapa faktor pendorong yang meningkatkan performa asuransi syariah pada 2023, yaitu Stabilitas Sistem Keuangan (SSK), komitmen pemerintah terhadap peningkatan nilai tukar rupiah terhadap dollar, inflasi yang terkendali, serta membaiknya kinerja industri asuransi dan dana pensiun. Kendati demikian, penting juga untuk memperhatikan faktor penghambat pertumbuhan asuransi syariah. Dua hal yang paling adalah rendahnya literasi asuransi syariah dibarengi dengan penetrasi yang masih rendah pula. Ini memang menjadi pekerjaan rumah (PR) asosiasi, PR industri, bersama semua pemangku kepentingan. Ini semua harus dilakukan bersama-sama, sehingga dampaknya akan lebih terasa.

Tantangan dan Strategi 2023

Terdapat sejumlah tantangan yang dihadapi JMAS di tahun 2023 ini. Salah satunya adalah kontribusi produk asuransi individu yang masih belum optimal. Perseroan masih mempunyai kendala ketika menjual produk-produk yang berkaitan dengan individu dan menghadapi persaingan yang ketat khususnya dari perusahaan multi nasional (*joint venture*). Untuk mengatasi tantangan ini, Perseroan berupaya meningkatkan kontribusi individu dengan merekrut *leader-leader* berdasarkan wilayah yang akan melakukan program pengembangan agen (rekrutmen, *training* dan *coaching*); meningkatkan jumlah manpower dengan program rekrutmen agen-agen yang terikat (*tied agency*); serta meningkatkan kerjasama dengan komunitas-komunitas kemasyarakatan.

economy in 2023 recorded growth of 5.05%. Although slightly slowing down compared to 2022 of 5.31%, this national growth is far above the global economic growth. The International Monetary Fund (IMF) in the October 2023 edition of the World Economic Outlook (WEO) report projects that the global economy in 2023 will grow by only 3%, slowing down from 2022 with a growth of 3.5%. Diverse challenges such as inflation which is still overshadowing due to the vulnerability of global commodity supplies after the COVID-19 pandemic, as well as the issue of the geopolitical crisis, have posed significant obstacles to the development of the global economy.

In line with the national economy which has recorded quite good performance, the sharia insurance industry, both general insurance and life insurance, will grow well in 2023. According to Ronny Ahmad Iskandar, Head of Product Research & Innovation – Life of the Indonesian Sharia Insurance Association (AASI), in the “Insurance Outlook” webinar on October 7, 2023, until September 2023 life insurance and general insurance experienced a good growth. The sharia life insurance grew although not significantly, because there were still concerns about the emergence of a new pandemic. Meanwhile, sharia general insurance grew quite well year-on-year (y-o-y) on the back of economic improvements in Indonesia in the quarter II of 2023.

There are several driving factors that have improved sharia insurance performance in 2023, namely Financial System Stability (SSK), the government’s commitment to increasing the rupiah exchange rate against the dollar, controlled inflation, and improving performance of the insurance industry and pension funds. However, it is also important to pay attention to factors inhibiting the growth of sharia insurance. The two most important things are the low level of sharia insurance literacy coupled with the low level of penetration. This is indeed homework for the association, for the industry, together with all stakeholders. This all must be done together, so that the impact will be more obvious.

Challenges and Strategies 2023

There have been some challenges faced by JMAS in 2023. One of them is the suboptimal contribution of individual insurance products. The Company still has problems when selling products related to individuals and has been facing tight competition, especially from multi-national companies (joint ventures). To overcome this challenge, the Company has sought to increase individual contributions by recruiting leaders based on regions who will carry out agent development programs (recruitment, training and coaching); increasing the number of manpower with a tied agency recruitment program; and increasing collaboration with communities.

Disamping itu, peningkatan *corporate branding* Perseroan sedang dilakukan oleh perseroan khususnya untuk pemasaran produk, dalam hal ini kami melaksanakan program literasi *one-on-one* ke Masyarakat.

Tantangan lainnya adalah bertambahnya kebijakan industri asuransi terhadap produk-produk yang berkaitan dengan asuransi pembiayaan atau asuransi jiwa kredit (AJK). AJK ini mendapatkan respons yang cukup luar biasa sehingga ada beberapa perubahan kebijakan yang berkaitan dengan AJK atau asuransi pembiayaan. Di tahun 2023 Perseroan juga berupaya meningkatkan komunikasi dengan lembaga-lembaga keuangan memiliki rasio klaim yang baik untuk peningkatan pemasaran produk asuransi pembiayaan.

Di tahun 2023 Perseroan harus mengeluarkan dana klaim yang cukup besar khususnya untuk klaim-klaim kesehatan. Rasio klaim yang tinggi ini menyebabkan adanya evaluasi ketentuan dan tarif. Untuk mengatasi masalah ini, dalam rangka pengendalian dan pengelolaan bisnis asuransi kesehatan, Perseroan telah membentuk "Tim Pengendali Klaim Asuransi Kesehatan".

Tantangan lainnya yang dihadapi Perseroan di tahun 2023 adalah dukungan sistem yang berbasis teknologi yang belum terintegrasi secara optimal. Untuk mengatasi tantangan ini, Perseroan akan mempersiapkan sistem berbasis teknologi yang mendukung operasional Perusahaan.

Pada tahun 2023 Perseroan juga melanjutkan langkah-langkah strategis yang telah dijalankan di tahun-tahun sebelumnya, yaitu mengikuti tender; memperkuat tim *back-office* agar pelayanan semakin handal; dan membuka kantor pemasaran mandiri yang bekerja sama dengan tim *Agency* di Makassar dan Bengkulu.

Pencapaian dan Target 2023

Di tengah berbagai tantangan yang dihadapi sepanjang 2023, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja finansial yang cukup mengesankan sebagai berikut:

- Jumlah Aset Perseroan tercatat sebesar Rp303,07 miliar pada tahun 2023 atau tercapai 85% dari target Jumlah Aset tahun 2023 sebesar Rp356 miliar. Jumlah ini naik 3,4% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp293,11 miliar.
- Jumlah Liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp205,97 miliar pada tahun 2023 atau tercapai 99,7% dari target Jumlah Liabilitas tahun 2023 sebesar Rp206,6 miliar. Jumlah ini naik 20,8% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp170,46 miliar.
- Jumlah Ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp120,21 miliar pada tahun 2023 atau tercapai 99% dari target Jumlah Ekuitas tahun 2023 sebesar Rp121,79 miliar. Jumlah ini mengalami peningkatan sebesar 3,2% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp116,43 miliar.
- Pendapatan Usaha Perseroan tercatat sebesar Rp72,64 miliar pada tahun 2023 atau tercapai 81% dari target Pendapatan Usaha tahun 2023 sebesar Rp90,15 miliar. Jumlah ini meningkat 48,8% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp48,83 miliar.

Apart from that, the Company's corporate branding is also not very well known in product marketing. This means, we must start again with one-on-one literacy in the community.

Another challenge is the additional policies in the insurance industry on the products related to financing insurance or credit life insurance (AJK). The AJK has received quite an extraordinary response so that there have been several policy changes related to AJK or financing insurance. In 2023 the Company has also strived to improve communication with financial institutions to have a good claim ratio to increase marketing of financing insurance products.

In 2023 the Company had to spend quite a large amount of funds for claims especially health claims. These high claims have led to an evaluation of provisions and rates. To overcome this problem, to control and manage the health insurance business, the Company has formed a "Health Insurance Claims Control Team".

Another challenge faced by the Company in 2023 is technology-based system support that is not yet optimally integrated. To overcome this challenge, the Company will prepare a technology-based system that supports the Company's operations.

In 2023, the Company also continues to implement the strategic measures taken in the previous years, namely: participating in bids; strengthening the back-office team so that services are more reliable; and opening independent marketing offices collaborating with Agency teams in Makassar and Bengkulu.

2023 Achievements and Targets

During the various challenges faced throughout 2023, the Company succeeded to record an encouraging financial achievement as follows:

- *The Company's Total Assets amounted to Rp303.07 billion in 2023 or achieved 85% of the 2023 Total Assets target of Rp356 billion. This amount increased by 3.4% compared to 2022 amounting to Rp293.11 billion.*
- *The Company's Total Liabilities amounted to Rp205.97 billion in 2023 or achieved 99.7% of the 2023 Total Liabilities target of Rp206.6 billion. This amount increased by 20.8% compared to 2022 amounting to Rp170.46 billion.*
- *The Company's Total Equity amounted to Rp120.21 billion in 2023 or achieved 99% of the 2023 Total Equity target of Rp121.79 billion. This amount increased by 3.2% compared to 2022 amounting to Rp116.43 billion.*
- *The Company's Revenue amounted to Rp72.64 billion in 2023 or achieved 81% of the 2023 Revenue target of Rp90.15 billion. This amount increased by 48.8% compared to 2022 amounting to Rp48.83 billion.*

- Beban Usaha Perseroan tercatat sebesar Rp66,06 miliar pada tahun 2023 atau tercapai 81% dari target Beban Usaha tahun 2023 sebesar Rp90 miliar. Jumlah ini naik 43,6% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp46,00 miliar.
- Laba Tahun Berjalan tercatat sebesar Rp2,53 miliar pada tahun 2023 atau tercapai 54% dari target Laba Bersih Tahun Berjalan 2023 sebesar Rp4,7 miliar. Jumlah ini naik 68,4% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1,50 miliar.

Di tahun 2023 Perseroan membukukan perolehan Kontribusi Bruto sebesar Rp156,56 miliar atau naik 12,2% dari Rp139,48 miliar di tahun 2022. Beban Klaim Bruto mengalami peningkatan 45,9% menjadi Rp135,02 miliar di tahun 2023 dari Rp92,55 miliar di tahun 2022, yang juga diiringi dengan peningkatan klaim recovery sebesar 12,9% menjadi Rp58,83 miliar di tahun 2023 dari Rp52,11 miliar di tahun 2022. Hasilnya terjadi Defisit Underwriting sebesar Rp 22,41 miliar.

Tata Kelola Perusahaan

Direksi memandang bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (GCG) dapat memaksimalkan nilai perusahaan serta meningkatkan kinerja dan kontribusi Perseroan terhadap keberlanjutan dalam jangka panjang. Oleh karenanya, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penerapan prinsip GCG di lingkungan perusahaan.

Pada tahun 2023, Perseroan berupaya untuk senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku di antaranya peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan Bursa Efek Indonesia, Anggaran Dasar Perusahaan, praktik-praktik terbaik (*best practices*) GCG, serta ketentuan relevan lainnya serta senantiasa menerapkan GCG berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kewajaran yang dilengkapi dengan softstructure (pedoman/kebijakan) GCG dan hardstructure (struktur keorganisasian) GCG dalam implementasinya. Perseroan akan melakukan perbaikan dan penyempurnaan pada setiap kebijakan, pedoman, serta perangkat pendukung GCG secara berkala, dengan menyesuaikan kebutuhan Perseroan dan peraturan perundangan yang berlaku (peraturan terbaru dan/atau perubahan peraturan perundangan). Sehubungan dengan ketentuan OJK bahwa mulai tahun 2024 Perusahaan Asuransi Syariah diharuskan memiliki dan menyampaikan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) dalam bentuk prosedur perusahaan, saat ini kami sedang menyusun Pedoman SMAP yang mengacu pada Panduan Cegah Korupsi yang diterbitkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).

- *The Company's Operating Expense amounted to Rp66.06 billion in 2023 or achieved 81% of the 2023 Operating Expense target of Rp90 billion. This amount increased by 43.6% compared to 2022 amounting to Rp46.00 billion.*
- *Profit for the Year amounted to Rp2.53 billion in 2023 or achieved 54% of the 2023 Profit for the Year target of Rp4.7 billion. This amount increased by 68.4% compared to 2022 amounting to Rp1.50 billion.*

In 2023 the Company recorded Gross Contribution of Rp156.56 billion or increased by 12.2% from Rp139.48 billion in 2022. Gross Claims Expenses increased by 45.9% to Rp135.02 billion in 2023 from Rp92.55 billion in 2022, which was also accompanied by an increase in recovery claims by 12.9% to Rp58.83 billion from Rp52.11 billion in 2022. As a result, there was Underwriting Deficit of Rp22.41 billion.

Corporate Governance

The Board of Directors views that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) can maximize the company values as well as improve the Company's performance and contribution to sustainability in the long term. Therefore, the Company is committed to continuously improving the quality of GCG principles implementation within the Company.

In 2023, the Company strived to always comply with applicable laws and regulations including the regulations of the Financial Services Authority and the regulations of the Indonesian Stock Exchange, the Company's Articles of Association, GCG best practices, and other relevant provisions, and continued to implements GCG based on the principles of transparency, accountability, accountability, independence and fairness, complemented with the soft structure (guidelines/policies) and hard structure (organizational structure) of GCG in its implementation. The Company will regularly makes improvements and refinements to each GCG policy, guideline, and supporting organ by adjusting with the Company's needs and applicable laws and regulations (most recent regulations and/or amendments to laws and regulations). In connection with the OJK's provisions that starting in 2024 Sharia Insurance Companies are required to have and submit an Anti-Bribery Management System (SMAP) in the form of company procedures, we are currently preparing SMAP Guidelines which refers to the Corruption Prevention Guidelines issued by the Corruption Eradication Commission (KPK).

Perubahan pada Komposisi Direksi

Pada tahun 2023 tidak terdapat perubahan dalam komposisi Direksi Perseroan. Susunan Direksi Perseroan pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

BASUKI AGUS	Direktur Utama <i>President Director</i>
AJI DARMAJI	Direktur Operasional <i>Operations Director</i>
DADI ADRIANA	Direktur Kepatuhan <i>Compliance Director</i>

Peran aktif setiap anggota Direksi dalam menjalankan fungsi manajemen perusahaan akan semakin ditingkatkan, sehingga mampu mendorong pencapaian kinerja Perseroan yang semakin positif di masa mendatang.

Prospek Usaha

Kendati masih terdapat tantangan baik dari internal maupun eksternal Perseroan, Direksi merasa optimistis dengan prospek bisnis Asuransi Syariah di tahun 2024. JMAS akan melakukan optimalisasi pengembangan usaha yang sesuai dengan tantangan digitalisasi dan keberlanjutan sehingga Perseroan dapat memenangkan persaingan di industri asuransi syariah di Indonesia dan siap membantu pelanggan menjalani kehidupan secara aman dan nyaman di setiap aktivitas dengan jaminan sesuai prinsip syariah dari JMAS.

Rencana Bisnis tahun 2024 meningkat sebesar 38% dibandingkan dengan pencapaian proyeksi tahun 2023 dengan peningkatan terhadap laba Perusahaan dan perbaikan terhadap defisit dana tabarru'. Perseroan tetap menjaga efisiensi dengan rasio beban operasional terhadap kontribusi sebesar 13,4% dan rasio beban komisi terhadap kontribusi sebesar 10,6%.

Sebagai tindak lanjut atas realisasi dan pencapaian rencana bisnis tahun 2023, maka untuk periode selanjutnya Perseroan akan melakukan upaya-upaya sebagai berikut:

- Melakukan review atas ketentuan produk dan rate yang berlaku untuk asuransi jiwa pembiayaan yang berlaku untuk peserta yang mengambil pembiayaan di lembaga-lembaga pembiayaan (Bank dan lembaga keuangan lainnya);
- Melakukan rekrutmen dan penjualan melalui komunitas dan *strategic partnership* (leader yang sudah memiliki pengalaman di industri);
- Mengembangkan sistem keagenan individu dengan penggunaan *digital tools* yang memadai termasuk didalamnya adalah marketing dan *customer portal*;
- Aktivitas training untuk tim pemasaran secara terencana dan berkelanjutan;
- Optimalisasi menggarap pasar *captive*;
- Meningkatkan program *cross selling* atas *existing client*; dan
- Penggunaan sistem berbasis teknologi untuk mendukung kinerja operasional dan keuangan.

Changes to the Composition of the Board of Directors

In 2023 there was no change in the composition of the Company's Board of Directors. Composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023 is as follows:

Active roles of each member of the Board of Directors in executing the company managerial function will be continuously enhanced to support the achievement of increasingly positive performance of the Company in the future.

Business Prospect

Although there are still challenges both from internal and external of the Company, the Board of Directors is optimistic about the Sharia Insurance business prospect in 2024. JMAS will optimize business development in accordance with the challenges of digitalization and sustainability so that the Company can win the competition in the sharia insurance industry in Indonesia and is ready to help customers undergo their lives safely and comfortably in every activity with sharia insurance from JMAS.

The 2024 Business Plan increases by 38% compared to the projected achievement in 2023 with an increase in the Company's profit and an improvement in the tabarru' fund deficit. The Company continues to maintain efficiency with the operational expense to contribution ratio of 13.4% and the commission expense to contribution ratio of 10.6%.

As a follow-up to the realization and achievement of the 2023 business plan, for the next period the Company will make the following efforts:

- Make a review on the product provisions and rates that apply to financing life insurance for participants who obtain financing at financing institutions (banks and other financial institutions);*
- Conduct recruitment and sales through the community and strategic partnerships (leaders who already have experience in the industry);*
- Develop an individual agency system with adequate use of digital tools including marketing and customer portal;*
- Conduct training activities for the marketing team in a planned and sustainable manner;*
- Optimize captive market exploration;*
- Increase the cross-selling program for existing clients; and*
- Utilize technology-based systems to support operational and financial performance.*

Pada tahun 2024 Perseroan menargetkan untuk meningkatkan perolehan kontribusi produk polis individu dengan komposisi 96% untuk produk kumpulan dan 4% untuk produk individu. Kami yakin target pertumbuhan ini dapat tercapai karena dukungan produk yang kompetitif dan tenaga pemasar, serta mengingat masih besarnya peluang pangsa pasar syariah di Indonesia, dimana pertumbuhan masyarakat muslim kelas menengah setiap tahun bertambah.

Apresiasi dan Penutup

Menutup Laporan ini, kami menyampaikan penghargaan yang mendalam kepada segenap jajaran Dewan Komisaris yang telah memberikan kepercayaan penuh kepada Direksi untuk melaksanakan tugas.

Terima kasih juga kami haturkan kepada seluruh pelanggan, para mitra usaha, para pemegang saham dan karyawan serta regulator atas kepercayaan, kontribusi, kerjasamanya dan dukungan yang telah diberikan. Semoga dukungan dan kemitraan ini semakin kokoh dalam menyongsong tantangan di tahun-tahun mendatang.

In 2024 the Company has targeted to increase the contribution of individual policy products with a composition of 96% for group products and 4% for individual products. We are confident that this growth target can be achieved with the support of its competitive products and marketers and given the ample opportunity for sharia market share in Indonesia, where the middle-class Moslem community continues to grow.

Appreciations and Closing

Concluding this Report, we would like to send our profound appreciation to the Board of Commissioners for the complete confidence in the Board of Directors in implementing our duties.

Our gratitude also goes to all customers, business partners, shareholders, employees, and the regulators for the trust, contribution, collaboration, and support. May this support and partnership grow stronger in facing challenges in the upcoming years.

Jakarta, 29 April 2024

Atas nama Direksi

On behalf of the Board of Directors



Basuki Agus, SE, AAIJ, AMRP
Direktur Utama
President Director



Aji Darmaji S.H., QRGF
Direktur Operasional
Operations Director



Dadi Adriana, STP, MBA, AAIK, ACII, FIIS, AMRP
Direktur Kepatuhan
Compliance Director



PROFIL
PERUSAHAAN
COMPANY
PROFILE



IDENTITAS PERUSAHAAN COMPANY IDENTITY

Nama <i>Name</i>	PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi, Tbk.	
Nama Panggilan <i>Short Name</i>	JMAS	
Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i>	15 Agustus 2014 <i>August 15, 2014</i>	
Akta Pendirian Nomor <i>Deed of Establishment Number</i>	Akta No 22 dari Notaris Rosida Rajagukguk Siregar, SH, Mkn, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-21425.40.10.2014 tanggal 21 Agustus 2014. <i>Deed of Establishment No. 22 of Notary Rosida Rajagukguk Siregar, SH, Mkn approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in the Decree No. AHU-21425.40.10.2014 dated August 21, 2014.</i>	
Perubahan Nama Perusahaan <i>Change of Company Name</i>	Didirikan dengan nama "PT Jasa Mitra Abadi," pada tahun 2014, kemudian berubah nama menjadi "PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi" pada tahun 2016 dan terakhir menjadi perusahaan terbuka dengan nama PT "PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abad Tbk" pada tahun 2017. <i>Established under the name "PT Jasa Mitra Abadi" in 2014, then changed its name to "PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi" in 2016 and finally became a public company under the name "PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abad Tbk" in 2017.</i>	
Status Perseroan <i>Company Status</i>	Perseroan Terbatas (PT) / Perusahaan Terbuka <i>Limited Liability Company (PT)/Public Company</i>	
Bidang Usaha <i>Business Field</i>	Asuransi Jiwa Syariah <i>Sharia Life Insurance</i>	
Modal Dasar <i>Authorized Capital</i>	Rp240.000.000.000, terdiri atas 2.400.000.000 saham <i>Rp240,000,000,000, consisting of 2,400,000,000 shares</i>	
Modal Ditempatkan dan Disetorkan Penuh <i>Issued and Fully Paid-up Capital</i>	Rp100.000.000.000, terdiri atas 1.000.000.000 saham <i>Rp100,000,000,000 consisting of 1,000,000,000 shares</i>	
Pencatatan di Bursa Efek Indonesia <i>Listing on the Indonesia Stock Exchange</i>	18 Desember 2017 <i>December 18, 2017</i>	
Kode Saham <i>Ticker Code</i>	JMAS	
Kepemilikan <i>Ownership</i>	Kospin Jasa	57,95%
	Masyarakat Umum (Public)	41,15%
	H. Sachroni	0,90%
Alamat Kantor <i>Office address</i>	Graha Kospin Jasa Lt.5 Jl. Jend. Gatot Subroto Kav.1 Jakarta Selatan 12870 <i>Graha Kospin Jasa Lt.5 Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 1 South Jakarta 12870</i>	
Telp./Fax Phone/Fax	(021) 8247 0083 / 85 (021) 8247 0083 / 85	
Website	www.jmasyariah.com	
Email	cs.info@jmasyariah.com	
Media Sosial <i>Social Media</i>	Facebook: jmasyariah Instagram: @jmasyariah	
Jumlah Pegawai <i>Total Employees</i>	74 karyawan /74 employees	
Jumlah Kantor Cabang dan Kantor Perwakilan <i>Total Branch Offices and Representative Offices</i>	1 Kantor Perwakilan di Banda Aceh & Inbranch di kantor cabang Kospin Jasa di 30 wilayah di Indonesia <i>1 Representative Office in Banda Aceh & Inbranch in Kospin Jasa branches in 30 areas in Indonesia</i>	

RIWAYAT PERUSAHAAN COMPANY HISTORY



PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk ("JMAS", "Perseroan", atau "Perusahaan") didirikan pada 15 Agustus 2014 dengan nama PT Jasa Mitra Abadi, perusahaan asuransi jiwa syariah yang dibentuk oleh KOSPIN JASA dan insan-insan pelaku ekonomi Koperasi Indonesia dengan tujuan untuk mengajak dan melayani masyarakat dalam mengelola keuangannya melalui kegiatan ekonomi syariah. Pendirian PT Jasa Mitra Abadi, dilembagakan dalam Akta No 22 yang dibuat di hadapan Notaris Rosida Rajagukguk Siregar, SH, Mkn, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-21425.40.10.2014 tanggal 21 Agustus 2014.

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan JMAS adalah bergerak dalam bidang Asuransi Jiwa Syariah. JMAS telah memperoleh ijin sebagai Perusahaan Asuransi dengan prinsip Syariah berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-21425.40.10.2014 tanggal 21 Agustus 2014 dan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-96/D.05/2015 tanggal 28 Agustus 2015.

PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk ("JMAS" or "the Company") was established on August 15, 2014 under the name PT Jasa Mitra Abadi, a sharia life insurance company founded by KOSPIN JASA and Indonesian economic cooperatives to encourage and serve public in managing their finances through sharia economic activities. JMAS establishment was institutionalized in the Deed of Establishment No. 22 passed before Notary Rosida Rajagukguk Siregar, SH, Mkn, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in the Decree No. AHU-21425.40.10.2014 dated August 21, 2014.

Based on the Company's Articles of Association, the scope of JMAS activities is to engage in Sharia Life Insurance. JMAS has obtained a license as Sharia-principles based Insurance Company by virtue of the Minister of Law and Human Rights Decree No. AHU-21425.40.10.2014 dated August 21, 2014 and based on the Financial Services Authority (OJK)'s Board of Commissioners of No. KEP-96/D.05/2015 dated August 28, 2015.

Berdasarkan Akta No 39 tanggal 14 september 2016, terjadi perubahan Anggaran Dasar Pasal 1 ayat (1) tentang nama Perseroan yang semula PT Jasa Mitra Abadi menjadi PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi.

Based on the Deed No. 39 dated 14 September 2016, there was an amendment to the Articles of Association Article 1 paragraph (1) regarding the name of the Company which was originally PT Jasa Mitra Abadi to PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi.

Sesuai dengan Akta No 103 tanggal 19 Juni 2017, JMAS merubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan menjadi: maksud dan tujuan Perseroan adalah berusaha di bidang Asuransi Jiwa Syariah, menjalankan usaha dalam bidang asuransi jiwa berdasarkan syariah sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kegiatan usaha penunjang Perseroan meliputi *Administrative Service Only* (ASO) dalam rangka *employee benefit* dan pemasaran produk dari lembaga jasa keuangan yang telah mendapat izin dari OJK dan bukan merupakan produk asuransi dan reasuransi.

Pursuant to the Deed No. 103 dated June 19, 2017, JMAS amends Article 3 of the Company's Articles of Association to become: that the purpose and objective of the Company is to operate in the field of Sharia Life Insurance, run a business in the field of life insurance as long as it is not contrary to the prevailing laws. The Company's supporting business activities include Administrative Service Only (ASO) in the context of employee benefits and the marketing of products from financial service institutions that have obtained OJK's permission and are not insurance and reinsurance products.

Pada bulan Desember 2017, dalam rangka menghimpun dana untuk tujuan pengembangan usaha dan meningkatkan pelaksanaan GCG di Perusahaan, JMAS melakukan Penawaran Umum Perdana Saham JMAS (Initial Public Offering atau IPO) kepada masyarakat sebanyak 400.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100,- per saham dengan harga penawaran Rp140,- per saham. Sebelum IPO, Perseroan telah melakukan perubahan status dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka dan perubahan nama menjadi PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk berdasarkan Akta No. 103 tanggal 19 Juni 2017 dari Notaris Yulia, S.H. di Jakarta, yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0013279.AH.01.02 Tahun 2017.

In December 2017, with a view to raise funds for business development purposes and to enhance GCG implementation in the Company, JMAS carried out an Initial Public Offering (IPO) of 400,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share at an offering price of Rp140 per share. Prior to the IPO, the Company changed its status from closed corporation to public corporation and changed its name to PT Asuransi Jiwa Syariah Mitra Tbk based on the Deed No. 103 dated June 19, 2017 from Notary Yulia, S.H. in Jakarta, which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in the Decree No. AHU-0013279.AH.01.02 Year 2017.

Indonesia masih mempunyai peluang yang besar untuk perkembangan dan laju pertumbuhan industri asuransi syariah. Oleh karena itu, JMAS terus berupaya melakukan pengembangan usaha dan meningkatkan kualitas produk dan layanannya agar dapat memenuhi setiap kebutuhan nasabah asuransi syariah, dengan fokus pada produk asuransi kumpulan dan individu. Perseroan senantiasa menghadirkan solusi perencanaan keuangan syariah yang inovatif melalui berbagai produk proteksi maupun investasi yang dapat memberikan dampak yang baik bagi nasabah. Hingga tahun 2023, JMAS telah memiliki 235.416 nasabah dibandingkan tahun 2022 sebesar 283.312 nasabah atau menurun sebesar 17% yang dilayani melalui 1 Kantor Perwakilan di Banda Aceh dan 30 jaringan Inbranch kantor cabang Kospin Jasa yang tersebar di 30 wilayah di Indonesia.

Indonesia still has ample opportunity for the sharia insurance industry to develop and grow. Therefore, JMAS continuously pursues its business development and improve its product and service quality so as to meet all the needs of sharia insurance customers, with a focus on group insurance and individual insurance products. The Company always presents innovative sharia financial planning solutions through various protection and investment products that can have a good impact on customers. Until 2023, JMAS has had 235.416 customers compared to 2022 of 283.312 customers or an decrease of 17% who are served through 1 Representative Office in Banda Aceh and 30 Inbranch networks of Kospin Jasa branch offices spread across 30 regions in Indonesia.

15 Agustus 2014	14 September 2016	19 Juni 2017
<p>PT Jasa Mitra Abadi</p> <p>Perusahaan Terbatas di bidang Asuransi Syariah <i>Limited Liability Company in Sharia Insurance</i></p>	<p>PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi</p> <p>Perusahaan Terbatas di bidang Asuransi Syariah <i>Limited Liability Company in Sharia Insurance</i></p>	<p>PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk</p> <p>Perusahaan Publik di bidang Asuransi Syariah <i>Public Company in Sharia Insurance</i></p>

TONGGAK SEJARAH MILESTONES

2014

- Perseroan didirikan sebagai PT Jasa Mitra Abadi.
- *The Company was established as PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi.*
- Memperoleh ijin sebagai Perusahaan Asuransi dengan prinsip Syariah dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia.
- *Obtained a license as Sharia-principles based Insurance Company from the Minister of Law and Human Rights.*

2015

Memperoleh ijin sebagai Perusahaan Asuransi dengan prinsip Syariah dari OJK. *Obtained a license as Sharia-principles based Insurance Company from OJK.*

2016

Merubah anggaran dasar tentang nama Perseroan yang semula PT Jasa Mitra Abadi menjadi PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi. *Amended the articles of association regarding the name of the Company which was originally PT Jasa Mitra Abadi to PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi.*

2017

- Menjadi perusahaan terbuka dengan nama PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk.
- *Adopted a new status as an open corporation under the name PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk.*
- Merubah maksud dan tujuan Perseroan menjadi berusaha di bidang Asuransi Jiwa Syariah, menjalankan usaha dalam bidang asuransi jiwa berdasarkan syariah sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- *Amended the Company's purpose and objective to become: engaging in the field of Sharia Life Insurance, running business in life insurance as long as it is not contrary to the prevailing laws.*
- Melakukan Penawaran Umum Perdana Saham kepada publik (Initial Public Offering atau IPO) dan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham "JMAS".
- *Exercised Initial Public Offering (IPO) and listed its shares on the Indonesia Stock Exchange with ticker code "JMAS".*

2018

JMAS Menerima Penghargaan sebagai "The Best in Contribution Growth Islamic Life Insurance (Full Fledge)" di ajang KARIM AWARD 2018 yang diselenggarakan oleh KARIM Business Consulting Indonesia. *JMAS received an Award as "The Best in Contribution Growth Islamic Life Insurance (Full Fledge)" at the KARIM AWARD 2018 event organized by KARIM Business Consulting Indonesia.*

2019

- Perseroan melakukan pengangkatan kembali Pihak Utama yaitu Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan Dewan Pengawas Syariah untuk periode yang Ke 2 masa kerja Tahun 2019 sampai dengan tahun 2024.
- *The Company reappointed the Main Parties namely the Board of Commissioners, the Board of Directors and the Sharia Supervisory Board for the second period of service from 2019 to 2024.*
- JMAS Menerima Penghargaan sebagai "The Best Islamic Life Insurance Full Fledge in Profitable Investment" di ajang KARIM AWARD 2019 yang diselenggarakan oleh KARIM Business Consulting Indonesia.
- *JMAS Received an Award as "The Best Islamic Life Insurance Full Fledge in Profitable Investment" at the KARIM AWARD 2019 event organized by KARIM Business Consulting Indonesia.*

2020

Warta Ekonomi memberikan penghargaan 'Indonesia Best Newcomer Company Award 2020' kepada PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk sebagai Perusahaan Pendatang baru terbaik Indonesia 2020 di Sektor Asuransi karena proses bisnisnya yang luar biasa dalam membangun dan memperluas produk keuangan syariah di Indonesia. *Warta Ekonomi awarded 'Indonesia Best Newcomer Company Award 2020' to PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk as Indonesia's best newcomer 2020 in the Insurance Sector due to its outstanding business processes in building and expanding sharia financial products in Indonesia.*

2021

JMAS menerima penghargaan sebagai Asuransi Syariah Terbaik Tahun 2021 dari Republika dalam acara Anugerah Syariah Republika 2021. *JMAS received an award as The Best Sharia Insurance in 2021 from Republika at the 2021 Republika Sharia Award.*

2022

JMAS memperoleh Penghargaan "Best Syariah in Insurance Sector 2022" dalam ajang "2nd Indonesia Syariah Award 2022" yang diselenggarakan oleh The Iconomics, dan "Best Insurance 2022 with TOP Financial Performance & Development of Comprehensive Sharia Insurance Solutions" Category: Sharia Life Insurance" dalam ajang "Indonesia Best Insurance Award 2022" yang diselenggarakan oleh Warta Ekonomi. *JMAS won the "Best Syariah in Insurance Sector 2022" award in the "2nd Indonesia Syariah Award 2022" organized by The Iconomics, and "Best Insurance 2022 with TOP Financial Performance & Development of Comprehensive Sharia Insurance Solutions" Category: Sharia Life Insurance" in the "Indonesia Best Insurance Award 2022" event organized by Warta Ekonomi.*

2023

Perseroan kembali menorehkan prestasi dengan menerima beberapa penghargaan, antara lain penghargaan dari INFOBANK sebagai perusahaan Asuransi Jiwa Syariah dengan predikat kinerja "Sangat Baik" pada tahun buku 2022 ("Excellence Financial Performance Sharia Life Insurance Company in 2022"), penghargaan dari THE ICONOMICS sebagai Syariah Insigh 2023 Top Full Fledge in Life Insurance Category, penghargaan "Best Insurance 2023 with Top Financial Performance and Product Marketing Development to Provide Positive Business Contribution", kategori Sharia Life Insurance, Total Assets Below 1T dan penghargaan dari WARTA EKONOMI sebagai Indonesia Best Sharia Finance 2023 with Outstanding Company Strategy to Increase Individual Products Contribution, (Category: Sharia Life Insurance)" dalam ajang "Indonesia Sharia Finance Award 2023". *The Company has again made achievements by receiving several awards, including an award from WARTA EKONOMI as "Best Insurance 2023 with Top Financial Performance and Product Marketing Development to Provide Positive Business Contribution", the Sharia Life Insurance category, Total Assets Below 1T, an award from INFOBANK as Sharia Life Insurance company with "Very Good" performance title in the 2022 financial year ("Excellence Financial Performance Sharia Life Insurance Company in 2022"), and an award as Indonesia Best Sharia Finance 2023 with Outstanding Company Strategy to Increase Individual Products Contribution, (Category: Sharia Life Insurance)" in the "Indonesia Sharia Finance Award 2023" event.*

VISI DAN MISI
VISION AND MISSION



VISI *VISION*

Menjadi asuransi syariah kebanggaan masyarakat Indonesia

Becoming the pride of sharia insurance of Indonesian society



MISI *MISSION*

- Menyediakan segala kebutuhan masyarakat dalam berasuransi.
- Memberi kontribusi bagi industri syariah di Indonesia.
- Memberi nilai manfaat yang lebih baik bagi seluruh *Stakeholder*.
- *Provide all the needs of the customers in insurance.*
- *Contribute to sharia industry in Indonesia.*
- *Give better values to all Stakeholders.*

NILAI-NILAI PERUSAHAAN CORPORATE VALUES

- **Clean (Bersih):**
Dikelola secara profesional, menghindari benturan kepentingan, tidak menoleransi suap, menjunjung tinggi kepercayaan dan integritas. Berpedoman pada asas-asas tata kelola korporasi yang baik.
- **Competitive (Berdaya Saing):**
Mampu berkompetisi dalam skala regional maupun internasional, mendorong pertumbuhan melalui investasi, membangun budaya sadar biaya dan menghargai kinerja.
- **Confident (Percaya Diri):**
Berperan dalam pembangunan ekonomi nasional kebanggaan umat.
- **Customer Focused (Fokus kepada Nasabah):**
Berorientasi kepada kepentingan nasabah dan berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik kepada nasabah.
- **Commercial (Komersial):**
Menciptakan nilai tambah dengan orientasi komersial, mengambil keputusan berdasarkan prinsip-prinsip bisnis yang sehat;
- **Capable (Berkemampuan):**
Dikelola oleh pemimpin dan pekerja yang profesional dan memiliki talenta dan penguasaan teknis tinggi, berkomitmen dalam membangun kemampuan dan pengembangan.
- **Clean:**
Managed professionally, avoiding conflicts of interest, not tolerating bribery, upholding trust and integrity. Guided by the principles of good corporate governance.
- **Competitive:**
Being able to compete on a regional or international scale, encouraging growth through investment, building a cost-conscious culture and valuing performance.
- **Confident:**
Taking on a role in developing the national economy of the people.
- **Customer Focused:**
Customer-oriented, and committed to providing the best service to customers.
- **Commercial:**
Creating added value with a commercial orientation to make decisions based on sound business principles.
- **Capable:**
Managed by leaders and workers who are professional and talented with high technical mastery, committed to building and developing capabilities.

WILAYAH OPERASIONAL OPERATIONAL AREAS

JMAS adalah perusahaan asuransi syariah dengan wilayah operasional di Indonesia melalui melalui 1 Kantor Perwakilan di Banda Aceh dan 30 jaringan Inbranch kantor cabang Kospin Jasa yang tersebar di 30 wilayah di Indonesia. JMAS tidak memiliki wilayah operasi di luar negeri.

JMAS is a sharia insurance company with operational areas in Indonesia through 1 Representative Office in Banda Aceh and 30 Inbranch networks at the Kospin Jasa branch offices in 30 areas in Indonesia. JMAS does not have operational areas overseas.

BIDANG USAHA BUSINESS FIELDS

Sesuai Akta No. 103 tanggal 19 Juni 2017 yang merubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perseroan adalah berusaha di bidang Asuransi Jiwa Syariah, menjalankan usaha dalam bidang asuransi jiwa berdasarkan Syariah sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kegiatan usaha penunjang Perseroan meliputi *Administrative Service Only* (ASO) dalam rangka employee benefit dan pemasaran produk dari lembaga dan jasa keuangan yang telah mendapat izin dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan merupakan produk asuransi dan reasuransi.

Maksud dan Tujuan Perseroan sesuai Akta No.1 Tanggal 6 Januari 2020 yang merubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan:

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah:
 - Berusaha dalam bidang Asuransi Jiwa Syariah.
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:
 - Bergerak di bidang Asuransi Jiwa Syariah, mencakup usaha jasa penanggulangan risiko dengan prinsip syariah yang memberikan pembayaran kepada pemegang polis, bertanggung atau pihak lain yang berhak dalam hal bertanggung meninggal dunia atau tetap hidup atau pembayaran lain kepada pemegang polis, bertanggung atau pihak lain yang berhak pada waktu tertentu yang diatur dalam perjanjian yang besarnya telah ditetapkan atau didasarkan pada hasil pengelolaan.

PRODUK DAN JASA

Berikut adalah informasi mengenai produk dan layanan Asuransi Syariah JMAS:

Produk Kumpulan

Produk asuransi jiwa syariah dan asuransi kesehatan yang dirancang khusus untuk peserta kumpulan, untuk memberikan ketenangan dan kebahagiaan bagi karyawan, pegawai, anggota organisasi, serta relawan dalam bekerja.

1. Mitra Pembiayaan

Produk asuransi jiwa kumpulan yang dirancang untuk melindungi kepentingan Pemegang Polis sebagai pemilik dana kepada peserta sebagai penerima pembiayaan, sehingga apabila terjadi risiko yang mengakibatkan peserta meninggal dunia, maka sisa pokok pembiayaan (*outstanding balance*) yang belum dilunasi oleh peserta pada tanggal meninggal dunia dapat dilunasi dengan Uang Asuransi dari produk asuransi ini.

2. JMA Pembiayaan Tetap

Produk asuransi pembiayaan dengan manfaat asuransi tetap sepanjang Periode Akad atau Masa Asuransi. Program ini memberikan manfaat sebesar Manfaat Asuransi Awal, apabila Peserta meninggal dunia dalam Periode Akad/Masa Asuransi.

In accordance with the Deed No. 103 dated June 19, 2017 which amended Article 3 of the Company's Articles of Association, the purpose and objectives of the Company is to engage in Sharia Life Insurance, conduct business in the field of life insurance based on Sharia provided that it does not conflict with applicable laws and regulations. The Company's supporting business activities include Administrative Service Only (ASO) in the context of employee benefits and marketing of products of financial institutions and services that have received licenses from the Financial Services Authority ("OJK") and consist of insurance and reinsurance products.

The purpose and objective of the Company in accordance with the Deed No. 1 dated January 6, 2020, which amends Article 3 of the Company's Articles of Association, are as follows:

1. *The purpose and objective of the Company are:*
 - *Doing business in the field of Sharia Life Insurance.*
2. *To achieve the purpose and objective mentioned above, the Company may carry out the following business activities:*
 - *Engaging in Sharia Life Insurance, including risk management services with sharia principles that provide payments to policy holders, the insured or other entitled parties if the insured passes away or remains alive or other payments to policy holders, the insured or other entitled parties at a certain time as regulated in the agreement, the amount of which has been determined or is based on results of the management.*

PRODUCTS AND SERVICES

The following is information on JMAS' sharia insurance products:

Group Products

Sharia life insurance products and health insurance coverage specifically designed for group participants, to provide peace of mind and happiness for employees, staff, organization members and volunteers at work.

1. Mitra Pembiayaan

Group life insurance product designed to protect the interests of the Policy Holder as the owner of fund to the participant as the recipient of financing, so that in the event of a risk that results in the participant's death, the outstanding balance of the financing that has not been paid off by the participant on the date of death can be repaid by Insurance Money from this insurance product.

2. JMA Pembiayaan Tetap

Financing insurance product with fixed insurance benefits throughout the Contract Period or Insurance Period. This program provides benefits equal to the Initial Insurance Benefit, if the Participant passes away during the Contract Period/Insurance Period.

3. JMA Pembiayaan UMK

Produk asuransi pembiayaan menurun tetap/proporsional yang besar penurunannya sama sepanjang periode akad atau masa asuransi. Program ini memberikan manfaat sebesar sisa pembiayaan pokok yang belum lunas apabila Peserta meninggal dunia dalam Periode Akad/Masa Asuransi.

4. JMA Mulia

Produk asuransi jiwa berjangka kumpulan yang memberikan manfaat asuransi apabila Peserta meninggal dunia karena kecelakaan maupun bukan karena kecelakaan dalam Periode Akad.

5. JMA Amalia

Produk asuransi kecelakaan diri jiwa kumpulan yang memberikan manfaat asuransi apabila Peserta mengalami risiko kecelakaan dalam Periode Akad.

6. Asuransi JMA Sejahtera

Produk asuransi jiwa berjangka kumpulan yang mengandung unsur tabungan yang memberikan manfaat asuransi apabila Peserta meninggal dunia karena kecelakaan maupun bukan karena kecelakaan dalam Periode Akad.

7. Asuransi JMA Karimah

Produk asuransi jiwa kumpulan yang memberikan manfaat kepada peserta lembaga pendidikan apabila peserta meninggal dunia, peserta mengalami cacat tetap sebagian/total, penggantian biaya perawatan di rumah sakit akibat kecelakaan dan memberikan santunan harian apabila peserta membutuhkan rawat inap di rumah sakit baik karena kecelakaan maupun bukan karena kecelakaan dalam periode akad asuransi.

8. Asuransi JMA Asyifa Care

Produk asuransi kesehatan kumpulan yang memberikan penggantian biaya perawatan rawat inap di rumah sakit, biaya rawat jalan, biaya perawatan gigi, biaya melahirkan, serta pembelian kacamata kepada peserta selama periode asuransi. Penggantian yang diberikan sesuai dengan biaya perawatan, maksimal sebesar plan kamar yang diambil.

9. Asuransi JMA Mitra Pembiayaan Zawjayn

Produk asuransi jiwa pembiayaan kumpulan yang memberikan manfaat asuransi sebesar sisa pokok pembiayaan (*outstanding balance*) yang belum dilunasi apabila salah satu peserta (suami-istri) meninggal dunia karena kecelakaan maupun bukan karena kecelakaan dalam periode asuransi.

10. Asuransi JMA Pembiayaan Tetap Zawjayn

Produk asuransi jiwa pembiayaan kumpulan yang memberikan manfaat asuransi sebesar manfaat asuransi awal apabila salah satu peserta (suami-istri) meninggal dunia karena kecelakaan maupun bukan karena kecelakaan dalam periode asuransi.

3. JMA Pembiayaan UMK

Fixed/proportional declining financing insurance products with the same decline throughout the contract period or insurance period. This program provides benefits equal to the remaining principal loan that has not been paid off if the Participant passes away during the Contract Period/Insurance Period.

4. JMA Mulia

A group term life insurance product that provides insurance benefits if the Participant passes away due to an accident or not due to an accident during the Contract Period.

5. JMA Amalia

A group life personal accident insurance product that provides insurance benefits if the Participant experiences the risk of an accident during the Contract Period.

6. JMA Sejahtera Insurance

A group term life insurance product containing a savings element that provides insurance benefits if the Participant passes away due to an accident or not due to an accident during the Contract Period.

7. JMA Karimah Insurance

A group life insurance product that provides benefits to participants of educational institutions if the participant passes away, the participant experiences permanent partial/total disability, reimburses hospital costs due to an accident and provides daily compensation if the participant requires hospitalization in the hospital either due to an accident or not due to an accident. accidents within the insurance contract period.

8. JMA Asyifa Care Insurance

A group health insurance product that provides reimbursement for inpatient treatment costs in hospitals, outpatient costs, dental care costs, childbirth costs, and the purchase of glasses to participants during the insurance period. The reimbursement given is in accordance with the cost of treatment, at a maximum of the room plan taken.

9. JMA Mitra Pembiayaan Zawjayn Insurance

Group financing life insurance product that provides insurance benefits in the amount of the outstanding balance that has not been repaid if one of the participants (husband and wife) passes away due to an accident or not due to an accident during the insurance period.

10. JMA Pembiayaan Tetap Zawjayn Insurance

Group financing life insurance product that provides insurance benefits equal to the initial insurance benefit if one of the participants (husband and wife) passes away due to an accident or not due to an accident during the insurance period.

Produk Individu

Solusi jangka panjang perencanaan keuangan syariah dengan inovasi berbagai produk proteksi dan investasi individual.

1. Asuransi Mikro JMA Salama

Produk asuransi jiwa syariah mikro, yang memberikan manfaat asuransi apabila peserta mengalami risiko meninggal baik karena kecelakaan maupun bukan karena kecelakaan dengan periode akad 1 tahun.

2. Asuransi JMA Ilma

Produk asuransi jiwa individu yang mengandung unsur tabungan dengan menyediakan pola penarikan dana yang disesuaikan dengan kebutuhan biaya pendidikan anak (penerima hibah) serta memberikan manfaat beasiswa kepada penerima hibah apabila peserta ditakdirkan meninggal dunia atau cacat tetap total dalam periode asuransi.

3. Asuransi JMA Mumtaza

Produk asuransi jiwa individu yang mengandung unsur tabungan dengan menyediakan pola tahapan pensiun yang disesuaikan dengan kebutuhan dana hari tua serta memberikan manfaat kepada ahli waris apabila peserta ditakdirkan meninggal dunia (meninggal biasa atau meninggal karena kecelakaan) sebelum usia pensiun.

4. Asuransi JMA Asyifa

Produk asuransi jiwa individu yang memberikan penggantian biaya perawatan rawat inap di rumah sakit apabila peserta mengalami sakit pada periode asuransi.

5. Asuransi JMA Aghnia

Produk asuransi jiwa individu yang mempunyai unsur investasi yang memberikan manfaat asuransi apabila Peserta meninggal dunia karena kecelakaan maupun bukan karena kecelakaan dalam masa asuransi.

6. Asuransi Tambahan Penyakit Kritis

Produk asuransi tambahan individu yang memberikan manfaat asuransi apabila peserta didiagnosa mengalami atau menderita penyakit kritis yang tertera dalam Daftar 36 Penyakit-Penyakit Kritis karena sakit atau karena kecelakaan dalam periode asuransi.

Individual Products

Long-term sharia financial planning solutions with innovations in various individual protection and investment products.

1. JMA Salama Micro Insurance

Micro sharia life insurance product, which provides insurance benefits if the participant experiences the risk of death either due to an accident or not due to an accident with a 1-year contract period.

2. JMA Ilma Insurance

Individual life insurance product that contains savings element by providing a fund withdrawal pattern tailored to the needs of the child's education costs (grant recipients) as well as providing scholarship benefits to grantees if the participant passes away or is permanently disabled during the insurance period.

3. JMA Mumtaza Insurance

Individual life insurance product that contain savings element by providing a retirement stage pattern tailored to the needs of old age funds and provide benefits to heirs if the participant passes away (normal death or accidental death) before retirement age.

4. JMA Asyifa Insurance

Individual life insurance product that provides reimbursement for inpatient treatment costs at a hospital if the participant experiences illness during the insurance period.

5. JMA Aghnia Insurance

Individual life insurance product that has an investment element that provides insurance benefits if the Participant passes away due to an accident or not due to an accident during the insurance period.

6. Additional Insurance for Critical Illness

Additional individual insurance product that provides insurance benefits if the participant is diagnosed with or suffers from a critical illness listed in the List of 36 Critical Illnesses due to illness or accident during the insurance period.

7. Asuransi Tambahan Cacat Tetap Total

Produk asuransi tambahan individu yang memberikan manfaat asuransi kepada peserta apabila peserta mengalami Cacat Tetap Total baik karena kecelakaan maupun bukan karena kecelakaan dalam periode asuransi selama minimal 6 bulan terus-menerus.

8. Asuransi JMA Ammar

Produk asuransi jiwa individu yang memberikan manfaat asuransi apabila peserta meninggal dunia karena kecelakaan maupun bukan karena kecelakaan dalam periode asuransi.

7. Additional Insurance for Total Permanent Disability

Additional individual insurance product that provides insurance benefits to participants if the participant experiences Total Permanent Disability either due to an accident or not due to an accident within the insurance period for a minimum of 6 months continuously.

8. JMA Ammar Insurance

Individual life insurance product that provides insurance benefits if the participant passes away due to an accident or not due to an accident during the insurance period.

KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI MEMBERSHIP IN ASSOCIATIONS

JMAS mengikuti keanggotaan asosiasi yang relevan dengan bisnisnya untuk menjalin hubungan yang baik dengan pemangku kepentingan. Keikutsertaan ini mempunyai manfaat strategis karena Perseroan dapat memberikan input perbaikan serta mengetahui perkembangan isu terkini. Asosiasi/perhimpunan yang diikuti JMAS selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

JMAS becomes a member of associations that are relevant to its business with a view to establish good relationships with stakeholders. This participation has strategic benefits because the Company can provide improvement inputs and understand the latest issues. The associations JMAS participated in during 2023 are as follows:

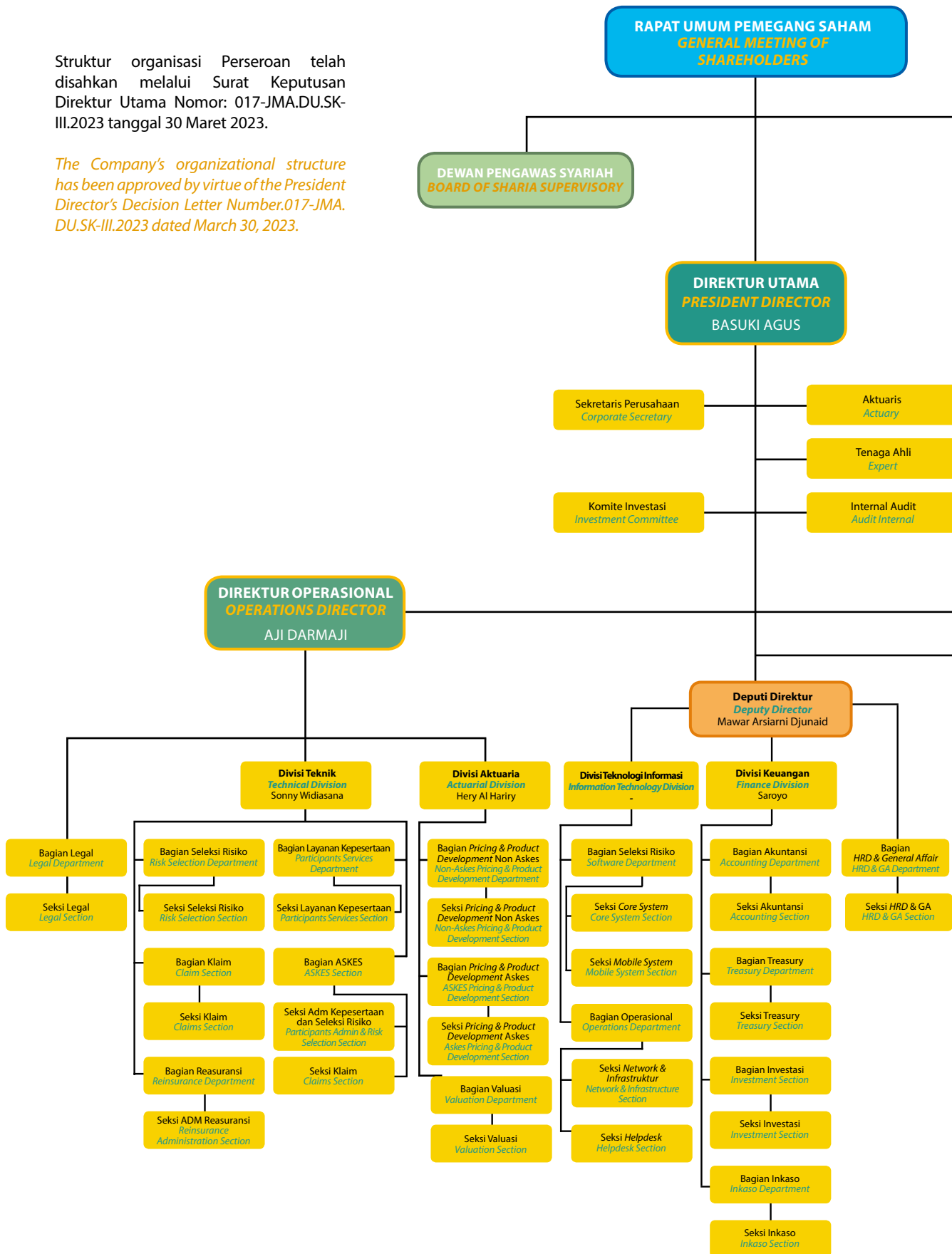
No.	Nama Asosiasi <i>Name of Association</i>	Status (Anggota/Pengurus) <i>Status (Member/Management)</i>
1.	Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia – AASI <i>Indonesian Sharia Insurance Association – AASI</i>	Anggota/ <i>Member</i>
2.	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia - AAJI <i>Indonesian Life Insurance Association – AAJI</i>	Anggota/ <i>Member</i>
3.	Asosiasi Emiten Indonesia – AEI <i>Association of Indonesian Issuers – AEI</i>	Anggota/ <i>Member</i>
4.	Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan – LAPS SJK <i>Indonesian Alternative Agency for Dispute Resolution in Financial Services Sector – LAPS SJK</i>	Anggota/ <i>Member</i>

STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATION STRUCTURE

Struktur organisasi Perseroan telah disahkan melalui Surat Keputusan Direktur Utama Nomor: 017-JMA.DU.SK-III.2023 tanggal 30 Maret 2023.

The Company's organizational structure has been approved by virtue of the President Director's Decision Letter Number.017-JMA.DU.SK-III.2023 dated March 30, 2023.



DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Komite Audit
Audit Committee

Komite Pemantau Risiko
Risk Monitoring Committee

Komite Nominasi & Remunerasi
Nomination & Remuneration Committee

DIREKTUR KEPATUHAN
COMPLIANCE DIRECTOR
DADI ADRIANA

Deputi Direktur
Deputy Director
Gus Imron Gunasendjaja

Komite Manajemen Risiko
Risk Management Committee

Div. Group Bancas
Group Bancassurance Division

Bagian Bancassurance
Bancassurance Department

Seksi BUS/Captive
BUS/Captive Section

Seksi BSI & Bank Aceh
BSI & Bank Aceh Section

Seksi BPR/BPRS
BPR/BPRS Section

INBRANCH BAO

Div. Employee Benefit
Employee Benefits Division

Bagian Grup Employee Benefit
Employee Benefits Group Department

Seksi Non ASKES
Non-ASKES Section

Seksi ASKES
ASKES Section

INBRANCH EBC

Div. Retail
Retail Division
Suwanto

Bagian Area Sales Manager (ASM)
Area Sales Manager (ASM) Department

Bagian Training Development
Training Development Department

Seksi Training Development
Training Development Section

INBRANCH AGENCY

Seksi Broker
Brokers Section

Bagian Strategic & Business Development
Strategic & Business Development Department

Kantor Pemasaran Banda Aceh
Banda Aceh Marketing Office

Bagian Marketing Support
Marketing Support Department

Seksi Reporting & Sales Information Support
Reporting & Sales Information Support Section

Seksi Remunerasi
Remuneration Section

Seksi Keagenan & Supporting
Agency & Supporting Section

Seksi Marcomm
Marcomm Section

Bagian Compliance
Compliance Department

Seksi Compliance
Compliance Section

Bagian APU PPT & Anti Fraud
AML-CFT & Anti-Fraud Department

Seksi APU PPT & Anti Fraud
AML-CFT & Anti-Fraud Section

Bagian Manajemen Risiko
Risk Management Department

Seksi Manajemen Risiko
Risk Management Section

PROFIL DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE

Pada tahun 2023 tidak terdapat perubahan dalam komposisi Dewan Komisaris Perseroan.

In 2023 there was no change in the composition of the Company's Board of Commissioners.


Susunan Dewan Komisaris Perseroan pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023 is as follows:

MOCHAMAD ANDY ARSLAN DJUNAID	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>
SACHRONI	Komisaris <i>Commissioner</i>
AHMAD NUGRAHA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>
DHIMAS ACHMAD SIDHARTA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>

Berikut profil Dewan Komisaris yang menjabat pada 31 Desember 2023.

The following is profile of the Board of Commissioners serving as of December 31, 2023.

	MOCHAMAD ANDY ARSLAN DJUNAID Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat Tanggal Lahir <i>Place and Date of Birth</i>	Pekalongan, 5 Juli 1971 <i>Pekalongan, 5 July 1971</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta <i>Jakarta.</i>
Riwayat Penunjukan <i>History of Appointment</i>	Diangkat menjadi Komisaris Utama Perseroan pertama kali sejak tahun 2014 dan ditetapkan kembali sebagai Komisaris Utama Perseroan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 April 2019 yang dituangkan dalam Akta No. 124 Tanggal 30 April 2019 dari Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta. <i>First appointed as President Commissioner of the Company in 2014 and reappointed as President Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual GMS dated 30 April 2019 provided in the Deed No. 124 Dated April 30, 2019 of Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	S1 Ekonomi Manajemen, Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta, lulus tahun 1997. <i>Bachelor's Degree in Economic Management from Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta, graduated in 1997</i>
Sertifikasi <i>Certification</i>	Qualified Risk Governance Professional (QRGP) dari Lembaga Sertifikasi Profesi Mitra Kalyana Sejahtera (LSP MKS) dan Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) <i>Qualified Risk Governance Professional (QRGP) from the Mitra Kalyana Sejahtera Professional Certification Institute (LSP MKS) and the National Professional Certification Agency (BNSP)</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Ketua Umum, Koperasi Simpan Pinjam Jasa (sejak 2010). <i>Chairman of Koperasi Simpan Pinjam Jasa (since 2010).</i>
Riwayat Karier <i>Career History</i>	Ketua IV, Koperasi Simpan Pinjam Jasa (2003-2010). <i>Chairman IV of Koperasi Simpan Pinjam Jasa (2003-2010).</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliated Relationship</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, dan Dewan Pengawas Syariah. Beliau terafiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali (Kospin Jasa) dalam kapasitasnya sebagai Ketua Umum Kospin Jasa. <i>Has no affiliated relationship with fellow members of the Board of Commissioners, Directors, and Sharia Supervisory Board. He has affiliated relationship with the Controlling Shareholder (Kospin Jasa) due to his capacity as General Chairman of Kospin Jasa.</i>

SACHRONI
Komisaris
Commissioner



Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat Tanggal Lahir <i>Place and Date of Birth</i>	Kendal, 16 Agustus 1940 <i>Kendal, August 16, 1940</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Pekalongan <i>Pekalongan</i>
Riwayat Penunjukan <i>History of Appointment</i>	Diangkat menjadi Komisaris Perseroan pertama kali sejak tahun 2014 dan ditetapkan kembali sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 April 2019 yang dituangkan dalam Akta No. 124 Tanggal 30 April 2019 dari Rosida Rajaguguk-Siregar, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta. <i>First appointed as Commissioner of the Company in 2014 and reappointed as Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual GMS dated 30 April 2019 provided in the Deed No. 124 Dated April 30, 2019 of Rosida Rajaguguk-Siregar, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	AAN Akunting, lulus tahun 1966. <i>AAN in Accounting, graduated in 1966.</i>
Sertifikasi <i>Certification</i>	Qualified Risk Governance Professional (QRGP) dari Lembaga Sertifikasi Profesi Mitra Kalyana Sejahtera (LSP MKS) dan Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) <i>Qualified Risk Governance Professional (QRGP) from the Mitra Kalyana Sejahtera Professional Certification Institute (LSP MKS) and the National Professional Certification Agency (BNSP)</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Sekretaris Umum, Koperasi Simpan Pinjam Jasa (sejak 2005). <i>General Secretary of Koperasi Simpan Pinjam Jasa (since 2005).</i> Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (sejak 14 Agustus 2023) <i>Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of the Company (since August 14, 2023)</i>
Riwayat Karier <i>Career History</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Sekretaris II Kospin Jasa (2000 – 2005) - Asisten Pengurus Kospin Jasa (1974-1999). - <i>General Secretary of Kospin Jasa (2005-2010)</i> - <i>Secretary II of Kospin Jasa (2000-2005)</i> - <i>Assistant to Kospin Jasa's Managing Board (1974-1999).</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliated Relationship</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, dan Dewan Pengawas Syariah. Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali (Kospin Jasa) dalam kapasitasnya sebagai Sekretaris Umum Kospin Jasa. <i>Has no affiliated relationship with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Sharia Supervisory Board. He has affiliated relationship with the Controlling Shareholder (Kospin Jasa) due to his capacity as the General Secretary of Kospin Jasa.</i>



AHMAD NUGRAHA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat Tanggal Lahir <i>Place and Date of Birth</i>	Tangerang, 18 Mei 1969 <i>Tangerang, May 18, 1969</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Tangerang <i>Tangerang</i>
Riwayat Penunjukan <i>History of Appointment</i>	Diangkat menjadi Komisaris Independen Perseroan pertama kali sejak tahun 2014, dan ditetapkan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 April 2019 yang dituangkan dalam Akta No. 124 Tanggal 30 April 2019 dari Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta. <i>First appointed as Independent Commissioner of the Company in 2014 and reappointed as Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual GMS dated 30 April 2019 provided in the Deed No. 124 Dated April 30, 2019 of Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	S1 Ekonomi Akuntansi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Taman Siswa, Jakarta, lulus tahun 2013. <i>Bachelor's Degree in Economics Accounting from Taman Siswa School of Management, Jakarta, graduated in 2013.</i>
Sertifikasi <i>Certification</i>	Ahli Manajemen Risiko Perasuransian (AMRP) dari Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMI) dan Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) <i>Insurance Risk Management Expert (AMRP) from the Association of Indonesian Insurance Management Experts (AAMI) and the National Professional Certification Agency (BNSP)</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Komisaris Independen di PT Jasa Utama Capital Sekuritas (2018 – Sekarang) <i>Independent Commissioner at PT Jasa Utama Capital Sekuritas (2018 – Present)</i> Ketua Komite Audit Perseroan (sejak 30 September 2022) <i>Chairman of the Audit Committee of the Company (since September 30, 2022)</i> Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan <i>Member of the Nomination and Remuneration Committee of the Company</i>
Riwayat Karier <i>Career History</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Manajer Operasional Kospin Jasa (2003-2007) - Pelaksana Operasional Dana Pensiun Kospin Jasa (2001-2003) - Pelaksana Harian Kegiatan Operasional Dana Pensiun di Dana Pensiun Karyawan Koperasi (2001) - Manajer Operasional di Dana Pensiun Karyawan Koperasi (1997-2001) - Bagian Keuangan dan Administrasi Umum PT Mina kencana (1989-1997). - <i>Kospin Jasa's Operational Manager (2003-2007)</i> - <i>Kospin Jasa's Pension Fund Operational Staff (2001-2003)</i> - <i>Daily Operational Manager at Dana Pensiun Karyawan Koperasi (Cooperative Employee Pension Fund) (2001)</i> - <i>Operational Manager at Dana Pensiun Karyawan Koperasi (Cooperative Employee Pension Fund) (1997-2001)</i> - <i>The Finance and General Administration of PT Mina kencana (1989-1997).</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliated Relationship</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, Dewan Pengawas Syariah, dan Pemegang Saham Utama/Pengendali <i>Has no affiliated relationship with fellow members of the Board of Commissioners, Directors, Sharia Supervisory Board, and Principal/Controlling Shareholders.</i>

DHIMAS ACHMAD SIDHARTA

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat Tanggal Lahir <i>Place and Date of Birth</i>	Bandung, 7 November 1971 <i>Bandung, November 7, 1971</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Depok <i>Depok</i>
Riwayat Penunjukan <i>History of Appointment</i>	Diangkat sebagai Komisaris Independen untuk periode masa jabatan pertama berdasarkan Hasil Keputusan RUPS Tahunan tanggal 14 Mei 2018 dan diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 April 2019 yang dituangkan dalam Akta No. 124 Tanggal 30 April 2019 dari Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta. <i>First appointed as Independent Commissioner of the Company based on resolution of the Annual GMS dated 14 May 2018 and reappointed as Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual GMS dated 30 April 2019 provided in the Deed No. 124 Dated April 30, 2019 of Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	S1 Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi, Universitas Indonesia, Lulus tahun 1994. <i>Bachelor of Economics, majoring in Accounting, from the University of Indonesia, graduated in 1994.</i>
Sertifikasi <i>Certification</i>	Certified Risk Governance Profesional (CRGP) dari Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR) dan Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP). <i>Certified Risk Governance Profesional (CRGP) from the Risk Management Professional Certification Institute (LSPMR) and the National Professional Certification Agency (BNSP).</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Finance & Accounting Manager, PT WorleyParsond Indonesia (2012 – Sekarang) <i>Finance & Accounting Manager, PT WorleyParsond Indonesia (2012-Present)</i> Ketua Komite Pemantau Risiko Perseroan (sejak 8 Oktober 2023) <i>Chairman of the Risk Monitoring Committee of the Company (since October 8, 2023)</i>
Riwayat Karier <i>Career History</i>	Finance & Accounting Manager, PT Zurich Insurance (2009 – 2012) Finance & Accounting Manager, PT Asuransi Takaful Keluarga (2005 – 2009) Internal Audit Manager, PT Syarikat Takaful Indonesia (2003 – 2005) Audit Supervisor, KPMG (1997 – 2003) Management Trainee, PT Astra International (1994 – 1997) <i>Finance & Accounting Manager, PT Zurich Insurance (2009 - 2012)</i> <i>Finance & Accounting Manager, PT Asuransi Takaful Keluarga (2005 - 2009)</i> <i>Internal Audit Manager, PT Syarikat Takaful Indonesia (2003 - 2005)</i> <i>Audit Supervisor, KPMG (1997 - 2003)</i> <i>Management Trainee, PT Astra International (1994 - 1997)</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliated Relationship</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, Dewan Pengawas Syariah, dan Pemegang Saham Utama/Pengendali <i>Has no affiliated relationship with fellow members of the Board of Commissioners, Directors, Sharia Supervisory Board, and Principal/Controlling Shareholders.</i>

PROFIL DEWAN PENGAWAS SYARIAH SHARIA SUPERVISORY BOARD'S PROFILE

Pada tahun 2023 tidak terdapat perubahan dalam komposisi Dewan Pengawas Syariah Perseroan.

In 2023 there was no change in the composition of the Company's Sharia Supervisory Board.

Susunan DPS Perseroan pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Composition of the Company's Sharia Supervisory Board as of December 31, 2023 is as follows:

Dr. H. Anwar Abbas, MM, M.Ag	Ketua <i>Chairman</i>
Dr. H. Agus Siswanto, MEI, AAAIJ	Anggota <i>Member</i>

Berikut profil Anggota DPS yang menjabat pada 31 Desember 2023:

The following is profile of Sharia Supervisory Board members serving as of December 31, 2023:

	<p>DR. Anwar Abbas, MM, M.Ag Ketua Dewan Pengawas Syariah <i>Chairman of Sharia Supervisory Board</i></p>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat Tanggal Lahir <i>Place and Date of Birth</i>	Balaimansiro, 15 Februari 1955 <i>Balaimansiro, February 15, 1955</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta <i>Jakarta</i>
Riwayat Penunjukan <i>History of Appointment</i>	Menjabat sebagai Ketua Dewan Pengawas Syariah untuk periode masa jabatan pertama sejak 2014, dan diangkat kembali sebagai Ketua Dewan Pengawas Syariah berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 April 2019 yang dituangkan dalam Akta No. 124 Tanggal 30 April 2019 dari Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta. <i>Has been serving as Chairman of the Sharia Supervisory Board for the first term of office since 2014 and reappointed as Chairman of the Sharia Supervisory Board based on resolution of the Annual GMS dated 30 April 2019 provided in the Deed No. 124 Dated April 30, 2019 of Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> • S1 Fakultas Tarbiyah IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta, lulus tahun 1982 • S2 Magister Management Universitas Muhammadiyah Jakarta, lulus tahun 1997 • S2 Magister Agama Universitas Muhammadiyah Jakarta, lulus tahun 1999 • S3 Doktor Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta, lulus tahun 2008 • <i>Bachelor's degree from Tarbiyah Faculty of IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta, graduated in 1982</i> • <i>Master of Management from Universitas Muhammadiyah Jakarta, graduated in 1997</i> • <i>Master's degree in Religion from Universitas Muhammadiyah Jakarta, graduated in 1999</i> • <i>Doctorate from Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta, graduated in 2008</i>
Sertifikasi <i>Certification</i>	Sertifikasi Kompetensi Pengawas Syariah dari Lembaga Sertifikasi Profesi Majelis Ulama Indonesia (LSP MUI) <i>Sharia Supervisory Competency Certification from the Professional Certification Institute of the Indonesian Ulema Council (LSP MUI)</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dosen Ekonomi Syariah di UIN Syarif Hidayatullah (2004-sekarang). <i>Lecturer of Sharia Economics at UIN Syarif Hidayatullah (2004-present).</i> - 2017 - Sekarang, PT Asuransi Takaful Umum - Ketua Dewan Pengawas Syariah. <i>2017 - Present, PT Asuransi Takaful Umum - Chairman of Sharia Supervisory Board.</i>
Riwayat Karier <i>Career History</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Ketua Bidang Pemberdayaan Ekonomi Umat, Majelis Ulama Indonesia (MUI) Pusat (2010-2015) - Bendahara Pimpinan Pusat Muhammadiyah (2006-2010), Ketua Majelis Ekonomi dan Kewirausahaan Pimpinan Pusat Muhammadiyah (2006-2010) - Ketua DPP MUI Pusat (2005-2010) - Sekretaris MUI Pusat (2005-2010) - Wakil Sekretaris Umum International Islamic Confederation of Labour (IICL) (2004-2009) - Wakil Presiden IICL (1999-2004) - Direktur Bidang Agama dan Sumber Daya Manusia RS Islam Pondok Kopi Jakarta 1998-2004) - Anggota MPR RI (1997-1999) - Wakil Rektor IV, UHAMKA (1991-1995). - <i>Head of Community Economic Empowerment Division of Indonesian Ulema Council (MUI)'s Head Quarter (2010-2015)</i> - <i>Treasurer of Muhammadiyah's Central Board (2006-2010), Head of Economic and Entrepreneurship Council of Muhammadiyah's Central Board (2006-2010)</i> - <i>Chairman of MUI's Central Board (2005-2010)</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Secretary to MUI's Central Board (2005-2010), Deputy General Secretary of International Islamic Confederation of Labor (IICL) (2004-2009) - Deputy President of the IICL (1999-2004) - Director of Religion and Human Resources of Pondok Kopi Islamic Hospital Jakarta (1998-2004) - Member of the Republic of Indonesia's People's Consultative Assembly (MPR) (1997-1999) - Deputy Chancellor IV of UHAMKA (1991-1995).
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	<p>Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas Syariah lainnya, Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama/Pengendali</p> <p><i>Has no affiliated relationship with fellow members of the Sharia Supervisory Board, Board of Directors, Board of Commissioners, and Principal/Controlling Shareholders.</i></p>

<p>Dr. Ir. H. Agus Siswanto, MEI, AAAIJ Anggota Dewan Pengawas Syariah <i>Member of Sharia Supervisory Board</i></p> 	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Bandung, 19 September 1964 <i>Bandung, September 19, 1964</i>
Domisili Domicile	Bogor <i>Bogor</i>
Riwayat Penunjukan History of Appointment	<p>Menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah untuk periode masa jabatan pertama berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 April 2019 yang dituangkan dalam Akta No. 124 Tanggal 30 April 2019 dari Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta.</p> <p><i>Has been serving as Member of the Sharia Supervisory Board for the first term of office based on resolution of the Annual GMS dated 30 April 2019 provided in the Deed No. 124 Dated April 30, 2019 of Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.</i></p>
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • S1 Sosial Ekonomi Pertanian, Institut Pertanian Bogor, lulus tahun 1987 • S2 Ekonomi Syariah Universitas Ibnu Khaldun Bogor, lulus tahun 2007 • Doktor Manajemen Sumberdaya Manusia, Universitas Negeri Jakarta • Bachelor's Degree in Agricultural Socio-Economic, Institut Pertanian Bogor, graduated in 1987 • Master's Degree in Sharia Economics from Ibn Khaldun University, Bogor, graduated in 2007 • Doctor of Human Resource Management, Universitas Negeri Jakarta
Sertifikasi Certification	<ul style="list-style-type: none"> • Sertifikasi Kompetensi Pengawas Syariah dari Lembaga Sertifikasi Profesi Majelis Ulama Indonesia (LSP MUI) <i>Sharia Supervisory Competency Certification from the Professional Certification Institute of the Indonesian Ulema Council (LSP MUI)</i> • Ajun Ahli Asuransi Indonesia Jiwa (AAAIJ) dari Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMI) <i>Adjunct Indonesian Life Insurance Expert (AAAIJ) from the Association of Indonesian Insurance Management Experts (AAMI)</i>
Rangkap Jabatan Concurrent Position	<ul style="list-style-type: none"> • 2015 – sekarang PT. FWD Life Indonesia Anggota Dewan Pengawas Syariah • 2017 – sekarang PT. Capital Life Syariah Anggota Dewan Pengawas Syariah • 2015 – present PT. FWD Life Indonesia Sharia Supervisory Board Member • 2017 – present PT. Capital Life Sharia Sharia Supervisory Board Member
Riwayat Jabatan Career History	<ul style="list-style-type: none"> • 2014 – 21 Mei 2018 PT. AJS Jasa Mitra Abadi Tbk Komisaris Independen • 2015 – sekarang PT. FWD Life Indonesia Anggota Dewan Pengawas Syariah • 2017 – sekarang PT. Capital Life Syariah Anggota Dewan Pengawas Syariah • 2014 – May 21, 2018 PT. AJS Jasa Mitra Abadi Tbk Independent Commissioner • 2015 – present PT. FWD Life Indonesia Sharia Supervisory Board Member • 2017 – present PT. Capital Life Sharia Sharia Supervisory Board Member
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	<p>Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas Syariah lainnya, Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama/Pengendali</p> <p><i>Has no affiliated relationship with fellow members of the Sharia Supervisory Board, Board of Directors, Board of Commissioners, and Principal/Controlling Shareholders.</i></p>

PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS' PROFILE

Pada tahun 2023 tidak terdapat perubahan dalam komposisi Direksi Perseroan.

In 2023 there was no change in the composition of the Company's Board of Directors.


Susunan Direksi Perseroan pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023 is as follows:

BASUKI AGUS	Direktur Utama <i>President Director</i>
AJI DARMAJI	Direktur Operasional <i>Operations Director</i>
DADI ADRIANA	Direktur Kepatuhan <i>Compliance Director</i>

Berikut profil Direksi yang menjabat pada 31 Desember 2023.

The following is profile of the Board of Directors serving as of December 31, 2023.

	Basuki Agus, SE, AAIJ, AMRP Direktur Utama <i>President Director</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat Tanggal Lahir <i>Place and Date of Birth</i>	Purbalingga, 13 Agustus 1963 <i>Purbalingga, August 13, 1963</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta <i>Jakarta</i>
Riwayat Penunjukan <i>History of Appointment</i>	Pertama kali diangkat sebagai Direktur Independen pada tahun 2014, dan kemudian diangkat sebagai Direktur Operasional berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 April 2019 yang dituangkan dalam Akta No. 124 Tanggal 30 April 2019 dari Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta, dengan pengangkatan berlaku efektif pada tanggal 15 Agustus 2019 setelah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atas penilaian Kemampuan dan Kepatutan (Fit and Proper Test) berdasarkan Surat Persetujuan OJK No. KEP-49/NB.22/2019 tanggal 24 Juli 2019. Beliau diangkat menjadi Direktur Utama berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 29 Juli 2021 yang dituangkan dalam Akta No. 125 Tanggal 29 Juli 2021 dari Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta <i>First appointed as Independent Director in 2014, and then was appointed as Operations Director based on resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on 30 April 2019 provided in the Deed No. 124 Dated April 30, 2019 of Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta, with the effective appointment on 15 August 2019 after obtaining approval from the Financial Services Authority (OJK) on the fit and proper test based on OJK approval letter No. KEP-49 / NB.22 / 2019 dated July 24, 2019. He has been appointed as President Director based on the Resolution of the Annual GMS dated July 29, 2021 provided in the Deed No. 125 dated July 29, 2021 of Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	S1 Ekonomi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ekonomi (STIE), Jakarta, lulus tahun 2002. <i>Bachelor's degree in Economic Accounting from Sekolah Tinggi Ekonomi (STIE), Jakarta, graduated in 2002</i>
Sertifikasi <i>Certification</i>	Ahli Asuransi Indonesia Jiwa (AAIJ) dan Ahli Manajemen Resiko Perasuransian (AMRP) dari Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI). <i>Indonesian Life Insurance Expert (AAIJ) and Insurance Risk Management Expert (AMRP) from the Association of Indonesian Insurance Management Experts (AAMAI).</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Tidak ada <i>None</i>
Riwayat Karier <i>Career History</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Anggota Tim Pendiri PT Asuransi Takaful Keluarga (1993-1994) dan menduduki sejumlah jabatan penting di PT Asuransi Takaful Keluarga diantaranya sebagai Kepala Divisi Underwriting & New Business (2012-2013), Kepala Divisi Agency (2009-2012), General Manager Corporate (2005-2009), General Manager Marketing (2002-2005), Direktur Marketing (2000-2002), Corporate Secretary (1998-2000), Management Representative (1998-2000), Kepala Divisi Teknik (1997-1998), Senior Manager Underwriting (1994-1997). - Manajer Underwriting PT Asuransi Aken Life (1988-1993) - Staff Underwriting PT Asuransi Aken Life (1984-1988). - <i>Member of the Founding Team of PT Asuransi Takaful Keluarga (1993-1994) and held a number of important positions at PT Asuransi Takaful Keluarga including as Head of the Underwriting & New</i>

	<p><i>Business Division (2012-2013), Head of the Agency Division (2009-2012), General Manager Corporate (2005-2009), General Marketing Manager (2002-2005), Marketing Director (2000-2002), Corporate Secretary (1998-2000), Management Representative (1998-2000), Head of Technical Division (1997-1998), Senior Underwriting Manager (1994-1997).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Underwriting Manager of PT Asuransi Aken Life (1988-1993) - Underwriting Staff of PT Asuransi Aken Life (1984-1988).
Hubungan Afiliasi <i>Affiliated Relationship</i>	<p>Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Pemegang Saham Utama/Pengendali. <i>Has no affiliated relationship with fellow members of the Board of Directors, Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Principal/Controlling Shareholders.</i></p>

<p>Aji Darmaji, S.H. Direktur Operasional <i>Operations Director</i></p>		
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>	
Tempat Tanggal Lahir <i>Place and Date of Birth</i>	Bandung, 6 Januari 1967 <i>Bandung, January 6, 1967</i>	
Domisili <i>Domicile</i>	Purwakarta, Jawa Barat <i>Purwakarta, West Java</i>	
Riwayat Penunjukan <i>History of Appointment</i>	<p>Diangkat menjadi Direktur Operasional berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 29 Juli 2021 yang dituangkan dalam Akta No. 125 Tanggal 29 Juli 2021 dari Rosida Rajaguguk-Siregar, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta. Sebelumnya beliau menjabat sebagai Direktur Kepatuhan berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 6 Januari 2020, yang dituangkan dalam Akta No. 124 Tanggal 30 April 2019 dari Rosida Rajaguguk-Siregar, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta, dan telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atas penilaian Kemampuan dan Kepatuhan (<i>Fit and Proper Test</i>) berdasarkan Surat Persetujuan OJK No. KEP-62/NB.22/2019 tanggal 31 Oktober 2019.</p> <p><i>Appointed as Operations Director based on the Resolution of the Annual GMS dated July 29, 2021 provided in the Deed No. 125 dated July 29, 2021 of Rosida Rajaguguk-Siregar, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta. Previously, he served as Compliance Director based on resolution of the Extraordinary GMS on 6 January 2020 provided in the Deed No. 124 Dated April 30, 2019 of Rosida Rajaguguk-Siregar, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta, and has obtained approval from the Financial Services Authority (OJK) on the fit and proper test based on OJK approval letter No. KEP-62/NB.22/2019 dated 31 October.</i></p>	
Sertifikasi <i>Certification</i>	<p>Qualified Risk Governance Professional (QRGP) dari Lembaga Sertifikasi Profesi Mitra Kalyana Sejahtera (LSP MKS) dan Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) <i>Qualified Risk Governance Professional (QRGP) from the Mitra Kalyana Sejahtera Professional Certification Institute (LSP MKS) and the National Professional Certification Agency (BNSP)</i></p>	
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	S1 Hukum Perdata, Sekolah Tinggi Hukum Bandung, lulus tahun 1991. <i>Bachelor's degree in Civil Law from Sekolah Tinggi Hukum Bandung, graduated in 1991.</i>	
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Tidak ada <i>None</i>	
Riwayat Karier <i>Career History</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Partner Advokat Kantor Hukum Kartiwa Widjaja & Partners (Juli 2019 – Januari 2020) - Kepala Divisi Legal PT Save Insurance Brokers (2018-Juli 2019) - Konsultan Hukum PT. Asuransi Syariah Keluarga (ASYKI) (2016-2018) - Konsultan Hukum PT. AJS Jasa Mitra Abadi (JMA Syariah) (2016-2018) - Kepala Bagian Legal PT. Asuransi Takaful Keluarga (2004-2015) - Staf Marketing Support PT. Asuransi Takaful Keluarga (1998-2004) - Konsultan Hukum/Pengacara (1993- 1997) - <i>Partner Advocate at Law Office Kartiwa Widjaja & Partners (July 2019 – January 2020)</i> - <i>Head of Legal Division of PT Save Insurance Brokers (2018-July 2019)</i> - <i>Legal Consultant of PT. Asuransi Syariah Keluarga (ASYKI) (2016-2018)</i> - <i>Legal consultant PT. AJS Jasa Mitra Abadi (JMA Syariah) (2016-2018)</i> - <i>Head of Legal Department of PT. Asuransi Takaful Keluarga (2004-2015)</i> - <i>Marketing Support Staff of PT. Asuransi Takaful Keluarga (1998-2004)</i> - <i>Legal Consultant/lawyer (1993-1997)</i> 	
Hubungan Afiliasi <i>Affiliated Relationship</i>	<p>Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Pemegang Saham Utama/Pengendali <i>Has no affiliated relationship with fellow members of the Board of Directors, Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and the Principal/Controlling Shareholders.</i></p>	



Dadi Adriana, STP, MBA, AAIK, ACII, FIIS, AMRP
 Direktur Kepatuhan
Compliance Director

Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat Tanggal Lahir <i>Place and Date of Birth</i>	Bondowoso, 4 Februari 1968 <i>Bondowoso, February 4, 1968</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Depok, Jawa Barat <i>Depok, West Java</i>
Riwayat Penunjukan <i>History of Appointment</i>	Diangkat menjadi Direktur Kepatuhan berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Februari 2022 yang dituangkan dalam Akta No. 49 Tanggal 14 Februari 2022 dari Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn Notaris di Jakarta, dan telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atas penilaian Kemampuan dan Kepatutan (Fit and Proper Test) berdasarkan Surat Persetujuan OJK No. KEP-12/NB.21/2022 tanggal 7 Maret 2022 <i>Appointed as Compliance Director based on the Resolution of the Extraordinary GMS dated February 14, 2022 provided in the Deed No. 49 dated February 14, 2022 of Rosida Rajagukguk-Siregar, SH, M.Kn, Notary in Jakarta, and has obtained approval from the Financial Services Authority (OJK) on the fit and proper test based on OJK approval letter No. KEP-12/NB.21/2022 dated March 7, 2022.</i>
Sertifikasi <i>Certification</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ahli Asuransi Indonesia Kerugian (AAIK) dari Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI). • The Associateship of The Chartered Insurance Institute (ACII) dari dari The Chartered Insurance Institute, Glasgow London. • Fellow of Islamic Insurance Society (FIIS) dari Islamic Insurance Society (IIS) • Ahli Manajemen Resiko Perasuransian (AMRP) dari Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI). • <i>Indonesian Loss Insurance Expert (AAIK) from the Association of Indonesian Insurance Management Experts (AAMAI).</i> • <i>The Associateship of The Chartered Insurance Institute (ACII) from The Chartered Insurance Institute, Glasgow London.</i> • <i>Fellow of Islamic Insurance Society (FIIS) from Islamic Insurance Society (IIS)</i> • <i>Insurance Risk Management Expert (AMRP) from the Association of Indonesian Insurance Management Experts (AAMAI).</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> • S1, Universitas Gadjah Mada, lulus tahun 1995. <i>Bachelor's degree, Universitas Gadjah Mada, graduated in 1995.</i> • Master of Business Administration, Institut Teknologi Bandung, lulus tahun 2012. <i>Master of Business Administration, Institut Teknologi Bandung, graduated in 2012</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Tidak ada <i>None</i>
Riwayat Karier <i>Career History</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Executive Administrator Konsorsium Asuransi Barang Milik Negara (Januari-November 2021) • Direktur Teknik PT Asuransi FPG Indonesia (Juni 2018-31 Desember 2019) • Deputy General Manager – Underwriting Dan Tenaga Ahli Unit Usaha Syariah PT Sampo Insurance Indonesia (Juni 2015-Juni 2018) • General Manager Teknik PT Asuransi Rama Satria Wibawa (Agustus 2013-Juni 2015) • Head of Technical Service Management PT Zurich Insurance Indonesia (Maret 2012-Agustus 2013) • Head of Sharia System Development PT Asuransi Adira Dinamika (Maret 2011-Maret 2012) • Head of Non-Motor Claim PT Asuransi Adira Dinamika (Maret 2007-Maret 2010) • Technical Non Motor Vehicle PT Asuransi Adira Dinamika (Juli 2004-Maret 2007) • <i>Executive Administrator of Konsorsium Asuransi Barang Milik Negara (January-November 2021)</i> • <i>Technical Director of PT Asuransi FPG Indonesia (June 2018-December 31, 2019)</i> • <i>Deputy General Manager – Underwriting and Sharia Business Unit Expert of PT Sampo Insurance Indonesia (June 2015-June 2018)</i> • <i>General Manager of Technical of PT Asuransi Rama Satria Wibawa (August 2013-June 2015)</i> • <i>Head of Technical Service Management PT Zurich Insurance Indonesia (March 2012-August 2013)</i> • <i>Head of Sharia System Development PT Asuransi Adira Dinamika (March 2011-March 2012)</i> • <i>Head of Non-Motor Claim PT Asuransi Adira Dinamika (March 2007-March 2010)</i> • <i>Technical Non Motor Vehicle PT Asuransi Adira Dinamika (July 2004-March 2007)</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliated Relationship</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Pemegang Saham Utama/Pengendali <i>Has no affiliated relationship with fellow members of the Board of Directors, Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and the Principal/Controlling Shareholders.</i>

PEJABAT EKSEKUTIF

EXECUTIVE OFFICERS

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Pengangkatan Appointment Date
Mawar Arsiarni Djunaid	Deputi Direktur Utama Deputy President Director	8 Juli/July 2021
Gus Imron Gunasendjaja	Deputi Direktur Marketing Deputy Marketing Director	1 Agustus/August 2021
Sonny Widiasana	Kepala Divisi Teknik Head of Technical Division	8 Juli/July 2021
Hery Al Hariry	Kepala Divisi Aktuaria Head of Actuarial Division	19 Agustus/August 2019
Suwanto	Kepala Divisi Pemasaran – Retail Head of Marketing – Retail Division	1 Januari/January 2018
Saroyo	Kepala Divisi Keuangan Head of Finance Division	19 Agustus/August 2015

DEMOGRAFI KARYAWAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS AND COMPETENCY DEVELOPMENT

JMAS memandang sumber daya manusia (SDM) sebagai tulang punggung perusahaan dalam mencapai target usahanya dan terus berupaya membina rasa kebersamaan diantara sesama karyawan dan hubungan industrial yang harmonis antara Perseroan dan seluruh karyawan.

JMAS views human resources (HR) as the Company's backbone in achieving its business targets and constantly strives to foster a sense of togetherness among fellow employees and a harmonious industrial relation between the Company and all of its employees.

Demografi Karyawan

Employee Demographics

Per 31 Desember 2023, jumlah karyawan JMAS mencapai 74 orang, mengalami peningkatan dibandingkan jumlah karyawan per 31 Desember 2022 yang sebanyak 68 orang. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kebutuhan dan tantangan Perseroan yang semakin besar sehingga membutuhkan akan ketersediaan sumber daya manusia yang cerdas, dinamis dan berintegritas. Pemenuhan kebutuhan sumber daya ini dilakukan Perseroan melalui pola rekrutmen yang tepat dengan tetap memperhatikan kualitas dan kompetensi dasar yang dimiliki dari setiap kandidat.

As of December 2023, 31, the number of JMAS employees was 74 employees, an increase compared to the number of employees as of December, 31 2022 as many as 68 employees. This increase is mainly due to the Company's increasing needs and challenges that require the availability of intelligent, dynamic and integrity human resources. The fulfillment of these resource needs is carried out by the Company through the right recruitment pattern while still paying attention to the quality and basic competencies possessed by each candidate.

Profil demografi karyawan Perseroan dapat dilihat pada tabel dan bagan berikut ini.

The demographic profile of the Company's employees can be seen in the following tables and charts.

Demografi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi (orang)

Employee Demographics by Organization Level (Employees)

Level Organisasi Organization Level	2023				2022			
	L M	P F	Jumlah Karyawan Number of Employees	Persentase (%) Percentage	L M	P F	Jumlah Karyawan Number of Employees	Persentase (%) Percentage
Deputi Direktur	1	1	2	3%	1	1	2	3%
Kepala Divisi Division Head	4	-	4	6%	4	-	4	6%
Manager	10	3	13	15%	7	3	10	15%
Supervisor	14	2	16	22%	13	2	15	22%
Staff	19	20	39	54%	20	17	37	54%
Non-Staff	0	0	0	0%	0	0	0	0%
TOTAL	48	49	74	100%	45	23	68	100%

L = Laki-laki / M = Male
P = Perempuan / F = Female

Demografi Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian (orang)

Employee Demographics by Employment Status (Employees)

Status Kepegawaian <i>Employment Status</i>	2023				2022			
	L M	P F	Jumlah Karyawan <i>Number of Employees</i>	Persentase (%) <i>Percentage</i>	L M	P F	Jumlah Karyawan <i>Number of Employees</i>	Persentase (%) <i>Percentage</i>
Tetap <i>Permanent Employees</i>	36	19	55	60%	29	12	41	60%
Kontrak <i>Contract Employees</i>	10	8	18	40%	16	11	27	40%
Jumlah Pegawai Tanpa Pegawai Outsourced <i>Total Employees Excluding Outsourced Employees</i>	46	27	74	100%	45	23	68	100%
Pegawai Outsource <i>Outsourced Employees</i>	0	0	0	-	0	0	0	-
Jumlah Termasuk Pegawai Outsource <i>Total Employees Including Outsourced Employees</i>	46	27	74	100%	45	23	68	100%
Jumlah TOTAL	46	27	74	100%	45	23	68	100%

L = Laki-laki / M = Male
P = Perempuan / F = Female

Demografi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan (orang)

Employee Demographics by Education Level (Employees)

Tingkat Pendidikan <i>Education Level</i>	2023				2022			
	L M	P F	Jumlah Karyawan <i>Number of Employees</i>	Persentase (%) <i>Percentage</i>	L M	P F	Jumlah Karyawan <i>Number of Employees</i>	Persentase (%) <i>Percentage</i>
Pasca Sarjana <i>Master's Degree</i>	1	3	4	6%	1	3	4	6%
Sarjana <i>Bachelor's Degree</i>	40	13	53	73%	35	15	50	73%
Sarjana Muda <i>Diploma</i>	7	4	11	15%	7	3	10	15%
SLTA <i>High School</i>	2	2	4	6%	2	2	4	6%
Jumlah TOTAL	52	22	74	100%	45	23	68	100%

L = Laki-laki / M = Male
P = Perempuan / F = Female

Demografi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia (orang) *Employee Demographics by Range of Age (employees)*

Rentang Usia <i>Range of Age</i>	2023				2022			
	L M	P F	Jumlah Karyawan <i>Number of Employees</i>	Persentase (%) <i>Percentage</i>	L M	P F	Jumlah Karyawan <i>Number of Employees</i>	Persentase (%) <i>Percentage</i>
≥ 51	8	1	9	19%	12	1	13	19%
31-50	18	13	31	31%	16	5	21	31%
≤ 30	16	18	34	50%	17	17	34	50%
Jumlah TOTAL	42	32	74	100%	45	23	68	100%

L = Laki-laki / M = Male
P = Perempuan / F = Female

Demografi Karyawan Berdasarkan Masa Kerja (orang) *Employee Statistics by Work Period (employees)*

Masa Kerja <i>Work Period</i>	2023				2022			
	L M	P F	Jumlah Karyawan <i>Number of Employees</i>	Persentase (%) <i>Percentage</i>	L M	P F	Jumlah Karyawan <i>Number of Employees</i>	Persentase (%) <i>Percentage</i>
10 – 15 tahun/ <i>years</i>	0	0	0	0%	0	0	0	0%
5 – 10 tahun/ <i>years</i>	21	5	26	22%	12	3	15	22%
0 – 5 tahun/ <i>years</i>	27	21	48	78%	33	20	53	78%
Jumlah TOTAL	48	26	74	100%	45	23	68	100%

L = Laki-laki / M = Male
P = Perempuan / F = Female

Demografi Karyawan Berdasarkan Gender/Jenis Kelamin (orang) *Employee Statistics by Gender (employees)*

Jenis Kelamin <i>Gender</i>	2023		2022	
	Jumlah Karyawan <i>Number of Employees</i>	Persentase (%) <i>Percentage</i>	Jumlah Karyawan <i>Number of Employees</i>	Persentase (%) <i>Percentage</i>
Laki-laki <i>Male</i>	48	66%	45	66%
Perempuan <i>Female</i>	26	34%	23	34%
Jumlah TOTAL	74	100%	68	100%

L = Laki-laki / M = Male
P = Perempuan / F = Female

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Tahun 2023

Setiap karyawan diberikan kesempatan yang sama untuk mengembangkan diri dengan mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan pengembangan bisnis, sehingga diharapkan para karyawan dapat memberikan kontribusi yang optimal bagi kinerja Perseroan.

Perseroan mengelompokkan kegiatan Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan menjadi 2 (dua) kategori, yaitu:

1. Teknis, yaitu yang terkait dengan ketrampilan, pengetahuan dan kemampuan di bidang asuransi jiwa, khususnya Asuransi jiwa Syariah seperti ujian-ujian kompetensi yang dilakukan oleh Lembaga-lembaga yang memiliki kompetensi dan lisensi di bidang tersebut.
2. Non Teknis, yaitu terkait dengan fungsi seperti halnya ketrampilan keuangan, ketrampilan pemasaran, ketrampilan manajemen sumber daya manusia, ketrampilan komputer dan lain sebagainya.

Serangkaian pelatihan ke karyawan diselenggarakan baik secara Internal oleh JMAS dan/atau ataupun mengikuti pelatihan di Lembaga-lembaga pelatihan eksternal. Sebagai upaya meningkatkan jumlah tenaga ahli yang ada, Perseroan secara proaktif mendorong karyawan untuk mengikuti ujian keahlian maupun sertifikasi di bidang asuransi dan jika diperlukan memberikan tutorial bagi karyawan yang membutuhkan persiapan khusus sebelum mengikuti ujian keahlian.

Berikut program pendidikan dan pelatihan yang diikuti karyawan JMAS di tahun 2023:

Training and Competence Development in 2023

Every employee is given equal opportunity to develop their skills by participating in various training and development programs catering to the Company's needs and business direction and to ensure that they are able to perform optimally to enhance the Company's performance.

The Company groups Employee Training and Competence Development activities into 2 (two) categories, namely:

1. Technical, namely those related to skills, knowledge and abilities in the field of life insurance, especially Sharia life insurance such as competency exams conducted by institutions that have competence and licenses in this field.
2. Non-Technical, which is related to functions such as financial skills, marketing skills, human resource management skills, computer skills and so on.

A series of training for employees is held either internally by JMAS and/or or following training at external training institutions. In an effort to increase the number of existing experts, the Company proactively encourages employees to take skills and certification exams in the insurance sector and, if necessary, provides tutorials for employees who require special preparation before taking the skills exam.

The education and training programs attended by the Company's employees in 2023 are as follows:

Tanggal Pelatihan Training Date	Subyek Subject	Penyelenggara Organized by	Peserta Participant
30 Maret / March 2023	Webinar "Mengintegrasikan budaya risiko pada penerapan GCG Organisasi" "Integrate Risk Culture in the Implementation of the Organization's GCG"	GRC Management	Dhimas Achmad Sidharta
20 Maret / March 2023	Seminar "Strategi Bisnis Asuransi" "Insurance Business Strategy"	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia	Tedi
30 Maret / March 2023	Webinar "Mengintegrasikan budaya risiko pada penerapan GCG Organisasi" "Integrate Risk Culture in the Implementation of the Organization's GCG"	GRC Management	Ana Wulandari
20-23 Juni / June 2023	User Manager (MTCUME)	PT Citraweb Solusi Teknologi	Krisna Gautawa
23 Februari / February 2023	Workshop "Memahami dan Menyikapi AJK dari Sudut Manrisk Perusahaan Asuransi" "Understanding and Responding to AJK from an Insurance Company's Risk Management Perspective"	ITIKAD Academy – PT Kentara Wirakarsa Indonesia	Aji Darmaji
27 Maret / March 2023	Kedudukan hukum debitur dalam menyelesaikan utang piutang melalui cessie, novasi dan subrogasi The legal position of the debtor in settling debts and receivables through cessie, novation and subrogation.	Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan	Aji Darmaji
15 April 2023	Emerging Cybersecurity Risk: Trends and challenges for internal audit (Road to Konferensi audit internal 2023)	Yayasan Pendidikan Internal Audit	Setyo Utomo
29 Mei / May 2023	Valuing New Bussines for life insurance	Persatuan Aktuaris Indonesia	Hery Al Hariry

Tanggal Pelatihan Training Date	Subyek Subject	Penyelenggara Organized by	Peserta Participant
23 Mei / May 2023	Mediasi dan Arbitrase Pasca UU PPSK Mediation and Arbitration Post PPSK Law	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia	Ana Wulandari
23 Mei / May 2023	Mediasi dan Arbitrase Pasca UU PPSK Mediation and Arbitration Post PPSK Law	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia	Dewi Puspitasari
20-23 Juni / June 2023	Asia Pasific _PAI-SOA Joint symposium	Persatuan Aktuaris Indonesia	Hery Al Hariry
07 Juni / June 2023	Training Pelaporan transaksi keuangan mencurigakan dan bimbingan teknis pelaporan transaksi keuangan mencurigakan melalui go AML Training on reporting suspicious financial transactions and technical guidance on reporting suspicious financial transactions through go AML	PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk	Karyawan Employees
21 Juli / July 2023	Profesional Development Program (PDP): financial statement fraud risk analysis & prevention (FSFR) seri 3	Indonesia Risk Management Professional Association	Aji Darmaji
7-8 Agustus / August 2023	Wokshop Manajemen risiko asuransi/reasuransi syariah bagi DPS Perusahaan Anggota AASI Sharia insurance/reinsurance risk management for DPS of AASI Member Companies	Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia	Anwar Abbas
23-25 Agustus / August 2023	Seminar The 1st Indonesia Insurance Summit by AAMAI	Islamic Insurance Society	Basuki Agus
25 Agustus / August 2023	GRC Summit 2023 Seminar	PT Cipta Raya Mekar Sahitya	Aji Darmaji
25 Agustus / August 2023	GRC Summit 2023 Seminar	PT Cipta Raya Mekar Sahitya	M Andy A D
25 Agustus / August 2023	GRC Summit 2023 seminar	PT Cipta Raya Mekar Sahitya	Mawar Arsiarni Djunaid
25 Agustus / August 2023	GRC Summit 2023 Seminar	PT Cipta Raya Mekar Sahitya	Sachroni
06 September 2023	Workshop Pra-Ijtima Sanawi (Annual Meeting) DPS VIII 2023 bidang perasuransian, dana pensiun dan penjaminan syariah. Pre-Ijtima Sanawi (Annual Meeting) of DPS VIII 2023 in the field of insurance, pension funds and sharia insurance.	Dewan Syariah Nasional – Majelis Ulama Indonesia	Agus Siswanto & Anwar Abbas
18-20 Oktober / October 2023	Digital & Risk Management in Insurance (DRIM) 2023	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia	Aji Darmaji
18-20 Oktober / October 2023	Digital & Risk Management in Insurance (DRIM) 2023	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia	Gus Imron Gunasendjaja
18-20 Oktober / October 2023	Digital & Risk Managemen in Insurance (DRIM) 2023	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia	Ahmad Nugraha
06 Oktober / October 2023	Polis adalah Kontrak Perlindungan Manfaat Waris The Policy is an Inheritance Benefit Protection Contract	IPP Sales Talk – Chief Henry	Abdul Aziz
06 Oktober / October 2023	Polis adalah Kontrak Perlindungan Manfaat Waris The Policy is an Inheritance Benefit Protection Contract	IPP Sales Talk – Chief Henry	Dewi Puspitasari
20 Oktober / October 2023	Webinar HR Managemen	HRD Syariah	Siti Nur Fitriyani, Tubagus Pamungkas
04 Oktober / October 2023	Transport Workshop tentang Pemahaman ESG di Industri Asuransi Jiwa Transport Workshop on Understanding ESG in the Life Insurance Industry	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia	Ade Arfan S & Riza Azmi F
29 November 2023	Ngopi AAMAI Sosialisasi Update Informasi dan Penjelasan tentang SKP Socialization of updated information and explanations about SKP	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia	Ahmad Nugraha
11 - 14 Desember / December 2023	Training React JS	PT Sahoo Indonesia Pratama	Amin Al Islam
18 – 20 Desember / December 2023	Analisis Manajemen Resiko Organisasi Terintegrasi (CRMO) Analysis on the Organization Integrated Risk Management (CRMO)	PT RAP INDONESIA	Fachrudin

Tanggal Pelatihan <i>Training Date</i>	Subyek <i>Subject</i>	Penyelenggara <i>Organized by</i>	Peserta <i>Participant</i>
12 Desember/ <i>December 2023</i>	IFRS 17 Implementation in Indonesia Sharia Insurance	Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia	Imam Mustofa
15 Desember/ <i>December 2023</i>	Pendidikan Peningkatan Kompetensi (PPK) Competence Development Education	Wakil Manager Investasi Indonesia	Nurul Aisiyah

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM *SHAREHOLDERS COMPOSITION*

Susunan kepemilikan saham Perseroan pada awal dan akhir tahun 2023 berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Share Star Indonesia, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

The share ownership in the Company shareholders at the beginning and the end of 2023 based on the record of the share registrar PT Share Star Indonesia, Share Registrar, is as follows:

1. Pemegang Saham yang Memiliki >5% di Perseroan

1. Shareholders with >5% Share Ownership in the Company

Nama Pemegang Saham <i>Name of Shareholder</i>	1 Januari 2023 <i>January 1, 2023</i>			31 Desember 2023 <i>December 31, 2023</i>		
	Jumlah Saham <i>Total Shares (in shares)</i>	Kepemilikan Saham <i>Shareholding (%)</i>	Jumlah Modal Disetor <i>Total Paid-Up Capital (Rp)</i>	Jumlah Saham <i>Total Shares (in shares)</i>	Kepemilikan Saham <i>Shareholding (%)</i>	Jumlah Modal Disetor <i>Total Paid-Up Capital (Rp)</i>
Koperasi Simpan Pinjam JASA	579.500.000	57,95	57.950.000.000	579.500.000	57,95	57.950.000.000

2. Kepemilikan Saham Oleh Dewan Komisaris dan Direksi

2. Share Ownership By The Board Of Commissioners and The Board Of Directors

Nama & Jabatan <i>Name & Position</i>	Kepemilikan Saham Langsung pada 1 Januari 2023 <i>Direct Share Ownership as of January 1, 2023</i>		Kepemilikan Saham Langsung pada 31 Desember 2023 <i>Direct Share Ownership as of December 31, 2023</i>	
	Lembar Saham <i>No of Shares</i>	%	Lembar Saham <i>No of Shares</i>	%
Dewan Komisaris / Board of Commissioners				
MOCHAMAD ANDY ARSLAN DJUNAID Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	-	-	-	-
SACHRONI Komisaris <i>Commissioner</i>	9.000.000	0,9	9.000.000	0,9
AHMAD NUGRAHA Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	-	-	-	-
DHIMAS ACHMAD SIDHARTA Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	-	-	-	-
Direksi / Board of Directors				
BASUKI AGUS Direktur Utama <i>President Director</i>	-	-	-	-
AJI DARMAJI Direktur Operasional <i>Operations Director</i>	-	-	-	-
DADI ADRIANA Direktur Kepatuhan <i>Compliance Director</i>	-	-	-	-

3. Pemegang Saham Masyarakat yang Memiliki <5% di Perseroan

3. Shareholders with <5% Share Ownership in the Company

Nama Pemegang Saham <i>Name of Shareholder</i>	1 Januari 2023 <i>January 1, 2023</i>			31 Desember 2023 <i>December 31, 2023</i>		
	Jumlah Saham <i>Total Shares (in shares)</i>	Kepemilikan Saham <i>Shareholding (%)</i>	Jumlah Modal Disetor <i>Total Paid-Up Capital (Rp)</i>	Jumlah Saham <i>Total Shares (in shares)</i>	Kepemilikan Saham <i>Shareholding (%)</i>	Jumlah Modal Disetor <i>Total Paid-Up Capital (Rp)</i>
Pemegang Saham Masyarakat dengan Kepemilikan Saham <5% <i>Public Shareholders with Share Ownership <5%</i>	411.500.000	41,15	41.150.000.000	411.500.000	41,15	41.150.000.000

4. Kepemilikan Saham Tidak Langsung Direksi dan Komisaris

4. Indirect Share Ownership of Directors and Commissioners

Nama & Jabatan <i>Name & Position</i>	Kepemilikan Saham Tidak Langsung pada 1 Januari 2023 <i>Indirect Share Ownership as of January 1, 2023</i>		Kepemilikan Saham Tidak Langsung pada 31 Desember 2023 <i>Indirect Share Ownership as of December 31, 2023</i>	
	Lembar Saham <i>No of Shares</i>	%	Lembar Saham <i>No of Shares</i>	%
Dewan Komisaris / Board of Commissioners				
MOCHAMAD ANDY ARSLAN DJUNAID Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	-	-	-	-
SACHRONI Komisaris <i>Commissioner</i>	-	-	-	-
AHMAD NUGRAHA Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	-	-	-	-
DHIMAS ACHMAD SIDHARTA Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	-	-	-	-
Direksi / Board of Directors				
BASUKI AGUS Direktur Utama <i>President Director</i>	-	-	-	-
AJI DARMAJI Direktur Operasional <i>Operations Director</i>	-	-	-	-
DADI ADRIANA Direktur Kepatuhan <i>Compliance Director</i>	-	-	-	-

5. Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Kelompok Pemegang Saham (Individu/Institusi/Lokal/Asing)

5. Composition of Shareholders by Group of Shareholders (Individual/Institutional/Local/Foreign)

Kelompok Pemegang Saham <i>Shareholder Group</i>	31 Desember 2023 <i>December 31, 2023</i>		
	Jumlah Saham <i>Total Shares (in shares)</i>	Kepemilikan Saham <i>Shareholding (%)</i>	Jumlah Modal Disetor <i>Total Paid-Up Capital (Rp)</i>
Nasional: <i>National</i>			
Asuransi <i>Insurance</i>	114.800	0,01	11.480.000,00
Individu <i>Individuals</i>	186.517.503	18,65	18.651.750.300,00
Koperasi <i>Cooperatives</i>	579.500.000	57,95	57.950.000.000,00
Reksadana <i>Mutual Funds</i>	192.457.407	19,25	19.245.740.700,00
Korporasi <i>Corporations</i>	39.525.669	3,95	3.952.566.900,00
Yayasan <i>Foundations</i>	465.900	0,05	46.590.000,00
Dana Pensiun <i>Pension Funds</i>	105.798	0,01	10.579.800,00
Lain - Lain <i>Others</i>	0	0,00	0,00
Asing <i>Foreign</i>			
Individu <i>Individuals</i>	289.023	0,03	28.902.300,00
Institusi <i>Institutions</i>	1.023.900	0,10	102.390.000,00

INFORMASI TENTANG PEMEGANG SAHAM UTAMA/PENGENDALI *INFORMATION ABOUT ULTIMATE/CONTROLLING SHAREHOLDERS*

Pemegang Saham Utama dan Pengendali JMAS adalah Kospin Jasa dengan kepemilikan sebesar 57,95%.

JMAS Principal and Controlling Shareholder is Kospin Jasa with 57.95% ownership.

Kospin Jasa

Kospin Jasa

Koperasi Simpan Pinjam "Jasa" (Kospin Jasa) didirikan oleh beberapa pengusaha kecil dan menengah pada dekade 1970-an sebagai koperasi yang menjalankan layanan simpan pinjam dengan tujuan untuk memberikan solusi dalam mengatasi kesulitan untuk mendapatkan pinjaman modal usaha mereka, karena umumnya bisnis mereka masih dikelola dengan cara tradisional.

Savings and Loan Cooperative "Jasa" Kospin Jasa was founded by several small and medium entrepreneurs in the 1970s as a co-operative that run their service in providing savings and loans (Credit Union) with the objective to provide solution in coping with difficulties to get loan for their business capital, since generally their business was managed in a traditional way.

Sejak berdiri hingga sekarang, Kospin Jasa telah aktif mengikutsertakan semua pihak dan golongan tanpa memandang suku, ras dan agama, sehingga semua pihak dapat bersatu padu dalam hidup berdampingan untuk memecahkan masalah di bidang ekonomi secara bersama-sama dalam satu wadah koperasi. Itulah sebabnya Kospin Jasa menerima gelar sebagai "Koperasi Kesatuan Bangsa".

Since its establishment till now, Kospin Jasa has actively engaged all parties and groups regardless of ethnicity, race, class and religion, so that all parties can unite in a coexistence society to solve problems in economics, together in one foundation. That is why Kospin Jasa receives the title as "The Co-operative of National Unity".

INFORMASI MENGENAI ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI / SPECIAL PURPOSE VEHICLE (SPV)

INFORMASI REGARDING SUBSIDIARY AND ASSOCIATED / SPECIAL PURPOSE VEHICLE (SPV) COMPANIES

Hingga 31 Desember 2023, JMAS tidak mempunyai entitas anak, entitas asosiasi dan special purpose vehicle (SPV) dan dengan demikian tidak terdapat informasi mengenai entitas anak, entitas asosiasi dan perusahaan special purpose vehicle (SPV).

As of December 31, 2023, JMAS neither has subsidiary, associated company nor special purpose vehicle (SPV) company; thus, there was no information regarding its subsidiary, accosiated company, and special purpose vehicle (SPV) company.

KRONOLOGIS PENERBITAN DAN PENCATATAN SAHAM

Penawaran Umum Saham Perdana

Pada tanggal 11 Desember 2017, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham JMAS (IPO) kepada masyarakat sebanyak 400.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100,- per saham dengan harga penawaran Rp140,- per saham. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 18 Desember 2017 dengan kode saham "JMAS".

Sejarah Pencatatan Saham

Jenis Pencatatan <i>Type of Listing</i>	Saham <i>Share</i>	Tgl Pencatatan <i>Date of Listing</i>
Saham Perdana @ Rp140 / saham <i>Initial Shares @ Rp140 / share</i>	400.000.000	18-Des-2017
Pencatatan Saham Pendiri (Company Listing) <i>Listing of the Founders' Shares (Company Listing)</i>	600.000.000	18-Des-2017

CHRONOLOGY OF SHARES ISSUE AND LISTING

Initial Public Offering (IPO)

On December 11, 2017 the Company obtained the Notice of Effectivity from the Indonesia Financial Services Authority (OJK) to conduct an initial public offering (IPO) of 400,000,000 shares at Rp 100 per share and offering price of Rp140 per share. On December 18, 2017,, all of these shares were listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) with ticker code "JMAS".

History of Share Listing

KRONOLOGIS PENERBITAN DAN PENCATATAN EFEK LAINNYA CHRONOLOGY OF OTHER SECURITIES ISSUE AND LISTING

Hingga akhir tahun 2023, JMAS tidak menerbitkan efek lainnya untuk dimiliki oleh masyarakat. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait aksi korporasi yang berhubungan dengan perubahan kepemilikan efek lainnya dan pencatatan saham di bursa efek manapun.

Until the end of 2023, JMAS did not issue other securities to be owned by the public. Thus, there is no information regarding corporate actions related to changes in ownership and listing of the other securities on any stock exchange.

INFORMASI MENGENAI KANTOR AKUNTAN PUBLIK DAN AKUNTAN PUBLIK

INFORMATION REGARDING PUBLIC ACCOUNTANT FIRM AND PUBLIC ACCOUNTANT

Nama dan Alamat <i>Name and Address</i>	Jasa Yang Diberikan, Periode Penugasan, dan Fee <i>Services Rendered, Period of Service, and Service Fee</i>
Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accountant Firm Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo Intiland Tower Lt. 18 Jl. Jend. Sudirman Kav.32 Jakarta 10220	Jasa Yang Diberikan: Audit atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia Tidak memberikan jasa non-audit. <i>Services Rendered:</i> <i>Audit of Financial Statements for Financial Year 2023 in accordance with Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia. Did not provide non-audit services.</i> Masa Tugas: Tahun Buku 2023 <i>Period of Service: FY2023</i> Fee: Rp146.000.000,- (Belum Termasuk PPN) <i>Rp146,000,000 (Exclude VAT)</i>

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL LAINNYA

OTHER CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTION AND PROFESSION

Nama dan Alamat <i>Name and Address</i>		Jasa Yang Diberikan, Periode Penugasan, dan Fee <i>Services Rendered, Period of Service, and Service Fee</i>
Biro Administrasi Efek <i>Share Registrar</i>	Biro Administrasi Efek (BAE) Share Registrar PT Share Star Indonesia Berita Satu Plaza No. 703, Jl. Gatot Subroto, RT.6/RW.3, Kuningan, Kuningan Timur Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950 Telpon: (021) 5277966	Jasa Yang Diberikan: Pencatatan kepemilikan saham Perseroan dan pembagian hak yang berkaitan dengan saham Perseroan. <i>Services rendered: Registration of Company share ownership and distribution of rights related to the Company's shares.</i> Masa Tugas: 1 Januari s/d 31 Desember 2023 <i>Period of Service: January 1 – December 31, 2023</i> Fee: Rp38.500.000,-
Notaris <i>Notary Public</i>	Kantor Notaris & PPAT Rosida Notary Public & PPAT (Land Titles Registrar) Rosida Radjaguguk Siregar SH Mkn Jl. Raya Pasar Minggu No.21, RT.1/ RW.8, Kalibata, Pancoran, Jakarta Selatan, Jakarta 12740	Jasa Yang Diberikan: Pembuatan Berita Acara RUPS Tahunan & RUPS Luar Biasa Tahun 2023 <i>Services Rendered: Arrangement of Minutes of Annual GMS & Extraordinary GMS in 2023</i> Masa Tugas: Tahun Buku 2023 <i>Period of Service: FY2023</i> Fee: Rp15.000.000,-
Aktuaria <i>Actuary</i>	Kantor Konsultan Aktuaria (KKA) Nurichwan. Jl. Tebet Raya No.82 C, RT.1/RW.3, Tebet, Kota Jakarta Selatan 12820 Telp: +6221-83796277	Jasa Yang Diberikan: Perhitungan Employee Benefit <i>Services Rendered: Employee Benefit Calculation</i> Masa Tugas: Tahun Buku 2023 <i>Period of Service: FY2023</i> Fee: Rp6.660.000,- (sudah Termasuk PPN / <i>Include VAT</i>)

JARINGAN USAHA
BUSINESS NETWORK

Jaringan usaha JMAS terdiri dari 1 Kantor Perwakilan/
Pemasaran:

*JMAS business network consists of 1 Representative/
Marketing Office:*

BANDA ACEH

Jl. T. Hasan Dek No. 16
Dusun Surabaya
Gp. Ateuk Pahlawan Kec. Baiturrahman
Kota Banda Aceh

Dan melalui sistem Inbranch di kantor cabang Kospin jasa di
30 wilayah di Indonesia:

*And through the Inbranch system at the Kospin service
branches in 30 areas in Indonesia:*

BANDAR LAMPUNG

Jl. Jendral Sudirman No. 1A – 1B,
Bandar Lampung
Telp. (0721) 240225
Fax. (0721) 240592

BATANG

Jl. Jend. Sudirman No.71B Batang
Telp. (0285) 391329 – 391066
Fax. (0285) 392132

BOGOR

Jl. Padjajaran No.38 Bogor
Telp. (0251) 8394482
Fax. (0251) 8394483

BANDUNG

Jl. Asia Afrika No. 144 RT.003 RW.02
Kel. Paledang
Kec. Lengkong Kota Bandung
Telp. (022) 4222280 – 4222281
Fax. (022) 4222284

BENDUNGAN HILIR (BENHIL)

Jl. Penjernihan II No.10B Kel.
Bendungan Hilir, Kec. Tanah Abang,
Jakarta Pusat
Telp. (021) 5732550 – 5724889
Fax. (021) 5723989

BREBES

Jl. Ahmad Yani 72-74 Brebes
Telp. (0283) 671201 – 673308
Fax. (0283) 671587

CIREBON

Jl. Pemuda No. 36 Kompleks Ruko
Flamboyan Cirebon
Telp. (0231) 200703 – 232800
Fax. (0231) 205564

DENPASAR

Kompleks Pertokoan Diponegoro,
Jl. Diponegoro No.110 (A7-A8)
Denpasar, Bali
Telp. (0361) 263134
Fax. (0361) 262156

GATOT SUBROTO JAKARTA

Jl. Gatot Subroto No.1, Pancoran
(Sebelah Graha Mustika Ratu),
Jakarta Selatan
Telp. (021) 82470092 – 82470093
Fax. (021) 82470094

JEPARA

Jl. Pemuda 74 Jepara
Telp. (0291) 598221
Fax. (0291) 598224

KAJEN

Jl. Mandurareja No.436 Kajen
Telp. (0285) 381500
Fax. (0285) 382046

KLATEN

Jl. Pemuda Utara No. 71 Klaten
Telp. (0272) 322177
Fax. (0272) 323486

KUDUS

Ruko A.Yani No.23 Kudus
Telp. (0291) 446418
Fax. (0291) 441980

MAGELANG

Komplek Pertokoan Puja Sera
Tumoto II No.1-2 Magelang
Telp. (0272) 321318
Fax. (0293) 364380

PATI

Jl. Jend. Sudirman No.102 Pati
Telp. (0295) 381677 – 386155
Fax. (0295) 383947

PEKALONGAN

Jl. Dr. Cipto No.84 Pekalongan
Telp. (0285) 428907 – 428908 –
428911 – 428912
Fax. (0285) 428910

PEMALANG

Jl. Jendral Sudirman No.13
Pemalang
Telp. (0284) 321285 – 325878
Fax. (0284) 321339

PURBALINGGA

Jl. Panjaitan 141 Purbalingga
Telp. (0281) 891659 – 892024 –
7606153
Fax. (0281) 895407

PURWOKERTO

Jl. Jendral Sudirman Komplek Ruko
Aroma No.6-7 Purwokerto
Telp. (0281) 643156 – 643157 –
632640
Fax. (0281) 639622

SEMARANG

Jl. Gajahmada No. 142 Semarang
Telp. (024) 8418032 – 3541562 –
3547881
Fax. (024) 8413890

SRAGEN

Jl. Raya Sukowati No.127 B Beloran
Sragen
Telp. (0271) 891286 – 892947
Fax. (0271) 890899

SURABAYA

Jl. Raya Darmo No.169 Wonokromo
Surabaya
Telp. (031) 5629396 – 5620397 –
5620398
Fax. (031) 5620390

SURAKARTA

Jl. Arifin Rukan Sudirman Square
No.1-2 Surakarta
Telp/Fax. (0271) 646154 – 654569

TANAH ABANG

Jl. Fachrudin Proyek Tanah Abang
Bukit Blok F-28 (Ex.AURI) Kampung
Bali Jakarta Pusat
Telp. (021) 2311382 – 2302138
Fax. (021) 3143527

TASIKMALAYA

Jl. Sutisna Senjaya No.105
Tasikmalaya
Telp. (0265) 313957 – 313958
Fax. (0265) 320757

TEGAL

Jl. Gajahmada No. 63 Tegal
Telp. (0283) 351033 – 353105
Fax. (0283) 359037

TEMANGGUNG

Jl. Jendral Sudirman No.11
Temanggung
Telp. (0293) 491562 – 493636
Fax. (0293) 493636

WELERI

Jl. Raya Soekarno-Hatta No. 253
Weleri
Telp. (0294) 641451 – 642840 –
642841
Fax. (0294) 641310

WONOSOBO

Jl. A. Yani No.101 Wonosobo
Telp. (0286) 323882 – 321042
Fax. (0286) 322304

YOGYAKARTA

Jl. K.H. A. Dahlan 61 Yogyakarta
Telp. (0274) 385579
Fax. (0274) 385578

A blurred background image of a business meeting. In the foreground, a teal-colored graphic element, consisting of a large circle and a smaller circle, is overlaid on the image. The text is centered within the white space of the larger teal circle. In the background, a person in a dark suit is visible, looking at a document. A line graph is also visible on a document in the foreground.

**ANALISIS DAN
PEMBAHASAN
MANAJEMEN**

MANAGEMENT
DISCUSSION AND
ANALYSIS



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANEJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

TINJAUAN PEREKONOMIAN

Perekonomian dunia masih mengalami tantangan di tahun 2023, yang berdampak pada kinerja perekonomian secara global. Tantangan yang dihadapi perekonomian global di tahun 2023 masih belum terlepas dari kelanjutan tekanan situasi di tahun 2022. Persoalan ketimpangan pasokan global yang berdampak pada inflasi barang, serta persoalan geopolitik di berbagai wilayah yang berimbas pada stabilitas hubungan perdagangan dalam jaringan ekonomi dunia, masih menjadi beberapa isu besar yang menyebabkan adanya perlambatan ekonomi dunia.

Memasuki paruh kedua 2023, dua lembaga internasional memperbarui ramalan kondisi perekonomian dunia. Keduanya menaikkan sedikit proyeksi pertumbuhan ekonomi, di tengah kuatnya tekanan ketidakpastian akibat tren kenaikan suku bunga acuan.

Bank Dunia atau World Bank dalam laporannya "Global Economic Prospects" edisi Juni 2023 memberi peringatan bahwa perekonomian dunia masih dalam kondisi genting, setelah berlalunya masa-masa Pandemi Covid-19. Perekonomian global masih akan terus melambat hingga 2024. Menurut Bank Dunia, posisi kegentingan itu masih disebabkan berlarutnya efek pandemi, ditambah tak kunjung berakhirnya perang antara Rusia dan Ukraina, hingga pengetatan kebijakan moneter di berbagai negara demi meredam tekanan inflasi.

Bank Dunia mengungkapkan, pertumbuhan global diperkirakan akan melambat secara signifikan di tengah tingginya inflasi, kebijakan moneter yang ketat, dan kondisi-kondisi kredit yang lebih restriktif. Kemungkinan gejala perbankan yang lebih luas dan kebijakan moneter yang lebih ketat dapat mengakibatkan pertumbuhan global yang lebih lemah dan menyebabkan dislokasi keuangan di negara-negara *emerging market* dan negara-negara berkembang (*emerging market* and *developing economies* atau EMDEs) yang paling rentan. Tindakan kebijakan yang komprehensif diperlukan untuk mendorong stabilitas makroekonomi dan keuangan. Di antara banyak negara EMDEs, dan khususnya di negara-negara berpendapatan rendah, penguatan keberlanjutan fiskal memerlukan peningkatan pendapatan, pengurangan belanja agar menjadi lebih efisien, dan peningkatan praktik pengelolaan utang. Kerja sama internasional yang berkelanjutan juga diperlukan untuk mengatasi perubahan iklim, mendukung masyarakat yang terkena dampak krisis dan kelaparan, dan memberikan keringanan utang jika diperlukan.

ECONOMIC REVIEW

The global economy still experienced challenges in 2023, which has impacted the global economic performance. The challenges faced by the global economy in 2023 were still inseparable from the continuing pressure situation in 2022. Issues such as global supply imbalances impacting inflation of goods, and geopolitical issues in various regions affecting trade relations' stability within the world economic network, remain significant issues causing the global economic slowdown.

Entering the second half of 2023, two international institutions have updated their forecasts for world economic conditions. These two institutions have slightly raised their economic growth projections, amidst the strong pressure of uncertainty due to the trend of increasing benchmark interest rates.

The World Bank in its June 2023 edition of the "Global Economic Prospects" report warns that the world economy is still in a critical condition, after the Covid-19 pandemic has passed. The global economy will continue to slow down until 2024. According to the World Bank, this critical position is still due to the protracted effects of the pandemic, plus the never-ending war between Russia and Ukraine, and the tightening of monetary policy in various countries in order to reduce inflationary pressures.

The World Bank states that global growth is expected to slow significantly amid high inflation, tight monetary policy, and more restrictive credit conditions. The possibility of wider banking turmoil and tighter monetary policy could result in weaker global growth and cause financial dislocation in the most vulnerable emerging market and developing economies (EMDEs). Comprehensive policy actions are needed to promote macroeconomic and financial stability. Among many EMDEs, and particularly in low-income countries, strengthening fiscal sustainability requires increasing revenues, organizing spending more efficiently, and improving debt management practices. Continued international cooperation is also needed to tackle climate change, support communities affected by crisis and famine, and provide debt relief where necessary.

Untuk proyeksi terbaru, Bank Dunia memperkirakan pertumbuhan ekonomi global pada 2023 masih lebih rendah dari perkiraan pertumbuhan 2022, yaitu dari 3,1% menjadi 2,1%. Lalu pada 2024 perkiraannya mulai membaik menjadi tumbuh 2,4% dan baru pada 2025 mampu kembali ke posisi 3%.

Ditengah perlambatan ekonomi dunia, secara makro, kondisi ekonomi Indonesia masih lebih baik dibandingkan dengan negara-negara lain. Berdasarkan data yang dirilis Badan Pusat Statistik (BPS) tanggal 5 Februari 2024, perekonomian Indonesia mencatat pertumbuhan sebesar 5,05% di tahun 2023. Meskipun melambat dari tahun sebelumnya dengan pertumbuhan sebesar 5,31%, capaian ini menjadi hal positif di mana perekonomian Indonesia mampu tumbuh di atas pertumbuhan ekonomi dunia. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 13,96%. Sementara dari sisi pengeluaran pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 9,83%.

Selama tahun 2023 perekonomian Indonesia dilihat secara spasial masih terus tumbuh. Kelompok provinsi menurut pulau yang mencatat pertumbuhan tertinggi adalah Maluku dan Papua, Sulawesi, serta Kalimantan dengan pertumbuhan (c-to-c) sebesar 6,94%; 6,37%; dan 5,43%. Sedangkan kelompok provinsi di Pulau Jawa yang berkontribusi sebesar 57,05% terhadap ekonomi nasional mencatat pertumbuhan 4,96% (c-to-c).

Inflasi nasional mampu dikelola dengan cukup baik, yang kemudian berimbas positif pada perekonomian nasional melalui pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) yang terjaga cukup solid, khususnya jika dibandingkan negara-negara sekeliling Indonesia. Inflasi Indeks Harga Konsumen (IHK) pada Desember 2023 ditutup di level 2,61% dengan inflasi inti yang rendah pada level 1,80%, lebih rendah dibandingkan dengan inflasi IHK tahun 2022 yang tercatat sebesar 5,51%. Keberhasilan Pemerintah Indonesia dalam merumuskan kebijakan moneter diharapkan mampu terus dilanjutkan agar perekonomian Indonesia mampu untuk tetap stabil di masa mendatang.

TINJAUAN INDUSTRI

Sebagai negara dengan penduduk muslim terbesar di dunia, Indonesia merupakan salah satu negara dengan potensi besar dalam hal penetrasi keuangan Syariah. Sejak peluncurannya, Asuransi Syariah terus mengalami pertumbuhan yang signifikan.

Industri asuransi syariah secara umum menunjukkan kinerja positif sepanjang tahun 2023. Menurut penuturan Ronny Ahmad Iskandar, Ketua Bidang Riset & Inovasi Produk – Jiwa Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia (AASI), industri asuransi syariah, baik itu di asuransi umum maupun asuransi jiwa, tumbuh dengan baik di tahun 2023.

For the latest projections, the World Bank estimates that global economic growth in 2023 will still be lower than the 2022 growth estimate, namely from 3.1% to 2.1%. Then in 2024 the estimate will start to improve to grow 2.4% and only in 2025 it will be able to return to the 3% position.

In the midst of the world economic slowdown, on a macro basis, the economic condition of Indonesia was still better than that of other countries. Based on the data released by the Statistics Indonesia (BPS) on February 5, 2024, Indonesia's economy recorded a growth rate of 5.05% in 2023. Although slower than the previous year's growth of 5.31%, this achievement is a positive indicator where Indonesia's economy managed to grow above the global economic growth rate. In terms of production, the highest growth occurred in the Transportation and Warehousing Business Field at 13.96%. Meanwhile, in terms of expenditure, the highest growth was achieved by the Consumption Expenditure of Nonprofit Institutions Serving Households (PK-LNPRT) at 9.83%.

During 2023, spatially, the Indonesia's economy continued to grow. The groups of provinces by island that recorded the highest growth were Maluku and Papua, Sulawesi, and Kalimantan with growth (c-to-c) of 6.94%; 6.37%; and 5.43%. Meanwhile, the group of provinces on the island of Java, which contributed 57.05% to the national economy, recorded growth of 4.96% (c-to-c).

The national inflation has been managed quite well, which then has positively impacted the national economy through sustained solid Gross Domestic Product (GDP) growth, especially when compared to countries of similar status to Indonesia. Consumer Price Index (CPI) inflation in December 2023 was closed at 2.61%, with low core inflation at 1.80%, lower than the CPI inflation in 2022 recorded at 5.51%. The success of the Indonesian Government in formulating monetary policies is expected to continue therefore Indonesia's economy can remain stable in the future.

INDUSTRY REVIEW

Being a country with the largest Moslem population in the world, Indonesia is a country with great potential in terms of penetration of Sharia finance. Since its launch, Sharia Insurance has continued to experience significant growth.

In general, the sharia insurance industry shows positive performance throughout 2023. According to Ronny Ahmad Iskandar, Head of Product Research & Innovation – Life of the Indonesian Sharia Insurance Association or Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia (AASI), the sharia insurance industry, both in general insurance and life insurance, grew well in 2023.

Asuransi jiwa syariah mengalami pertumbuhan di tahun 2023, meskipun secara tidak signifikan, karena masih ada kekhawatiran terhadap munculnya pandemi baru. Sementara asuransi umum syariah tumbuh cukup bagus secara year on year (yoy), didorong oleh perbaikan ekonomi di Indonesia pada kuartal II 2023.

Hasil analisis AASI menunjukkan kalau aset asuransi syariah secara keseluruhan akan tumbuh 2% (yoy) pada Desember 2023. Kontribusi bruto akan berkontraksi sebesar 20% (yoy) karena adanya isu negatif terkait politik di tahun ini. Sementara klaim bruto juga akan berkontraksi 26% (yoy), dan investasi terhadap asuransi syariah akan meningkat 300% (yoy) karena meningkatnya kepercayaan terhadap aktivitas pasar modal.

Pihak AASI juga optimis kalau pada Januari 2024 asuransi jiwa syariah akan mengalami peningkatan aset menjadi Rp36 triliun, 2,7% lebih tinggi dibandingkan Januari 2023. Klaim bruto juga akan naik 11,3% (yoy). Namun, di saat bersamaan kontribusi bruto juga akan turun 10% (yoy) menjadi Rp1,9 triliun. Dalam hal asuransi umum syariah, ada kenaikan aset 5,8% (yoy), dibarengi peningkatan klaim bruto sebesar 67% (yoy) menjadi Rp68 miliar, dan kontribusi bruto sebanyak 12,7% dari Rp38,1 miliar pada Januari 2023.

Menurut AASI, ada beberapa faktor pendorong yang telah meningkatkan performa industri asuransi syariah di Indonesia di tahun 2023. Faktor-faktor yang dimaksud di sini adalah Stabilitas Sistem Keuangan (SSK) pada kuartal III-2023, komitmen pemerintah terhadap peningkatan nilai tukar rupiah terhadap dollar, inflasi yang terkendali, sampai membaiknya kinerja industri asuransi dan dana pensiun.

(Sumber:<https://infobanknews.com/ini-dia-outlook-pertumbuhan-asuransi-syariah-di-tahun-politik>)

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

JMAS bergerak di bidang asuransi jiwa Syariah. Kegiatan usaha Perseroan dapat diklasifikasikan ke dalam 4 (empat) jenis usaha, yaitu:

- (1) Produk Kematian Berjangka Selain Ekawarsa, yaitu Mitra Pembiayaan, JMA Pembiayaan UMK, JMA Pembiayaan Tetap.
- (2) Produk Dwiguna Kombinasi, yaitu JMA Ilma, JMA Mumtaza, JMA Aghnia, JMA Sejahtera, dan JMA Ikhsania
- (3) Produk Ekawarsa, yaitu JMA Mulia, JMA Amalia, JMA Salama, JMA Salama, dan Asuransi Tambahan Cacat Tetap Total
- (4) Produk Kesehatan, yaitu JMA Asyifa, JMA Asyifa Care, dan Asuransi Tambahan Penyakit Kritis

Adapun kinerja keempat jenis usaha tersebut di atas dapat dijelaskan dalam tabel berikut:

Sharia life insurance experienced growth in 2023, although not significantly, because there were still concerns about the emergence of a new pandemic. Meanwhile, sharia general insurance grew quite well year on year (yoy), on the back of economic improvements in Indonesia in the second quarter of 2023.

The results of AASI's analysis show that overall sharia insurance assets would grow 2% (yoy) in December 2023. Gross contributions would contract by 20% (yoy) due to negative issues related to politics this year. Meanwhile, gross claims would also contract by 26% (yoy), and investment in sharia insurance would increase by 300% (yoy) due to increased confidence in the capital market activity.

AASI is also optimistic that in January 2024 sharia life insurance will experience an increase in assets to Rp36 trillion, 2.7% higher than in January 2023. Gross claims will also increase by 11.3% (yoy). However, at the same time gross contribution will also fall 10% (yoy) to Rp1.9 trillion. In terms of sharia general insurance, there will be an increase in assets by 5.8% (yoy), accompanied by an increase in gross claims by 67% (yoy) to Rp68 billion, and a contraction in gross contributions of 12.7% from Rp38.1 billion in January 2023.

According to AASI, there are several driving factors that have improved the performance of the sharia insurance industry in Indonesia in 2023. These factors are the Financial System Stability in the third quarter of 2023, the government's commitment to increasing the rupiah exchange rate against the dollar, controlled inflation, and improved performance of the insurance industry and the pension funds.

(Source:<https://infobanknews.com/ini-dia-outlook-pertumbuhan-asuransi-syariah-di-tahun-politik>)

OPERATIONAL REVIEW BY BUSINESS SEGMENT

JMAS engages in Sharia life insurance. The Company's business activities can be classified into 4 (four) types of businesses, namely:

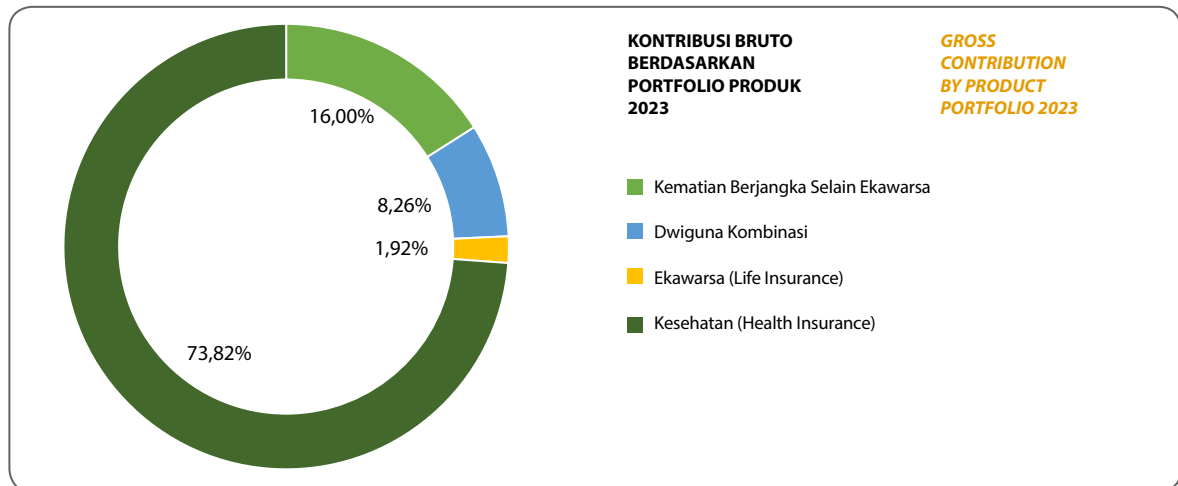
- (1) Non-Ekawarsa (Non-Life Insurance) Term Insurance Products, namely Mitra Pembiayaan (Financing Partner), JMA Pembiayaan UMK (JMA Financing for SMEs), JMA Pembiayaan Tetap (JMA Fixed Financing).*
- (2) Dwiguna Kombinasi Products (Combined Dual-Purpose Products), namely JMA Ilma, JMA Mumtaza, JMA Aghnia, JMA Sejahtera, and JMA Ikhsania.*
- (3) Ekawarsa Products, namely JMA Mulia, JMA Amalia, JMA Salama, JMA Salama, and Additional Insurance for Total Permanent Disability*
- (4) Health Products, namely JMA Asyifa, JMA Asyifa Care, and Additional Insurance for Critical Illness.*

The performance of the above four types of businesses can be explained in the following table:

KONTRIBUTSI BRUTO BERDASARKAN PORTFOLIO PRODUK
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

GROSS CONTRIBUTIONS BY PRODUCT PORTFOLIO
(in Million Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan <i>Description</i>	Kontribusi <i>Contribution</i>		Kenaikan (Penurunan) <i>Increase (Decrease)</i>
	2023	2022	
Kematian Berjangka Selain Ekawarsa	26.961	58.980	-54%
Dwiguna Kombinasi	13.909	19.640	-29%
Ekawarsa <i>(Life Insurance)</i>	3.233	5.899	-45%
Kesehatan <i>(Health Insurance)</i>	124.382	72.633	71%
Jumlah Total	168.485	157.152	7%
Persentase Kontribusi <i>Contribution Percentage</i>			
Kematian Berjangka Selain Ekawarsa	16,00%	37,53%	-21,53%
Dwiguna Kombinasi	8,26%	12,50%	-4,24%
Ekawarsa <i>(Life Insurance)</i>	1,92%	3,75%	-1,83%
Kesehatan <i>(Health Insurance)</i>	73,82%	46,22%	27,61%
Jumlah Total	100%	100,00%	



Dilihat dari tabel komposisi kontribusi bruto pada tahun 2023 menurut jenis usaha terlihat bahwa komposisi terbesar dari kontribusi bruto diperoleh dari jenis usaha Asuransi Kesehatan yaitu 73,82% atau sebesar Rp124 miliar, diikuti oleh jenis usaha Asuransi Berjangka selain Ekawarsa Rp26,9 miliar atau 16,00%, jenis usaha Dwiguna Kombinasi 8,26% atau sebesar Rp13,9 miliar, dan Asuransi Ekawarsa Rp3,2 miliar atau 1,92%.

Sedangkan pada tahun 2022, menurut jenis usaha, komposisi terbesar dari kontribusi bruto diperoleh dari jenis usaha Asuransi Kesehatan yaitu 46,22% atau sebesar Rp72,633 miliar, diikuti oleh jenis usaha Asuransi Berjangka selain Ekawarsa Rp58,980 miliar atau 37,53%, jenis usaha Dwiguna Kombinasi 12,50% atau sebesar Rp19,640 miliar, dan Asuransi Ekawarsa Rp5,899 miliar atau 3,75%.

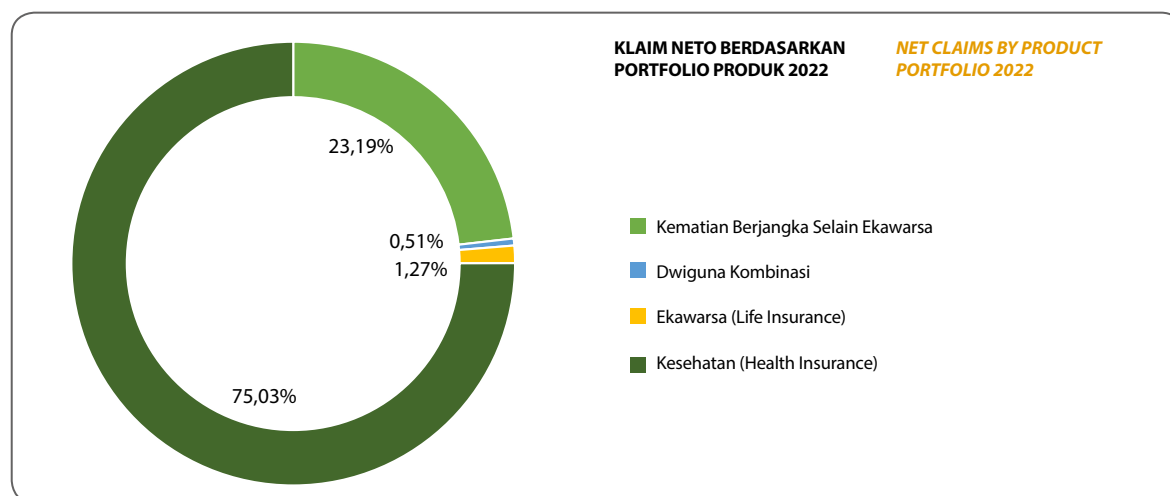
Based on the table of gross contribution composition 2023 by business type, it is obvious that the largest composition of gross contribution was from Health Insurance business, with 73.82% contribution or as much as Rp124 billion, followed by Non-Ekawarsa (Non-Life Insurance) Term Insurance business, amounting to Rp26.9 billion or 16.00%, Dwiguna Kombinasi business by 8.26%, or Rp13.9 billion, and Ekawarsa Insurance amounting to Rp3.2 billion, or 1.92%.

While in 2022, by business type, the largest composition of gross contribution was from Health Insurance business, with 46.22% contribution or as much as Rp72.633 billion, followed by Non-Ekawarsa (Non-Life Insurance) Term Insurance business, amounting to Rp58.980 billion or 37.53%, Dwiguna Kombinasi business by 12.50%, or Rp19.640 billion, and Ekawarsa Insurance amounting to Rp5.899 billion, or 3.75%.

KLAIM NETO BERDASARKAN PORTFOLIO PRODUK
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NET CLAIMS BY PRODUCT PORTFOLIO
(in Million Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan <i>Description</i>	Kontribusi <i>Contribution</i>		Kenaikan (Penurunan) <i>Increase (Decrease)</i>
	2023	2022	
Kematian Berjangka Selain Ekawarsa	21.906,83	10.335	112%
Dwiguna Kombinasi	478,16	17.672	-97%
Ekawarsa <i>(Life Insurance)</i>	1.196,23	207	478%
Kesehatan <i>(Health Insurance)</i>	70.866,51	30.052	136%
Jumlah Total	94.447,73	58.266	62%
Persentase Kontribusi Contribution Percentage			
Kematian Berjangka Selain Ekawarsa	23,19%	17,74%	5,45%
Dwiguna Kombinasi	0,51%	30,33%	-29,82%
Ekawarsa <i>(Life Insurance)</i>	1,27%	0,36%	0,91%
Kesehatan <i>(Health Insurance)</i>	75,03%	51,58%	23,46%
Jumlah Total	100%	100%	



Dilihat dari tabel komposisi klaim neto pada tahun 2023 menurut jenis usaha terlihat bahwa komposisi terbesar dari klaim neto diperoleh dari jenis usaha jenis usaha Asuransi Kesehatan sebesar Rp70,86 miliar atau 75,03%, diikuti oleh Dwiguna Kombinasi yaitu 0,51% atau sebesar Rp478 Juta, Kematian Berjangka Selain Ekawarsa 23,19% atau sebesar Rp21,90 miliar, dan Jenis Usaha Asuransi Ekawarsa sebesar Rp1,19 miliar atau 1,27%.

Based on the table of net claims composition in 2023 by business type, it can be seen that the largest composition of net claims is obtained from the type of business type of Health Insurance business type of Rp70.86 billion or 75.03%, followed by Dwiguna Kombinasi, which is 0.51% or Rp478 million, Kematian Berjangka Selain Ekawarsa 23.19% or Rp21.90 billion, and Ekawarsa Insurance Business Type of Rp1.19 million or 1.27%.

Sedangkan pada tahun 2022, menurut jenis usaha, komposisi terbesar dari klaim neto disumbangkan oleh jenis usaha jenis usaha Asuransi Kesehatan sebesar Rp58,266 miliar atau 51,58%, diikuti oleh Dwiguna Kombinasi yaitu 30,33% atau sebesar Rp17,672 miliar, Kematian Berjangka Selain Ekawarsa 17,74% atau sebesar Rp10,335 miliar, dan Jenis Usaha Asuransi Ekawarsa sebesar Rp207 juta atau 0,36%.

While in 2022, by business type, the largest composition of net claims was contributed by the type of business type of Health Insurance business type of Rp 58.266 billion or 51.58%, followed by Dwiguna Kombinasi, which is 30.33% or Rp17.672 billion, Kematian Berjangka Selain Ekawarsa 17.74% or Rp10.335 billion, and Ekawarsa Insurance Business Type of Rp207 million or 0.36%.

IV. DISKUSI DAN ANALISA KEUANGAN

Diskusi dan analisa keuangan berikut ini disusun berdasarkan Laporan Keuangan PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk No: 00097/2.1127/AU.4/08/1505-2/1/111/2024 tanggal 27 Maret 2024 yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo dengan pendapat bahwa Laporan Keuangan ini menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan si Indonesia.

Laporan Keuangan ini terdiri dari laporan posisi keuangan PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk tanggal 31 Desember 2023 serta laporan surplus dan defisit underwriting dana tabarru', laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, laporan sumber dan penyaluran dana zakat, laporan perubahan dana tabungan, laporan sumber dan penggunaan dana kebajikan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

IV. FINANCIAL DISCUSSION AND ANALYSIS

The following financial and discussion analysis is based on the Consolidated Financial Statements of PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk No.: 00097/2.1127/AU.4/08/1505-2/1/111/2024 dated March 27, 2024 audited by Public Accountants Firm Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo with opinion that this Financial Statements have presented fairly, in all material respects, the financial position of PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk on December 31, 2023, as well as its financial performance and cash flows for the year ending that date, in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards.

These Consolidated Financial Statements consist of the financial statements of PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk as of December 31, 2023 and statement on tabarru funds' underwriting surplus and deficits, profit and loss statement, and other comprehensive income statement, statement on the changes in equity, cash flow reports, sources and distribution of zakat funds, statement on changes in savings funds, and statement on sources and uses of dana kebajikan for the year ending in that date, and an overview of significant accounting policies and other explanatory information.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

Dalam Juta Rupiah

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

In Million Rupiah

Keterangan	Tahun Fiskal / Fiscal Year		Naik (Turun) dalam % / Increase (Decrease) in %	Description
	2023	2022		
JUMLAH ASET	303.071,54	293.113,08	3,4%	TOTAL ASSETS
JUMLAH LIABILITAS	205.974,90	170.464,51	20,8%	TOTAL LIABILITIES
JUMLAH DANA SYIRKAH TEMPORER	(23.109,82)	6.214,16	(471,9%)	TOTAL TEMPORARY SYIRKAH FUND
JUMLAH EKUITAS	120.206,45	116.434,41	3,2%	TOTAL EQUITY

ASET

Dalam Juta Rupiah

ASSETS

In Million Rupiah

Keterangan	Tahun Fiskal / Fiscal Year		Naik (Turun) dalam % / Increase (Decrease) in %	Description
	2023	2022		
ASET				ASSETS
Kas dan Setara Kas	7.427,64	18.454,04	(59,8%)	Cash and Cash Equivalent
Piutang Kontribusi	9.785,42	14.620,55	(33,1%)	Contribution Receivable
Piutang Reasuransi	49.437,74	31.558,95	56,7%	Reinsurance Receivable
Piutang Lain-Lain	66.167,82	31.846,15	107,8%	Other Receivable
Aset Reasuransi	30.064,20	31.508,13	(4,6%)	Reinsurance Assets
Biaya Akuisisi Yang Ditangguhkan	20.793,77	20.644,98	0,7%	Deferred Acquisition Cost
Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka	216,48	1.565,70	(83,9%)	Advance Payment and Prepaid Expense
Investasi				Investments
- Deposito Mudharabah	27.025,00	30.920,00	(12,6%)	-Mudharabah Deposit
- Investasi Penyertaan Langsung	8.595,00	16.095,00	(46,6%)	-Direct Investment
Jumlah Investasi	35.620,00	47.015,00	(24,2%)	Total Investments
Aset Keuangan				Financial Assets
- Pada biaya perolehan diamortisasi	26.513,91	24.717,46	7,3%	At amortized cost
- Pada nilai wajar melalui laba rugi	14.270,53	19.498,44	-57,2%	At fair value through profit or loss
- Pada nilai wajar melalui oci	27.782,28	34.288,70	35,9%	At fair value through oci
Jumlah Aset Keuangan	68.566,72	78.504,60	(12,7%)	Total Financial Assets
Aset Tetap - Net	13.250,50	12.737,29	4,0%	Fixed Assets - Net
Aset Tak Berwujud	693,99	1.010,20	(31,3%)	Intangible Assets
Aset Pajak Tangguhan	687,62	731,64	(6,0%)	Deferred Tax Assets
Aset Lain-Lain	359,62	2.915,84	(87,7%)	Other Assets
JUMLAH ASET	303.071,54	293.113,08	3,4%	TOTAL ASSETS

Jumlah Aset Perseroan tercatat sebesar Rp303,07 miliar pada akhir tahun 2023 atau naik 3,4% dibandingkan periode yang sama tahun 2022 sebesar Rp293,11 miliar. Peningkatan Total Aset ini terutama disebabkan oleh peningkatan Piutang Reasuransi dan Piutang Lain-Lain sebagaimana ditunjukkan dalam tabel Aset tersebut di atas.

The Company's Total Assets amounted to Rp 303.07 billion at the end of 2023 or increased by 3.4% compared to the same period of 2022 amounting to Rp293.11 billion. The increase in Total Assets was mainly attributable to the increase in Reinsurance Receivables and Other Receivables as shown in the above table of Assets.

LIABILITAS

Dalam Juta Rupiah

LIABILITIES

In Million Rupiah

Keterangan	Tahun Fiskal / Fiscal Year		Naik (Turun) dalam % / Increase (Decrease) in %	Description
	2023	2022		
LIABILITAS				LIABILITIES
Liabilitas Kepada Pemegang Polis	121.148,12	117.788,12	2,9%	Liabilities to Policyholders
Tiitipan Kontribusi	4.812,39	9.224,78	(47,8%)	Contribution Deposit
Utang Koasuransi	110,84	398,61	(100,0%)	Coinsurance Payables
Utang Reasuransi	8.624,99	7.157,92	20,5%	Reinsurance Payables
Utang Pajak	480,42	291,37	64,9%	Tax Payables
Utang Zakat	155,88	83,83	85,9%	Zakat Payables
Beban Akrua	3.015,23	1.529,91	97,1%	Accrued Expense
Utang Lain-Lain				Other Payables
- Pihak Berelasi	61.926,98	28.521,26	117,1%	- Related Party
- Pihak Ketiga	2.950,22	2.957,20	(0,2%)	- Third Party
Imbalan Pasca Kerja	2.749,82	2.511,49	9,5%	Post-Employment Benefits
JUMLAH LIABILITAS	205.974,90	170.464,51	20,8%	TOTAL LIABILITIES

Jumlah Liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp205,97 miliar pada akhir tahun 2023 dan Rp170,46 miliar pada akhir tahun 2022, mengalami peningkatan sebesar 20,8%. Peningkatan ini antara lain disebabkan oleh peningkatan Liabilitas Kepada Pemegang Polis, Utang Reasuransi, Beban akrua, Utang Lain-Lain – Pihak Berelasi, dan Imbalan Kerja di tahun 2023 sebagaimana ditunjukkan dalam tabel Liabilitas tersebut di atas.

Total Liabilities of the Company amounted to Rp205.97 billion at the end of 2023 and Rp170.46 billion at the end of 2022, a 20.8% increase. The increase in Total Liabilities was attributable to, among others, an increase in Liabilities to Policyholders, Reinsurance Payable, Accrued Expense, Other Payables – Related Party, and Employee Benefits in 2023 as shown in the above table of Liabilities.

DANA SYIRKAH TEMPORER

Dalam Juta Rupiah

TEMPORARY SYIRKAH FUND

In Million Rupiah

Keterangan	Tahun Fiskal / Fiscal Year		Naik (Turun) dalam % / Increase (Decrease) in %	Description
	2023	2022		
DANA SYIRKAH TEMPORER				TEMPORARY SYIRKAH FUND
Dana Syirkah Temporer Mudharabah	16.376,93	23.285,71	(29,7%)	Mudharabah Temporary Syirkah Fund
Dana Tabarru'	(39.486,75)	(17.071,56)	131,3%	Tabarru' Fund
JUMLAH DANA SYIRKAH TEMPORER	(23.109,82)	6.214,16	(471,9%)	TOTAL TEMPORARY SYIRKAH FUND

Jumlah Dana Syirkah Temporer Perseroan adalah sebesar positif Rp6,21 miliar pada akhir tahun 2022 dan negatif Rp23,11 miliar pada akhir tahun 2023, mengalami penurunan sebesar 471,9%. Penurunan dalam Dana Syirkah Temporer ini terutama disebabkan oleh penurunan Dana Syirkah Temporer Mudharabah dan peningkatan Dana Tabarru' sebagaimana ditunjukkan tabel di atas.

Total Temporary Syirkah Fund of the Company amounted to positive Rp6.21 billion at the end of 2022 and negative Rp23.11 billion at the end of 2023, a decrease by 471.9%. The decrease in Total Temporary Syirkah Fund was attributable to a decrease in Mudharabah Temporary Syirkah Fund and an increase in Tabarru' Fund as shown in the above table.

EKUITAS

Ekuitas Perseroan meningkat 3,2% menjadi Rp120,21 miliar pada akhir tahun 2023 dari Rp116,43 miliar pada akhir tahun 2022. Peningkatan Jumlah Ekuitas ini terutama disebabkan adanya peningkatan Saldo Laba yang Belum Ditentukan Penggunaannya sebesar 52,8% dari Rp4,78 miliar di tahun 2022 menjadi Rp7,31 miliar di tahun 2023.

EQUITY

The Company's Equity increased by 3.2% to Rp120.21 billion at the end of 2023 from Rp116.43 billion at year-end 2022. The increase in Total Equity was mainly due to an increase in Unappropriated Retained Earnings by 52.8% from Rp4.78 billion in 2022 to Rp7.31 billion in 2023.

LAPORAN LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

STATEMENT OF INCOME (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Dalam Juta Rupiah

In Million Rupiah

Keterangan	Tahun Fiskal / Fiscal Year		Naik (Turun) dalam % / Increase (Decrease) in %	Description
	2023	2022		
PENDAPATAN USAHA	72.644,90	48.830,82	48,8%	OPERATING REVENUES
JUMLAH BEBAN USAHA	66.064,68	45.996,34	43,6%	TOTAL OPERATING EXPENSES
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN	2.526,92	1.500,86	68,4%	INCOME (LOSS) FOR THE YEAR
LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	3.772,04	764,01	393,7%	COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR

PENDAPATAN USAHA

Pendapatan Usaha Perseroan terdiri dari Pendapatan Pengelolaan Operasi Asuransi (Ujrah) dan Hasil Investasi.

OPERATING REVENUES

The Company's Revenue consists of Management Revenues for Insurance Operator (Ujrah) and Investment Incomes.

Di tahun 2023, Perseroan membukukan Jumlah Pendapatan Usaha sebesar Rp72,64 miliar, naik 48,8% dari Pendapatan Usaha di tahun 2022 sebesar Rp48,83 miliar.

In 2023, the Company recorded Revenue of Rp772.64 billion, an increase by 48.8% from Revenue in 2022 amounting to Rp48.83 billion.

Dalam Juta Rupiah

In Million Rupiah

Keterangan	Tahun Fiskal / Fiscal Year		Naik (Turun) dalam % / Increase (Decrease) in %	Description
	2023	2022		
PENDAPATAN USAHA				OPERATING REVENUE
Pendapatan Pengelolaan Operasi Asuransi (Ujrah)	66.470,47	55.303,74	20,2%	Income of Insurance Operations Management (Ujrah)
Perubahan Ujrah yang belum menjadi hak	(177,85)	(16.285,01)	(98,9%)	Changes in Unearned Ujrah
Hasil Investasi	6.352,28	9.749,61	(34,8%)	Investment Income
Pendapatan Pengelolaan Portofolio Investasi Dana Peserta	0	62,48	(100,0%)	Income from Participant Fund Investment Portfolio Management
Jumlah Pendapatan Usaha	72.644,90	48.830,82	48,8%	Total Operating Revenue

Penyumbang terbesar terhadap Pendapatan Usaha Perseroan tahun 2023 adalah Pendapatan Pengelolaan Operasi Asuransi (Ujrah) – sebelum perubahan Ujrah yang belum menjadi hak - yang mengalami kenaikan sebesar 20,2% dari Rp55,30 miliar di tahun 2022 menjadi Rp66,47 miliar di tahun 2023.

The biggest contributor to the Company's Revenue in 2023 was Management Revenues for Insurance Operator (Ujrah) – before Unearned Ujrah Changes that experienced an increase by 20.2% from Rp55.30 billion in 2022 to Rp66.47 billion in 2023.

BEBAN USAHA

Beban usaha Perseroan terdiri dari Komisi, Beban Ujrah Dibayar, Beban Akuisisi, Beban Pemasaran, serta Beban Umum dan Administrasi.

OPERATING EXPENSES

The Company's operating expenses consist of Commission, Paid Ujrah, Acquisition, Marketing, and General and Administrative Expense.

Dalam Juta Rupiah

In Million Rupiah

Keterangan	Tahun Fiskal / Fiscal Year		Naik (Turun) dalam % / Increase (Decrease) in %	Description
	2023	2022		
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Komisi	29.675,29	25.488,29	16,4%	Commission
Perubahan Beban Komisi Yang Ditangguhkan	(148,79)	(8.310,12)	(98,2%)	Changes in Deferred Commission Expense
Ujrah Dibayar	8.626,85	4.375,72	97,2%	Paid Ujrah
Akuisisi	68,66	478,95	(85,7%)	Acquisition
Pemasaran	5.205,56	3.312,17	57,2%	Marketing
Beban Umum dan Administrasi	22.637,12	20.651,31	9,6%	General and Administrative Expense
Jumlah Beban Usaha	66.064,68	45.996,34	43,6%	Total Operating Expenses

Beban Usaha Perseroan naik 43,6% menjadi Rp66,06 miliar di tahun 2023 dari Rp46,00 miliar di tahun 2022. Beban Usaha yang memberikan kontribusi paling besar adalah Beban Komisi serta Beban Umum dan Administrasi yang terdiri dari Beban Gaji dan Tunjangan Karyawan.

The Company's Operating Expenses increased by 43,6% to Rp66.06 billion in 2023 from Rp46.00 billion in 2022. The biggest contribution to the Operating Expenses originates from Commission as well as General and Administrative Expenses consisting of Salary and Employee Benefits.

Kenaikan Beban Usaha terutama disebabkan oleh kenaikan Komisi dan Beban Umum dan Administrasi sebagaimana ditunjukkan tabel di atas.

The increase in Operating Expenses was mainly due to an increase in Commission as well as General and Administrative Expense as shown in the above table.

HASIL OPERASI

Ringkasan hasil operasi Perseroan untuk tahun 2023 adalah sebagaimana tabel berikut:

Dalam Juta Rupiah

RESULTS OF OPERATIONS

Summary of results of the Company's operations in 2023 is as presented in the table below:

In Million Rupiah

Keterangan	Tahun Fiskal Fiscal Year		Naik (Turun) dalam % / Increase (Decrease) in %	Description
	2023	2022		
HASIL OPERASI				
Laba Usaha	6.580,21	2.834,48	132,1%	Profit from Operations
- Rugi Non-Usaha Bersih	(2.976,43)	(687,54)	332,9%	Non-Operational Loss - Net
Laba Sebelum Zakat	3.603,78	2.146,93	67,9%	Profit Before Zakat
- Zakat	(90,09)	(53,67)	67,9%	Zakat
Laba Sebelum Pajak	3.513,69	2.093,26	67,9%	Profit Before Tax
Laba Tahun Berjalan	2.526,92	1.500,86	68,4%	Profit For The Year
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lainnya	1.245,11	(736,85)	-269,0%	Other Comprehensive Income (Loss)
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	3.772,04	764,01	393,7%	Comprehensive Income for the Year
Laba Per Saham Dasar (dalam Rp penuh)	2,53	1,50	68,4%	Basic Earnings per Share (in full Rp)

LABA USAHA

Di tahun 2023 Perseroan membukukan Laba Usaha sebesar Rp6,58 miliar atau naik 132,1% dibandingkan dengan Laba Usaha tahun 2022 sebesar Rp2,83 miliar.

OPERATING INCOME

In 2023 the Company recorded Profit from Operations of Rp6.58 billion or increased by 132.1% compared to Rp2.83 billion in 2022.

LABA TAHUN BERJALAN

Laba Tahun Berjalan tahun 2023 tercatat sebesar Rp2,53 miliar sedangkan di tahun 2022 Perseroan mencatat Laba Tahun Berjalan sebesar Rp1,50 miliar, maka terdapat kenaikan sebesar 68,4%.

INCOME FOR THE YEAR

Profit For The Year 2023 was recorded at Rp2.53 billion, while in 2022 the Company recorded Profit for the Year of Rp1.50 billion; thus, there was an increase by 68.4%.

LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN

Di tahun 2023 Perseroan membukukan Laba Komprehensif Tahun Berjalan sebesar Rp3,77 miliar, sedangkan di tahun 2022 Perseroan membukukan Laba Komprehensif Tahun Berjalan sebesar Rp764,01 juta.

COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR

In 2023 the Company recorded Comprehensive Income for the Year of Rp3.77 billion, while in 2022 the Company recorded Comprehensive Income for the Year of Rp764.01 million.

LAPORAN ARUS KAS

Dalam Juta Rupiah

STATEMENT OF CASH FLOWS

In Million Rupiah

Keterangan	2023 Rp	2022 Rp	Description
Kas Bersih (Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi	(37.895,04)	(11.022,68)	Net Cash (Used in) Operating Activities
Kas Bersih Dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Investasi	22.973,64	7.490,03	Net Cash Used In Investing Activities
Kas Bersih Dari Aktivitas Pendanaan	0	0	Net Cash Provided by Financing Activities

Informasi mengenai Arus Kas adalah sebagai berikut

- Di tahun 2023 Perseroan mencatat Arus Kas yang digunakan untuk aktivitas operasi sebesar Rp37,89 miliar, dengan penerimaan kontribusi sebesar Rp162,52 miliar dan pembayaran kepada klaim sebesar Rp155,18 miliar.
- Di tahun 2023 Perseroan mencatat Arus Kas yang diperoleh dari Aktivitas Investasi sebesar Rp22,97 miliar yang terutama berasal dari Penambahan Investasi sebesar Rp11,73 miliar dan Investasi Lain sebesar Rp14,33 miliar.
- Di tahun 2023 dan 2022 tidak terdapat Arus Kas yang diperoleh Perseroan dari Aktivitas Pendanaan.

Information about Cash Flows is as follows:

- In 2023 the Company recorded Cash Flow used in operating activities of Rp37.89 billion, with receipts from contributions of Rp165.52 billion and payments to claims of Rp155.18 billion.
- In 2023 the Company recorded Cash Flow provided by Investing Activities of Rp22.97 billion, which was mainly provided by Additional Investment of Rp11.73 billion and Other Investments of Rp14.33 billion.
- In 2023 and 2022 there was no Cash Flow provided by Financing Activities received by the Company.

Rasio Keuangan

Financial Ratios

Rasio <i>Ratio</i>	2023	2022
Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset <i>Return on Total Assets (ROA)</i>	0,83%	0,51%
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas <i>Return on Equity (ROE)</i>	2,10%	1,29%
Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Pendapatan (Net Profit Margin) <i>Net Profit Margin</i>	3,48%	3,07%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas <i>Debt to Equity Ratio</i>	171,35%	146,40%
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset <i>Debt to Assets Ratio</i>	67,96%	58,16%
Rasio Keuangan Berdasarkan Jenis Industri <i>Financial Ratios based on Type of Industry</i>		
Rasio Surplus Underwriting terhadap Ekuitas Dana Tabarru' <i>Underwriting Surplus to Tabarru' Fund Equity Ratio</i>	56,77%	-23,94%
Rasio Pendapatan Investasi terhadap Rata-Rata Investasi <i>Investment Revenue to Investment Average Ratio</i>	4,32%	12,15%
Rasio Beban Klaim terhadap Kontribusi Bruto Dana Tabarru' <i>Claim Expense to Gross Tabarru' Fund Contribution Ratio</i>	-86,24%	-66,35%
Rasio Beban Usaha terhadap Pendapatan Usaha <i>Operating Expense to Operating Revenue Ratio</i>	90,94%	94,20%
Rasio Pertumbuhan Kontribusi Bruto <i>Gross Contribution Growth Ratio</i>	12,24%	38,59%
Rasio Pertumbuhan Total Investasi <i>Total Investments Growth Ratio</i>	-17,0%	-2,72%
Rasio Pertumbuhan Total Aset <i>Total Assets Growth Ratio</i>	3,40%	17,69%
Lain-lain <i>Miscellaneous</i>		
Rasio Batas Tingkat Solvabilitas Dana Tabarru' sebelum memperhitungkan Aset yang tersedia untuk Qardh <i>Tabarru' Fund Solvency Margin Ratio</i>	-30,90%	-86,67%
Rasio Batas Tingkat Solvabilitas Dana Tabarru' <i>Tabarru' Fund Solvency Margin Ratio</i>	120%	671,23%
Rasio Batas Tingkat Solvabilitas Dana Perusahaan sebelum memperhitungkan Aset yang tersedia untuk Qardh <i>Company Fund Solvency Margin Limit Ratio</i>	1728,94%	1820,69%
Rasio Batas Tingkat Solvabilitas Dana Perusahaan <i>Company Fund Solvency Margin Limit Ratio</i>	1304,07%	572,73%

Rasio keuangan Perseroan tahun 2023 dihitung sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.72/POJK/05/2016

The Company's financial ratios for 2023 were calculated according to the Financial Services Authority Regulation No.72 / POJK / 05/2016.

SOLVABILITAS

Secara umum, di tahun 2023 Perseroan dapat memenuhi kewajiban-kewajiban pembayaran utangnya baik utang bank, utang usaha maupun utang kepada pihak ketiga lainnya, sebagaimana tercermin dalam Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset (Debt-to-Assets Ratio) masing-masing sebesar 67,96% dan 58,16% tahun 2023 dan 2022, dan Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (Debt-to-Equity Ratio) sebesar 171,35% dan 146,40% di tahun 2023 dan 2022.

STUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Struktur permodalan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut

SOLVENCY

In general, in 2021 the Company has fulfilled its obligations under bank loans, trade payables and non-trade payables to third parties, as reflected in Debt-to-Assets Ratio of 67,96% and 58.16% respectively in 2023 and 2022, and Debt-to-Equity Ratio of 171.35% and 146.40% respectively in 2023 and 2022.

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT'S POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

The Company's capital structure as of December 31, 2023 is as follows:

Struktur Modal <i>Capital Structure</i>	2023 (Rp)
Modal Dasar <i>Authorized Capital</i>	240.000.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh <i>Issued and Fully Paid Capital</i>	100.000.000.000
Tambahan modal disetor <i>Additional Paid Up Capital</i>	0
Agio Saham	13.381.942.138
Saldo laba <i>Retained Earnings</i>	7.309.144.503
Keuntungan Aktuarial atas Program Imbal Pasti	1.131.133.344
Perubahan nilai wajar Aset Tersedia untuk dijual	(1.615.768.872)
Jumlah Modal <i>Total Capital</i>	120.206.451.113

Berdasarkan struktur permodalan Perseroan, modal sendiri yang dimiliki Perseroan adalah sebesar Rp100 miliar, dengan demikian Perseroan telah memenuhi ketentuan permodalan yang ditetapkan oleh Pemerintah yaitu paling sedikit harus memiliki modal sendiri sebesar Rp100 miliar (Peraturan Pemerintah Nomor 81 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Usaha Perasuransian). Sampai saat ini Perseroan belum memiliki rencana untuk menambah modal.

Based on the Company's capital structure, the Company's own capital was Rp100 billion, thus the Company has fulfilled the capital provisions stipulated by the Government, i.e. at least must have own capital of Rp100 billion (Government Regulation No. 81 year 2008 concerning Operation of Insurance Business). To date, the Company does not have any plans to increase capital.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Sepanjang tahun 2023 Perseroan tidak mempunyai ikatan yang material untuk investasi barang modal. Dengan demikian, tidak ada informasi yang dapat diungkapkan terkait ikatan material untuk investasi barang modal meliputi: a) tujuan dari ikatan material untuk investasi barang modal tersebut; b) sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c) mata uang yang menjadi denominasi; dan d) langkah yang direncanakan Perseroan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.

MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Throughout 2023 the Company had no material commitment for capital goods investment. Thus, no information can be disclosed regarding material commitment for capital goods investment including: a) The purpose of the material commitment for investment of the capital goods; b) The source of the funds expected to fulfill the commitment; c) denominated currencies; and d) The planned steps of the Company to protect the risks of the associated foreign currency positions.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/PIHAK BERELASI

Sifat Hubungan Berelasi

Kospin Jasa adalah pemegang saham utama Perusahaan. Seluruh entitas yang dimiliki dan dikendalikan oleh Kospin Jasa serta entitas di mana Kospin Jasa memiliki pengaruh signifikan.

Perseroan telah mengungkapkan seluruh sifat dan transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi sebagai bagian dari Kebijakan Akuntansi Penting terkait Hubungan Afiliasi (Pihak Berelasi), yang dapat dilihat pada Laporan Keuangan Perseroan tahun 2023 – Catatan 36.

Realisasi Transaksi Pihak Berelasi Tahun 2022

Informasi mengenai realisasi transaksi pihak berelasi yang dilakukan Perseroan di sepanjang tahun 2023 dapat dilihat dalam Laporan Keuangan terlampir dalam Laporan Tahunan ini – Catatan 36.

Pernyataan Direksi

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit

Dewan Komisaris dan Komite Audit telah melaksanakan perannya dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Sepanjang tahun 2023 Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI

Dalam rencana kerja 2023, Perseroan menargetkan pendapatan usaha sebesar Rp90,154 miliar. Realisasi pencapaian Perseroan di 2023, pendapatan usaha tercatat sebesar Rp 72,64 miliar atau tercapai 81% dari target.

Dalam rencana kerja 2023, Perseroan menargetkan laba tahun berjalan sebesar Rp4,714 miliar. Realisasi pencapaian Perseroan di 2023, laba tahun berjalan tercatat sebesar Rp2,53 miliar atau tercapai 90% dari target

Uraian penjelasan pencapaian kinerja 2023 telah dianalisa pada bagian diskusi dan analisa keuangan pada laporan tahunan ini.

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS BEARING CONFLICT OF INTEREST AND / OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATES/RELATED PARTIES

Nature of Related Relationship

Kospin Jasa is the main shareholder of the Company. All entities owned and controlled by Kospin Jasa as well as entities over which Kospin Jasa has significant influence.

The Company has disclosed all the characteristics and transactions with Related Parties as part of the Important Accounting Policies related to Affiliate Relations (Related Parties), which can be seen in the Company's Financial Statements 2023 – Note 36.

Realization of Related Party Transactions in 2022

Information regarding the realization of related party transactions conducted by the Company throughout 2023 can be seen in the Financial Statements – Note 36 attached to this Annual Report.

Board of Directors Statement

The Board of Directors states that the affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that the affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

Role of the Board of Commissioners and the Audit Committee

The Board of Commissioners and the Audit Committee have carried out their roles in carrying out adequate procedures to ensure that the affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/AMALGAMATION, ACQUISITION, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Throughout 2023 the Company did not conduct investments, expansion, divestment, merger/amalgamation, acquisitions, and debt/capital restructuring.

COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION

In the 2023 work plan, the Company targeted revenue of Rp90.154 billion. The Company's revenue was realized at Rp72.64 billion in 2023 or achieved 81% of the target.

In the 2023 work plan, the Company targeted profit for the year of Rp4.714 billion. The Company's profit for the year was realized at Rp2.53 billion in 2023 or achieved 90% of the target

The 2023 performance achievement is already analyzed in the financial discussion and analysis of this annual report.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN ATAU MANAJEMEN

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Memenuhi Peraturan Bapepam No. IX.K.4, Lampiran Keputusan Bapepam No. Kep-27/PM/2003 tanggal 27 Juli 2003, sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum bahwa emiten wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban penggunaan dana hasil Penawaran Umum yang dilakukan secara berkala sampai dengan dana tersebut habis direalisasikan. Jumlah dana hasil penawaran umum perdana saham Perseroan yang dilaksanakan pada bulan Desember 2017, telah termuat dalam Laporan Keuangan Kosolidasi Auditan Perseroan Tahun Buku 2017. Dana masyarakat yang diperoleh dari penawaran umum perdana sebesar Rp. 56 Milyar. Setelah dikurangi biaya emisi sebesar Rp. 2,6 milyar, maka dana IPO adalah sebesar Rp. 53,38 milyar. Dana tersebut akan digunakan untuk investasi jangka waktu dibawah 1 (satu) tahun. Pertanggal 31 Desember 2019, Dana hasil penawaran umum perdana saham (IPO) sudah selesai direalisasikan, laporan tersebut telah disampaikan pada tanggal 29 Juni 2018 saat Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan, serta pada tanggal 17 Juli 2018 dengan Nomor Surat 479/JMA. DIR/7/2018 kepada Otoritas Jasa Keuangan Pasar Modal dan Bursa Efek Indonesia dan Surat Revisi dengan Nomor Surat 947/JMA-DIR/12/2019 per tanggal 20 Desember 2019 kepada Otoritas Jasa Keuangan Pasar Modal dan Bursa Efek Indonesia.

KEJADIAN LUAR BIASA DAN JARANG TERJADI

Pada tahun 2023, Perseroan tidak mengalami kejadian yang luar biasa dan jarang terjadi.

ASPEK PEMASARAN

Segmentasi atau Map Positioning Perseroan

Perseroan bergerak dalam bidang usaha asuransi jiwa syariah dengan fokus pangsa pasar pada pasar menengah ke atas baik di lembaga keuangan maupun masyarakat umum. Perseroan menargetkan pada tahun 2023 pangsa pasarnya mencapai sebesar 2%, produk kumpulan berbanding produk individu akan di arahkan menjadi 96%:4%. dari seluruh perusahaan asuransi jiwa syariah full fledge.

EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT STOCK OPTION PROGRAMS

Up to December 31, 2023 the Company did not have any stock option program for employees and/or management.

REALIZATION OF THE USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

To comply with Bapepam Regulation No. IX.K.4, Appendix of Decision of Bapepam No. Kep-27/PM/2003 dated July 27, 2003, in accordance with the Indonesia Financial Services Authority (OJK) Regulation Number: 30/POJK.04/2015 concerning Report on the Realization of the Use of Proceeds from Public Offering that the issuer is obliged to periodically submit accountability reports on the use of proceeds from the Public Offering until the proceeds have been fully used. The amount of the proceeds from the Company's initial public offering carried out in December 2017 has been included in the Company's FY2017 Audited Consolidated Financial Statements. The proceeds obtained from the IPO amounted to Rp. 56 billion. After deducting emissions cost of Rp 2.9 billion, the IPO proceeds amounted to Rp 53.08 billion. The proceeds will be used for investment under a period of 1 (one) year. As of December 31, 2019, the proceeds from the IPO have been realized, the relevant report was already presented on June 29, 2018 during the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company, and on July 17, 2018 with Letter Number 479/ JMA.DIR/7/2018 to Financial Services Authority – Capital Market and the Indonesia Stock Exchange and Revision Letter with Letter No. 947/JMA-DIR/12/2019 dated December 20, 2019 to the Capital Market Financial Services Authority and Indonesia's Stock Exchange

EXTRAORDINARY AND RARE EVENTS

In 2023 the Company did not experience any extraordinary and rare event.

MARKETING ASPECT

Segmentation or Map Positioning of the Company

The Company engages in Sharia Life Insurance business with the market share focus on the upper middle market both in financial institutions and the public. The Company targets in 2023 market share reaches 2% of all full pledge sharia life insurance companies.

Analisis Posisi Perusahaan Dalam Menghadapi Persaingan Usaha

Perseroan pada tahun 2023 berada pada posisi 5 (lima) dengan capaian produksi 1,4% dari total kontribusi syariah tahun 2023.

Perseroan pada tahun 2023 melanjutkan kerja sama dengan beberapa lembaga keuangan bank maupun nonbank serta pengembangan pemasaran melalui inbranch sales bekerja sama dengan Kospin JASA.

Kebijakan Manajemen

1. Pengembangan pasar produk Individu dan diversifikasi produk.
2. Kerja sama dengan bank umum dan lembaga keuangan.
3. *Inbranch sales* dengan Kospin JASA.
4. Kerja sama dengan lembaga non-bank.
5. Rekrutmen dan development agency.

Strategi Pemasaran 2023

1. Outlet Kospin (*Captive Market*)
2. *Corporate Assurance Officer (Non-Captive Market)*
3. Broker
4. *Co-Assurance* dengan asuransi syariah lainnya
5. Agency
6. Alternative Distribution Channel

PROSPEK USAHA

Sejumlah pengamat meyakini bahwa prospek usaha asuransi di tahun 2024 masih terbuka lebar mengingat penetrasi yang masih rendah. Meskipun industri asuransi berpotensi terkena dampak dari kemungkinan situasi ekonomi global dan tahun politik di Indonesia karena adanya pemilihan umum (Pemilu) dan pemilihan legislatif, namun imbasnya tidak secara signifikan. Hal ini dikarenakan kebutuhan masyarakat akan solusi perlindungan asuransi akan tetap ada.

Bisnis asuransi syariah dinilai akan terus bertumbuh lebih cepat dari asuransi konvensional. Para pengamat mengapresiasi langkah Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang sudah dan akan mengeluarkan aturan-aturan baru untuk memperkuat industri asuransi syariah, termasuk di antaranya SEOJK tentang Produk Asuransi Yang Dikaitkan Dengan Investasi (PAYDI), spin-off Unit Usaha Syariah (UUS), aturan permodalan asuransi, dan PSAK 74 tentang Kontrak Asuransi.

Sejalan dengan itu, Perseroan merasa optimistis dengan prospek bisnis Asuransi Syariah di tahun 2024, meski masih terdapat tantangan baik dari internal maupun eksternal Perseroan.

Analysis of the Company's Position in Dealing with Business Competition

The Company in 2023 was on the 5 (Five) place with a production achievement of 1.4% of the total sharia contribution in 2023.

The Company in 2022 continued the cooperation with several bank and non-bank financial institutions as well as conducted marketing development through in-branch sales in collaboration with Kospin JASA.

Management policy

1. *Individual product market development and product diversification.*
2. *Cooperation with commercial banks and financial institutions.*
3. *Inbranch sales with Kospin JASA.*
4. *Cooperation with non-bank institutions.*
5. *Agency recruitment and development.*

Marketing Strategy in 2023

1. *Kospin Outlets (Captive Market)*
2. *Corporate Assurance Officers (Non-Captive Market)*
3. *Brokers*
4. *Co-Assurance with other sharia insurance*
5. *Agency*
6. *Alternative Distribution Channel*

BUSINESS PROSPECT

Some observers believe that the prospects for the insurance business in 2024 are still wide open considering that the penetration is still low. Although the insurance industry has the potential to be impacted by the possible global economic situation and the political year in Indonesia due to the general election and legislative elections, the impact will not be significant. This is because the public's need for insurance protection solutions will remain existing.

The sharia insurance business is considered to continue to grow faster than the conventional insurance. Observers appreciate the steps taken by the Financial Services Authority (OJK) which has issued and will issue new regulations to strengthen the sharia insurance industry, including SEOJK regarding Insurance Products Linked to Investment (PAYDI), spin-off of Sharia Business Units, regulations concerning insurance capital, and PSAK 74 concerning Insurance Contracts.

Inline with that, the Company feels optimistic about the Sharia Insurance business prospect in 2024, although there are still challenges both from internal and external of the Company.

Untuk tahun 2024, Perseroan akan melakukan upaya-upaya sebagai berikut:

- a) Melakukan review atas ketentuan produk dan *rate* yang berlaku untuk asuransi jiwa pembiayaan yang berlaku untuk peserta yang mengambil pembiayaan di lembaga-lembaga pembiayaan (Bank dan lembaga keuangan lainnya);
- b) Melakukan rekrutmen dan penjualan melalui komunitas dan *strategic partnership* (*leader* yang sudah memiliki pengalaman di industri);
- c) Mengembangkan sistem keagenan individu dengan penggunaan *digital tools* yang memadai termasuk didalamnya adalah marketing dan *customer portal*;
- d) Aktivitas training untuk tim pemasaran secara terplan dan berkelanjutan;
- e) Optimalisasi menggarap pasar *captive*;
- f) Meningkatkan program *cross selling* atas *existing client*; dan
- g) Penggunaan sistem berbasis teknologi untuk mendukung kinerja operasional dan keuangan.

Pada tahun 2024 Perseroan akan meningkatkan perolehan kontribusi dari produk polis individu. Kami yakin target pertumbuhan ini dapat tercapai karena dukungan produk yang kompetitif dan tenaga pemasar, serta mengingat masih besarnya peluang pangsa pasar syariah di Indonesia, dimana pertumbuhan masyarakat muslim kelas menengah setiap tahun bertambah.

PENERBITAN DAN/ATAU PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Di tahun 2023, penerbitan dan/atau perubahan peraturan perundang-undangan yang memiliki dampak signifikan terhadap kinerja Perseroan antara lain:

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 20 Tahun 2023 tentang Produk Asuransi yang Dikaitkan dengan Kredit atau Pembiayaan Syariah dan Produk Suretyship atau Suretyship Syariah
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 23 Tahun 2023 Tentang Perizinan Usaha Dan Kelembagaan Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, Dan Perusahaan Reasuransi Syariah

Bagian Kepatuhan Perseroan telah melakukan sosialisasi dan diskusi dengan departemen terkait mengenai Peraturan Pemerintah ini.

In 2024, the Company will make the following efforts:

- a) *Make a review on the product provisions and rates that apply to financing life insurance for participants who obtain financing at financing institutions (banks and other financial institutions);*
- b) *Conduct recruitment and sales through the community and strategic partnerships (leaders who already have experience in the industry);*
- c) *Develop an individual agency system with adequate use of digital tools including marketing and customer portal;*
- d) *Conduct training activities for the marketing team in a planned and sustainable manner;*
- e) *Optimize captive market exploration;*
- f) *Increase the cross-selling program for existing clients; and*
- g) *Utilize technology-based systems to support operational and financial performance.*

In 2024 the Company has targeted to increase the contribution of individual policy products. We are confident that this growth target can be achieved with the support of its competitive products and marketers and given the ample opportunity for sharia market share in Indonesia, where the middle-class Moslem community continues to growth.

ISSUANCE OF AND/OR AMENDMENTS TO LAWS AND REGULATIONS

In 2023, the issue and/or amendment of laws and regulations which significantly impacted the Company's performance includes the following:

- *Financial Services Authority Regulation Number 20 of 2023 concerning Insurance Products Linked to Sharia Credit or Financing and Sharia Suretyship or Suretyship Products*
- *Financial Services Authority Regulation Number 23 of 2023 concerning Business Licensing and Institution of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies*

The Company's Compliance Departement has carried out dissemination and discussions with the relevant departments regarding this Government Regulation.

KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KINERJA PERSEROAN

Efektif tanggal 1 Januari 2023, Perusahaan menerapkan PSAK baru yang berlaku efektif pada tanggal pelaporan. Perubahan kebijakan akuntansi Perusahaan telah dibuat sesuai kebutuhan, sesuai dengan ketentuan transisi dalam masing-masing standar.

Penerapan standar baru dan amendemen yang relevan dengan operasi Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 – Penyajian Laporan Keuangan;
- Amendemen PSAK 16 – Aset tetap: tentang hasil sebelum penggunaan yang dimaksudkan;
- Amendemen PSAK 25 – Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amendemen PSAK 46 – Pajak penghasilan tentang Pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi Tunggal.

Adapun dampak dari penerapan standar akuntansi baru tersebut dapat dilihat pada Catatan 2 Laporan Keuangan sebagaimana terlampir dalam Laporan Tahunan ini.

ACCOUNTING POLICIES THAT SIGNIFICANTLY AFFECT THE COMPANY'S PERFORMANCE

Effective January 1, 2023, the Company adopted new SFAS that are effective for application from that date. Changes to the Company's accounting policies have been made as required, in accordance with the transitional provisions in the respective standards.

The adoption of the following new standards and amendment which are relevant to the Company's operations are follows:

- *Amendments to SFAS 1 – Presentation of Financial Statements;*
- *Amendment to SFAS 16 – Fixed assets regarding proceeds before intended use;*
- *Amendment SFAS 25 – Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates;*
- *Amendment to SFAS 46 – Income tax regarding Deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction.*

The impact of implementing the above new accounting standards can be seen in Note 2 of the Financial Statements as attached in this Annual Report.

The background of the image shows a group of people in a business meeting. A man in a dark suit and tie is in the foreground, looking towards the right. In the background, another person's hand is visible, gesturing as if speaking. A large, bright yellow circular graphic is overlaid on the bottom half of the image, containing a white circle where the text is located.

**TATA KELOLA
PERUSAHAAN**
GOOD CORPORATE
GOVERNANCE



TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE

Komitmen Untuk Menerapkan Tata Kelola Perusahaan

Kunci dari kesuksesan industri asuransi syariah, terletak pada kepercayaan masyarakat dan pelanggan. Untuk itu, Perseroan mengedepankan governansi yang transparan dan berintegritas dengan berlandaskan pada prinsip-prinsip tata Kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance* atau GCG). JMAS meyakini, penerapan GCG akan meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan, sehingga mereka akan memberikan dukungan yang sangat berharga bagi kelangsungan Perseroan.

Dengan penerapan tata kelola perusahaan yang baik, diharapkan Perseroan dapat mengoptimalkan nilai Perseroan bagi pemegang saham dengan tetap memperhatikan kepentingan pemangku kepentingan dan mendorong tercapainya kesinambungan bisnis berdasarkan prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan. Penerapan GCG juga diharapkan dapat mendorong agar organ tata Kelola Perseroan, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi, dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi oleh nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap ketentuan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penerapan GCG telah menjadi komitmen dari top manajemen hingga ke level paling bawah. Setiap organ tata kelola menjalankan fungsi dan tugasnya sesuai dengan kebijakan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, JMAS juga senantiasa melakukan perbaikan dan penyempurnaan pada setiap kebijakan, pedoman, serta perangkat pendukung GCG secara berkala.

Prinsip-Prinsip GCG

Dalam implementasi GCG, JMAS berlandaskan pada prinsip-prinsip GCG yang terdiri dari aspek transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab (responsibilitas), independensi, serta kewajaran dan kesetaraan.

Commitment To Implementing Corporate Governance

The key to success of the sharia insurance industry, lies in the trust of the public and customers. For this reason, the Company prioritizes transparent and integrity governance based on the principles of good corporate governance (GCG). JMAS believes that GCG implementation will increase the trust of stakeholders, so that they will provide invaluable support for the continuity of the Company.

With the implementation of good corporate governance, it is expected that the Company will be able to optimize the Company's values for the shareholders in respect to the stakeholders' interests and achieve business sustainability based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, as well as fairness and equality. GCG implementation is also expected to encourage the Company's governance organs, which are the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors, to make decisions and act based on high moral value and compliance with the provisions of the articles of association and the applicable laws and regulations.

GCG implementation has become a commitment from top management down to the lowest level. Each governance organ carries out its functions and duties in accordance with the Company policies and applicable laws and regulations. In addition, JMAS also regularly makes improvements and refinements to each GCG policy, guideline, and supporting organ.

GCG Principles

In implementing GCG, JMAS refers to the five main principles of GCG, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

No	Prinsip Dasar <i>Basic Principles</i>	Implementasi <i>Implementation</i>
1	Transparansi <i>Transparency</i>	Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam pengungkapan dan penyediaan informasi yang relevan mengenai Perusahaan, yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha perasuransian yang sehat. <i>The transparency in implementing decision-making processes and in the disclosure and provision of relevant information about the Company, which is easily accessible and understood by stakeholders in accordance with the provisions of applicable laws and regulations as well as standards, principles, and practices of a sound insurance business operation.</i>
2	Akuntabilitas <i>Accountability</i>	Kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggungjawaban setiap Organ Perusahaan sehingga kinerja Perseroan dapat berjalan secara transparan, wajar, efektif, dan efisien. <i>The clarity of functions and implementation of accountability for each organ of the Company so that the Company's performance can be carried out transparently, fairly, effectively, and efficiently.</i>

No	Prinsip Dasar <i>Basic Principles</i>	Implementasi <i>Implementation</i>
3	Tanggung Jawab (Responsibilitas) <i>Responsibility</i>	Kesesuaian pengelolaan perusahaan dengan berbagai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan nilai-nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha perasuransian yang sehat. <i>The conformity of the Company's management with various prevailing laws and regulations and ethical values as well as standards, principles, and practices of a sound insurance business operation.</i>
4	Kemandirian (Independensi) <i>Independence</i>	Pengelolaan perusahaan secara mandiri dan profesional, serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan nilai-nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha perasuransian yang sehat. <i>Independent and professional management of the Company, which is also free from conflicts of interest and the influence or pressure of any party that is contrary with the provisions of the applicable legislation and ethical values as well as standards, principles, and practices of a sound insurance business operation.</i>
5	Keadilan dan Kesetaraan <i>Fairness</i>	Kesetaraan, keseimbangan, dan keadilan dalam memenuhi hak-hak para pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, nilai-nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha perasuransian yang sehat. <i>The equality, balance, and fairness in fulfilling the rights of stakeholders arising based on the agreement and prevailing laws and regulations, ethical values as well as standards, principles, and practices of a sound insurance business operation.</i>

Disamping itu, Perseroan juga telah mulai mengadaptasi empat pilar governansi korporat sesuai Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) yang dikeluarkan Komite Nasional Kebijakan Governance pada 2021, yaitu:

In addition, the Company has also started to adopt the four pillars of corporate governance in accordance with the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) issued by the National Committee of Governance Policy in 2021, which are:

Perilaku Beretika

Dalam melaksanakan kegiatannya, korporasi senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Korporasi memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.

Ethical Conduct

In carrying out its activities, the corporate always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills its commitments, as well as consistently builds and maintains moral values and beliefs. The corporate pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principle of fairness and equality, and each organ of the company is managed independently so that it does not dominate the other and cannot be intervened by other parties.

Akuntabilitas

Korporasi dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu korporasi harus dikelola secara benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

Accountability

Corporate is accountable for its performance in a transparent and fair manner. For this reason, corporate must be managed properly, measurably, and in accordance with corporate's interests, while still considering the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is the prerequisite needed to achieve sustainable performance.

Transparansi

Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, korporasi menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Korporasi mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya.

Transparency

To maintain objectivity in conducting business, the corporate shall provide relevant material information that is easily accessible and understood by the stakeholders. Corporate takes the initiative to disclose not only the issues required by laws and regulations, but also important matters for decision making by the shareholders, creditors, and other stakeholders.

Keberlanjutan

Korporasi mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

Sustainability

The corporate complies with the laws and regulations and is committed to carrying out its responsibilities towards the community and environment in order to contribute to sustainable development by working with all relevant stakeholders to improve their lives aligned with the business interests and sustainable development agenda.

JMAS juga berkomitmen untuk terus menjalankan usahanya dengan berlandaskan pada prinsip-prinsip Syariah sebagai berikut:

JMAS is also committed to always running its business based on Sharia principles as follows:

No	Prinsip Asuransi Syariah <i>Sharia Insurance Principles</i>	Implementasi <i>Implementation</i>
1	Siddiq (benar/ <i>truthful</i>)	Diterapkan dalam hubungan antar jenjang Perusahaan yang didasarkan pada kebenaran. <i>Applied in inter-company relationships based on truth.</i>
2	Tabligh (menyampaikan <i>/to convey</i>)	Diterapkan Perseroan dalam menyampaikan informasi dengan benar (transparan). <i>Applied by the Company in conveying information truthfully (transparently).</i>
3	Fathonah (cerdas/ <i>smart</i>)	Perseroan dikelola oleh personil yang cerdas terutama Direksi dan pemegang posisi kunci. <i>The Company is managed by intelligent personnel, especially Directors and key position holders.</i>
4	Amanah (terpercaya/ <i>trustworthy</i>)	Perseroan dikelola oleh orang-orang terpercaya dan dapat diandalkan. <i>The Company is managed by trusted and reliable people.</i>

Dasar dan Pedoman Penerapan GCG

Penerapan GCG di JMAS mengacu pada Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-undang No. 8 Tahun 1995 Tentang Pasar Modal, peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI), anggaran dasar Perseroan, praktik terbaik GCG serta peraturan terkait lainnya.

References and Guidelines of GCG

The implementation of GCG in JMAS is based on the 2007 Limited Liability Company Law No. 40, the 1995 Capital Market Law No. 8, the Financial Services Authority (FSA) regulations, Indonesia Stock Exchange (IDX) regulations, the Company's articles of association, GCG best practices as well as other related regulations.

Disamping peraturan perundang-undangan tersebut di atas, Perseroan juga memerhatikan dan menjadikan acuan beberapa pedoman seperti Pedoman umum *Good Corporate Governance* Indonesia yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Corporate Governance (KNKG), dan Roadmap Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh OJK.

In addition to the aforementioned laws and regulation, the Company also refers to several guidelines, among others, the Indonesia Good Corporate Governance Code issued by The National Committee for Corporate Governance (KNKG), and Indonesian GCG Roadmap issued by FSA.

Struktur Tata Kelola

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, Organ Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Sistem kepengurusan menganut sistem dua badan (*two tier system*), yaitu Dewan Komisaris dan Direksi, yang memiliki wewenang dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya masing-masing sebagaimana diamanahkan dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undang. Selain itu, dalam memelihara kesinambungan usaha, Dewan Komisaris dan Direksi harus memiliki kesamaan persepsi terhadap visi, misi dan nilai-nilai inti serta budaya Perusahaan.

Governance Structure

Based on the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company's organs consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. The management system adheres to a two-tier system, namely the Board of Commissioners and the Board of Directors, which have clear authorities and responsibilities according to their respective functions as mandated in the articles of association and laws and regulations. In addition, in maintaining business continuity, the Board of Commissioners and the Board of Directors must share the same perception of the vision, mission and core values and culture of the Company.

Struktur Tata Kelola JMAS juga mengikutsertakan beberapa aspek penting yang berperan untuk mendukung penguatan kontrol dan pengelolaan terhadap Perusahaan, terdiri dari Organ Pendukung yang terdiri dari Organ Pendukung Dewan Komisaris yaitu Komite Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Organ Pendukung Direksi yaitu Komite Investasi, Komite Pengembangan Produk, Internal Audit, Sekretaris Perusahaan dan satuan kerja lainnya. Selain itu, terdapat proses audit independen atas laporan keuangan dan laporan lainnya yang dilakukan oleh akuntan eksternal dalam memperkuat kontrol khususnya terkait laporan kinerja Perusahaan. Struktur tersebut telah sesuai dengan ketentuan regulasi yang berlaku di Indonesia.

JMAS Governance Structure also includes several important aspects that play a role in supporting the strengthening of control and management of the Company, consisting of Supporting Organs consisting of the Organs Supporting the Board of Commissioners comprising the Audit Committee, Risk Monitoring Committee, and Nomination and Remuneration, as well as the Organs Supporting the Board of Directors comprising Investment Committee, Product Development Committee, Internal Audit, Corporate Secretary, and other work units. In addition, there is an independent audit process of financial statements and other reports conducted by an external accountant to strengthen control, especially regarding the Company's performance reports. This structure is in accordance with the provisions of regulations in force in Indonesia.

Mekanisme Tata Kelola

Mekanisme Tata Kelola berfungsi sebagai koridor aturan main, agar tidak terjadi penyalahgunaan wewenang serta tumpang tindihnya pelaksanaan tugas dan wewenang antar Organ Perusahaan. Mekanisme Tata Kelola diwujudkan melalui serangkaian peraturan dan kebijakan yang memberikan norma dan batasan bagi Organ Perusahaan dalam menjalankan tugas, wewenang, serta hak dan kewajibannya, dan mengatur lingkup tanggung jawab organ, hubungan kerja antar organ termasuk dengan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal.

Berdasarkan Mekanisme Tata Kelola, RUPS memiliki kewenangan tertinggi, sedangkan Dewan Komisaris memiliki fungsi pengawasan dan menasehati Direksi. Dalam menjalankan tugas-tugasnya, ketiga Organ Utama tersebut memiliki kewenangan yang telah diatur sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perusahaan, dan ketentuan lainnya, berikut independensi dalam melaksanakan fungsi untuk kepentingan Perusahaan.

Perseroan juga telah membuat sejumlah kebijakan yang mengatur fungsi, tugas, tanggung jawab dan wewenang dari masing-masing organ tata kelola, serta mengatur pola hubungan antar organ, sehingga terjadi hubungan yang sehat yang dilandasi prinsip saling menghormati masing-masing organ. Kebijakan dan prosedur yang dimiliki Perseroan tersebut senantiasa ditinjau untuk memastikan kesesuaian dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebutuhan Perseroan.

Setiap bagian dari Struktur Tata Kelola JMAS melaksanakan fungsinya sesuai dengan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan telah dilengkapi oleh pedoman kerja yang merupakan rujukan/pedoman tentang tugas pokok dan fungsi kerja masing-masing organ. Pedoman Kerja Organ Tata Kelola ditujukan sebagai kebijakan pendukung dalam penerapan GCG (*Soft Structure GCG*) dan merupakan bentuk komitmen bagi Organ Tata Kelola JMAS dalam meningkatkan disiplin dan tanggung jawab berlandaskan prinsip-prinsip GCG.

Berikut informasi mengenai Pedoman Kerja Organ Tata Kelola JMAS:

1. Anggaran Dasar
2. Pedoman Kerja Dewan Komisaris (Board Manual)
3. Pedoman Kerja Direksi (Board Manual)
4. Piagam Komite Audit
5. Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi
6. Piagam Audit Internal
7. Kode Etik

Governance Mechanism

The Governance Mechanism functions as a corridor of rules of the game, so that there is no abuse of authority and overlap in the implementation of duties and authorities between Company's Organs. The Governance Mechanism is realized through a series of regulations and policies that provide norms and limits for Company Organs in carrying out their duties, authorities, as well as rights and obligations, and regulate the scope of the organs' responsibilities, work relationships between organs including with both internal and external stakeholders.

Based on the Governance Mechanism, the GMS has the highest authority, while the Board of Commissioners is responsible for supervising and advising the Board of Directors. In carrying out their duties, the three Main Organs are given authority that has been regulated following the provisions of the legislation, the Company's Articles of Association, and other provisions, as well as independence in carrying out functions for the benefit of the Company.

The Company has also established several policies that regulate functions, duties, responsibilities, and authorities of each governance organ, as well as regulate the working relationship between organs, to create a harmonious relationship based on the principle of mutual respect for each organ. The Company's policies and procedures are constantly reviewed to ensure that it complies with the applicable laws and regulations and meets the needs of the Company.

*Each part of JMAS Governance Structure carries out its functions following prevailing laws and regulations and has been equipped with work guidelines which are references/guidelines regarding the main tasks and work functions of each organ. The Organizational Work Guidelines are intended as supporting policies in the application of GCG (*Soft Structure GCG*) and are a form of commitment to JMAS Organ Governance in improving discipline and responsibility based on GCG principles.*

The following is information about Work Guidelines of JMAS Governance Organs:

1. *The Articles of Association*
2. *The Board of Commissioners Work Guidelines (Board Manual)*
3. *The Board of Directors Work Guidelines (Board Manual)*
4. *The Audit Committee Charter*
5. *The Nomination and Remuneration Committee Guidelines*
6. *The Internal Audit Charter*
7. *The Code of Conduct*

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Perusahaan yang memegang kekuasaan tertinggi dan memegang segala kewenangan yang tidak dapat didelegasikan atau diserahkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang dan/atau Anggaran Dasar. RUPS sebagai organ Perusahaan merupakan wadah para pemegang saham untuk mengambil keputusan penting seperti mengubah anggaran dasar, mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi, memutuskan pembagian tugas dan wewenang Direktur dan hal lainnya dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan serta perundang-undangan yang berlaku.

RUPS dan/atau Pemegang Saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi dengan tidak mengurangi wewenang RUPS untuk menjalankan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, termasuk untuk melakukan penggantian atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan atau Direksi.

Dalam pelaksanaannya, RUPS terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa.

1. RUPS Tahunan

RUPS Tahunan adalah Rapat Umum Pemegang Saham yang rutin diselenggarakan setiap tahun. RUPS Tahunan umumnya membahas Persetujuan Laporan Tahunan, Penetapan Penggunaan Laba Bersih, Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP), Penetapan Gaji sekaligus Tunjangan anggota Direksi dan gaji atau honorarium dan tunjangan anggota Dewan Komisaris serta diputuskan mata acara lainnya yang telah diajukan sebagaimana mestinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. RUPS Luar Biasa

RUPS Luar Biasa adalah Rapat Umum Pemegang Saham dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan untuk membicarakan dan memutuskan mata acara rapat kecuali mata acara yang telah ditentukan dalam RUPS Tahunan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar.

Dalam menyelenggarakan RUPS, Perseroan mengacu pada berbagai peraturan dan ketentuan antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
3. Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;
4. Keputusan Direksi PT Kustodian Sentral Efek Indonesia No. KEP-0016/DIR/KSEI/0420 Tahun 2020 tentang Pemberlakuan Fasilitas Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) Sebagai Mekanisme Pemberian Kuasa Secara Elektronik Dalam Proses

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the organ of the Company that holds the highest authority and holds all authorities which cannot be delegated or handed over to the Board of Directors and the Board of Commissioners within the limits specified in the Law and/ or Articles of Association. The GMS as an organ of the Company is a forum for shareholders to make important decisions such as amending the articles of association, appointing, and dismissing the Board of Commissioners and the Board of Directors, deciding the segregation of duties and authorities of the Board of Directors and other matters with due observance of the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations.

The GMS and/or Shareholders cannot intervene in the duties, functions and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors without prejudicing the authority of the GMS to exercise their rights in accordance with the Articles of Association and laws and regulations, including to replace or dismiss members of the Board of Commissioners and or the Board of Directors.

In its implementation, the GMS comprises of Annual and Extraordinary GMS.

1. Annual GMS

Annual GMS is General Meeting of Shareholders which is held regularly every year, Annual GMS generally discusses the Annual Report, to determination the use of the companies Net Profit, to appoint of Public accountant firm and Determination of Salaries and Allowances for the Board of Directors members as well as salary or honorarium and allowances for Board of Commissioners members as well as decides other agenda proposed accordingly in accordance with the applicable provision.

2. Extraordinary GMS

Extraordinary GMS is General Meeting of Shareholders which can be held at any time based on the need to discuss and decide the agenda of the meeting unless the agenda specified in the Annual GMS, with due regard to the legislation and the Articles of Association.

In organizing GMS, the Company refers to various rules and regulations, amongst others:

1. *Law No. 40 of Year 2007 concerning Limited Liability Companies;*
2. *OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;*
3. *OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies;*
4. *Decree of the Board of Directors of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia No. KEP-0016/DIR/KSEI/0420 Year 2020 concerning the Application of KSEI Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) Facility as a Mechanism of Electronic Authorization in the Process of Holding a*

Penyelenggaraan RUPS Bagi Penerbit Efek yang Merupakan Perusahaan Terbuka dan Sahamnya Disimpan dalam Penitipan Kolektif KSEI;

5. Anggaran Dasar Perseroan.

Prosedur penyelenggaraan RUPS adalah sebagai berikut:

1. Penyampaian rencana penyelenggaraan RUPS kepada Otoritas Jasa Keuangan dilakukan selambat-lambatnya 5 hari kerja sebelum pengumuman RUPS;
2. Pengumuman RUPS kepada para Pemegang Saham paling lambat 14 hari sebelum pemanggilan RUPS, tidak termasuk tanggal pengumuman dan pemanggilan RUPS;
3. Pemanggilan RUPS paling lambat 21 hari sebelum tanggal RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan pelaksanaan RUPS;
4. Penyampaian bukti pengumuman dan pemanggilan RUPS kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 2 hari kerja setelah penerbitan pengumuman dan pemanggilan; dan
5. Kewajiban melakukan pengumuman, pemanggilan, ralat pemanggilan, pemanggilan ulang, dan pengumuman ringkasan risalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini, bagi Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat pada bursa efek wajib dilakukan melalui paling sedikit:
 - situs web penyedia e-RUPS;
 - situs web bursa efek; dan
 - situs web Perusahaan Terbuka.

Penyajian informasi terkait RUPS disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing, dengan ketentuan bahasa asing yang digunakan paling sedikit bahasa Inggris dan memuat informasi yang sama sebagaimana pengumuman yang menggunakan bahasa Indonesia.

Informasi Tentang Pelaksanaan RUPS Di Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, JMAS telah menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS, yaitu RUPS Tahunan untuk Tahun Buku 2022 yang dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham/Kuasa Pemegang Saham, dan perwakilan dari lembaga/profesi penunjang pasar modal.

RUPS Tahunan ini diselenggarakan dengan memenuhi prosedur Pemberitahuan, Pengumuman, dan Pemanggilan RUPS, dengan keterangan sebagai berikut:

RUPS Tahunan untuk Tahun Buku 2022

GMS for Securities Issuers that are Public Companies and whose Shares are Deposited in KSEI's Collective Custody;

5. *The Company's Articles of Association.*

The procedures for organizing the AGMS and EGMS are as follows:

1. *Submission of the GMS plan to the Financial Services Authority no later than 5 working days prior to the announcement of the GMS;*
2. *Announcement of the GMS to the Shareholders no later than 14 days prior to the invitation to GMS, excluding the date of announcement and invitation to GMS;*
3. *Invitation to the GMS no later than 21 days before the date of GMS without considering the date of invitation and implementation of the GMS;*
4. *Submission of proof of announcement and summons for the GMS to the Financial Services Authority no later than 2 working days after the issuance of the announcement and invitation; and*
5. *The obligation to make announcements, invitation, corrections for invitation, recalls, and announcement of the summary of the GMS minutes as referred to Financial Services Authority Regulation, for a Public Company whose shares are listed on the stock exchange, must be conducted at least:*
 - *e-GMS provider website;*
 - *stock exchange websites; and*
 - *Public Company website.*

The presentation of GMS information is presented in Indonesian and foreign languages, provided that the foreign language used is at least English and contains the same information as announcements in Indonesian.

Information on GMS Implementation in 2023

Throughout 2023, JMAS has held 1 (one) GMS, namely the Annual GMS for the Fiscal Year 2022, which was attended by the Board of Commissioners, the Board of Directors, Shareholders/Proxies of Shareholders, and representatives from capital market supporting institutions/professions.

This Annual GMS was held in compliance with the GMS Notification, Announcement, and Invitation procedures as follows:

Annual GMS for FY 2022

Pemberitahuan kepada OJK <i>Notice to OJK</i>	Pengumuman RUPST <i>AGMS Announcement</i>	Pemanggilan RUPST <i>AGMS Invitation</i>	Pelaksanaan RUPST <i>Holding of AGMS</i>	Pelaksanaan RUPST <i>Holding of AGMS</i>
<p>Perseroan telah menyampaikan pemberitahuan mata acara RUPST kepada OJK pada tanggal 9 Mei 2023 dengan surat No. 0328/JMA-DIR/V/2023</p> <p><i>The Company has submitted notification of AGMS agenda to OJK on May 9, 2023 with letter No. 0328/JMA-DIR/V/2023</i></p>	<p>Diumumkan di situs laman Perseroan (www.jmasyariah.com), di laman BEI (IDXNet), dan laman KSEI tanggal 16 Mei 2023.</p> <p><i>Announced on the websites of the Company (www.jmasyariah.com), IDX (IDXNet), and KSEI on May 16, 2023.</i></p>	<p>Diumumkan di situs laman Perseroan (www.jmasyariah.com), di laman BEI (IDXNet), dan laman KSEI tanggal 31 Mei 2023.</p> <p><i>Announced on the websites of the Company (www.jmasyariah.com), IDX (IDXNet), and KSEI on May 31, 2023.</i></p>	<p>RUPST dilaksanakan tanggal 26 Juni 2023, bertempat di Graha Kospin Jasa Lantai 9, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 1 Jakarta Selatan.</p> <p><i>The AGMS was held on June 26, 2023 at Graha Kospin Jasa 9th Floor, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 1, South Jakarta.</i></p>	<p>Diumumkan di situs laman Perseroan (www.jmasyariah.com), di laman BEI (IDXNet), dan laman KSEI tanggal 27 Juni 2023.</p> <p><i>Announced on the websites of the Company (www.jmasyariah.com), IDX (IDXNet), and KSEI on June 27, 2023.</i></p>

Kehadiran Pemegang Saham

RUPST untuk Tahun Buku 2022 dihadiri oleh para pemegang saham yang mewakili 635.538.220 saham atau 63,55% dari 1.000.000.000 saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan dengan hak suara yang sah. Dengan demikian ketentuan kuorum RUPST sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan telah terpenuhi dan penyelenggaraan RUPST adalah sah serta dapat mengambil keputusan yang mengikat.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Mekanisme pengambilan keputusan dalam RUPST adalah sebagai berikut:

Keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan melalui pemungutan suara.

Keterlibatan Pihak Independen dalam Penghitungan Suara

Pada Pelaksanaan RUPS Tahunan, Perseroan telah menunjuk pihak independen untuk melakukan penghitungan kuorum dan pengambilan suara, yaitu Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn selaku Notaris Publik serta PT PT Share Star Indonesia. selaku Biro Administrasi Efek.

Keputusan RUPS Tahunan

Keputusan RUPST untuk Buku 2022 adalah sebagai berikut:

Hasil Keputusan RUPST untuk Tahun Buku 2022

Attendance of Shareholders

The AGMS for FY2022 was attended by the shareholders representing 635,538,220 shares or 63.55% of 1,000,000,000 shares constituting all the shares with valid voting rights issued by the Company. Thus, the provisions on the AGMS quorum as stipulated in the Company's Articles of Association were already fulfilled and the holding of the AGMS was legitimate and could take binding decisions.

Resolution Making Mechanism

The decision-making mechanism at the AGMS is as follows: Meeting decisions are made by deliberation for consensus. If deliberation for consensus is not reached, then it is done through voting.

Involvement of Independent Parties in the Vote Counting

In the Annual GMS, the Company appointed independent parties to calculate the quorum and take the voting, namely Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn as Public Notary and PT Share Star Indonesia as Share Registrar.

Resolutions of Annual GMS

The resolutions of the AGMS for the 2022 Fiscal Year are as follows:

Resolutions of the AGMS for FY2022

Agenda and Hasil Keputusan Sesuai Akta No. 276 tanggal 26 Juni 2023 dari Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. Notaris di Jakarta	Agenda and Resolutions Pursuant to Deed No. 276 dated Juni 26, 2023 of Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. Notary in Jakarta	Sudah/Belum Terlaksana Implemented Not Yet Implemented
Agenda Rapat Pertama Memberikan Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022, termasuk persetujuan dan pengesahan atas Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun yang Berakhir pada 31-12-2022 dan Laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung Jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan anggota Dewan Pengawas Syariah Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dilakukannya dalam Tahun Buku 2022.	First Agenda Granted approval and enactment for the Company's Annual Report for the financial year ending 31-12-2022, including the approval and enactment for the Company's Financial Statements for the financial year ending 31-12-2022 and the Board of Commissioners' supervisory duties report, as well as granted a full release of responsibilities (acquit et de charge) to all members of the Company's Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and members of the Company's Sharia Supervisory Board for the supervisory and management actions taken in the FY 2022;	Sudah terlaksana Implemented
Agenda Rapat Kedua Memberikan persetujuan atas penetapan penggunaan Laba (Rugi) Bersih Tahun Buku 2022 sesuai penjelasan mengenai Kinerja Keuangan Tahun 2022 sebesar Rp1.500.859.337,- dimasukkan ke dalam Dana Cadangan Perseroan. Hal ini berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan pasal 21 yaitu "Perseroan wajib menyisihkan sebagian Laba Bersihnya untuk cadangan sampai cadangan mencapai jumlah 20% dari modal ditempatkan dan disetor perseroan, yang saat ini masih kurang dari 20% dan cadangan tersebut hanya boleh digunakan untuk menutup kerugian yang tidak bisa ditutup dengan cadangan lainnya;	Second Agenda Approved the determination of the use of Net Profit (Loss) for the Financial Year 2022 in accordance with the explanation regarding Financial Performance in 2022 amounting to Rp1,500,859,337 to be included in the Company's Reserve Fund. This is based on Article 21 of the Company's Articles of Association, namely "The Company is obliged to set aside a portion of its Net Profit for reserves until the reserves reach the amount of 20% of the Company's issued and paid-up capital", which is currently still less than 20% and the reserves may only be used to cover losses that are not can be covered with other reserves;	Sudah terlaksana Implemented
Agenda Rapat Ketiga Memberikan Persetujuan untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan	Third Agenda Agreed to give authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountants Firm and a Public Accountant registered with the Financial Services Authority who will audit the Company's financial statements for the Financial Year ending on December 31, 2023 and authorize the Board of Directors to take necessary actions	Sudah Terlaksana dengan penunjukan KAP Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo sebagai Kantor Akuntan Publik dan Zulbadri, CPA sebagai Akuntan Publik.

Agenda and Hasil Keputusan Sesuai Akta No. 276 tanggal 26 Juni 2023 dari Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. Notaris di Jakarta	Agenda and Resolutions Pursuant to Deed No. 276 dated Juni 26, 2023 of Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. Notary in Jakarta	Sudah/Belum Terlaksana Implemented Not Yet Implemented
memberikan wewenang kepada Direksi untuk melakukan tindakan yang diperlukan mengenai Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik tersebut berdasarkan rekomendasi Komite Audit memberikan kriteria Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik yang dapat ditunjuk untuk melakukan audit laporan keuangan Perseroan Tahun Buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;	<i>regarding the Public Accountants Firm and the Public Accountant based on the recommendations of the Audit Committee which gives criteria of the Public Accountants Firm and/or the Public Accountant that can be appointed to carry out audit of the Company's financial statements for the Financial Year ending December 31, 2023;</i>	<i>Implemented with the appointment of KAP Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo as Public Accountants Firm and Zulbadri, CPA as Public Accountant.</i>
Agenda Rapat Keempat Memberikan persetujuan penetapan paket remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta DPS Perseroan untuk Tahun Buku 2023, sebagai berikut: 1. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi untuk Tahun Buku 2023, dengan kenaikan maksimal 10% (sepuluh persen) dari tahun 2022, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan serta peraturan dan perundangan yang berlaku. 2. Memberikan kewenangan kepada Komisaris Utama untuk menetapkan pembagian bagi 1 (satu) Komisaris Utama, 1 (satu) Komisaris, 2 (dua) Komisaris Independen serta Ketua dan Anggota Dewan Pengawas Syariah Perseroan.	Fourth Agenda <i>Approved the determination of the remuneration package for members of the Company's Board of Directors, Board of Commissioners and for the Financial Year 2022, as follows:</i> 1. <i>Granted authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and allowances for members of the Board of Directors for the Financial Year 2023, with a maximum increase of 10% (ten percent) from 2022, taking into account the recommendations from the Company's Remuneration and Nomination Committee as well as the applicable laws and regulations.</i> 2. <i>Granted authority to the President Commissioner to determine the distribution for 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner, 2 (two) Independent Commissioners and the Chairman and Member of the Company's Sharia Supervisory Board.</i>	Sudah Terlaksana Implemented

Realisasi Keputusan RUPS Tahun Sebelumnya

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan RUPSLB 2022 dan RUPST untuk Tahun Buku 2021, dimana seluruh keputusannya telah dilaksanakan oleh Perseroan dengan perincian sebagai berikut:

Realization of Resolutions of the GMS Held in the Preceding Year

In 2022, the Company held EGMS 2022 and AGMS for FY2021, of which all the resolutions were already realized by the Company with details as follows:

Hasil Keputusan RUPSLB tanggal 14 Februari 2022

Resolutions of the EGMS dated February 14, 2022

Agenda and Hasil Keputusan Sesuai Akta No. 49 Tanggal 14 Februari 2022 dari Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. Notaris di Jakarta	Agenda and Resolutions Pursuant to Deed No.49 dated February 14, 2022 of Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. Notary in Jakarta	Sudah/Belum Terlaksana Implemented Not Yet Implemented
Agenda 1 Penegasan Kembali Susunan Direksi & Dewan Pengawas Syariah Perseroan.	Agenda 1 <i>Reaffirmation of the composition of the Company's Board of Directors & Sharia Supervisory Board</i>	
1. Memberhentikan dengan hormat Sdr. RICKY AVICENNA sebagai DIREKTUR KEPATUHAN yang masa jabatannya berakhir terhitung sejak keputusan rapat ini dilaksanakan, disertai dengan ucapan terima kasih atas jasa-jasanya selama ini untuk kemajuan Perseroan.	1. <i>To dismiss with honor Mr. RICKY AVICENNA as COMPLIANCE DIRECTOR whose term of office expires as of the decision of this meeting, with gratitude for his services for the progress of the Company.</i>	Sudah Terlaksana Implemented
2. Mengangkat Bpk. DADI ADRIANA Sebagai DIREKTUR KEPATUHAN untuk masa jabatan terhitung sejak 14 Februari 2022 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2024.	2. <i>To appoint Mr. DADI ADRIANA As COMPLIANCE DIRECTOR for a term of office starting from February 14, 2022 until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2024.</i>	Sudah Terlaksana Implemented

Agenda and Hasil Keputusan Sesuai Akta No. 49 Tanggal 14 Februari 2022 dari Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. Notaris di Jakarta	Agenda and Resolutions Pursuant to Deed No.49 dated February 14, 2022 of Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. Notary in Jakarta	Sudah/Belum Terlaksana Implemented Not Yet Implemented
3. Sesuai dengan POJK Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian bahwa anggota Direksi Perseroan Perasuransian wajib mendapatkan persetujuan dari OJK dan Sesuai POJK Nomor 27/POJK.03/2016 tentang Penilaian Kemampuan dan Kepatutan bagi pihak utama Lembaga Jasa Keuangan.	3. In accordance with POJK Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies providing that a member of the Board of Directors of Insurance Companies must obtain approval from the FSA and in accordance with POJK Number 27/POJK.03/2016 concerning Fit and Proper Test for major parties of Financial Services Institutions.	Terlaksana. Implemented. Berdasarkan Keputusan Anggota Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Nomor: KEP-12/NB.21/2022 tanggal 7 Maret 2022 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan, Dadi Adriana telah memenuhi persyaratan sebagai Direktur Kepatuhan PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk. Based on the Decision of the Financial Services Authority's Board of Commissioners Members Number: KEP-12/NB.21/2022 dated March 7, 2022 on the Result of the Fit and Proper Test, Dadi Adriana has met the requirements as Compliance Director of PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk.
4. Apabila anggota Direksi Perseroan dinyatakan tidak memenuhi persyaratan dalam hasil penilaian Kemampuan dan Kepatutan dari OJK maka secara hukum dinyatakan batal demi hukum (a contrario) atas pengangkatannya pada RUPSLB ini.	4. If the member of the Company's Board of Directors is declared unqualified based on the results of the FSA's Fit and Proper Test, then his appointment at this EGMS shall be legally declared null and void (a contrario).	Sudah Terlaksana Implemented

Susunan Direksi

Board of Directors Composition

Nama Direksi Name of Directors	Jabatan Position	Awal Periode Jabatan Serves from	Akhir Periode Jabatan Serves until	Periode Ke Term of Office Period	Independen Independent
Basuki Agus	Direktur Utama President Director	1 Agustus/August 2019	15 Agustus/August 2024	2	
Aji Darmaji	Direktur Director	1 Agustus/August 2019	15 Agustus/August 2024	2	✓
Dadi Adriana	Direktur Director	14 Februari/February 2022	15 Agustus/August 2024	1	✓

Susunan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Composition

Nama Direksi Name of Directors	Jabatan Position	Awal Periode Jabatan Serves from	Akhir Periode Jabatan Serves until	Periode Ke Term of Office Period	Independen Independent
H. M. Andy Arslan Djunaid	Komisaris Utama President Commissioner	15 Agustus/August 2019	15 Agustus/August 2024	2	
H. Sachroni	Komisaris Commissioner	15 Agustus/August 2019	15 Agustus/August 2024	2	
Ahmad Nugraha	Komisaris Commissioner	15 Agustus/August 2019	15 Agustus/August 2024	2	✓
Dhimas Achmad Sidharta	Komisaris Commissioner	15 Agustus/August 2019	15 Agustus/August 2024	2	✓

Hasil Keputusan RUPST untuk Tahun Buku 2021 *Resolutions of the AGMS for FY2021 dated July 22, 2022* tanggal 22 Juli 2022

<p>Agenda and Hasil Keputusan Sesuai Akta No. 131 tanggal 22 Juli 2022 dari Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. Notaris di Jakarta</p>	<p><i>Agenda and Resolutions Pursuant to Deed No. 131 dated July 22, 2022 of Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. Notary in Jakarta</i></p>	<p>Sudah/Belum Terlaksana <i>Implemented Not Yet Implemented</i></p>
<p>Agenda Rapat Pertama Memberikan Persetujuan dan Pengesahan atas Laporan Tahunan Tahun 2021, termasuk persetujuan dan pengesahan atas Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2021 dan Laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung Jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan anggota Dewan Pengawas Syariah Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dilakukannya dalam Tahun Buku 2021;</p>	<p>First Agenda <i>Granted approval and enactment of the Company's 2021 Annual Report, including the approval and enactment of the Company's Financial Statements for the Year Ending December 31, 2021 and the Board of Commissioners' supervisory duties report, as well as granted a full release of responsibilities (acquit et de charge) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the supervisory and management actions taken in the FY 2021;</i></p>	<p>Sudah Terlaksana <i>Implemented</i></p>
<p>Agenda Rapat Kedua Memberikan persetujuan atas penetapan penggunaan Laba (Rugi) Bersih Tahun Buku 2021 sesuai penjelasan mengenai Kinerja Keuangan Tahun 2021 sebesar Rp1.283.798.897 dimasukkan ke dalam Dana Cadangan Perseroan. Hal ini berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan pasal 21 yaitu "Perseroan wajib menyisihkan sebagian Laba Bersihnya untuk cadangan sampai cadangan mencapai jumlah 20% dari modal ditempatkan dan disetor perseroan", yang saat ini masih kurang dari 20% dan cadangan tersebut hanya boleh digunakan untuk menutup kerugian yang tidak bisa ditutup dengan cadangan lain;</p>	<p>Second Agenda <i>Approved the determination of the use of Net Profit (Loss) for Financial Year 2021 in accordance with the explanation regarding Financial Performance in 2021 amounting to Rp1,283,798,897, to be included in the Company's Reserve Fund. This is based on Article 21 of the Company's Articles of Association, namely "The Company is obliged to set aside a portion of its Net Profit for reserves until the reserves reach the amount of 20% of the Company's issued and paid-up capital", which is currently still less than 20% and the reserves may only be used to cover losses that are not covered with other reserves;</i></p>	<p>Sudah Terlaksana <i>Implemented</i></p>
<p>Agenda Rapat Ketiga Memberikan Persetujuan untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan memberikan wewenang kepada Direksi untuk melakukan tindakan yang diperlukan mengenai Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik tersebut berdasarkan rekomendasi Komite Audit memberikan kriteria Kantor Akuntan Publik dan/ atau Akuntan Publik yang dapat ditunjuk untuk melakukan audit laporan keuangan Perseroan Tahun Buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;</p>	<p>Third Agenda <i>Agreed to give authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountants Firm and a Public Accountant registered with the Financial Services Authority who will audit the Company's financial statements for the Financial Year ending on December 31, 2022 and authorize the Board of Directors to take necessary actions regarding the Public Accountants Firm and the Public Accountant based on the recommendations of the Audit Committee which gives criteria of the Public Accountants Firm and/or the Public Accountant that can be appointed to carry out audit of the Company's financial statements for the Financial Year ending December 31, 2022;</i></p>	<p>Sudah Terlaksana dengan penunjukan KAP Hendrawinata, Hanny Erwin & Sumargo sebagai Kantor Akuntan Publik dan Zulbadri, CPA sebagai Akuntan Publik. <i>Implemented with the appointment of KAP Hendrawinata, Hanny Erwin & Sumargo as Public Accountants Firm and Zulbadri, CPA as Public Accountant.</i></p>
<p>Agenda Rapat Keempat Memberikan persetujuan penetapan paket remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta DPS Perseroan untuk Tahun Buku 2022, sebagai berikut: 1. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi untuk Tahun Buku 2022, dengan kenaikan maksimal 10% (sepuluh persen) dari tahun 2021, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan serta peraturan dan perundangan yang berlaku. 2. Memberikan kewenangan kepada Komisaris Utama untuk menetapkan pembagian bagi 1 (satu) Komisaris Utama, 1 (satu) Komisaris, 2 (dua) Komisaris Independen serta Ketua dan Anggota Dewan Pengawas Syariah Perseroan.</p>	<p>Fourth Agenda <i>Approved the determination of the remuneration package for members of the Company's Board of Directors, Board of Commissioners and for the 2022 Financial Year, as follows:</i> 1. <i>Granted authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and allowances for members of the Board of Directors for the 2022 Financial Year, with a maximum increase of 10% (ten percent) from 2021, taking into account the recommendations from the Company's Remuneration and Nomination Committee as well as the applicable laws and regulations.</i> 2. <i>Granted authority to the President Commissioner to determine the distribution for 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner, 2 (two) Independent Commissioners and the Chairman and Member of the Company's Sharia Supervisory Board.</i></p>	<p>Sudah Terlaksana <i>Implemented</i></p>

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ tata kelola Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan atas tindakan kepengurusan yang dilakukan oleh Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris juga memberikan arahan kepada Direksi dalam menjalankan perusahaan dan menerapkan GCG.

Dalam melaksanakan tugas, Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengawasan atas pengelolaan Perseroan dalam rangka pelaksanaan prinsip-prinsip GCG.

Ketentuan Masa Jabatan Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS sesuai persyaratan dan peraturan yang berlaku, serta diharuskan untuk lulus uji kepatutan dan kelayakan yang ditetapkan oleh OJK.

Masa jabatan Dewan Komisaris adalah maksimal 5 (lima) tahun dihitung sejak tanggal penetapan dalam RUPS, dan dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan Dewan Komisaris sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir dengan menyebutkan alasannya, antara lain jika anggota Dewan Komisaris tersebut tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik, tidak melaksanakan peraturan perundang-undangan dan/ atau ketentuan Anggaran Dasar, terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/ atau negara yang disebabkan kelalaian atau kesalahan oleh anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan, dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, dan/ atau mengundurkan diri.

Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2023 tidak terdapat perubahan dalam susunan Dewan Komisaris Perseroan, dimana susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan pada 31 Desember 2023 terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama, dan 3 (satu) orang anggota Dewan Komisaris dimana 2 (dua) diantaranya adalah Komisaris Independen. Dengan demikian Komposisi Dewan Komisaris Perseroan telah sesuai dengan Board Manual dan memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian ("POJK No. 73"), yang mengatur bahwa Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi harus terdiri dari sedikitnya 3 (tiga) orang anggota, serta ketentuan POJK No. 33/2014 yang mengatur bahwa Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota; dalam hal Dewan Komisaris terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris; dan (satu) di antara anggota Dewan Komisaris diangkat menjadi komisaris utama atau presiden komisaris.

Susunan Dewan Komisaris JMAS per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is one of the Company's governance organs with duty to supervise the management actions taken by the Board of Directors. In addition, the Board of Commissioners also gives direction to the Board of Directors in running the Company and implementing GCG.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is responsible to the GMS. The responsibility of the Board of Commissioners to the GMS is a manifestation of supervision accountability for the Company's management in the context of GCG principles implementation.

Provisions for Board of Commissioners Term of Office

Members of the Board of Commissioners are appointed and terminated by GMS in accordance with applicable requirements and regulations, and are required to pass the fit and proper test set by the OJK.

The term of office of the Board of Commissioners is a maximum of 5 (five) years from the date of stipulation in the GMS without prejudicing the right of the GMS to terminate the Board of Commissioners at any time before the term of office ends by stating the reasons, among others if the member of the Board of Commissioners cannot carry out his duties properly, fails to implement the laws and regulations and/or provisions of the Articles of Association, is involved in actions that are detrimental to the Company and/or the country due to negligence or error by the said member of the Board of Commissioners, is found guilty of court decisions that have permanent legal force, and/or resigns.

Board of Commissioners Composition

In 2023, there was no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners, where the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023 consisted of 1 (one) President Commissioner, and 3 (three) Commissioners, 2 of whom are Independent Commissioners. Thus, the Company's Board of Commissioners composition is already inline with the FSA Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies ("POJK No. 73"), which stipulates that the Board of Commissioners of an Insurance Company must consist of at least 3 (three) members, and the POJK No. 33/2014 which stipulates that the Board of Commissioners shall at least consist of 2 (two) members; in the event the Board of Commissioners is composed of more than 2 (two) members, the number of Independent Commissioners shall be no less than 30% (thirty percent) of the total members; and 1 (one) member of the Board of Commissioners shall be appointed as President Commissioner.

JMAS Board of Commissioners composition as of December 31, 2023 is as follows:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	Masa Jabatan <i>Term of Office</i>	Periode Masa Jabatan <i>Period in Position</i>
MOCHAMAD ANDY ARSLAN DJUNAID	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Akta No. 124 Tanggal 30 April 2019 dari Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta <i>Deed No. 124 Dated April 30, 2019 of Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notary in Jakarta</i>	RUPST pada 2019 – RUPST pada 2024 <i>AGMS in 2019 – AGMS in 2024</i>	Periode Kedua <i>2nd Period</i>
SACHRONI	Komisaris <i>Commissioner</i>	Akta No. 124 Tanggal 30 April 2019 dari Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta <i>Deed No. 124 Dated April 30, 2019 of Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notary in Jakarta</i>	RUPST pada 2019 – RUPST pada 2024 <i>AGMS in 2019 – AGMS in 2024</i>	Periode Kedua <i>2nd Period</i>
AHMAD NUGRAHA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Akta No. 124 Tanggal 30 April 2019 dari Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta <i>Deed No. 124 Dated April 30, 2019 of Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notary in Jakarta</i>	RUPST pada 2019 – RUPST pada 2024 <i>AGMS in 2019 – AGMS in 2024</i>	Periode Kedua <i>2nd Period</i>
DHIMAS ACHMAD SIDHARTA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Akta No. 124 Tanggal 30 April 2019 dari Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta <i>Deed No. 124 Dated April 30, 2019 of Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notary in Jakarta</i>	RUPST pada 2019 – RUPST pada 2024 <i>AGMS in 2019 – AGMS in 2024</i>	Periode Kedua <i>2nd Period</i>

Semua Anggota Dewan Komisaris Perseroan juga telah lulus penilaian kemampuan dan kepatutan (fit and proper test) tanpa catatan dan telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan, yang mengindikasikan bahwa anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan memiliki dan memenuhi persyaratan integritas, kompetensi dan reputasi keuangan yang memadai.

All members of the Board of Commissioners have passed the fit and proper test without records and have received approval from the Financial Services Authority, indicating that the members of the said Board of Commissioners have and have met all the requirements of integrity, competence and financial reputation adequately.

Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan

Fit and Proper Test Result

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Tanggal Lulus <i>Passing Date</i>
MOCHAMAD ANDY ARSLAN DJUNAID	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	8 Januari 2015 <i>January 8, 2015</i>
SACHRONI	Komisaris <i>Commissioner</i>	8 Januari 2015 <i>January 8, 2015</i>
AHMAD NUGRAHA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	8 Januari 2015 <i>January 8, 2015</i>
DHIMAS ACHMAD SIDHARTA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	15 Februari 2018 <i>February 15, 2018</i>

Profil Anggota Dewan Komisaris

Profil masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada Bagian Profil Dewan Komisaris dari Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Profile of Members of Board of Commissioners

The profile of each member of the board is presented in the chapter on Profile of Board of Commissioners of this Annual Report.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris (Board Manual)

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta wewenang Dewan Komisaris Perseroan didukung oleh Pedoman Kerja Dewan Komisaris sebagai pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab pelaksanaan fungsi pengawasan. Pedoman Kerja Dewan Komisaris ini merupakan bagian dari Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual) yang pertama kali disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 10 Oktober 2016 dan tidak dapat dipisahkan dari Anggaran Dasar Perusahaan dan GCG *Soft Structure* Perseroan.

Board Manual berlaku bagi pelaksanaan hubungan antar kerja antar Dewan Komisaris dan Direksi dan disusun dengan mengacu kepada ketentuan yang terdapat dalam Anggaran Dasar Perseroan, Panduan GCG JMAS, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Hal-hal yang diatur terkait Dewan Komisaris dalam Board Manual antara lain mengatur tentang:

- A. Fungsi Dewan Komisaris
- B. Persyaratan, Komposisi, dan Masa Jabatan Dewan Komisaris
- C. Program Pengenalan dan Peningkatan Kompetensi
- D. Prosedur Pencalonan dan Penetapan Dewan Komisaris
- E. Etika Jabatan Dewan Komisaris
- F. Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris
- G. Wewenang Dewan Komisaris
- H. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris
- I. Rapat Dewan Komisaris
- J. Organ Pendukung Dewan Komisaris

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan meliputi antara lain:

1. Melakukan pengawasan kepengurusan Perseroan oleh Direksi.
2. Memberi persetujuan rencana kerja tahunan serta mengawasi pelaksanaan rencana kerja tahunan Perseroan oleh Direksi.
3. Memberi tanggapan atas laporan berkala Direksi dan pada waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan.
4. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
5. Melakukan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS.

Pembagian Tugas dan Wewenang antar Anggota Dewan Komisaris

Untuk meningkatkan efektivitas pengawasan, Dewan Komisaris telah menetapkan pembidangan pengawasan antar anggota Dewan Komisaris. Pembagian tugas antar Dewan Komisaris disesuaikan dengan keahlian dan pengalaman masing-masing anggota Dewan Komisaris, yaitu sebagai berikut:

BOC Work Guidelines (Board Manual)

The Company's Board of Commissioners performs its tasks, responsibilities, and authorities with the support of the BOC Work Guidelines as a guideline in performing its supervisory duties and responsibilities. The BOC Work Guidelines are set out in the Guidelines of the Board of Commissioners and the Board of Directors (Board Manual) which was first approved by the Board of Commissioners and the Board of Directors October 10, 2016 and cannot be separated from the Company's Articles of Association and the GCG Soft Structure.

The Board Manual applies to the implementation of inter-work relations between the Board of Commissioners and the Board of Directors and is devised by referring to the provisions contained in the Company's Articles of Association, JMAS Code of GCG, and/or the provisions of applicable laws and regulations.

Matters regulated in relation to the Board of Commissioners in the Board Manual include, among other things, are as follows:

- A. Function of the Board of Commissioners*
- B. Requirements, Composition and Terms of Office of the Board of Commissioners*
- C. Induction Program and Competency Enhancement Program*
- D. Procedure of BOC Nomination and Appointment*
- E. BOC Ethics of Position*
- F. Duties and Obligations of the Board of Commissioners*
- G. Authority of the Board of Commissioners*
- H. Evaluation of the Board of Commissioners' Performance*
- I. Board of Commissioners Meeting*
- J. Supporting Organs of the Board of Commissioners*

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Pursuant to the Company's Articles of Association and BOC Work Guidelines, the duties and responsibilities of the Company's Board of Commissioners include the following:

- 1. To oversee the Company's management by the Board of Directors.*
- 2. To approve the Company's annual work plan and oversee the performance of the work plan by Directors.*
- 3. To respond to the reports submitted by the Directors periodically and at the time required regarding the development of the Company.*
- 4. To examine and review the annual report prepared by the Board of Directors and signed the annual report.*
- 5. To perform duties and responsibilities in accordance with the Articles of Association and resolutions of the GMS.*

Segregation of Duties and Authorities of Board of Commissioners' Members

In order to improve supervision effectiveness, the Board of Commissioners has established a supervisory segregation among its members. The segregation of duties among the Board of Commissioners' members is adjusted to the expertise and experience of each member of the Board of Commissioners, with the following details:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Tugas dan Tanggung Jawab <i>Duties and Responsibilities</i>
MOCHAMAD ANDY ARSLAN DJUNAID	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkoordinir segala kegiatan dan pekerjaan terkait tugas-tugas yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris Perseroan, termasuk atas tugas tertentu dalam rangka pengawasan dan penasihatian yang belum tercakup dalam pembagian tugas khusus penetapan ini; 2. Bertindak untuk dan atas nama Dewan Komisaris Perusahaan Perseroan dalam penyampaian secara tertulis hasil segala upaya, kegiatan, dan pekerjaan pengawasan serta penasihatian atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan yang dilakukan oleh Direksi Perseroan; 3. Melakukan koordinasi lintas sektoral dan hubungan antar lembaga untuk kepentingan Perseroan; 4. Melaksanakan upaya, kegiatan, dan pekerjaan lainnya untuk kepentingan Perusahaan Perseroan sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundangan, peraturan Perusahaan, Anggaran Dasar & atau Keputusan RUPS <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Coordinate all activities and work related to the tasks carried out by the Company's Board of Commissioners, including certain tasks in the context of supervision and advisory which have not been covered by the segregation of special tasks of this determination;</i> 2. <i>Act for and on behalf of the Company's Board of Commissioners in writing the results of all efforts, activities, and supervisory and advisory work on management policies, the course of management, both regarding the Company and the Company's business carried out by the Company's Board of Directors;</i> 3. <i>Conduct cross-sectoral coordination and inter-institutional relations for the benefit of the Company;</i> 4. <i>Carry out efforts, activities, and other work for the benefit of the Company as long as it does not conflict with the provisions of laws and regulations, Company regulations, Articles of Association & or GMS Resolutions</i>
SACHRONI	Komisaris <i>Commissioner</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan koordinasi lintas sektoral dan hubungan antar lembaga untuk kepentingan Perseroan; 2. Melaksanakan upaya, kegiatan, dan pekerjaan lainnya untuk kepentingan Perusahaan Perseroan sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundangan, peraturan Perusahaan, Anggaran Dasar, & atau Keputusan RUPS; 3. Selaku anggota Dewan Komisaris Perseroan melaporkan kepada Komisaris Utama Perseroan segala upaya, pekerjaan, dan kegiatannya. <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Conduct cross-sectoral coordination and inter-institutional relations for the benefit of the Company;</i> 2. <i>Carry out efforts, activities, and other work for the benefit of the Company as long as it does not conflict with the provisions of laws and regulations, Company regulations, Articles of Association, & or GMS resolutions;</i> 3. <i>As a member of the Company's Board of Commissioners, make a report to President Commissioner on the Company's all efforts, work, and activities.</i>
AHMAD NUGRAHA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengawasan dan penasihatian atas Bidang internal audit, finance & investasi Perseroan; 2. Melakukan koordinasi lintas sektoral dan hubungan antar lembaga untuk kepentingan Perseroan; 3. Melaksanakan upaya, kegiatan, dan pekerjaan lainnya untuk kepentingan Perseroan sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundangan, peraturan Perusahaan, Anggaran Dasar, & atau Keputusan RUPS; 4. Selaku anggota Dewan Komisaris Perseroan melaporkan kepada Komisaris Utama Perseroan segala upaya, pekerjaan, dan kegiatannya. <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Conduct supervisory and advisory duties on the Company's internal audit, finance & investment;</i> 2. <i>Conduct cross-sectoral coordination and inter-institutional relations for the benefit of the Company;</i> 3. <i>Carry out efforts, activities, and other work for the benefit of the Company as long as it does not conflict with the provisions of laws and regulations, Company regulations, Articles of Association, & or GMS resolutions;</i> 4. <i>As a member of the Company's Board of Commissioners, submit reports to the President Commissioner on the Company's all efforts, work and activities.</i>
DHIMAS ACHMAD SIDHARTA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengawasan dan penasihatian atas Bidang Risk Management, akunting serta underwriting & klaim perseroan; 2. Melakukan koordinasi lintas sektoral dan hubungan antar lembaga untuk kepentingan Perseroan; 3. Melaksanakan upaya, kegiatan, dan pekerjaan lainnya untuk kepentingan Perseroan sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundangan, peraturan Perusahaan, Anggaran Dasar, & atau Keputusan RUPS; 4. Selaku anggota Dewan Komisaris Perseroan melaporkan kepada Komisaris Utama Perusahaan Perseroan segala upaya, pekerjaan, dan kegiatannya. <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Conduct supervisory and advisory duties on Risk Management, accounting, and underwriting & company claims;</i> 2. <i>Conduct cross-sectoral coordination and inter-institutional relations for the benefit of the Company;</i> 3. <i>Carry out efforts, activities, and other work for the benefit of the Company as long as it does not conflict with the provisions of laws and regulations, Company regulations, Articles of Association, & or GMS resolutions;</i> 4. <i>As a member of the Company's Board of Commissioners, submit reports to the President Commissioner on the Company's all efforts, work and activities.</i>

Independensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris harus menghindari setiap aktivitas yang dapat mempengaruhi independensinya dalam tugas pengawasan Perseroan. Dewan Komisaris wajib menjamin pengambilan keputusan yang efektif, tepat, dan cepat serta dapat bertindak secara independen, tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis.

The Board of Commissioners' Independence

The Board of Commissioners must avoid any activity that can affect its independence in the Company's supervision duties. The Board of Commissioners is obliged to guarantee effective, correct, and quick decision making and can act independently, has no interest that can interfere with its ability to carry out its duties independently and critically.

Untuk memastikan independensi, setiap anggota Dewan Komisaris diwajibkan:

- Tidak saling memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi
- Telah mengungkapkan kepemilikan sahamnya, baik pada Perseroan maupun pada perusahaan lain, yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri dalam suatu laporan yang harus diperbaharui setiap tahunnya.
- Tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari Perseroan selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan RUPS.

Anggota Dewan Komisaris telah mengungkapkan perihal independensinya yaitu tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, dan atau pemegang saham (kecuali anggota Dewan Komisaris yang merupakan representasi dari pemegang saham). Hal ini sebagaimana diilustrasikan dalam tabel berikut:

To ensure independence, each member of the Board of Commissioners shall:

- *Have no family relationship up to the second degree with fellow members of the Board of Commissioners and / or Board of Directors*
- *Have disclosed his/her share ownership, both in the Company and in other companies domiciled in-country and abroad, in a report that must be updated annually.*
- *Not taking and/or receiving personal benefit from the Company other than the remuneration and other facilities determined by GMS.*

Members of the Board of Commissioners have declared their independency by not having financial, management, ownership, and or family relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the shareholders (except for members of the Board of Commissioners, who represent the shareholders). This is as illustrated in the table below:

Hubungan Keluarga dan Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris

Family and Financial Relationship of the Board of Commissioners' Members

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Family Relationship With						Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship With					
	Komisaris Commissioners		Direktur Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Komisaris Commissioners		Direktur Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
MOCHAMAD ANDY ARSLAN DJUNAID		✓		✓		✓		✓		✓	✓	
SACHRONI		✓		✓		✓		✓		✓	✓	
AHMAD NUGRAHA		✓		✓		✓		✓		✓		✓
DHIMAS ACHMAD SIDHARTA		✓		✓		✓		✓		✓		✓

Informasi Mengenai Komisaris Independen

Keberadaan Komisaris Independen di JMAS diatur dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UU Perseroan Terbatas), Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi Dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik ("POJK No 33/2014"), dan Peraturan OJK No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian ("POJK No. 73/2016").

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak terafiliasi dengan pemegang saham atau yang setara, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, dan/atau anggota dewan pengawas syariah, yaitu tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan keluarga dengan pemegang saham atau yang setara, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, dan/atau anggota dewan pengawas syariah atau hubungan lain yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Information about Independent Commissioner

The existence of Independent Commissioners at JMAS is regulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK No 33/2014"), and OJK Regulation No.73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies ("POJK No.73/2016").

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who are not affiliated with shareholders or their equivalents, members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners and/or members of the sharia supervisory board, which do not have financial relations, management, share ownership, and/ or family relationships with shareholders or equivalent, members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners and/or members of the sharia supervisory board or other relationships that can affect their ability to act independently.

Pada 31 Desember 2023, JMAS memiliki 2 (dua) orang Komisaris Independen atau 50% dari 4 (empat) Anggota Dewan Komisaris Perseroan, yaitu Bapak Ahmad Nugraha dan Bapak Dhimas Achmad Sidharta. Dengan demikian, telah memenuhi syarat minimal dalam ketentuan POJK No 73/2016 yang menetapkan bahwa paling sedikit separuh dari jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi merupakan Komisaris Independen, serta ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 33/2014"), yaitu bahwa setiap perusahaan publik harus memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Komisaris Independen JMAS telah memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen berdasarkan ketentuan POJK No. 33/2014 sebagai berikut:

As of December 31, 2023, JMAS has 2 (two) Independent Commissioners or 50% of the 4 (four) Members of the Company's Board of Commissioners, namely Mr Ahmad Nugraha and Mr. Dhimas Achmad Sidharta. Hence, the Company has complied with the minimum requirement set forth in POJK No. 73/2016 which stipulates that at least a half of the members of the Board of Commissioners of an insurance company are independent commissioners; as well as POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Issuers or Public Companies' Board of Directors and Board of Commissioners ("POJK No. 33/2014") stipulating that every public company must have Independent Commissioners making up at least 30% of the total Members of the Board of Commissioners.

JMAS Independent Commissioner has met the requirements to become an Independent Commissioner pursuant to POJK No. 33/2014 stipulations as follows:

Persyaratan untuk Menjadi Komisaris Independen	Requirements to become Independent Commissioner	Ahmad Nugraha	Dhimas Achmad Sidharta
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya.	<i>Not a person working or holding the authority and responsibility for planning, directing, controlling, or supervising the activities of the Company within 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Company for the next period.</i>	✓	✓
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan.	<i>Have no shareholding either directly or indirectly in the Company.</i>	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan.	<i>Have no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, and members of the Board of Directors or major shareholders of the Company.</i>	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.	<i>Have no business relationships, directly or indirectly related to the business activities of the Company.</i>	✓	✓

✓ = Ya / Yes

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan kewajibannya, Komisaris Independen senantiasa bertindak secara independen, yakni tidak mempunyai benturan kepentingan yang mempengaruhi kemandiriannya dalam menjalankan tugas. Komisaris Independen JMAS telah menandatangani pernyataan independensi dengan merujuk kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi Dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik.

Surat pernyataan independensi ini akan diperbaharui untuk memastikan bahwa syarat independensi dari Komisaris Independen masih terpenuhi.

Independence Statement of Independent Commissioners

In carrying out its duties, responsibilities, and obligations, Independent Commissioners always act independently, ie they do not have a conflict of interest that affects their independence in carrying out their duties. JMAS Independent Commissioner has signed a statement of independence by referring to the Financial Services Authority Regulation Number 33 / POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

This statement of independence will be updated to ensure that the independence requirements of the Independent Commissioners are still fulfilled.

Laporan Pelaksanaan Tugas Komisaris Independen

Pasal 34 Peraturan OJK No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian ("POJK No. 73") mengatur bahwa Komisaris Independen wajib membuat laporan tahunan mengenai pelaksanaan tugasnya terkait dengan perlindungan kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat, baik menyangkut pelayanan maupun penyelesaian klaim, termasuk laporan mengenai perselisihan yang sedang dalam proses penyelesaian pada badan mediasi, badan arbitrase, atau badan peradilan.

Adapun laporan tahunan mengenai pelaksanaan tugas Komisaris Independen dalam tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- Bentuk aktivitas pengawasan dan pemberian nasihat yang dilaksanakan oleh Komisaris Independen dilakukan bersama dengan seluruh anggota Dewan Komisaris lainnya selaku Dewan Komisaris.
- Setiap Komisaris Independen mengetuai masing-masing Komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris yang terdiri dari Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris dilaksanakan dengan memenuhi ketentuan yang berikut:

- a. Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris wajib mengadakan Rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan dan mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Disamping itu Dewan Komisaris dapat mengadakan rapat sewaktu-waktu atas permintaan 1 (satu) atau beberapa anggota Dewan Komisaris atau Direksi, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.
- b. Sesuai dengan ketentuan Pasal 26 POJK No. 73, perusahaan Perasuransian wajib menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan.

Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengadakan 12 kali Rapat Dewan Komisaris dan 12 kali Rapat Gabungan dengan Direksi.

Adapun perincian jumlah rapat dan kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat adalah sebagai berikut:

Report on the Implementation of Independent Commissioners' Duties

Article 34 of the FSA Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies ("POJK No. 73") provides that Independent Commissioners must make annual reporting regarding the implementation of their duties related to the protection of the interests of policyholders, insured, participants, and/or parties who have the right to obtain benefits, both concerning service and settlement of claims, including reports on disputes that are in the process of being resolved at mediation, arbitration, or judicial bodies.

The annual report on the implementation of Independent Commissioners' duties in 2023 is as follows:

- Supervisory and advisory activities carried out by the Independent Commissioners together with all fellow members of the Board of Commissioners as the Board of Commissioners.
- Each Independent Commissioner also serves as Chairman of the Committees formed by the Board of Commissioners consisting of the Audit Committee, Risk Monitoring Committee, and Nomination and Remuneration Committee.

BOC Meetings

BOC Meeting Policy

The Board of Commissioners meetings are carried out with the following conditions:

- a. Based on POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the Articles of Association of the Company, the Board of Commissioners must hold a meeting at least 1 (one) time in 2 (two) months and hold a meeting with the Board of Directors at least 1 (one) times in 4 (four) months. In addition, the Board of Commissioners may hold meetings at any time at the request of 1 (one) or several members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, stating the matters to be discussed.
- b. In accordance with the provisions of Article 26 of the POJK No. 73, Insurance companies are required to hold regular Board of Commissioners meetings at least 1 (one) time in 1 (one) month.

BOC Meeting Frequency

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 12 BOC Meetings and 12 BOC-BOD Joint Meetings.

Details of the number of meetings and attendance of the Board of Commissioners members in the meetings are as follows:

Rapat Internal Dewan Komisaris Tahun 2023

BOC Internal Meetings 2023

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Rapat <i>Total Meetings</i>	Jumlah Kehadiran dalam Rapat <i>Total Attendance in meetings</i>	Persentase Kehadiran (%) <i>Percentage of Attendance (%)</i>
MOCHAMAD ANDY ARSLAN DJUNAID	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	12	12	100%
SACHRONI	Komisaris <i>Commissioner</i>	12	12	100%
AHMAD NUGRAHA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	12	12	100%
DHIMAS ACHMAD SIDHARTA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	12	12	100%

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023

BOC-BOD Joint Meetings 2023

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Rapat <i>Total Meetings</i>	Jumlah Kehadiran dalam Rapat <i>Total Attendance in meetings</i>	Persentase Kehadiran (%) <i>Percentage of Attendance (%)</i>
MOCHAMAD ANDY ARSLAN DJUNAID	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	12	12	100%
SACHRONI	Komisaris <i>Commissioner</i>	12	12	100%
AHMAD NUGRAHA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	12	12	100%
DHIMAS ACHMAD SIDHARTA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	12	12	100%

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS

RUPST tanggal 26 Juni 2023 dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : M. Andy Arslan Djunaid, SE
 Komisaris : Sachroni
 Komisaris Independen : Ahmad Nugraha
 Komisaris Independen : Dhimas Achmad Sidharta

Attendance of Board of Commissioners in the GMS

The AGMS dated June 26, 2023 was attended by the Company's Board of Commissioners, as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner : M. Andy Arslan Djunaid, SE
 Commissioner : Sachroni
 Independent Commissioner : Ahmad Nugraha
 Independent Commissioner: Dhimas Achmad Sidharta

Kebijakan dan Program Pelatihan/Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Untuk menunjang Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya, JMAS memberikan kesempatan kepada anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal Perseroan atau yang diselenggarakan oleh pihak eksternal. Sepanjang 2023, anggota Dewan Komisaris Perseroan telah mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

The Board of Commissioners' Training/ Competency Development Policy and Programs

In order to support the Board of Commissioners in performing its duties and responsibilities, JMAS provides opportunities for members of the Board of Commissioners to attend training and competence development programs, organized by parties either internal or external to the Company. Throughout 2023, members of the Board of Commissioners attended the following training and competence development programs:

Nama <i>Name</i>	Tanggal <i>Date</i>	Program Pengembangan Kompetensi <i>Competency Development Program</i>	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: <i>Organized/ Presented By:</i>
M Andy Arslan Djunaid	25 Agustus / <i>August</i> 2023	GRC Summit 2023 – Building Resilient Future Through GRC an ESG	Indonesia Risk Management Profesional Association (IRMAPA)
Sachroni	25 Agustus/ <i>August</i> 2023	GRC Summit 2023 – Building Resilient Future Through GRC an ESG	Indonesia Risk Management Profesional Association (IRMAPA)
Dhimas Achmad Sidharta	30 Maret/ <i>March</i> 2023	Webinar Mengintegrasikan Budaya Risiko Pada Penerapan GCG Organisasi <i>Integrating Risk Culture in the Organizational GCG Implementation</i>	GRC Management

Nama Name	Tanggal Date	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: Organized/ Presented By:
Ahmad Nugraha	18 – 20 Oktober/ October 2023	Digital and Risk Management in Insurance 2023 'Entering The New World 4.0 : Technology Beyond Imagination'	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia

Kebijakan dan Program Pengenalan/Orientasi Bagi Dewan Komisaris

Board Manual mengatur pelaksanaan Program Pengenalan/Orientasi bagi komisaris yang baru diangkat dengan tujuan agar para Anggota Dewan Komisaris dapat saling mengenal dan menjalin kerjasama sebagai satu tim yang solid, komprehensif dan efektif. Pada 2023, program orientasi Dewan Komisaris tidak dilaksanakan karena tidak ada komisaris yang baru diangkat.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Masing-Masing Anggota Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian Kinerja

Evaluasi dan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan masing-masing anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh Pemegang Saham dalam RUPS dimana kriteria penilaian formal disampaikan secara terbuka kepada anggota Dewan Komisaris sejak tanggal pengangkatannya. Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dan individu anggota Dewan Komisaris diajukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris untuk ditetapkan dalam RUPS.

Hasil penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris secara individual akan merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi anggota Dewan Komisaris.

Hasil penilaian kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan dan/atau menunjuk kembali Anggota Dewan Komisaris yang berangketan. Hasil penilaian kinerja tersebut merupakan sarana peningkatan efektivitas Dewan Komisaris.

Kriteria Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan masing-masing anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan menggunakan kriteria yang paling kurang mencakup hal-hal berikut:

- Key Performance Indicators (KPIs) yang disusun pada awal tahun dan evaluasi pencapaiannya.
- Tingkat kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris, Rapat Koordinasi, maupun rapat dengan komite-komite.
- Kontribusi dalam proses pengawasan Perusahaan.
- Keterlibatan dalam penugasan-penugasan tertentu.
- Komitmen dalam memajukan kepentingan Perusahaan.
- Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, keputusan RUPS, serta kebijakan Perusahaan.

Induction/Orientation Policy and and Program for the Board of Commissioners

The Board Manual stipulates the implementation of Induction/Orientation program for newly appointed commissioners aiming to facilitate members of the Board of Commissioners to know more of each other and be able to work together as a solid, comprehensive, and effective team. In 2023, the orientation program of the Board of Commissioners was not held because there was no appointment of new Commissioner.

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Each Member of the Board of Commissioners

Performance Assessment Procedure

Performance evaluation and assessment of the Board of Commissioners collectively and each member of the Board of Commissioners individually is conducted by the Shareholders at the GMS with formal assessment criteria is conveyed transparently to members of the Board of Commissioners from the date of their appointment. The assessment criteria for the performance of the Board of Commissioners and individual members of the Board of Commissioners are submitted by the Nomination and Remuneration Committee to the Board of Commissioners to be determined at the GMS.

Results of the performance assessment of the Board of Commissioners as a whole and the performance of each member of the Board of Commissioners individually will form an integral part of the compensation scheme and the provision of incentives for members of the Board of Commissioners.

Results of the performance assessment of each member of the Board of Commissioners individually is one of the basic considerations for Shareholders to dismiss and/or reappoint the Board of Commissioners members. Results of the performance evaluation are a means of enhancing the effectiveness of the Board of Commissioners.

Assessment Criteria

Performance of the Board of Commissioners and each member of the Board of Commissioners is assessed using the assessment criteria which at least include the following:

- Key Performance Indicators (KPIs) arranged at the beginning of the year and evaluation of the KPIs achievements.
- Attendance rate at the Board of Commissioners' Meeting, Coordination Meeting, and meetings with the committees.
- Contribution to process of supervising the Company.
- Involvement in certain assignments.
- Commitment in advancing the interests of the Company.
- Compliance with applicable laws and regulations, Articles of Association, GMS resolutions; and Company policies.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Pihak yang melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan masing-masing anggota Dewan Komisaris adalah Pemegang Saham dalam RUPS.

Penilaian Kinerja Komite Di Bawah Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya Dewan Komisaris dibantu oleh komite-komite di bawah Dewan Komisaris yang terdiri dari Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Setiap tahun Dewan Komisaris memberikan penilaian terhadap kinerja masing-masing komite sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diembannya.

Dewan Komisaris menilai bahwa di tahun 2023 seluruh Komite Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing dengan baik dengan mengacu pada pedoman komite, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan *best practices*.

Komite Audit

Dewan Komisaris menilai bahwa di tahun 2023 Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Beberapa indikator yang digunakan Dewan Komisaris dalam menilai kinerja Komite Audit antara lain:

- Melakukan rapat dengan Kantor Akuntan Publik
- Melakukan rapat dengan Internal Audit
- Mengadakan 4 kali Rapat Komite Audit dengan rata-rata kehadiran anggota Komite Audit dalam Rapat sebanyak 100%.
- Memberikan evaluasi atas kinerja Kantor Akuntan Publik Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo yang telah mengaudit buku Perseroan pada tahun buku 2022
- Memberi rekomendasi penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit buku Perseroan tahun 2023.
- Melaporkan pelaksanaan kerja Komite secara berkala kepada Dewan Komisaris.

Komite Pemantau Risiko

Dewan Komisaris juga menilai bahwa di tahun 2023 Komite Pemantau Risiko telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Beberapa indikator yang digunakan Dewan Komisaris dalam menilai kinerja Komite Pemantau Risiko antara lain:

- Membantu Dewan Komisaris dalam memantau pelaksanaan manajemen risiko yang disusun oleh Direksi, serta menilai toleransi risiko yang dapat diambil oleh perusahaan.
- Mengawasi kebijakan atas pengelolaan risiko, khususnya usaha dan strategi yang dilakukan Direksi, mencakup identifikasi, analisis, penilaian dan mitigasi risiko.
- Mengadakan 4 (empat) kali Rapat sepanjang tahun 2023, dengan rata-rata kehadiran anggota Komite dalam Rapat sebanyak 100%.

The Party Conducting the Assessment

The party evaluating the performance of the Board of Commissioners and each member of the Board of Commissioners is the Shareholders at the GMS.

Performance Assessment Of The Committees Under The Board Of Commissioners

In performing the duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the committees under the Board of Commissioners comprising the Audit Committee, the Risk Monitoring Committee, and the Nomination and Remuneration Committee. Every year, the Board of Commissioners assesses the performance of each respective committee in accordance with the respective duties and responsibilities.

The Board of Commissioners assesses that in 2023 all the Board of Commissioners' Committees have carried out their respective duties and responsibilities properly by referring to the committee guidelines, applicable laws and regulations, and best practices.

Audit Committee

The Board of Commissioners considers that in 2023 the Audit Committee has performed its duties and responsibilities well. Several indicators used by the Board of Commissioners for assessing the performance of the Audit Committee are as follows:

- *Holding meeting with Public Accountant Firm*
- *Holding meeting with Internal Audit*
- *Holding 4 Audit Committee meetings with average attendance of the Audit Committee Members in the meetings was 100%.*
- *Evaluating the performance of Public Accountant Firm Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo that audited the Company's books for the financial year 2022.*
- *Giving recommendation on the appointment of Public Accountant Firm to audit the Company's books for the financial year 2023.*
- *Reporting the Committee's work implementation periodically to the Board of Commissioners.*

Risk Monitoring Committee

The Board of Commissioners also considers that in 2023 the Risk Monitoring Committee has performed its duties and responsibilities well. Several indicators used by the Board of Commissioners for assessing the performance of the Risk Monitoring Committee are as follows:

- *Assisting the Board of Commissioners in monitoring the implementation of risk management prepared by the Board of Directors, and assessing the risk tolerance that can be taken by the company.*
- *Overseeing the policies on risk management, in particular the efforts and strategies of the Board of Directors, including identification, analysis, assessment, and mitigation of risks.*
- *Holding 4 (empat) meetings throughout 2023, with average attendance of the Committee Members in the meetings was 100%.*

Komite Nominasi dan Remunerasi

Dewan Komisaris juga menilai bahwa di tahun 2023 Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Beberapa indikator yang digunakan Dewan Komisaris dalam menilai kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi antara lain:

- Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
- Memberikan rekomendasi mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- Memberikan rekomendasi mengenai struktur remunerasi; kebijakan remunerasi; dan besaran remunerasi.
- Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- Mengadakan 2 kali Rapat dengan rata-rata kehadiran anggota Komite dalam Rapat sebanyak 100%.

DIREKSI

Direksi merupakan Organ Perseroan yang bertugas untuk mengelola Perseroan dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengelolaan Perseroan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar. Direksi juga bertanggung jawab untuk melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi dan memastikan prinsip-prinsip GCG terlaksana dengan baik sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Sebagai perwujudan akuntabilitas pengawasan atas pengelolaan Perseroan dalam rangka pelaksanaan prinsip-prinsip GCG, Direksi bertanggungjawab kepada RUPS.

Ketentuan Masa Jabatan Direksi

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS sesuai persyaratan dan peraturan yang berlaku, serta diharuskan untuk lulus uji kepatutan dan kelayakan yang ditetapkan oleh OJK.

Masa jabatan Direksi maksimal 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal penetapan dalam RUPS, dan dengan tidak mengurangi hak dari RUPS untuk memberhentikan para anggota Direksi sewaktu-waktu.

Susunan Anggota Direksi

Komposisi Direksi JMAS disesuaikan dengan besarnya kegiatan kompleksitas bisnis Perseroan dan struktur organisasi sehingga memungkinkan pengambilan putusan yang efektif, tepat dan cepat dalam rangka pencapaian tujuan-tujuan Perseroan. Susunan anggota Direksi Perseroan pada 31 Desember 2023 terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 2 (dua) orang Direktur, yaitu:

Nomination and Remuneration Policy

The Board of Commissioners also considers that in 2023 the Nomination and Remuneration Committee has performed its duties and responsibilities well. Several indicators used by the Board of Commissioners for assessing the performance of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

- *Conduct performance assessment of members of the Board of Directors and/ or Commissioners based on benchmarks that have been prepared as an evaluation material.*
- *Provide recommendations on capacity building programs for the members of Board of Directors and/or the Board of Commissioners.*
- *Provide recommendations on remuneration structure; remuneration Policy; and amount of remuneration.*
- *Conduct performance assessment based on conformity of the Remuneration received by each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.*
- *Holding 2 meetings with average attendance of the Committee Members in the meetings was 100%.*

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is the Company's Organ in charge of managing the Company and is collectively responsible for managing the Company for the interests and objectives of the Company in accordance with the provisions of the Articles of Association. The Board of Directors is also responsible for implementing GCG at all levels of the organization and ensuring that GCG principles are implemented properly in accordance with applicable laws and regulations. As a realization of accountability in the supervision of Company management for the purpose of GCG principles implementation, the Board of Directors shall report to the GMS.

Provisions for the Board of Directors Term of Office

Members of the Board of Directors are appointed and terminated by GMS in accordance with applicable requirements and regulations, and are required to pass the fit and proper test set by the OJK.

The term of office of the Board of Directors is a maximum of 5 (five) years from the date of stipulation in the GMS, without prejudicing the rights of the GMS to dismiss members of the Board of Directors at any time.

Board of Directors Composition

The composition of JMAS Board of Directors is adjusted to the size of the Company's business complexity activities and organizational structure so as to enable effective, precise and fast decision-making in order to achieve the Company's goals. Composition of the Company's Board of Directors members as of December 31, 2023 consisted of 1 (one) President Director and 2 (two) Directors, namely:

Komposisi Direksi 31 Desember 2023

BOD Composition as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Tenure	Periode Masa Jabatan Period in Position
BASUKI AGUS	Direktur Utama <i>President Director</i>	Akta No. 124 Tanggal 30 April 2019 dari Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta <i>Deed No. 124 Dated 30 April 30, 2019 of Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notary in Jakarta</i>	RUPST pada 2019 – RUPST pada 2024 <i>AGMS in 2019 – AGMS in 2024</i>	Periode Kedua <i>2nd Period</i>
AJI DARMAJI	Direktur Operasional <i>Operations Director</i>	Akta No. 124 Tanggal 30 April 2019 dari Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta <i>Deed No. 124 Dated 30 April 30, 2019 of Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notary in Jakarta</i>	RUPST pada 2019 – RUPST pada 2024 <i>AGMS in 2019 – AGMS in 2024</i>	Periode Kedua <i>2nd Period</i>
DADI ADRIANA	Direktur Kepatuhan <i>Compliance Director</i>	Akta No. 49 Tanggal 14 Februari 2022 dari Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta <i>Deed No.49 Dated February 14, 2022 of Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notary in Jakarta</i>	14 Februari 2022 – RUPST pada 2024 <i>February 14, 2022 – AGMS in 2024</i>	Periode Pertama <i>1st Period</i>

Dengan demikian, komposisi Anggota Direksi JMAS telah memenuhi ketentuan POJK No. 33/2014 yang mengatur bahwa Direksi paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi, dan 1 (satu) di antara anggota Direksi diangkat menjadi Direktur Utama atau Presiden Direktur.

Thus, composition of JMAS Board of Directors has complied with POJK No. 33/2014 stipulation that the Board of Directors should consist of at least 2 (two) members; and 1 (one) member of the Board of Directors shall be appointed as President Director.

Semua Anggota Direksi JMAS juga telah lulus penilaian kemampuan dan kepatutan (*fit and proper test*) tanpa catatan dan telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan, yang mengindikasikan bahwa anggota Direksi yang bersangkutan memiliki dan memenuhi persyaratan integritas, kompetensi dan reputasi keuangan yang memadai.

All members of JMAS Board of Directors have also passed the fit and proper test without records and have received approval from the Financial Services Authority, indicating that the members of the Board of Directors have and have met all the requirements of integrity, competence, and financial reputation adequately.

Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan

Fit and Proper Test Result

Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Remarks
BASUKI AGUS	Direktur Utama <i>President Director</i>	Memenuhi Persyaratan Fit dan Proper Test OJK dengan Surat Persetujuan OJK No. KEP-49/NB.22/2019 tanggal 24 Juli 2019 <i>Passing the OJK Fit and Proper Test Requirements pursuant to OJK Approval Letter No. KEP-49/NB.22/2019 dated 24 July 2019.</i>
AJI DARMAJI	Direktur Operasional <i>Operations Director</i>	Memenuhi Persyaratan Fit dan Proper Test OJK dengan Surat Persetujuan OJK No. KEP-62/NB.22/2019 tanggal 31 Oktober 2019, dan diangkat dalam RUPSLB 6 Januari 2020. <i>Passing the OJK Fit and Proper Test Requirements pursuant to OJK Approval Letter No. KEP-62/NB.22/2019 dated 31 October 2019 and appointed in the EGMS dated 6 January 2020.</i>
DADI ADRIANA	Direktur Kepatuhan <i>Compliance Director</i>	Memenuhi Persyaratan Fit dan Proper Test OJK dengan Surat Persetujuan OJK No. KEP-12/NB.21/2022 tanggal 7 Maret 2022 <i>Passing the OJK Fit and Proper Test Requirements pursuant to OJK Approval Letter No. KEP-12/NB.21/2022 dated March 7, 2022.</i>

Profil Anggota Direksi

Profil masing-masing anggota Direksi dapat dilihat pada Bagian Profil Direksi dari Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Profile of Board of Directors Members

The profile of each member of the Board of Directors is presented in the Board of Directors Profile Section of this Annual Report's Company Profile Chapter.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif dalam mengelola Perusahaan agar dapat menghasilkan nilai tambah dan memastikan kesinambungan usaha. Direksi Perseroan berkewajiban untuk membuat kebijakan kepengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, tunduk pada Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

Pembagian Tugas Anggota Direksi

Pembagian tugas masing-masing anggota Direksi JMAS bertujuan untuk menjamin pelaksanaan dan kesinambungan pencapaian sasaran Perseroan pada masa mendatang secara lebih sistematis efisien dan efektif. Setiap anggota Direksi mempunyai tugas dan tanggung jawab masing-masing sesuai dengan keahlian dan bidangnya.

Pembagian tugas Anggota Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors is collectively tasked and responsible for managing the Company in order to produce added value and ensure business continuity. The Company's Board of Directors is obliged to make administration policies in general, both related to the Company or the Company's business, with due observance of the Company's Articles of Association as well as prevailing laws and regulations.

Segregation of The Board of Directors' Duties

The segregation of duties of each member of JMAS Board of Directors aims to ensure the implementation and continuity of the achievement of the Company's goals in the future are done in a more systematic and efficient manner. Each member of the Board of Directors has their respective duties and responsibilities according to their expertise and fields.

The segregation of duties of the Company's Board of Directors Members is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
BASUKI AGUS	Direktur Utama President Director	<ol style="list-style-type: none">Mengkoordinasikan penetapan dan pelaksanaan kebijakan kepengurusan perusahaan untuk tindakan tertentu sesuai anggaran dasar perusahaan. Direksi harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris. <i>Coordinate the determination and implementation of company management policies for certain actions according to the Company's Articles of Association. The Board of Directors must obtain prior approval from the Board of Commissioners.</i>Memastikan pelaksanaan Good Corporate Government di Perusahaan. <i>Ensure the implementation of Good Corporate Government in the Company.</i>Membawahi secara langsung Tenaga Ahli Asuransi & Aktuaris, Corporate Secretary dan Audit Internal. <i>Directly supervise Insurance Experts & Actuarist, Corporate Secretary and Internal Audit.</i>Membawahi Komite yang ada dibawah Koordinasinya yaitu Komite Investasi dan Komite Pengembangan Produk. <i>Supervise the Committees under his coordination, namely the Investment Committee and the Product Development Committee.</i>Membawahi dan mengatur secara langsung serta membuat kebijakan kerja unit yang berada dibawah koordinasinya yaitu: Divisi Keuangan, Divisi Informasi Teknologi, Divisi Pemasaran yang meliputi Group Bancassurance, Group Employee Benefit, Marketing Retail, serta unit-unit kerja Marketing Support serta Unit Kerja HRD & General Affair. <i>Directly supervise and manage as well as makes work policies for units under his coordination, namely: Finance Division, Information Technology Division, Marketing Division which includes Bancassurance Group, Employee Benefit Group, Retail Marketing, as well as Marketing Support work units and HR & General Affairs Work Unit.</i>
AJI DARMAJI	Direktur Operasional Operations Director	Membawahi dan mengatur secara langsung serta membuat kebijakan kerja unit yang ada dibawah koordinasinya, Divisi Teknik meliputi unit kerja Underwriting Asuransi Jiwa, Klaim Asuransi Jiwa, Police Owner Service, Unit kerja Underwriting Asuransi Kesehatan, Klaim Asuransi Kesehatan, Provider Relation, Divisi Aktuaria & Unit Legal <i>Directly supervise and manage and makes policies of the work units under his coordination covering Technique Division including Life Insurance Underwriting Work Unit, Life Insurance Claim Work Unit, Police Owner Service Work Unit, Health Insurance Underwriting Work Unit, Health Insurance Claims, Provider Relations Work Unit, Finance Division, Actuarial Division & Legal Work Unit</i>
DADI ADRIANA	Direktur Kepatuhan Compliance Director	Membawahi, mengatur secara langsung serta membuat kebijakan kerja unit yang berada dibawah koordinasinya yaitu: unit kerja internal audit, Compliance, Unit Kerja Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU-PPT) dan Unit Kerja Manajemen Risiko. <i>Directly supervise, manage and make policies of work units under his coordination, namely: Internal Audit, Compliance Work Unit, Anti-Money Laundering and Prevention of Terrorism Funding (APU-PPT) Work Unit, and Risk Management Work Unit.</i>

Pedoman Kerja Direksi (Board Manual)

Direksi JMAS telah memiliki rujukan/pedoman tentang tugas pokok dan fungsi kerja Direksi sebagaimana diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual). Board Manual pertama kali disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 10 Oktober 2016 dan tidak dapat dipisahkan dari Anggaran Dasar Perusahaan dan GCG Soft Structure Perseroan.

BOD Work Guidelines (Board Manual)

JMAS Board of Directors already has references/guidelines regarding the main duties and work functions of the Board of Directors as stipulated in the Guidelines of the Board of Commissioners and the Board of Directors (Manual Board). The Board Manual was first approved by the Board of Commissioners and the Board of Directors on October 10, 2016 and cannot be separated from the Company's Articles of Association and the GCG Soft Structure.

Board Manual berlaku bagi pelaksanaan hubungan antar kerja antar Dewan Komisaris dan Direksi dan disusun dengan mengacu kepada ketentuan yang terdapat dalam Anggaran Dasar Perseroan, Panduan GCG JMAS, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board Manual applies to the implementation of inter-work relations between the Board of Commissioners and the Board of Directors and is devised by referring to the provisions contained in the Company's Articles of Association, JMAS Code of GCG, and/or the provisions of applicable laws and regulations.

Hal-hal yang diatur terkait Direksi dalam Board Manual antara lain mengatur tentang:

Matters regulated in relation to the Board of Directors in the Board Manual include the following accordingly:

- A. Fungsi Direksi;
- B. Komposisi dan Persyaratan Direksi;
- C. Larangan Bagi Direksi;
- D. Prosedur Pencalonan dan Penunjukkan Direksi:
 - 1. Pembentukan Tim Evaluasi,
 - 2. Proses Penjaringan,
 - 3. Proses Fit and Proper Test,
 - 4. Proses Penetapan;
- E. Remunerasi dan Masa Jabatan;
- F. Tugas, Fungsi, Tanggung Jawab, Wewenang dan Kewajiban;
- G. Pembagian Tugas Direksi;
- H. Rapat Direksi dan Mekanisme Pengambilan Keputusan;
- I. Pengukuran Kinerja Direksi;
- J. Independensi (Kemandirian) Direksi;
- K. Etika Jabatan Direksi;
- L. Komite/Satuan Kerja di Tingkat Direksi;
- M. Program Pengenalan dan Peningkatan Pengetahuan/ Kompetensi.

- A. BOD Function;
- B. BOD Composition and Requirements;
- C. Prohibition for BOD;
- D. Procedure of BOD Nomination and Appointment:
 - 1. Evaluation Team Formation
 - 2. Selection Process
 - 3. Fit and Proper Test Process
 - 4. Determination Process;
- E. Remuneration and Term of Office;
- F. Duties, Functions, Responsibilities, Authority and Obligations;
- G. Segregation of BOD Duties;
- H. BOD Meetings and Decision Making Mechanism;
- I. BOD Performance Measurement;
- J. BOD Independence;
- K. Ethics of Directors' Position;
- L. Committees/Work Units under BOD
- M. Induction Program and Competency Enhancement Program.

Independensi

Direksi JMAS melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen dan tidak mendapat intervensi dari pemegang saham ataupun pihak lain. Direksi dalam memandang dan menyelesaikan masalah selalu menjauhkan kepentingan pribadi dan menghindari benturan kepentingan.

Independency

JMAS Board of Directors performs its duties and responsibilities independently without any interference from the shareholders or other parties. The Board of Directors perceives and solves any issue by always not putting his/her personal advantage in it and avoiding any conflict of interests.

Hal ini sebagaimana diilustrasikan dalam tabel berikut:

This is as illustrated in the table below:

Hubungan Keluarga dan Hubungan Keuangan Anggota Direksi

Family and Financial Relationship of the Board of Directors' Members

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Family Relationship With						Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship With					
	Komisaris Commissioners		Direktur Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Komisaris Commissioners		Direktur Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
BASUKI AGUS		✓		✓		✓		✓		✓		✓
AJI DARMAJI		✓		✓		✓		✓		✓		✓
DADI ADRIANA		✓		✓		✓		✓		✓		✓

Rapat Direksi

Kebijakan Rapat Direksi

Sesuai dengan POJK No. 33/2014, Direksi wajib mengadakan rapat direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulannya dan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, penyelenggaraan Rapat Direksi dapat diadakan setiap waktu bilamana dipandang perlu:

- 1) Oleh seorang atau lebih anggota Direksi;
- 2) Atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris;
- 3) Atas permintaan tertulis dari 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Frekuensi Rapat Direksi

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah mengadakan 16 kali Rapat Direksi dan 12 kali Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris.

Adapun perincian jumlah rapat dan kehadiran anggota Direksi dalam rapat adalah sebagai berikut:

Rapat Direksi Tahun 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran dalam Rapat Total Attendance in meetings	Persentase Kehadiran (%) Percentage of Attendance (%)
BASUKI AGUS	Direktur Utama President Director	16	16	100%
AJI DARMAJI	Direktur Operasional Operations Director	16	16	100%
DADI ADRIANA	Direktur Kepatuhan Compliance Director	16	16	100%

The Board of Directors Meetings

BOD Meeting Policy

In accordance with the POJK No. 33/2014, the Board of Directors shall hold a meeting of the Board of Directors periodically at least 1 (one) time in each month and based on the Company's Articles of Association, the holding of the Board of Directors Meeting may be held at any time deemed necessary:

- 1) By one or more members of the Board of Directors;
- 2) at the written request of one or more members of the Board of Commissioners;
- 3) at the written request of 1 (one) shareholder or more jointly representing 1/10 (one ten) or more of the total number of shares with voting rights.

BOD Meeting Frequency

Throughout 2023, the Board of Directors convened 16 BOD meetings and 12 BOC-BOD Joint meetings.

Details of the number of meetings and attendance of the Board of Directors members in the meetings are as follows:

Board of Directors Meetings 2023

Rapat Gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris Tahun 2023

The Board of Directors' Joint Meetings with the Board of Commissioners 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran dalam Rapat Total Attendance in meetings	Persentase Kehadiran (%) Percentage of Attendance (%)
BASUKI AGUS	Direktur Utama President Director	12	12	100%
AJI DARMAJI	Direktur Operasional Operations Director	12	12	100%
DADI ADRIANA	Direktur Kepatuhan Compliance Director	12	12	100%

Kehadiran Direksi dalam RUPS

RUPST 26 Juni 2023 dihadiri oleh Direksi Perseroan sebagai berikut:

Direksi

Direktur Utama : Basuki Agus
Direktur Operasional : Aji Darmaji
Direktur Kepatuhan : Dadi Adriana

Attendance of BOD in GMS

The AGMS dated June 26, 2023 was attended by the Company's Board of Directors as follows:

Board of Directors

President Director : Basuki Agus
Operations Director : Aji Darmaji
Compliance Director : Dadi Adriana

Kebijakan dan Program Pengembangan Kompetensi Anggota Direksi

Program peningkatan kompetensi Direksi dinilai penting agar Direksi dapat selalu memperbaharui informasi tentang perkembangan terkini dari *core business* Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Sepanjang tahun 2023, anggota Direksi Perseroan menghadiri program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Nama Name	Tanggal Date	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: Organized/ Presented By:
Basuki Agus	23 – 25 Agustus/ August 2023	The First Indonesia Insurance Summit – Stakeholders Transformation Towards Strengthen to The Insurance Industry	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia
Aji Darmaji	14 Juli/July 2023	Financial Statement Fraud Risk Analysis & Prevention (FSFR)	Indonesia Risk Management Profesional Association (IRMAPA)
	13 November 2023	Forum Group Discussion Sharia (Re) Insurance : From Products to Value Propotiton	Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia
Dadi Adriana	23 – 25 Agustus/ August 2023	The First Indonesia Insurance Summit – Stakeholders Transformation Towards Strengthen to The Insurance Industry	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia

Board of Directors' Competency Development Policy and Program

Board of Directors competency enhancement program is considered important so that the Board of Directors can always update information about the latest developments from the Company's core business and applicable laws and regulations.

Throughout 2023, members of the Company's Board of Directors attended competency development programs as follows:

Program Pengenalan/Orientasi Direksi

Sebagaimana diatur dalam Board Manual, Program Pengenalan/Orientasi bagi direksi yang baru diangkat bertujuan agar Direksi dapat saling mengenal dan menjalin kerjasama sebagai satu tim yang solid, komprehensif dan efektif. Pada tahun 2023 tidak dilaksanakan Program Pengenalan/Orientasi Direksi karena tidak ada Direktur yang baru diangkat pada 2023.

Induction/Orientation Program of the Board of Directors

As provided in the Board Manual, the Induction/Orientation program for newly appointed directors aims to facilitate members of the Board of Directors to know more of each other and be able to work together as a solid, comprehensive, and effective team. In 2023 there was no Induction/Orientation program because there was no newly appointed director in 2023.

Penilaian Kinerja Direksi dan Masing-Masing Anggota Direksi

Prosedur Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Direksi dan masing-masing Anggota Direksi dilaksanakan setiap tahun oleh Dewan Komisaris dengan bantuan Komite Nominasi dan Remunerasi dan diajukan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berdasarkan kriteria penilaian kinerja yang telah ditetapkan dengan mengacu pada target kinerja dalam Perjanjian Penunjukan Anggota Direksi dan RKAP.

Performance Assessment of the Board of Directors and Each Member of the Board of Directors

Performance Assessment Procedure

Performance assessment of the Board of Directors and each Member of the Board of Directors is conducted annually by the Board of Commissioners with the assistance of the Nomination and Remuneration Committee and submitted at the General Meeting of Shareholders (GMS) based on the performance assessment criteria established by referring to the performance targets specified in the Board of Directors' Appointment Agreement and Company Work Plan and Budget.

Hasil penilaian kinerja masing-masing anggota Direksi secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk melakukan penunjukan kembali pada saat selesainya masa jabatan Direksi. Hasil penilaian kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Direksi merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam skema remunerasi untuk Direksi.

Results of the performance assessment of each member of the Board of Directors individually is one of the grounds for Shareholders' consideration to reappoint upon the completion of the Board of Directors' term of office. Results of the performance assessment of the Board of Directors collectively and each member of the Board of Directors individually are an inseparable part of the remuneration scheme for the Board of Directors.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Direksi secara kolektif maupun individu anggota Direksi sebagaimana ditetapkan oleh RUPS mencakup antara lain:

- a. Pencapaian kinerja Perseroan sesuai dengan sasaran yang ditetapkan RUPS;
- b. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing;
- c. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta arahan Pemegang Saham;
- d. Komitmen dalam memajukan Perseroan;
- e. Kehadiran dalam rapat-rapat Direksi;
- f. Keberhasilan dalam penguasaan tertentu;
- g. Kontribusi dalam proses pengambilan keputusan.

Capaian hasil kinerja atau Key Performance Indicator (KPI) Direksi baik kolektif maupun individual dilakukan berdasarkan kontrak manajemen dan RKAP dilaporkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Pihak yang melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan anggota Dewan Komisaris adalah Pemegang Saham dalam RUPS.

Penilaian Kinerja Komite-Komite Di Bawah Direksi

Direksi secara berkala melakukan penilaian terhadap kinerja komite-komite di bawah Direksi dengan menggunakan *Key Performance Indicator* (KPI) yang antara lain mencakup indikator penilaian sebagai berikut:

1. Realisasi Jumlah Pelaksanaan Rapat Komite dan Rencana Kerja
2. Penilaian Tingkat Kehadiran dan Partisipasi di Rapat
3. Penyampaian Hasil Review kepada Direksi
4. Pembuatan dan Penyampaian Laporan Komite yang Tepat Waktu.

Menurut pandangan Direksi, Komite Investasi dan Komite Pengembangan Produk telah memperlihatkan kinerja yang baik dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing pada tahun 2023. Hal ini didasari oleh realisasi pemenuhan tugas masing-masing Komite, kompetensi dan skill serta tingkat kehadiran anggota Komite-Komite tersebut dalam Rapat Komite. Komite Investasi dan Komite Pengembangan Produk telah bekerja secara efektif dan memberikan kontribusi serta rekomendasi yang mendukung Direksi untuk melakukan tugas dan tanggung jawab pengelolaan perusahaan sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Assessment Criteria

Performance assessment criteria of the Board of Directors collectively and each member of the Board of Directors as determined by the GMS include the following:

- a. Achievement of the Company's performance in accordance with the targets set by the GMS;*
- b. Execution of each member's respective duties and responsibilities;*
- c. Compliance with prevailing laws and regulations as well as the Shareholders' directives;*
- d. Commitment to advancing the Company;*
- e. Attendance at BOD meetings;*
- f. Success in certain competency;*
- g. Contribution in decision-making processes.*

Performance achievements or Key Performance Indicators (KPI) for the Board of Directors both collegially and individually are carried out based on management contracts and the RKAP reported by the Board of Directors to the Board of Commissioners.

The Party Conducting the Assessment

The party assessing the performance of the Board of Directors and members of the Board of Directors is the Shareholders at the GMS.

Performance Assessment of the Committees under the Board of Directors

The Board of Directors periodically evaluates the performance of the committees under the Board of Directors using Key Performance Indicator (KPI), which includes assessment indicators as follows:

- 1. Realization of Total Committee Meetings and Work Plans held.*
- 2. Assessment on the Attendance and Participation Level at Meetings*
- 3. Submission of Review Results to the Board of Commissioners*
- 4. Timely Preparation and Submission of Committee Reports*

The Board of Directors views that the Investment Committee and the Product Development Committee have demonstrated good performance in carrying out their respective duties and responsibilities in 2023. This is indicated by the fulfilment of the duties of each Committee, competence, and skills as well as the attendance rate of the Committee members in Committee Meetings. The Investment Committee and the Product Development Committee have worked effectively and provided contributions and recommendations that support the Board of Directors to carry out their duties and responsibilities in managing the company in accordance with the Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan wewenang penuh RUPS yang dilakukan dengan memperhatikan visi, misi, dan rencana strategis Perseroan untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, cepat, tepat, dan independen. Dalam pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi, kandidat Komisaris dan Direksi dapat dinominasikan oleh pemegang saham pengendali. Kandidat terpilih kemudian akan diangkat dengan persetujuan RUPS.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Pemberian Remunerasi dan Fasilitas lainnya bagi Dewan Komisaris dan Direksi

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi mendapat sejumlah remunerasi dan fasilitas lainnya atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab mereka. Kebijakan pemberian remunerasi dan fasilitas lainnya bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mengacu kepada Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan Pemegang Saham sebagaimana ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Hasil Keputusan Agenda Keempat RUPST Perseroan tanggal 26 Juni 2023 telah memutuskan untuk:

- (1) Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi untuk Tahun Buku 2023, dengan kenaikan maksimal 10% (sepuluh persen) dari tahun 2022, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan serta peraturan dan perundangan yang berlaku.
- (2) Memberikan kewenangan kepada Komisaris Utama untuk menetapkan pembagian bagi 1 (satu) Komisaris Utama, 1 (satu) Komisaris, 2 (dua) Komisaris Independen serta Ketua dan Anggota Dewan Pengawas Syariah Perseroan.

Kriteria Kebijakan Remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai keputusan RUPS tersebut di atas, Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan penyusunan dan evaluasi terhadap struktur dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur dan besaran remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi.

Kajian tentang besaran remunerasi dan tunjangan untuk Dewan Komisaris dan Direksi didasarkan pada kriteria berikut:

- Ketentuan dan Perundang-Undangan yang berlaku;
- Anggaran Dasar Perseroan;
- Kinerja Perseroan,
- Regulasi lainnya yang terkait dengan remunerasi misalnya Upah Minimum dan Undang-Undang Ketenagakerjaan.

NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Nomination of the Board of Commissioners and the Board of Directors

The appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is the full authority of the GMS carried out with due observance of the Company's vision, mission and strategic plans to enable effective, fast, precise and independent decision making. In the appointment of the Board of Commissioners and the Board of Directors, candidates for the Board of Commissioners and the Board of Directors may be nominated by the controlling shareholder. The selected candidates will then be appointed with the approval of the GMS.

Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Policy on Determination of Remuneration and Other Facilities for the Board of Commissioners and the Board of Directors

Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors receive remuneration and other facilities in respect of the performance of their duties and responsibilities. The policy for determining remuneration and other facilities for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors refer to the Company's Articles of Association and Shareholders' decision determined in the General Meeting of Shareholders.

The Resolution of the Fourth Agenda of the Company's AGMS dated June 26, 2023 has decided to:

- (1) Grant authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and allowances for members of the Board of Directors for the 2023 Financial Year, with a maximum increase of 10% (ten percent) from 2022, taking into account the recommendations from the Company's Remuneration and Nomination Committee as well as the applicable laws and regulations.
- (2) Grant authority to the President Commissioner to determine the distribution for 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner, 2 (two) Independent Commissioners and the Chairman and Member of the Company's Sharia Supervisory Board.

Remuneration Policy Criteria for the Board of Commissioners and the Board of Directors

Pursuant to the above AGMS decision, the Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee has compiled and evaluated the structure and amount of the remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors. Based on the evaluation results, the Nomination and Remuneration Committee has provided recommendations to the Board of Commissioners on the structure and amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Review of the amount of remuneration and benefits for the Board of Commissioners and the Board of Directors is based on the following criteria:

- Terms and legislation in force;
- Company's Articles of Association;
- Company's performance;
- Other regulations related to remuneration, for example the Minimum Wage and the Labor Law.

Jumlah Remunerasi

Jumlah remunerasi untuk Direksi JMAS untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dengan total sebesar Rp1.192.866.667

Jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris JMAS untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dengan total sebesar Rp579.600.000.

Total Remuneration

Total remuneration of JMAS Board of Commissioners for the year that ended on December 31, 2023 amounted to Rp1,192,866,667.

Total remuneration of JMAS Board of Directors for the year that ended on December 31, 2023 amounted to Rp579,6000,000.

DEWAN PENGAWAS SYARIAH

JMAS telah memiliki Dewan Pengawas Syariah (DPS) yang dibentuk dengan mengacu pada ketentuan Pasal 35 (1) POJK Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian ("POJK No. 73/2016") yang mengatur bahwa Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi Syariah, dan Perusahaan Asuransi atau Perusahaan Reasuransi yang menyelenggarakan sebagian usahanya berdasarkan Prinsip Syariah wajib memiliki DPS. DPS merupakan bagian dari Organ Perusahaan yang mempunyai tugas dan fungsi pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan usaha Perusahaan agar sesuai dengan Prinsip Syariah, yaitu prinsip hukum Islam dalam kegiatan perasuransian berdasarkan fatwa yang dikeluarkan oleh lembaga yang memiliki kewenangan dalam penetapan fatwa di bidang syariah sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2014 tentang Perasuransian.

Anggota DPS Perseroan diangkat oleh RUPS atas rekomendasi Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia.

Komposisi Anggota DPS Perseroan pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Komposisi DPS pada 31 Desember 2023

SHARIA SUPERVISORY BOARD

JMAS has in place Sharia Supervisory Board (DPS) which was formed with reference to the provisions of Article 35 (1) POJK No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies ("POJK No. 73/2016") which stipulates that Sharia Insurance Companies, Sharia Reinsurance Companies, and Insurance Companies or Reinsurance Companies that operates part of its business based on Sharia Principles is required to have a DPS. DPS is part of the Company's Organ that has authorities and supervisory functions of the Company that is pursuant to the Sharia Principles, which is Islamic laws and principles in insurance activities based on fatwa issued by institution authorized to determine fatwa in the sharia sector as stipulated in Law No. 40 of 2014 concerning Insurance.

Members of the Company's Sharia Supervisory Board are appointed by GMS based on the recommendation from the National Board of Sharia of Indonesia Board of Ulemas (DSN-MUI).

Composition of the Company's Sharia Supervisory Board as of December 31, 2023 is as follows:

Sharia Supervisory Board Composition as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Tenure	Periode Masa Jabatan Period in Position
Dr. H. Anwar Abbas, MM, M.Ag	Ketua <i>Chairman</i>	Akta No. 124 Tanggal 30 April 2019 dari Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta <i>Deed No. 124 Dated 30 April 30, 2019 of Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notary in Jakarta</i>	RUPST pada 2019 – RUPST pada 2024 <i>AGMS in 2019 – AGMS in 2024</i>	Periode Kedua <i>2nd Period</i>
Dr. Ir. H. Agus Siswanto, MEI, AAAIJ	Anggota <i>Member</i>	Akta No. 126 Tanggal 29 Juli 2021 dari Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta <i>Deed No. 126 Dated July 29, 2021 of Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn Notary in Jakarta</i>	RUPST pada 2021 – RUPST pada 2024 <i>AGMS in 2021 – AGMS in 2024</i>	Periode Pertama <i>1st Period</i>

Pengangkatan anggota DPS berlaku efektif setelah mendapatkan persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan atas Penilaian Kemampuan dan Kepatutan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 27/POJK.03/2016 tentang Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Bagi Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan, serta memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk dapat mengikuti proses *Fit and Proper Test*, Perseroan mengajukan permohonan untuk memperoleh

Appointment of DPS members takes effect upon approval from OJK on the Fit and Proper Assessment pursuant to Financial Services Authority Regulation No.27/POJK.03/2016 concerning the Fit and Proper Test for Main Parties of Financial Services Institutions, and upon compliance with the applicable laws and regulations. To enroll the Fit and Proper Assessment, the Company proposes a request to OJK for DPS member approval. All JMAS DPS members have passed the Fit and Proper Assessment without notes and

persetujuan calon anggota DPS kepada Otoritas Jasa Keuangan. Seluruh anggota DPS JMAS telah lulus fit and proper tanpa catatan dan telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan, yang mengindikasikan bahwa setiap anggota DPS memiliki integritas, kompetensi dan reputasi keuangan yang memadai.

have obtained approval from OJK, which indicates that all DPS members have integrity, competence, and adequate financial reputation.

Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Anggota DPS JMAS

Fit and Proper Test Result of JMAS Sharia Supervisory Board

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Lulus Passing Date
Dr. H. Anwar Abbas, MM, M.Ag	Ketua Chairman	8 Januari 2015 January 8, 2015
Dr. Ir. H. Agus Siswanto, MEI, AAAIJ	Anggota Member	19 Oktober 2021 October 19, 2021

Program Pengembangan Kompetensi Anggota DPS JMAS

Competency Development Program of JMAS Sharia Supervisory Board Members

Sepanjang tahun 2023, anggota DPS JMAS menghadiri program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Throughout 2023, members of JMAS Sharia Supervisory Board attended competency development programs as follows:

Nama Name	Tanggal Date	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: Organized/ Presented By:
Dr. H. Anwar Abbas, MM, M.Ag	20 Oktober/ <i>October</i> 2023	Workshop Pra-Ijtima' Sanawi (Annual Meeting) Dewan Pengawas Syariah VIII Tahun 2023 <i>Pre-Ijtima' Sanawi (Annual Meeting) VIII Year 2023 of Sharia Supervisory Board</i>	Dewan Syariah Nasional <i>Majelis Ulama Indonesia</i>
	14 November 2023	Ijtima' Sanawi (Annual Meeting) Dewan Pengawas Syariah XIX Tahun 2023 <i>Ijtima' Sanawi (Annual Meeting) XIX Year 2023 of Sharia Supervisory Board</i>	Dewan Syariah Nasional <i>Majelis Ulama Indonesia</i>
Dr. Ir. H. Agus Siswanto, MEI, AAAIJ	20 Oktober/ <i>October</i> 2023	Workshop Pra-Ijtima' Sanawi (Annual Meeting) Dewan Pengawas Syariah VIII Tahun 2023 <i>Pre-Ijtima' Sanawi (Annual Meeting) VIII Year 2023 of Sharia Supervisory Board</i>	Dewan Syariah Nasional <i>Majelis Ulama Indonesia</i>

Rapat DPS

Sepanjang tahun 2023 anggota DPS telah mengadakan 6 kali Rapat DPS dengan kehadiran anggota DPS dalam Rapat disajikan dalam tabel sebagai berikut:

Sharia Supervisory Board Meetings

Throughout 2023 the Sharia Supervisory Board members convened 6 Sharia Supervisory Board meetings with attendance in the meetings is presented in the table below:

Rapat DPS 2023

Sharia Supervisory Board Meetings 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran dalam Rapat Total Attendance in meetings	Persentase Kehadiran (%) Percentage of Attendance (%)
Dr. H. Anwar Abbas, MM, M.Ag	Ketua Chairman	6	6	100%
Dr. Ir. H. Agus Siswanto, MEI, AAAIJ	Anggota Member	6	6	100%

Kehadiran DPS dalam RUPS

RUPST Perseroan tanggal 26 Juni 2023 dihadiri oleh anggota Dewan Pengawas Syariah sebagai berikut:

Dewan Pengawas Syariah

Ketua : Dr. H. Anwar Abbas, MM, M.Ag
Anggota : Dr. H. Agus Siswanto, MEI, AAAIJ

KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

KOMITE AUDIT

Perseroan telah membentuk Komite Audit sesuai Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit ("POJK No. 55/2015"). Komite Audit yang bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris, dan dipimpin oleh Komisaris Independen yang dibantu oleh dua profesional independen yang memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang memadai sesuai dengan latar belakang pendidikannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik termasuk menyediakan waktu untuk melaksanakan tugasnya. Anggota Komite Audit Perseroan juga memiliki pengetahuan yang cukup untuk membaca dan memahami laporan keuangan, serta memahami peraturan perundang-undangan di bidang perasuransian syariah dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan.

Susunan Komite Audit

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Ahmad Nugraha	Ketua	Sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. JMA.DEKOM.SK-001/IX/2022 tentang Perubahan Komposisi Komite Audit PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk tertanggal 30 September 2022, dengan komposisi Komite Audit: 1. Ahmad Nugraha (Ketua). 2. Agus Haryadi (Anggota). 3. Shakti Agustono Rahardjo (Anggota)*.	1 Oktober 2022 – 1 Oktober 2023
Agus Haryadi	Anggota		October 1, 2022 – October 1, 2023
Shakti Agustono Rahardjo*	Anggota*		

Profil Anggota Komite Audit

Ahmad Nugraha

Profil Bapak Ahmad Nugraha yang merupakan Komisaris Independen Perseroan dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris Bab Profil Perusahaan ini.

Agus Haryadi

Umur: 60 tahun
Kewarganegaraan: Indonesia

Attendance of the Sharia Supervisory Board in the GMS
The Company's AGMS dated June 26, 2023 was attended by members of the Sharia Supervisory Board as follows:

Sharia Supervisory Board

Chairman : Dr. H. Anwar Abbas, MM, M.Ag
Members : Dr. H. Agus Siswanto, MEI, AAAIJ

THE COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

AUDIT COMMITTEE

Pursuant to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Formation and Work Guidelines of the Audit Committee ("POJK No. 55/2015"), the Company has in place the Audit Committee which answers to the Board of Commissioners in assisting the performance of the Board of Commissioners' duties and functions, and is chaired by an Independent Commissioner who is assisted by two independent professionals who have high integrity, skills, and sufficient knowledge and experiences in line with the educational background, as well as have a good communication skill and be capable to allocate time to perform the tasks. Members of the Company's Audit Committee also have sufficient knowledge to understand and analyze a financial statement, as well as understand the law and regulations on insurance and other relevant law and regulations.

Audit Committee Composition

Profile of Audit Committee Members

Ahmad Nugraha

Profile of Mr. Ahmad Nugraha who serves as the Company's Independent Commissioner can be seen on the Board of Commissioners' Profile of this Company Profile Chapter.

Agus Haryadi

Age: 60 years old
Nationality: Indonesia

Riwayat Pendidikan:

S1 Jurusan Matematika, Institut Teknologi Bandung, lulus tahun 1988.

Riwayat Pekerjaan:

- 2019 – 2021 Anggota Dewan Pengawas Syariah Takaful Umum
- 2017 – sekarang: Anggota Dewan Pengawas Syariah Bri Life
- 2017 – sekarang: Ketua Dewan Pengawas Syariah Ace Life / Chubb Life
- 2017 - sekarang: Anggota Dewan Pengawas Syariah BNI Life
- 2016: Anggota Dewan Pengawas Syariah PT Paytrend Asset Management
- 2021 – sekarang: Komisaris Independen PT Asuransi Chubb Syariah Indonesia

Rangkap Jabatan:

- 2019 – 2021 Anggota Dewan Pengawas Syariah Takaful Umum
- 2017 – sekarang: Anggota Dewan Pengawas Syariah Bri Life
- 2017 – sekarang: Ketua Dewan Pengawas Syariah Ace Life / Chubb Life
- 2017 - sekarang: Anggota Dewan Pengawas Syariah BNI Life
- 2021 – sekarang: Komisaris Independen PT Asuransi Chubb Syariah Indonesia

Shakti Agustono Rahardjo

Umur: 57 tahun

Kewarganegaraan: Indonesia

Riwayat Pendidikan:

S1 Fakultas Ekonomi, Jurusan Ekonomi, Universitas Indonesia (1989)

Riwayat Pekerjaan:

- 1989 – 1990: Junior Auditor KPMG
- 1990 – 1992: Senior Auditor EY
- 1992 – 1993: Manajer Akuntansi PT Daya Tata Matra (DATAM), Holding Company
- 1993: Manajer Keuangan & Akuntansi PT AON Indonesia
- 1993 – 1996: Manajer Keuangan & Akuntansi PT Syarikat Takaful Indonesia, Holding Company
- 2000 – 2008: Direktur Utama PT Asuransi Takaful Umum, General Insurance
- 2008 – 2009: Vice President Business Support Takaful House / Dar Al Takaful PJSC (Public Joint Stock Company), a Publicly Listed Company, Dubai, UAE
- 2011 – 2013: Direktur Keuangan & Administrasi Perusahaan Daerah Jasa Transportasi, BUMD Bogor
- 2021 – Sekarang: Staf Khusus PT. Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah
- 2022 – Sekarang: Anggota Komite Audit PT AJS Jasa Mitra Abadi Tbk
- 2022 – Sekarang: Chief Commercial Officer PT. Pastika Agrapana Jaya Mulia

Educational Background:

Bachelor's degree in Mathematics, Institut Teknologi Bandung, graduated in 1988.

Employment History:

- 2019 – 2021: *Member of Takaful Umum's Sharia Supervisory Board*
- 2017 - *present: Member of Bri Life's Sharia Supervisory Board*
- 2017 - *present: Chairman of the Ace Life / Chubb Life's Sharia Supervisory Board*
- 2017 - *present: Member of BNI Life's Sharia Supervisory Board*
- 2016: *Member of Sharia Supervisory Board of PT Paytrend Asset Management*
- 2021 – *present: Independent Commissioner at PT Asuransi Chubb Syariah Indonesia*

Concurrent Position:

- 2019 – 2021: *Member of Takaful Umum's Sharia Supervisory Board*
- 2017 - *present: Member of Bri Life's Sharia Supervisory Board*
- 2017 - *present: Chairman of the Ace Life / Chubb Life's Sharia Supervisory Board*
- 2017 - *present: Member of BNI Life's Sharia Supervisory Board*
- 2021 – *present: Independent Commissioner at PT Asuransi Chubb Syariah Indonesia*

Shakti Agustono Rahardjo

Age: 57 years old

Citizenship: Indonesian

Education Background:

Bachelor's degree from the Faculty of Economics, Department of Economics, University of Indonesia (1989)

Employment History:

- 1989 – 1990: *Junior Auditor KPMG*
- 1990 – 1992: *Senior Auditor of EY*
- 1992 – 1993: *Accounting Manager of PT Daya Tata Matra (DATAM), Holding Company*
- 1993: *Finance & Accounting Manager of PT AON Indonesia*
- 1993 – 1996: *Finance & Accounting Manager of PT Syarikat Takaful Indonesia, Holding Company*
- 2000 – 2008: *President Director of PT Asuransi Takaful Umum, General Insurance*
- 2008 – 2009: *Vice President Business Support Takaful House / Dar Al Takaful PJSC (Public Joint Stock Company), a Publicly Listed Company, Dubai, UAE*
- 2011 – 2013: *Director of Finance & Corporate Administration of Transportation Services Area, BUMD Bogor*
- 2021 – *Present: Special Staff of PT. Askrindo Syariah Financing Guarantee*
- 2022 – *Present: Member of Audit Committee of PT AJS Jasa Mitra Abadi Tbk*
- 2022 – *Present: Chief Commercial Officer of PT. Pastika Agrapana Jaya Mulia*

Rangkap Jabatan:

- 2021 – Sekarang: Staf Khusus PT. Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah
- 2022 – Sekarang: Chief Commercial Officer PT. Pastika Agrapana Jaya Mulia

Piagam Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit telah diperlengkapi dengan Piagam Komite Audit Perusahaan, Lampiran Keputusan di Luar Rapat Dewan Komisaris nomor No. JMA.DEKOM.SK- 05/X/2017 tentang Piagam Komite Audit tanggal 9 Oktober 2017, yang telah diperbaharui pada tanggal 11 Desember 2019. Piagam Komite Audit yang berisi pedoman kerja yang dengan jelas mendefinisikan tugas, tanggung jawab dan lingkup pekerjaan dalam melaksanakan tugasnya secara transparan, kompeten, obyektif dan independen sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Piagam Komite Audit ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan dievaluasi secara berkala.

Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas, wewenang dan tanggung jawab Komite Audit JMAS sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit, adalah sebagai berikut:

Tugas

- 1) Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/ atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perusahaan;
- 2) Melakukan penelaahan atas ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perusahaan;
- 3) Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan;
- 4) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
- 5) Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
- 6) Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perusahaan tidak memiliki fungsi pemantauan risiko dibawah Dewan Komisaris;
- 7) Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan;
- 8) Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh kantor akuntan publik untuk memastikan semua risiko yang penting telah dipertimbangkan;

Concurrent Positions:

- 2021 – Present: Special Staff of PT. Askrindo Syariah Financing Guarantee
- 2022 – Present: Chief Commercial Officer of PT. Pastika Agrapana Jaya Mulia

The Audit Committee Charter

In performing its duties and responsibilities, the Audit Committee has been equipped with the Audit Committee Charter, Attachment of Resolutions made Outside the Board of Commissioners meeting No. JMA.DEKOM. SK-05/X/2017 on the Audit Committee Charter dated October 9, 2017, which has been renewed on December 11, 2019. The Audit Committee Charter contains work guidelines that clearly define the roles, responsibilities, and the scope of work in carrying out its duties transparently, competently, objectively, and independently in accordance with the prevailing laws and regulations. The Audit Committee Charter is approved by the Board of Commissioners and regularly assessed.

Duties, Authorities and Responsibilities of the Audit Committee

Duties, authorities and responsibilities of JMAS Audit Committee as provided in the Audit Committee Charter are as follows:

Duties

- 1) *Analyze the Company's financial information for public and/or authorities, among others, financial reports, projections, and other reports relating to the Company's financial information;*
- 2) *Analyze the Company's compliance with laws and regulations relating to the Company's business activities;*
- 3) *Provide independent opinion, in case that there is any disagreement between management and Accountant for the services provided;*
- 4) *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Accountant based on independence, scope of the assignment, and fee;*
- 5) *Analyze the implementation of audits by internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the internal auditor's findings;*
- 6) *Analyze the risk management implementation activities performed by the Board of Directors, if the Company does not has a risk monitoring function under the Board of Commissioners;*
- 7) *Analyze complaints relating to the Company's accounting and reporting process;*
- 8) *Analyze the adequacy of audits conducted by public accounting office to ensure that all important risks have been considered;*

- 9) Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan; dan
- 10) Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugas yang ditentukan;
- 11) Komite Audit wajib membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap penugasan yang diberikan;
- 12) Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan;
- 13) Mengawasi hubungan dengan akuntan publik, mengadakan rapat/ pembahasan dengan akuntan publik;
- 14) Membuat, mengkaji, dan memperbaharui pedoman Komite Audit bila perlu;
- 15) Melakukan penilaian dan mengkonfirmasi bahwa semua tanggung jawab tertera dalam Pedoman Komite Audit telah dilaksanakan;
- 16) Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan;
- 17) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan, didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee;
- 18) Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perusahaan tidak memiliki fungsi pemantau risiko dibawah Dewan Komisaris; dan
- 19) Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait potensi benturan kepentingan Perusahaan.

Wewenang

- 1) Mengakses dokumen, data dan informasi Perusahaan tentang karyawan, dana, aset dan sumber daya Perusahaan yang diperlukan.
- 2) Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- 3) Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
- 4) Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Independensi Komite Audit

Untuk menjaga independensinya, Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen yang didukung oleh 2 (dua) anggota profesional yang berasal dari luar perusahaan dan memiliki keahlian di bidang akuntansi dan keuangan. Anggota Komite Audit Perseroan tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung ataupun usaha yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Anggota Komite Audit Perseroan telah memenuhi aspek-aspek independensi sebagai berikut:

- 9) *Analyze and provide advice to the Board of Commissioners regarding the potential of the Company's conflict of interest; and*
- 10) *Audit Committee is responsible to the Board of Commissioners for the performance of specified duties;*
- 11) *Audit Committee is obliged to prepare a report to the Board of Commissioners for each assignment given;*
- 12) *Keep the confidentiality of Company's documents, data and information;*
- 13) *Oversee the relationships with public accountants, organize meetings with public accountants;*
- 14) *Create, review and update the Audit Committee guidelines, if necessary;*
- 15) *Conduct assessment and confirm that all responsibilities set forth in the Audit Committee Guidelines have been implemented;*
- 16) *Provide independent opinion, in case that there is any disagreement between management and the Accountant for the services provided;*
- 17) *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Accountants, based on independence, scope of the assignment, and fee;*
- 18) *Analyze the risk management activities conducted by the Board of Directors if the Company does not have risk monitoring function under the Board of Commissioners; and*
- 19) *Analyze and provide advice to the Board of Commissioners regarding the potential of the Company's conflict of interest.*

Authority

- 1) *Access the Company's documents, data and information on Company's employees, funds, assets and resources required.*
- 2) *Directly communicate to the employees, including the Board of Directors and those who performed internal audit, risk management, and accounting functions related to the Audit Committee's duties and responsibilities;*
- 3) *Involve independent parties outside the members of Audit Committee who are required to assist in performing their duties (if necessary); and*
- 4) *Perform other authorities granted by the Board of Commissioners.*

Audit Committee Independence

To maintain its independence, the Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner with the support of 2 (two) professional members who are from outside the company and have expertise in accounting and finance. Members of the Audit Committee have no shares ownership directly or indirectly or in any business related to the Company's business activities.

Members of the Company's Audit Committee have fulfilled the following aspects of independence:

Independensi Komite Audit

Independence of the Audit Committee

Aspek Independensi <i>Independence Aspect</i>	Ahmad Nugraha	Agus Haryadi	Shakti Agustono R
Memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi <i>Have financial affiliation with the Board of Commissioners and the Board of Directors</i>	X	X	X
Memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, anak perusahaan, maupun Perusahaan Afiliasi <i>Have managerial affiliation with the Company, Subsidiaries and Affiliates</i>	X	X	X
Memiliki hubungan kepemilikan saham Perusahaan <i>Have share ownership affiliation in the Company</i>	X	X	X
Memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit <i>Have family affiliation with the Board of Commissioners, Directors and/or fellow members of Audit Committee</i>	X	X	X
Menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah <i>Serve as political party administrator, local government official</i>	X	X	X

✓ = ada | X = tidak ada ✓ = yes | X = no

Program Pengembangan Kompetensi Anggota Komite Audit

Untuk meningkatkan kompetensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, sepanjang tahun 2023 anggota Komite Audit JMAS menghadiri program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Competency Development Program of the Audit Committee Members

To enhance their competencies in implementing duties and responsibilities, throughout 2023 members of JMAS Audit Committee attended competency development programs as follows:

Nama <i>Name</i>	Tanggal <i>Date</i>	Program Pengembangan Kompetensi <i>Competency Development Program</i>	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: <i>Organized/ Presented By:</i>
Ahmad Nugraha	18 – 20 Oktober/ <i>October</i> 2023	Digital and Risk Management in Insurance 2023 'Entering The New World 4.0 : Technology Beyond Imagination'	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
Agus Haryadi	07 – 08 Agustus 2023	Peningkatan Peran, Fungsi dan Tanggung – Jawab DPS	Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia
	27 Oktober 2023	Bincang Fatwa DSN – MUI (Narasumber)	Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia

Rapat Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, anggota Komite Audit telah mengadakan 4 kali Rapat dengan kehadiran anggota Komite Audit dalam Rapat disajikan dalam tabel sebagai berikut:

Audit Committee Meetings

Throughout 2023, members of the Audit Committee convened 4 meetings with attendance in the meetings is presented in the table below:

Rapat Komite Audit Tahun 2023

Audit Committee Meetings 2023

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Rapat <i>Total Meetings</i>	Jumlah Kehadiran dalam Rapat <i>Total Attendance in meetings</i>	Persentase Kehadiran (%) <i>Percentage of Attendance (%)</i>
Ahmad Nugraha	Ketua <i>Chairman</i>	4	4	100%
Agus Haryadi	Anggota <i>Member</i>	4	2	50%
Shakti Agustono Rahardjo	Anggota <i>Member</i>	4	4	100%

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan kegiatan-kegiatan sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit, antara lain:

- 1) Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
- 2) Melakukan penelaahan atas pelaksanaan audit oleh auditor internal.
- 3) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas penunjukan kantor akuntan publik dan akuntan publik berdasarkan independensi, ruang lingkup, kewajaran jasa audit.
- 4) Melakukan kajian dan diskusi atas penyusunan laporan keuangan Perseroan, draft final laporan keuangan audit tahun 2022, dan laporan keuangan triwulanan tahun buku 2023 sebelum dipublikasikan.
- 5) Melakukan kajian dan diskusi dengan manajemen mengenai perencanaan dan perkembangan audit laporan keuangan tahun 2023 dan kinerja auditor eksternal dengan manajemen.
- 6) Melakukan kajian dan membahas perencanaan audit tahun buku 2024 serta realisasi audit dan temuan-temuan audit tahun 2023, berikut pemantauan atas tindak lanjutnya.

Implementation of the Audit Committee Activities in 2023

Throughout 2023, the Audit Committee has conducted activities as provided in the Audit Committee Charter, among others:

- 1) Reviewed the Company's compliance with prevailing laws and regulations in the capital market and other legislation related to the Company's activities.
- 2) Reviewed the implementation of audit by the internal auditor.
- 3) Provided recommendation to the Board of Commissioners concerning the appointment of public accountant firm and public accountant based on independence, the scope of the assignment, and the cost of services.
- 4) Reviewed and discussed the preparation of the Company's financial statements, the final draft of FY2022 audited financial statements, and FY2023 quarterly financial statements before the statements are published.
- 5) Together with Management made a review and discussion on the planning and development of FY2023 financial statements and performance of the external auditor.
- 6) Reviewed and discussed the FY2024 audit plan as well as realization of the FY2023 audit and audit findings along with monitoring of the follow-up.

KOMITE PEMANTAU RISIKO

Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, dan sesuai ketentuan POJK No.73/POJK.05/2016 Tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian, Dewan Komisaris JMAS telah membentuk Komite Pemantau Risiko. Komite Pemantau Risiko bertugas membantu Dewan Komisaris dalam memantau pelaksanaan manajemen risiko yang disusun oleh Direksi, menilai toleransi risiko yang dapat diambil oleh perusahaan, serta mengawasi kebijakan atas pengelolaan risiko, khususnya usaha dan strategi yang dilakukan Direksi, mencakup identifikasi, analisis, penilaian dan mitigasi risiko.

Susunan, Dasar Pengangkatan, dan Masa Jabatan

Anggota Komite Pemantau Risiko terdiri dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang yang terdiri atas 1 (satu) orang ketua merangkap sebagai anggota yang merupakan Komisaris Independen, 1 (satu) orang anggota yang memiliki keahlian di bidang manajemen risiko dan/atau aktuarial, dan 1 (satu) orang anggota yang memiliki keahlian di bidang keuangan, ekonomi, dan/atau perasuransian.

Susunan Komite Pemantau Risiko JMAS pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Susunan Komite Pemantau Risiko

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	Masa Jabatan <i>Term of Office</i>
Dhimas Achmad Sidharta	Ketua <i>Chairman</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. JMA. DEKOM.SK-002/X/2023 Tentang Perpanjangan Masa Kerja Komite Pemantau Risiko PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk tertanggal 8 Oktober 2023. <i>Board of Commissioners Decision Letter No. JMA. DEKOM.SK-002 /X/2023 concerning the Extension of the Working Period of the Risk Monitoring Committee of PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk dated October 8, 2023</i>	8 Oktober/ <i>October</i> 2023 - 8 Oktober/ <i>October</i> 2026
Ari Setiawan	Anggota / Sekretaris <i>Member / Secretary</i>		
Irma Ramadhani	Anggota <i>Member</i>		

Profil Anggota Komite Pemantau Risiko

Dhimas Achmad Sidharta

Profil Bapak Dhimas Achmad Sidharta yang merupakan Komisaris Independen Perseroan dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris Bab Profil Perusahaan ini.

Anggota (Sekretaris): Ari Setiawan

Umur: 50 Tahun
Warga Negara: Indonesia

Riwayat Pendidikan:

S1, Manajemen Informatika, Universitas Gunadarma, lulus tahun 1997

Riwayat Pekerjaan:

2020 – Sekarang: Information & Technology Manager Perseroan

RISK MONITORING COMMITTEE

In order to support the effectiveness of the implementation of its duties and responsibilities in accordance with POJK No.73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies, JMAS Board of Commissioners has established Risk Monitoring Committee. The Risk Monitoring Committee has the duty of assisting the Board of Commissioners in monitoring the implementation of risk management prepared by the Board of Directors, as well as assessing the risk tolerance that can be taken by the Company, specifically the business and strategies undertaken by the Board of Directors, including identification, analysis, assessment and mitigation of risks.

Composition, Basis of Appointment, and Term of Office

Composition of the Risk Monitoring Committee consist of at least three members, one of which leads the committee while concurrently serving as an Independent Commissioner, one member who has expertise in risk management and/or actuarial, and one member who has expertise in finance, economy, and/or insurance.

The following table presents the composition of JMAS Risk Monitoring Committee as of December 31, 2023:

Risk Monitoring Committee Composition

Profile of Risk Monitoring Committee Members

Dhimas Achmad Sidharta

Profile of Mr. Dhimas Achmad Sidharta who serves as the Company's Independent Commissioner can be seen on the Board of Commissioners' Profile of this Company Profile Chapter.

Member (Secretary): Ari Setiawan

*Age: 50 years old
Nationality: Indonesian*

Educational Background:

Bachelor's Degree in Informatics Management, Gunadarma University, graduated in 1997

Employment history:

2020 - Present: Information & Technology Manager Perseroan

Anggota : Irma Ramadhani

Umur: 41 Tahun

Warga Negara: Indonesia

Riwayat Pendidikan:

D3, Aktuaria BPLK, lulus tahun 2004

Riwayat Pekerjaan:

2019 – Sekarang: Manajer Aktuaria ASKES Perseroan.

Tugas Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko mengemban tugas sebagai berikut:

- (1) menilai efektivitas manajemen risiko termasuk menilai toleransi risiko yang dapat diambil oleh Perusahaan;
- (2) melakukan evaluasi secara berkala atas penerapan manajemen risiko;
- (3) mengevaluasi Piagam Komite Pemantau Risiko secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- (4) melakukan identifikasi hal-hal lain yang menurut Komite Pemantau Risiko memerlukan perhatian Dewan Komisaris;
- (5) melakukan penugasan lain dari Dewan Komisaris sepanjang penugasan tersebut telah ditetapkan dalam Piagam Komite Pemantau Risiko.

Piagam Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko telah dilengkapi dengan Piagam Komite Pemantau Risiko sebagai Tata Kerja Komite Pemantau Risiko dalam melaksanakan fungsinya membantu Dewan Komisaris untuk mewujudkan sistem dan pelaksanaan pengawasan yang kompeten dan independen di Perseroan. Piagam Komite Pemantau Risiko merupakan salah satu dokumen Soft Structure GCG JMAS dan disusun dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang terkait. Piagam Komite Pemantau Risiko telah dimiliki sejak tanggal 22 Desember 2015.

Piagam Komite Pemantau Risiko berisi pedoman kerja yang dengan jelas mendefinisikan tugas, tanggung jawab dan lingkup pekerjaan dalam melaksanakan tugasnya secara transparan, kompeten, obyektif dan independen sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Piagam Komite Pemantau Risiko ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan dievaluasi secara berkala.

Independensi Komite Pemantau Risiko

Untuk menjaga independensinya, Komite Pemantau Risiko diketuai oleh Dhimas Achmad Sidharta sebagai Komisaris Independen, yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama/Pengendali Perseroan.

Anggota Komite Pemantau Risiko Non-Komisaris telah memenuhi aspek-aspek independensi sebagai berikut:

Member : Irma Ramadhani

Age: 41 years old

Nationality: Indonesian

Educational Background:

D3, Actuarial from BPLK, graduated in 2004

Employment history:

2019 - Present: ASKES Actuarial Manager of the Company

Risk Monitoring Committee's Duties

The Risk Monitoring Committee's duties are as follows:

- (1) assess the effectiveness of risk management including assessing the risk tolerance that the Company can take;
- (2) carry out regular evaluations of the risk management implementation;
- (3) periodically evaluate the Risk Monitoring Committee Charter in accordance with developments in statutory provisions;
- (4) identify other matters which according to the Risk Monitoring Committee require the attention of the Board of Commissioners;
- (5) carry out other assignments from the Board of Commissioners as long as these assignments have been stipulated in the Risk Monitoring Committee Charter.

Risk Monitoring Committee Charter

The Risk Monitoring Committee has been equipped with the Risk Monitoring Committee Charter that serves as the Risk Monitoring Committee's Work Guidelines in executing the function of assisting the Board of Commissioners to realize the a competent and independent supervision system and implementation in the Company. The Risk Monitoring Committee Charter is one of JMAS' GCG Soft Structure documents prepared based on the relevant laws and regulations. The Risk Monitoring Committee Charter has been devised since December 22, 2015.

The Risk Monitoring Committee Charter contains work guidelines that clearly define the roles, responsibilities and the scope of work in carrying out its duties transparently, competently, objectively and independently in accordance with the prevailing laws and regulations. The Risk Monitoring Committee Charter is approved by the Board of Commissioners and regularly assessed.

Independence of the Risk Monitoring Committee

To maintain its independence, the Risk Monitoring Committee is chaired by Dhimas Achmad Sidharta as Independent Commissioner, who has no affiliation with the Board of Commissioners, Directors, and Major/Controlling Shareholders of the Company.

The Non-Commissioner Members of Risk Monitoring Committee have fulfilled the following aspects of independence:

Independensi Anggota Komite Pemantau Risiko (Non-Komisaris)

Independence of Risk Monitoring Committee Member (Non-Commissioner)

Aspek Independensi <i>Independence Aspect</i>	Ari Setiawan	Irma Ramadhani
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Pemantau Risiko <i>Has no financial relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Risk Monitoring Committee</i>	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Pemantau Risiko <i>Has no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Risk Monitoring Committee</i>	✓	✓

✓ = Ya / Yes

Program Pengembangan Kompetensi Anggota Komite Pemantau Risiko

Competency Development Program of the Risk Monitoring Committee Members

Untuk meningkatkan kompetensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, sepanjang tahun 2023 anggota Komite Pemantau Risiko JMAS menghadiri program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

To enhance their competencies in implementing duties and responsibilities, throughout 2023 members of JMAS Risk Monitoring Committee attended competency development programs as follows:

Nama <i>Name</i>	Tanggal <i>Date</i>	Program Pengembangan Kompetensi <i>Competency Development Program</i>	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: <i>Organized/ Presented By:</i>
Ari Setiawan	17 Januari / <i>January</i> 2023	Tren Perbankan 2023 Banking Trend 2023	Otoritas Jasa Keuangan
	23 Februari / <i>February</i> 2023	The role of GRC in supporting financial sector performance	Otoritas Jasa Keuangan
	2 Maret/ <i>March</i> 2023	Prospek insurtech di Indonesia Insurtech Prospect in Indonesia	Otoritas Jasa Keuangan
	30 Maret/ <i>March</i> 2023	Pemanfaatan analisis big data dalam meningkatkan kinerja industri jasa keuangan Utilization of big data analysis in improving the performance of the financial services industry	Otoritas Jasa Keuangan Otoritas Jasa Keuangan
	6 April 2023	Anti money laundering in digital era	Media Asuransi
	13 April 2023	Spin Off bukan karena terpaksa Voluntarily Spin-Off	Otoritas Jasa Keuangan
	13 April 2023	Mengatasi tantangan & menghadapi perubahan dalam sektor jasa keuangan Overcoming challenges & facing changes in the financial services sector	Otoritas Jasa Keuangan
	11 Mei / <i>May</i> 2023	Peluang Metaverse di industri jasa keuangan Metaverse opportunities in the financial services industry	Otoritas Jasa Keuangan
	16 Mei / <i>May</i> 2023	Fundamental of wealth management	Otoritas Jasa Keuangan
	30 Mei / <i>May</i> 2023	Membangun keyakinan nasabah aset digital Building the confidence of digital asset customers	Otoritas Jasa Keuangan
	8 Mei/ <i>May</i> 2023	Penerapan jasa cloud computing di industry Application of cloud computing services in industry	Otoritas Jasa Keuangan
	22 Juni / <i>June</i> 2023	How to manage climate	Otoritas Jasa Keuangan
	3 Agustus/ <i>August</i> 2023	Waspada modus penipuan gaya baru Beware of the new style of fraud	Otoritas Jasa Keuangan
	10 Agustus / <i>August</i> 2023	Mengenal UU P2SK di IKNB Get to know of the IKNB's P2SK Law	Otoritas Jasa Keuangan
	31 Agustus / <i>August</i> 2023	Enhancing financial performance trough data analytics	Otoritas Jasa Keuangan
9 September 2023	How to drive corporate performance trough accounting practices	ACCI/Acara Seru	

Nama Name	Tanggal Date	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: Organized/ Presented By:
	28 November 2023	Defending Enterprise Data	ACCI/Acara Seru
	29 November 2023	Building Cyber Resilient Government	ACCI/Acara Seru
	30 November 2023	Ensuring Robust Security for your Mobile Apps	Otoritas Jasa Keuangan
	2 November 2023	Mengenal lebih jauh UU P2SK Get to know more about the P2SK Law	Charindo
	7 – 8 Desember / December 2023	Inspiring Leadership	Charindo
Irma Ramadhani	7 – 8 Desember / December 2023	Inspiring Leadership	Charindo

Rapat Komite Pemantau Risiko

Sepanjang tahun 2023, anggota Komite Pemantau Risiko telah mengadakan 4 kali Rapat dengan kehadiran anggota Komite Pemantau Risiko dalam Rapat disajikan dalam tabel sebagai berikut:

Risk Monitoring Committee Meetings

Throughout 2023, members of the Risk Monitoring Committee convened 4 meetings with attendance in the meetings is presented in the table below:

Rapat Komite Pemantau Risiko Tahun 2023

Risk Monitoring Committee Meetings 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran dalam Rapat Total Attendance in meetings	Persentase Kehadiran (%) Percentage of Attendance (%)
Dhimas Achmad Sidharta	Ketua Chairman	4	4	100%
Ari Setiawan	Anggota/Sekretaris Member/Secretary	4	4	100%
Irma Ramadhani	Anggota Member	4	4	100%

Pelaksanaan Kegiatan Komite Pemantau Risiko Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023 Komite Pemantau Resiko telah melaksanakan kegiatan-kegiatan untuk membantu Dewan Komisaris dalam memantau pelaksanaan manajemen risiko. Komite Pemantau Risiko juga mengawasi kebijakan atas pengelolaan risiko, khususnya usaha dan strategi yang dilakukan Direksi, mencakup identifikasi, analisis, penilaian dan mitigasi risiko. Komite juga melakukan pengembangan kapasitas anggota Komite Pemantau Risiko melalui pelatihan, seminar, dan sharing session.

Implementation of the Risk Monitoring Committee Activities in 2023

Throughout 2023 the Risk Monitoring Committee has conducted activities to assist the Board of Commissioners in monitoring the implementation of risk management. The Risk Monitoring Committee also oversees the policies on risk management, in particular the efforts and strategies of the Board of Directors, including identification, analysis, assessment, and mitigation of risks. The Committee has also developed the capacity of the Risk Monitoring Committee members through training, seminars, and sharing sessions.

Dengan frekuensi pertemuan yang dihadiri oleh seluruh anggota Komite Pemantau Risiko pada setiap pertemuan menunjukkan keseriusan Komite dalam mengawasi pelaksanaan manajemen risiko yang ada di Perusahaan.

The frequency of meetings attended by all members of the Risk Monitoring Committee at each meeting shows the seriousness of the Committee in overseeing the implementation of risk management in the Company.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Dalam rangka memenuhi Peraturan OJK Nomor 34/POJK.04/2014 Tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 34/2014"), JMAS telah mempunyai Komite Nominasi dan Remunerasi yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Komite Nominasi dan Remunerasi mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi di tingkat Dewan Komisaris dan Direksi.

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	Masa Jabatan <i>Term of Office</i>
H. Sachroni	Ketua <i>Chairman</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan Nomor: 001/JMA.DEKOM.SK/VII/2023 Tentang Perubahan Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk tertanggal 14 Agustus 2023 <i>Board of Commissioners' Decision Letter No 001/JMA.DEKOM.SK/VII/2023 Regarding Changes in the Composition of the Nomination and Remuneration Committee of PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk dated August 14, 2023</i>	14 Agustus 2023 s.d 14 Agustus 2026
Ahmad Nugraha	Anggota <i>Member</i>		August 14, 2023 – August 14, 2026
Saroyo	Anggota / Sekretaris <i>Member / Secretary</i>		

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil Bapak H. Sachroni yang merupakan Komisaris Perseroan dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris Bab Profil Perusahaan ini.

Profil Bapak Ahmad Nugraha yang merupakan Komisaris Independen Perseroan dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris Bab Profil Perusahaan ini.

Anggota: Saroyo

Umur: 49 tahun
Kewarganegaraan: Indonesia

Riwayat Pendidikan:
S1 Akuntansi STIE Bhakti Pembangunan, lulus tahun 2007

Riwayat Pekerjaan:
• 2016 - sekarang: Kepala Divisi Keuangan di Perseroan

Rangkap Jabatan:
• 2016 - sekarang: Kepala Divisi Keuangan di Perseroan
• Anggota Komite Investasi Perseroan

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Pursuant to OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 Regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies ("POJK No. 34/2014"), JMAS has a Nomination and Remuneration Committee established by and responsible to the Board of Commissioners. The Nomination and Remuneration Committee has the duty and responsibility to help carry out the functions and duties of the Board of Commissioners in relation with the Nomination and Remuneration at the Board of Commissioners and the Board of Directors levels.

Nomination and Remuneration Committee Composition

Profile of Nomination and Remuneration Committee Members

Profile of Mr. H. Sachroni who serves as the Company's Commissioner can be seen on the Board of Commissioners' Profile of this Company Profile Chapter.

Profile of Mr. Ahmad Nugraha who serves as the Company's Independent Commissioner can be seen on the Board of Commissioners' Profile of this Company Profile Chapter.

Member: Saroyo

*Age: 49 years old
Nationality: Indonesian*

*Educational Background:
Bachelor's Degree in Accounting from STIE Bhakti Pembangunan, graduated in 2007*

*Employment History:
• 2016 - present: Head of the Finance Division of the Company*

*Concurrent Position:
• 2016 - present: Head of the Finance Division of the Company
• Member of the Company's Investment Committee*

Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan mengacu pada Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi yang disahkan pada tanggal 21 Juni 2017. Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan tata kerja Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melaksanakan fungsinya membantu tugas pengawasan Dewan Komisaris. Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi diantaranya mencakup uraian tugas Komite Nominasi dan Remunerasi dalam membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris untuk mewujudkan sistem dan pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi yang kompeten dan independen di Perseroan.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang

Tugas, tanggung jawab dan wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi antara lain meliputi:

- 1) Bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya;
- 2) Memberikan rekomendasi mengenai:
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
- 3) Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
- 4) Memberikan rekomendasi mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- 5) Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
- 6) Memberikan rekomendasi mengenai:
 - a. Struktur Remunerasi;
 - b. Kebijakan atas Remunerasi; dan
 - c. Besaran atas Remunerasi.
- 7) Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Non-Komisaris telah memenuhi aspek-aspek independensi sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Nomination and Remuneration Committee carries out its duties and responsibilities by referring to the Nomination and Remuneration Committee Charter which was enacted on June 21, 2017. The Nomination and Remuneration Committee Charter details the working procedure of the Committee in performing its functions of assisting the Board of Commissioners in its oversight duty. The Nomination and Remuneration Committee Guidelines describes the duties of the Nomination and Remuneration Committee to help the Board of Commissioners in ensuring competent and independent implementation on nomination and remuneration function in the Company.

Duties, Responsibilities and Authorities

Duties, responsibilities and authorities of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

- 1) *Act independently in performing its duties;*
- 2) *Provide recommendations on:*
 - a. *Position composition of the members of Board of Directors and/or Board of Commissioners;*
 - b. *The policies and criteria required in nomination process; and*
 - c. *Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or Commissioners.*
- 3) *Conduct performance assessment of members of the Board of Directors and/ or Commissioners based on benchmarks that have been prepared as an evaluation material;*
- 4) *Provide recommendations on capacity building programs for the members of Board of Directors and/or the Board of Commissioners;*
- 5) *Provide proposals of qualified candidate as a member of the Board of Directors and/or Commissioners to be submitted to the GMS;*
- 6) *Provide recommendations on:*
 - a. *Remuneration Structure;*
 - b. *Remuneration Policy; and*
 - c. *Amount of Remuneration.*
- 7) *Conduct performance assessment based on conformity of the Remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Commissioners.*

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

The Non-Commissioner Members of Nomination and Remuneration Committee have fulfilled the following aspects of independence:

Independensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi (Non-Komisaris)

Independence of Nomination and Remuneration Committee Member (Non-Commissioner)

Aspek Independensi <i>Independence Aspect</i>	Saroyo
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Pemantau Risiko <i>Has no financial relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Risk Monitoring Committee</i>	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Pemantau Risiko <i>Has no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Risk Monitoring Committee</i>	✓

✓ = Ya / Yes

Program Pengembangan Kompetensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Untuk meningkatkan kompetensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, sepanjang tahun 2023 anggota Komite Nominasi dan Remunerasi JMAS menghadiri program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Competency Development Program of the Nomination and Remuneration Committee Members

To enhance their competencies in implementing duties and responsibilities, throughout 2023 members of JMAS Nomination and Remuneration Committee attended competency development programs as follows:

Nama <i>Name</i>	Tanggal <i>Date</i>	Program Pengembangan Kompetensi <i>Competency Development Program</i>	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: <i>Organized/ Presented By:</i>
Sachroni	25 Agustus/ <i>August</i> 2023	GRC Summit 2023 – Building Resilient Future Through GRC an ESG	Indonesia Risk Management Profesional Association (IRMAPA)
Ahmad Nugraha	18 – 20 Oktober/ <i>October</i> 2023	Digital and Risk Management in Insurance 2023 'Entering The New World 4.0 : Technology Beyond Imagination'	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
Saroyo	20 Juli / <i>July</i> 2023	Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Sektor Pasar Modal Get to Know More About the P2SK Law Arrangement in the Context of Strengthening the Capital Market Sector	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
	9 November 2023	How to Drive Corporate Performance through Accounting Practices	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2023, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan 2 kali Rapat dengan kehadiran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dalam Rapat disajikan dalam tabel sebagai berikut:

the Nomination and Remuneration Committee Meetings

Throughout 2023, members of the Nomination and Remuneration Committee convened 2 meetings with attendance in the meetings is presented in the table below:

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

The Nomination and Remuneration Committee Meetings 2023

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Rapat <i>Total Meetings</i>	Jumlah Kehadiran dalam Rapat <i>Total Attendance in meetings</i>	Persentase Kehadiran (%) <i>Percentage of Attendance (%)</i>
Ahmad Nugraha	Ketua/ Anggota <i>Chairman / Member</i>	2	2	100%
Saroyo	Anggota/Sekretaris <i>Member/Secretary</i>	2	2	100%
Sonny Widiyasana*	Anggota <i>Member</i>	1	1	100%
H. Sachroni**	Ketua <i>Chairman</i>	1	1	100%

Catatan / *Note:*

* Tidak menjabat lagi sejak 14 Agustus 2023 / *has no longer served since August 14, 2023*

** Menjabat sejak 14 Agustus 2023 / *has been serving since August 14, 2023*

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kegiatan-kegiatan sebagaimana tersebut dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, antara lain:

- 1) Memberikan rekomendasi mengenai:
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
- 2) Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
- 3) Memberikan rekomendasi mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- 4) Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
- 5) Memberikan rekomendasi mengenai:
 - a. Struktur Remunerasi;
 - b. Kebijakan atas Remunerasi; dan
 - c. Besaran atas Remunerasi.
- 6) Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

KOMITE-KOMITE DAN FUNGSI PENDUKUNG DIREKSI

KOMITE INVESTASI

Sesuai ketentuan Peraturan OJK No. 73/POJK.05/2016 Tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian, JMAS sebagai perusahaan perasuransian syariah wajib menyusun kebijakan dan strategi investasi secara tertulis, dimana ketaatan terhadap kebijakan dan strategi investasi tersebut dievaluasi secara berkala, paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun. Oleh karena itu, Direksi telah membentuk Komite Investasi untuk membantu Direksi dalam merumuskan kebijakan investasi dan memantau pelaksanaan kebijakan investasi yang telah ditetapkan.

Implementation of the Nomination and Remuneration Committee Activities in 2023

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee has conducted activities as specified in the Nomination and Remuneration Committee Charter, among others:

- 1) *Provide recommendations on:*
 - a. *Position composition of the members of Board of Directors and/or Commissioners;*
 - b. *The policies and criteria required in nomination process; and*
 - c. *Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or Commissioners.*
- 2) *Conduct performance assessment of members of the Board of Directors and/ or Commissioners based on benchmarks that have been prepared as an evaluation material;*
- 3) *Provide recommendations on capacity building programs for the members of Board of Directors and/or the Board of Commissioners;*
- 4) *Provide proposals of qualified candidate as a member of the Board of Directors and/or Commissioners to be submitted to the GMS;*
- 5) *Provide recommendations on:*
 - a. *Remuneration Structure;*
 - b. *Remuneration Policy; and*
 - c. *Amount of Remuneration.*
- 6) *Conduct performance assessment based on conformity of the Remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Commissioners.*

SUPPORTING COMMITTEES AND FUNCTIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS

INVESTMENT COMMITTEE

In accordance with OJK Regulation No. 73/POJK.05/2016 Concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies, JMAS as a sharia insurance company is obliged to devise written investment policies and strategies. The compliance with these investment policies and strategies is evaluated periodically, at least 1 (one) time a year. Therefore, the Board of Directors has formed an Investment Committee to help the Board devise investment policies and monitor the implementation of investment policies in force.

Susunan Komite Investasi

Investment Committee Composition

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	Masa Jabatan <i>Term of Office</i>
Basuki Agus	Ketua <i>Chairman</i>	Surat Keputusan Direksi Perusahaan No. JMA.DU.SK-032.08.2022 Tentang Perubahan Surat Keputusan No. JMA.DU.SK-025.05.2021 tentang Pembentukan Komite Investasi PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk <i>Board of Directors Decision Letter No JMA. DU.SK-032.08.2022 concerning Amendment to the Board of Directors Decision No. JMA. DU.SK-025.05.2021 concerning the Establishment of the Investment Committee of PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk</i>	2 Agustus 2022 – 2 Agustus 2025 <i>August 2, 2022 – August 2, 2025</i>
Hery Al Hariry	Anggota <i>Member</i>		
Saroyo	Anggota <i>Member</i>		
Setyo Utomo	Anggota <i>Member</i>		
Nurul Aisiyah	Anggota <i>Member</i>		
Fachrudin	Anggota <i>Member</i>		
Abdul Aziz	Anggota <i>Member</i>		
Dewi Puspitasari	Anggota <i>Member</i>		

Profil Anggota Komite Investasi

Ketua: Basuki Agus

Profil Bapak Basuki Agus yang merupakan Direktur Utama Perseroan dapat dilihat pada Profil Direksi dalam Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini.

Anggota: Hery Al Hariry

Umur: 47

Kewarganegaraan: Indonesia

Riwayat Pendidikan:

S1 Matematika Universitas Indonesia

Riwayat Pekerjaan:

- 2004 – 2007 : Staf Aktuaria PT. Bringin Life Insurance
- 2007 – 2010 : Assistant Manager Aktuaria PT. BNI Life Insurance
- 2010 – 2013 : Assistant Manager Pricing & Product Development PT. Sun Life Financial Indonesia
- 2013 – 2014 : Manager Pricing & Product Development PT. AIA Financial Indonesia
- 2015 – Sekarang : Aktuaris Perusahaan PT. JMA Syariah

Rangkap Jabatan:

Aktuaris Perusahaan, Kepala Divisi Aktuaria

Anggota: Saroyo

Umur: 49 tahun

Kewarganegaraan: Indonesia

Riwayat Pendidikan:

S1 Akuntansi STIE Bhakti Pembangunan, lulus tahun 2007

Riwayat Pekerjaan:

- 2016 - sekarang: Kepala Divisi Keuangan di Perseroan

Rangkap Jabatan:

- 2016 - sekarang: Kepala Divisi Keuangan di Perseroan

Profile of Investment Committee Members

Chairman: Basuki Agus

The profile of Mr. Basuki Agus who is the President Director of the Company can be seen in the Profile of the Board of Directors in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

Chairman: Hery Al Hariry

Age: 47

Nationality: Indonesian

Educational Background:

Bachelor's Degree in Mathematics from Universitas Indonesia

Employment History:

- *2004 – 2007 : Aktuaria Staff PT. Bringin Life Insurance*
- *2007 – 2010 : Aktuaria Assistant Manager PT. BNI Life Insurance*
- *2010 – 2013 : Pricing & Product Development Assistant Manager PT. Sun Life Financial Indonesia*
- *2013 – 2014 : Pricing & Product Development Manager PT. AIA Financial Indonesia*
- *2015 – Sekarang : Corporate Actuary PT. JMA Syariah*

Concurrent Position:

Corporate Actuary, Aktuaria Division Head

Member: Saroyo

Age: 49 years old

Nationality: Indonesian

Educational Background:

Bachelor's Degree in Accounting from STIE Bhakti Pembangunan, graduated in 2007

Employment History:

- *2016 - present: Head of the Finance Division of the Company*

Concurrent Position:

- *2016 - present: Head of the Finance Division of the Company*

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan

Anggota: Setyo Utomo

Umur: 46 tahun

Kewarganegaraan: Indonesia

Riwayat Pendidikan:

S1 Akuntansi STIE Trianandra, Jakarta.

S2 Magister Keuangan Syariah ITB Ahmad Dahlan, Jakarta

Riwayat Pekerjaan:

- Anggota Komite Audit PT Asuransi Takaful Umum (1 Januari 2018 sampai 30 September 2018)
- Kepala Risk Manajemen PT Asuransi Takaful Keluarga (2013 – 2014)
- Department Head of Monitoring Renewal Premium PT Asuransi Takaful Keluarga (2012)
- Department Head of Credit Control PT Asuransi Takaful Keluarga (2011)
- Assistant Manager Internal Audit PT Asuransi Takaful Keluarga (2005-2011).

Rangkap Jabatan:

Tidak ada

Anggota: Nurul Aisiyah

Umur: 27 Tahun

Kewarganegaraan: Indonesia

Riwayat Pendidikan:

S1 Ekonomi Universitas Mohammad Husni Thamrin

Riwayat Pekerjaan:

- 2019 - sekarang: Staf Investasi di Perseroan

Rangkap Jabatan:

Tidak Ada

Anggota: Fachrudin

Umur: 53 Tahun

Kewarganegaraan: Indonesia

Riwayat Pendidikan:

D3 STMIK Gunadarma

Riwayat Pekerjaan:

1. PT. Asuransi Takaful Keluarga
 - 1997 sd 2008 – Staf GA
 - 2008 sd 2010 – Kasi GA
 - 2011 sd 2014 – Kabag GA & Property
 - 2015 – Kabag APU PPT & QMS
 - 2016 – Internal Auditor
2. PT. Asuransi Syariah Keluarga Indonesia
 - 2017 sd 2018 Kasi Marketing Support
3. Safe Insurance Broker
 - 2018 sd 2019 – Kabag. APU PPT
4. PT. Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk
 - Agustus 2023 – sekarang: Kabag APU PPT-Anti Fraud-Compliance-Manajemen Risiko

Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee

Member: Setyo Utomo

Age: 46 years old

Nationality: Indonesian

Educational Background:

Bachelor's Degree in Accounting from STIE Trianandra, Jakarta

Employment History:

- Audit Committee Member of PT Asuransi Takaful Umum (January 1, 2018 to September 30, 2018)
- Head of Risk Management at PT Asuransi Takaful Keluarga (2013 - 2014)
- Department Head of Premium Monitoring Renewal PT Takaful Family Insurance (2012)
- PT Takaful Insurance Family Head of Credit Control Department (2011)
- Assistant Manager of Internal Audit of PT Asuransi Takaful Keluarga (2005-2011).

Concurrent Position:

None

Member: Nurul Aisiyah

Age: 27 years old

Nationality: Indonesian

Educational Background:

Bachelor's Degree in Economics from University Mohammad Husni Thamrin

Employment History:

- 2019 - present: Staff Investment of the Company

Concurrent Position:

None

Member: Fachrudin

Age: 53 years old

Nationality: Indonesian

Education Background:

D3 STMIK Gunadarma

Employment History:

1. PT. Asuransi Takaful Keluarga
 - 1997 to 2008 – GA Staff
 - 2008 to 2010 – Head of GA Section
 - 2011 to 2014 – Head of GA & Property Department
 - 2015 – Head of APU CFT & QMS Department
 - 2016 – Internal Auditor
2. PT. Asuransi Syariah Keluarga Indonesia
 - 2017 - 2018 – Head of Marketing Support
3. PT Safe Insurance Broker
 - 2018 to 2019 – Head of APU PPT Department
4. PT. Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk
 - August 2023 – Present: Head of APU PPT-Anti Fraud-Compliance-Risk Management Department

Rangkap Jabatan:
Tidak Ada

Concurrent Position:
None

Anggota: Abdul Aziz

Umur: 35
Kewarganegaraan: Indonesia

Anggota: Abdul Aziz
Age: 35 years old
Nationality: Indonesian

Riwayat Pendidikan: S1 Kesehatan Masyarakat Univ. Prof. Dr. Hamka (UHAMKA) Jakarta

Educational Background: Bachelor's Degree in Public Health from Prof. Dr. Hamka (UHAMKA) University, Jakarta

Riwayat Pekerjaan:

- 2016 – 2019 : Staf Internal Audit JMAS
- 2019 – 2021 : Kepala Seksi Policy Owner Service
- 2021 - Sekarang : Kepala Seksi Manajemen Risiko PT AJS Jasa Mitra Abadi Tbk.

Employment History

- 2016 – 2019 : *Staff Internal Audit JMA Syariah*
- 2019 – 2021: *Head of Policy Owner Service Section*
- 2021 - Present: *Head of Risk Management Section of PT AJS Jasa Mitra Abadi Tbk.*

Rangkap Jabatan:
Tidak Ada

Concurrent Position:
None

Anggota: Dewi Puspitasari

Umur: 30 tahun
Kewarganegaraan: Indonesia

Member: Dewi Puspitasari
Age: 30 years old
Nationality: Indonesian

Riwayat Pendidikan:
S2 Ilmu Hukum - Universitas Gadjah Mada, lulus tahun 2019

Educational Background:
Master of Law - Gadjah Mada University, graduated in 2019

Riwayat Pekerjaan:

- 2021 – Sekarang: Staff Legal PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi

Employment history:

- 2021 – Present: *Legal Staff of PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi*

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Investasi mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- 1) Merumuskan kebijakan investasi Perusahaan,
- 2) Mengawasi pelaksanaan investasi agar sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku,
- 3) Memberikan rekomendasi kelayakan investasi Perusahaan, dan
- 4) Melaporkan pengelolaan investasi kepada Direksi.

Duties and responsibilities

The Investment Committee has the following duties and responsibilities:

- 1) *Formulate the Company's investment policy,*
- 2) *Supervise the implementation of investments in accordance with the applicable laws and regulations,*
- 3) *Provide recommendations on the feasibility of the Company's investment, and*
- 4) *Report investment management to the Board of Directors.*

Program Pengembangan Kompetensi Anggota Komite Investasi

Untuk meningkatkan kompetensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, sepanjang tahun 2023 anggota Komite Investasi JMAS menghadiri program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Competence Development Program of the Investment Committee Members

To enhance their competencies in implementing duties and responsibilities, throughout 2023 members of JMAS Investment Committee attended competence development programs as follows:

Nama Name	Tanggal Date	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: Organized/ Presented By:
Hery Al Hariry	29 Mei/May 2023	Valuing New Businesses For Life Insurance	The Society of Actuaries of Indonesia
	20 – 23 Juni/June 2023	Actuaries in Challenging Economics	The Society of Actuaries of Indonesia
	13 – 22 November 2023	Pendidikan Profesional Lanjutan Profesi Aktuaris Publik Tahun 2023 <i>Advanced Professional Education for Public Actuary Profession in 2023</i>	Pusat Pembinaan Profesi Keuangan, Kementerian Keuangan Republik Indonesia
Saroyo	20 Juli / July 2023	Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Sektor Pasar Modal <i>Get to Know More About the P2SK Law Arrangement in the Context of Strengthening the Capital Market Sector</i>	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
	9 November 2023	How to Drive Corporate Performance through Accounting Practices	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia

Nama Name	Tanggal Date	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: Organized/ Presented By:
Setyo Utomo	27 Januari/ <i>January</i> 2023	Webinar UU Cipta Kerja <i>Job Creation Law Webinar</i>	Mayo Institut – ITB AD
	15 April 2023	Emerging cybersecurity Risk	Yayasan Pendidikan Internal Audit
	7 Juni / <i>June</i> 2023	Launching Survey Manajemen Risiko <i>Risk Management Survey Launch</i>	Indonesia Risk Management Profesional Association
	25 Agustus/ <i>August</i> 2023	Strategic thinking and creating	GRC Management
	19 Oktober/ <i>October</i> 2023	Managing Environmental, Social	OJK Institute
	9 November 2023	How to drive corporate performance	OJK Institute
Nurul Aisiyah	21 Februari/ <i>February</i> 2023	Perlindungan Investor : Bagaimana dengan Pelaku di Industri Pengelolaan Investasi? <i>Investor Protection: What about Players in the Investment Management Industry?</i>	Wakil Manajer Investasi Indonesia.
	25 Agustus/ <i>August</i> 2023	PPK PWMII Pengelolaan Investasi Asuransi. <i>PPK PWMII: Insurance Investment Management</i>	Wakil Manajer Investasi Indonesia.
	15 Desember/ <i>December</i> 2023	Structured Warrant Sebagai Instrumen Investasi.	Wakil Manajer Investasi Indonesia.
Fachrudin	17 Februari/ <i>February</i> 2023	Legal & Compliance Forum: Dampak UU No. 4 Tahun 2023 Pada Industri Asuransi Jiwa <i>Impact of Law no. 4 of 2023 in the Life Insurance Industry</i>	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
	24 Februari/ <i>February</i> 2023	FGD: Pemeriksaan Investigatif dan Perhitungan Kerugian Anti Fraud <i>Investigative Examination and Calculation of Anti-Fraud Losses</i>	Otoritas Jasa Keuangan
	5 Desember/ <i>December</i> 2023	Sosialisasi Pencegahan Tindak Pidana Sektor Jasa Keuangan Kepada PUJK Sektor IKNB <i>Socialization of Prevention of Crime in the Financial Services Sector to PUJK in the IKNB Sector</i>	Otoritas Jasa Keuangan
	22 Desember/ <i>December</i> 2023	Menyongsong Tantangan dan Peluang Industri Asuransi di 2024 <i>Facing the Insurance Industry Challenges and Opportunities in 2024</i>	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia
Dewi Puspitasari	17 Februari/ <i>February</i> 2023	Diskusi Panel terkait Undang-Undang Republik Indonesia No. 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU P2SK) <i>Panel Discussion regarding Law of the Republic of Indonesia no. 4 of 2023 concerning Development and Strengthening of the Financial Sector (UU P2SK)</i>	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
	9 Maret/ <i>March</i> 2023	Isu Strategis atas RPOJK Perubahan POJK 67/2016 <i>Strategic Issues regarding RPOJK Amendments to POJK 67/2016</i>	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
	27 Maret / <i>March</i> 2023	Kedudukan Hukum Debitur dan Kreditur dalam Penyelesaian Utang Piutang melalui Cessie, Novasi dan Subrogasi. <i>Legal Position of Debtors and Creditors in Settlement of Debts and Receivables through Cessie, Novation and Subrogation.</i>	Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan
	23 Mei / <i>May</i> 2023	Mediasi dan Arbitrasi pada Sektor Jasa Keuangan Pasca UU P2SK <i>Mediation and Arbitration in the Financial Services Sector After the P2SK Law</i>	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
	31 Mei / <i>May</i> 2023	Sosialisasi Peraturan OJK No. 3 Tahun 2023 tentang Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan di Sektor Jasa Keuangan bagi Konsumen dan Masyarakat. <i>Socialization of OJK Regulation no. 3 of 2023 concerning Increasing Literacy and Financial Inclusion in the Financial Services Sector for Consumers and the Community.</i>	Otoritas Jasa Keuangan
	22 Agustus/ <i>August</i> 2023	Transformasi Bisnis Menuju Era Hukum Data Pribadi <i>Business Transformation Towards the Era of Personal Data Law</i>	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
	7 November 2023	Urgensi Regulatory Technology dan Digital Evidence Dalam Mendukung Efektivitas Penegakan Hukum TPPU dan TPPT <i>The Urgency of Regulatory Technology and Digital Evidence in Supporting the Effectiveness of TPPU and TPPT Law Enforcement</i>	Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan

Rapat Komite Investasi

Sepanjang tahun 2023, anggota Komite Investasi telah mengadakan 3 kali Rapat dengan kehadiran anggota Komite Investasi dalam Rapat disajikan dalam tabel sebagai berikut:

Investment Committee Meetings

Throughout 2023, members of the Investment Committee convened 3 meetings with their attendance in the meetings is presented in the table below:

Rapat Komite Investasi Tahun 2023

The Investment Committee Meetings 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran dalam Rapat Total Attendance in meetings	Persentase Kehadiran (%) Percentage of Attendance (%)
Basuki Agus	Ketua Chairman	3	3	100%
Hery Al Hariry	Anggota Member	3	3	100%
Saroyo	Anggota Member	3	3	100%
Setyo Utomo	Anggota Member	3	3	100%
Nurul Aisiyah	Anggota Member	3	3	100%
Fachrudin	Anggota Member	3	2	67%
Abdul Aziz	Anggota Member	3	1	33%
Dewi Puspitasari	Anggota Member	3	3	100%

KOMITE PENGEMBANGAN PRODUK

PRODUCT DEVELOPMENT COMMITTEE

Sesuai ketentuan Peraturan OJK No. 73/POJK.05/2016 Tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian, JMAS sebagai perusahaan perasuransian syariah wajib memiliki satuan kerja atau komite pengembangan produk asuransi.

In accordance with OJK Regulation No. 73/POJK.05/2016 Concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies, JMAS as a sharia insurance company is obliged to have insurance product development task force or committee.

Komite Pengembangan Produk bertanggungjawab kepada anggota Direksi yang membawahi fungsi pengembangan produk asuransi dalam menyusun rencana strategis pengembangan dan pemasaran produk asuransi sebagai bagian dari rencana strategis kegiatan usaha Perseroan serta mengevaluasi kesesuaian dan kinerja produk asuransi yang akan dipasarkan.

The Product Development Committee is responsible to the Board of Directors member in charge of the insurance product development function in formulating a strategic plan for the development and marketing of insurance products as part of the strategic plan for the Company's business activities as well as evaluating the suitability and performance of insurance products to be marketed.

Susunan Komite Pengembangan Produk

Product Development Committee Composition

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Hery Al Hariry	Ketua Chairman	Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 048/JMA-DIR/X/2021 Tentang Pembentukan Komite Pengembangan Produk PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk. Board of Directors Decision Letter No. 048/JMA-DIR/X/2021 Concerning the Establishment of PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk's Product Development Committee	25 Oktober 2021 – 25 Oktober 2024
1. Sonny Widiyasana	Anggota Member		25 October 2021 – 25 October 2024
2. Gus Imron G	Anggota Member		
3. Saroyo	Anggota Member		
4. Ari Setiawan	Anggota Member		
5. Fachrudin	Anggota Member		
6. Dewi Puspitasari	Anggota Member		

Profil Anggota Komite Pengembangan Produk

Ketua: Hery Al Hariry

Umur: 46

Kewarganegaraan: Indonesia

Riwayat Pendidikan:

S1 Matematika Universitas Indonesia

Riwayat Pekerjaan:

- 2004 – 2007 : Staf Aktuaria PT. Bringin Life Insurance
- 2007 – 2010 : Assistant Manager Aktuaria PT. BNI Life Insurance
- 2010 – 2013 : Assistant Manager Pricing & Product Development PT. Sun Life Financial Indonesia
- 2013 – 2014 : Manager Pricing & Product Development PT. AIA Financial Indonesia
- 2015 – Sekarang : Aktuaris Perusahaan PT. JMA Syariah

Rangkap Jabatan:

Aktuaris Perusahaan, Kepala Divisi Aktuaria

Anggota: Sonny Widiyasana

Umur: 56 tahun

Kewarganegaraan: Indonesia

Riwayat Pendidikan:

S1 Administrasi Negara FISIP Universitas Padjajaran, lulus tahun 1991

Riwayat Pekerjaan:

- 2020 – Sekarang : Kepala Divisi Teknik di PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi

Anggota: Gus Imron Gunasendjaja

Umur: 52 tahun

Kewarganegaraan: Indonesia

Riwayat Pendidikan:

S1 Ekonomi Universitas Udayana, lulus tahun 1997

Riwayat Pekerjaan:

- 1997 – 1998 : Trainer di PT Sewu New York Life
- 1998 – 2004 : Training Manager di PT Panin Life
- 2004 – 2007 : Channel Management Support Manager di PT Panin Life
- 2007 – 2011 : Regional Agency Director di PT Panin Life
- 2011 – 2015 : Regional Agency Director di PT Panin Dai-ichi Life
- 2015 – 2020 : Chief Marketing Officer di PT Asuransi Jiwa Tugu Mandiri
- 2021 – Sekarang : Deputi Direktur Bidang Marketing di PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi

Anggota: Saroyo

Umur: 50 tahun

Kewarganegaraan: Indonesia

Riwayat Pendidikan:

S1 Akuntansi STIE Bhakti Pembangunan, lulus tahun 2007

Profile of Product Development Committee Members

Chairman: Hery Al Hariry

Age: 46 years old

Nationality: Indonesian

Educational Background:

Bachelor's Degree in Mathematics, University of Indonesia

Employment History:

- 2004 – 2007 : Actuarial Staff of PT. Bringin Life Insurance
- 2007 – 2010 : Actuarial Assistant Manager of PT. BNI Life Insurance
- 2010 – 2013 : Assistant Manager Pricing & Product Development of PT. Sun Life Financial Indonesia
- 2013 – 2014 : Pricing & Product Development Manager of PT. AIA Financial Indonesia
- 2015 – Present : Company Actuary of PT. JMA Syariah

Concurrent Position:

Company Actuary, Head of Actuarial Division

Member: Sonny Widiyasana

Age: 56 years old

Nationality: Indonesian

Educational Background:

Bachelor's Degree in State Administration from the Faculty of Social and Political Sciences (FISIP) of Padjajaran University, graduated in 1991

Employment History:

- 2020 – Present : Head of Technical Division of PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi

Member: Gus Imron Gunasendjaja

Age: 52 years old

Nationality: Indonesian

Educational Background:

Bachelor's degree in Economics from Udayana University, graduated in 1997

Employment History:

- 1997 – 1998 : Trainer di PT Sewu New York Life
- 1998 – 2004 : Training Manager di PT Panin Life
- 2004 – 2007 : Channel Management Support Manager di PT Panin Life
- 2007 – 2011 : Regional Agency Director di PT Panin Life
- 2011 – 2015 : Regional Agency Director di PT Panin Dai-ichi Life
- 2015 – 2020 : Chief Marketing Officer di PT Asuransi Jiwa Tugu Mandiri
- 2021 – Sekarang : Deputi Direktur Bidang Marketing di PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi

Member: Saroyo

Age: 50 years old

Nationality: Indonesian

Educational Background:

Bachelor's Degree in Accounting from STIE Bhakti Pembangunan, graduated in 2007

Riwayat Pekerjaan:

- 2016 - sekarang: Kepala Divisi Keuangan di Perseroan

Rangkap Jabatan:

- 2016 - sekarang: Kepala Divisi Keuangan di Perseroan
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan

Anggota: Ari Setiawan

Umur: 49 tahun

Kewarganegaraan: Indonesia

Riwayat Pendidikan:

S1 Manajemen Informatika Universitas Gunadarma, lulus tahun 1997

Riwayat Pekerjaan :

- 2019 – Sekarang: Manager IT di PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi

Anggota: Fachrudin

Umur: 53 Tahun

Kewarganegaraan: Indonesia

Riwayat Pendidikan:

D3 STMIK Gunadarma

Riwayat Pekerjaan:

1. PT. Asuransi Takaful Keluarga
 - 1997 sd 2008 – Staf GA
 - 2008 sd 2010 – Kasi GA
 - 2011 sd 2014 – Kabag GA & Property
 - 2015 – Kabag APU PPT & QMS
 - 2016 – Internal Auditor
2. PT. Asuransi Syariah Keluarga Indonesia
 - 2017 sd 2018 Kasi Marketing Support
3. Safe Insurance Broker
 - 2018 sd 2019 – Kabag. APU PPT
4. PT. Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk
 - 2020 sd Juli 2023 – Kasi APU PPT-Anti Fraud-Compliance
 - Agustus 2023 – sekarang Kabag APU PPT-Anti Fraud-Compliance-Manajemen Risiko

Anggota: Dewi Puspitasari

Umur: 30 tahun

Kewarganegaraan: Indonesia

Riwayat Pendidikan:

S2 Ilmu Hukum - Universitas Gadjah Mada, lulus tahun 2019

Riwayat Pekerjaan:

- 2021 – Sekarang : Staff Legal PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk.

Program Pengembangan Kompetensi Anggota Komite Pengembangan Produk

Untuk meningkatkan kompetensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, sepanjang tahun 2023 anggota Komite Pengembangan Produk JMAS menghadiri program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Employment History:

- 2016 - present: Head of the Finance Division of the Company

Concurrent Position:

- 2016 - present: Head of the Finance Division of the Company
- Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee

Member: Ari Setiawan

Age: 49 years old

Nationality: Indonesian

Educational Background:

Bachelor's degree in Informatics Management from Gunadarma University, graduated in 1997

Employment history:

- 2019 – Present: IT Manager at PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi

Member: Fachrudin

Age: 53 years old

Nationality: Indonesian

Educational Background:

Diploma of STMIK Gunadarma

Employment history:

1. PT. Asuransi Takaful Keluarga
 - 1997 sd 2008 – Staf GA
 - 2008 sd 2010 – Kasi GA
 - 2011 sd 2014 – Kabag GA & Property
 - 2015 – Kabag APU PPT & QMS
 - 2016 – Internal Auditor
2. PT. Asuransi Syariah Keluarga Indonesia
 - 2017 sd 2018 Kasi Marketing Support
3. Safe Insurance Broker
 - 2018 sd 2019 – Kabag. APU PPT
4. PT. Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk
 - 2020 sd Juli 2023 – Kasi APU PPT-Anti Fraud-Compliance
 - Agustus 2023 – sekarang Kabag APU PPT-Anti Fraud-Compliance-Manajemen Risiko

Member: Dewi Puspitasari

Age: 30 years old

Nationality: Indonesian

Educational Background:

Master of Law - Gadjah Mada University, graduated in 2019

Employment history:

- 2021 – Present : Legal Staff of PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk.

Competency Development Program of the Product Development Committee Members

To enhance their competencies in implementing duties and responsibilities, throughout 2023 members of JMAS Product Development Committee attended competency development programs as follows:

Nama Name	Tanggal Date	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: Organized/ Presented By:
Hery Al Hariry	29 Mei / <i>May</i> 2023	Valuing New Businesses For Life Insurance	The Society of Actuaries of Indonesia
	20 – 23 Juni/ <i>June</i> 2023	Actuaries in Challenging Economics	The Society of Actuaries of Indonesia
	13 – 22 November 2023	Pendidikan Profesional Lanjutan Profesi Aktuaris Publik Tahun 2023 <i>Advanced Professional Education for the Public Actuary Profession in 2023</i>	Pusat Pembinaan Profesi Keuangan, Kementerian Keuangan Republik Indonesia
Saroyo	20 Juli/ <i>July</i> 2023	Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Sektor Pasar Modal <i>Get to Know More About the P2SK Law Arrangement in the Context of Strengthening the Capital Market Sector</i>	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
	9 November 2023	How to Drive Corporate Performance through Accounting Practices	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
Sonny Widiyasana	7 – 8 Desember/ <i>December</i> 2023	Inspiring Leadership	Charindo
Fachrudin	17 Februari/ <i>February</i> 2023	Legal & Compliance Forum: Dampak UU No. 4 Tahun 2023 Pada Industri Asuransi Jiwa <i>Impact of Law no. 4 of 2023 in the Life Insurance Industry</i>	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
	24 Februari / <i>February</i> 2023	FGD Pemeriksaan Investigatif dan Perhitungan Kerugian Anti Fraud <i>Investigative Examination and Calculation of Anti-Fraud Losses</i>	Otoritas Jasa Keuangan
	5 Desember/ <i>December</i> 2023	Sosialisasi Pencegahan Tindak Pidana Sektor Jasa Keuangan Kepada PUJK Sektor IKNB <i>Socialization of Prevention of Crime in the Financial Services Sector to PUJKs in the IKNB Sector</i>	Otoritas Jasa Keuangan
	22 Desember / <i>December</i> 2023	Menyongsong Tantangan dan Peluang Industri Asuransi di 2024 <i>Facing the Insurance Industry Challenges and Opportunities in 2024</i>	Lembaga Pendidikan Perbankan Indonesia
Ari Setiawan	17 Januari / <i>January</i> 2023	Tren Perbankan 2023	Otoritas Jasa Keuangan
	23 Februari / <i>February</i> 2023	The role of GRC in supporting financial sector performance	Otoritas Jasa Keuangan
	2 Maret / <i>March</i> 2023	Prospek insurtech di Indonesia	Otoritas Jasa Keuangan
	30 Maret / <i>March</i> 2023	Pemanfaatan analisis big data dalam meningkatkan kinerja industri jasa Keuangan	Otoritas Jasa Keuangan
	6 April 2023	Anti money laundering in digital era	Otoritas Jasa Keuangan
	13 April 2023	Spin Off bukan karena terpaksa	Media Asuransi
	13 April 2023	Mengatasi tantangan & menghadapi perubahan dalam sektor jasa Keuangan	Otoritas Jasa Keuangan
	11 Mei/ <i>May</i> 2023	Peluang Metaverse di industri jasa keuangan	Otoritas Jasa Keuangan
	16 Mei/ <i>May</i> 2023	Fundamental of wealth management	Otoritas Jasa Keuangan
	30 Mei/ <i>May</i> 2023	Membangun keyakinan nasabah aset digital	Otoritas Jasa Keuangan
	8 Mei/ <i>May</i> 2023	Penerapan jasa cloud computing di industri	Otoritas Jasa Keuangan
	22 Juni/ <i>June</i> 2023	How to manage climate	Otoritas Jasa Keuangan
	3 Agustus/ <i>August</i> 2023	Waspada modus penipuan gaya baru	Otoritas Jasa Keuangan
	10 Agustus/ <i>August</i> 2023	Mengenal UU P2SK di IKNB	Otoritas Jasa Keuangan
	31 Agustus/ <i>August</i> 2023	Enhancing financial performance trough data analytics	Otoritas Jasa Keuangan
	9 September 2023	How to drive corporate performance trough accounting practices	Otoritas Jasa Keuangan
	28 November 2023	Defending Enterprise Data	ACCI/Acara Seru
	29 November 2023	Building Cyber Resilient Government	ACCI/Acara Seru
	30 November 2023	Ensuring Robust Security for your Mobile Apps	ACCI/Acara Seru
	2 November 2023	Mengenal lebih jauh UU P2SK	Otoritas Jasa Keuangan
7 – 8 Desember / <i>December</i> 2023	Inspiring Leadership	Charindo	

Nama Name	Tanggal Date	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: Organized/ Presented By:
Dewi Puspitasari	17 Februari / February 2023	Diskusi Panel terkait Undang-Undang Republik Indonesia No. 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU P2SK) <i>Panel Discussion regarding Law of the Republic of Indonesia no. 4 of 2023 concerning Development and Strengthening of the Financial Sector (UU P2SK)</i>	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
	9 Maret/ March 2023	Isu Strategis atas RPOJK perubahan POJK 67/2016 <i>Strategic Issues regarding RPOJK amendments to POJK 67/2016</i>	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
	27 Maret / March 2023	Kedudukan Hukum Debitur dan Kreditur dalam Penyelesaian Utang Piutang melalui Cessie, Novasi dan Subrogasi. <i>Legal Position of Debtors and Creditors in Settlement of Debts and Receivables through Cessie, Novation and Subrogation.</i>	Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan
	23 Mei / May 2023	Mediasi dan Arbitrasi pada Sektor Jasa Keuangan Pasca UU P2SK <i>Mediation and Arbitration in the Financial Services Sector Based On the P2SK Law</i>	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
	31 Mei/ May 2023	Sosialisasi Peraturan OJK No. 3 Tahun 2023 tentang Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan di Sektor Jasa Keuangan bagi Konsumen dan Masyarakat. <i>Socialization of OJK Regulation no. 3 of 2023 concerning Increasing Literacy and Financial Inclusion in the Financial Services Sector for Consumers and the Community.</i>	Otoritas Jasa Keuangan
	22 Agustus / August 2023	Transformasi Bisnis Menuju Era Hukum Data Pribadi <i>Business Transformation Towards the Era of Personal Data Law</i>	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
	7 November 2023	Urgensi Regulatory Technology dan Digital Evidence Dalam Mendukung Efektivitas Penegakan Hukum TPPU dan TPPT <i>The Urgency of Regulatory Technology and Digital Evidence in Supporting the Effectiveness of TPPU and TPPT Law Enforcement</i>	Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan
Gus Imron Gunasendjaja	18 – 20 Oktober/ October 2023	Digital and Risk Management in Insurance 2023 'Entering The New World 4.0 : Technology Beyond Imagination'	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia

Rapat Komite Pengembangan Produk

Sepanjang tahun 2023, anggota Komite Pengembangan Produk telah mengadakan 5 kali Rapat dengan kehadiran anggota Komite dalam Rapat disajikan dalam tabel sebagai berikut:

Product Development Committee Meetings

Throughout 2023, members of the Product Development Committee convened 5 meetings with their attendance in the meetings is presented in the table below:

Rapat Komite Pengembangan Produk Tahun 2023

The Product Development Committee Meetings 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran dalam Rapat Total Attendance in meetings	Persentase Kehadiran (%) Percentage of Attendance (%)
Hery Al Hariry	Ketua Komite Pengembangan Produk	5	5	100%
Sonny Widiasana	Anggota Member	5	5	100%
Gus Imron Gunasendjaja	Anggota Member	5	5	100%
Saroyo	Anggota Member	5	5	100%
Ari Setiawan	Anggota Member	5	5	100%
Fachrudin	Anggota Member	5	5	100%
Dewi Puspitasari	Anggota Member	5	5	100%

SEKRETARIS PERUSAHAAN

JMAS telah memiliki Sekretaris Perusahaan yang bertugas untuk mendukung terciptanya citra Perseroan yang baik secara konsisten dan berkesinambungan melalui pengelolaan program komunikasi yang efektif kepada segenap pemangku kepentingan, antara lain Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia dan publik secara luas. Sekretaris Perusahaan memiliki akses terhadap informasi material dan relevan yang berkaitan dengan Perseroan dan menguasai peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal khususnya yang berkaitan dengan masalah keterbukaan informasi.

Fungsi Sekretaris Perusahaan di JMAS dilaksanakan oleh Divisi Sekretaris Perusahaan yang dipimpin oleh 1 (satu) orang pejabat Sekretaris Perusahaan, yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama serta diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi melalui mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris. Sekretaris Perusahaan dapat dirangkap oleh seorang anggota Direksi Perseroan, atau Perseroan dapat menetapkan dalam struktur organisasinya salah satu pejabat 1 (satu) level di bawah Direksi sebagai Sekretaris Perusahaan.

Sekretaris Perusahaan JMAS wajib memiliki pengetahuan mengenai peraturan yang berkaitan dengan perusahaan, hubungan masyarakat, keterampilan administratif dan pengalaman yang mendukung pelaksanaan tugasnya.

Keorganisasian Sekretaris Perusahaan

Saat ini posisi Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Mawar Arsiarni Djunaid berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 06/SK-DIR/PPJBT/V/2017 tanggal 5 Mei 2017.

Profil Sekretaris Perusahaan

Mawar Arsiarni Djunaid Sekretaris Perusahaan

Kewarganegaraan: Indonesia

Tempat Tanggal Lahir: Pekalongan, 18 Agustus 1984

Umur: 39 tahun

Domisili: Jakarta

Riwayat Pendidikan:

- S1 Psikologi Universitas Persada Indonesia YAI, lulus tahun 2007
- S2 Magister Manajemen Universitas Bina Nusantara, lulus tahun 2009

Riwayat Pekerjaan:

- Assistant Director KARIM Consulting Indonesia (2013-2014)
- HR, GA Manager & Corporate Secretary PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi (2016-2017)
- Deputi Direktur Utama PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk (2018 – Sekarang)

Rangkap Jabatan: Tidak ada

CORPORATE SECRETARY

JMAS has appointed Corporate Secretary who is tasked to boost the Company's image in a consistent and sustainable manner by managing effective communication program to all stakeholders, among others: the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange and public at large. The Corporate Secretary has the access to relevant information concerning the Company and has the knowledge in the capital market regulations, particularly those related to information disclosure.

The function of the Corporate Secretary at JMAS is carried out by the Corporate Secretary Division led by 1 (one) Corporate Secretary, who is directly responsible to the President Director and is appointed and dismissed based on the Decree of the Board of Directors through the Company's internal mechanism with the approval of the Board of Commissioners. The Corporate Secretary may concurrently be a member of the Board of Directors of the Company, or the Company may determine in its organizational structure one (1) level below the Board of Directors as Corporate Secretary.

JMAS Corporate Secretary shall possess knowledge on regulations that relate to companies, public relations, administrative skills. No less important, the Corporate Secretary must possess experiences that support his or her duties.

Organization of Corporate Secretary

Currently the Corporate Secretary position is held by Mawar Arsiarni Djunaid pursuant to the Board of Directors Decision Letter No. 06/SK-DIR/PPJBT/V/2017 dated May 5, 2017.

Profile of the Corporate Secretary

Mawar Arsiarni Djunaid Corporate Secretary

Nationality: Indonesian

Place and Date of Birth: Pekalongan, August 18, 1984

Age: 39 years old

Domicile: Jakarta

Educational Background:

- Bachelor of Psychology, Universitas Persada Indonesia YAI, graduated in 2007*
- Master of Management, Bina Nusantara University, graduated in 2009*

Employment History:

- Assistant Director at KARIM Consulting Indonesia (2013-2014)*
- HR & GA Manager of PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi (2016-2017)*
- Deputi Direktur Utama PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk (2018 – Now)*

Concurrent Position: None

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Dalam melaksanakan fungsinya, Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- 1) Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
- 2) Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
- 3) Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perusahaan;
 - b. penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
 - c. penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - d. penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - e. pelaksanaan program orientasi terhadap Perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- 4) Sebagai penghubung atau contact person antara Perusahaan dengan pemegang saham Perusahaan, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

Alamat Sekretaris Perusahaan:

Graha Kospin JASA Lt.5

Jl. Jend. Gatot Soebroto Kav.1

Jakarta Selatan 12870

Tlp. : (021) 82470083 - 85

Faksimile : (021) 82470086

E-mail : mawar.arsiarni@jmasyariah.com

Hubungan Investor

Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab untuk fungsi Hubungan Investor. Dalam melaksanakan fungsi Hubungan Investor, Sekretaris Perusahaan menjalin komunikasi antara manajemen Perseroan dan para pemegang saham, analis dan investor agar mereka selalu memperoleh informasi terkini mengenai kondisi keuangan, kinerja dan pandangan Perseroan, serta merespon permasalahan dan permintaan informasi yang mereka minta.

Program Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Pejabat Sekretaris Perusahaan dan Staf Sekretaris Perusahaan meningkatkan kompetensi untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya di tahun 2023 dengan mengikuti pelatihan/workshop/seminar sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

In performing her function, the Corporate Secretary has duties and responsibilities as follows:

- 1) Keep abreast of the Capital Market development, especially the applicable regulations in the Capital Market.
- 2) Provide advice to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners to comply with the prevailing laws and regulations in the Capital Market.
- 3) Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, which includes:
 - a. information transparency to the public, including the availability of information on Company's website;
 - b. on time reporting to Indonesian Financial Services Authority (OJK),
 - c. organizing and documenting the GMS;
 - d. organization and documentation of meetings of the Board of Directors and/or Commissioners; and
 - e. implementation of orientation program to the Company which is done by the Board of Directors and/or Commissioners.
- 4) As a liaison or contact person of the Company with the Company's shareholders, Indonesian Financial Services Authority (OJK), and other stakeholders

Address of Corporate Secretary:

Graha Kospin JASA Lt.5

Jl. Jend. Gatot Soebroto Kav.1

South Jakarta 12870

Phone : (021) 82470083 - 85

Fax : (021) 82470086

E-mail : mawar.arsiarni@jmasyariah.com

Investor Relations

The Corporate Secretary is also responsible for the Investor Relations function. In conducting the Investor Relations function, the Corporate Secretary maintains communication between the Company's management and shareholders, analysts and investors, to keep them up-to-date on the Company's financial condition, performance and views, and to respond to the issues and their requests for information.

Competency Development Program of Corporate Secretary

The Corporate Secretary and Corporate Secretary Staff enhanced the competence to support the implementation of their duties and responsibilities in 2023 by participating in the following trainings/workshops/seminars:

Nama Name	Tanggal Date	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: Organized/ Presented By:
Mawar Arsiarni Djunaid	25 Agustus/ August 2023	GRC Summit 2023 Building Resilient Future Through GRC & ESG	Indonesia Risk Management Professional Association (IRMAPA)

Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Dalam rangka menjalankan tugas untuk memfasilitasi komunikasi antara organ perusahaan, hubungan antara Perseroan dengan stakeholders, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, sepanjang tahun 2023 Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan beberapa kegiatan antara lain sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang terbaru yang berlaku dibidang Pasar Modal;
2. Melakukan kegiatan Investor Relations, antara lain melakukan pertemuan dengan analis dan korespondensi dengan para investor untuk memberikan informasi mengenai gambaran terkini perihal kondisi dan kinerja perusahaan.
3. Mengkoordinir penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 26 Juni 2023;
4. Mengkoordinir penyelenggaraan Paparan Publik Tahunan 2023 yang dilaksanakan secara hybrid di Kantor Pusat Perseroan pada tanggal 26 Juni 2023 setelah penutupan RUPST;
5. Pembuatan Annual Report 2022 Perseroan;
6. Menjalin komunikasi dengan, dan menyerahkan semua laporan yang diperlukan kepada Kementerian terkait, Otoritas Jasa Keuangan dan lembaga pengatur kebijakan bursa seperti Bursa Efek Indonesia (BEI), KSEI serta lembaga-lembaga terkait lainnya.

AUDIT INTERNAL

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, JMAS telah membentuk Unit Audit Internal sebagai bagian dari pengendalian internal yang secara garis besar bertujuan membantu Perseroan mencapai tujuannya. Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang memiliki fungsi membantu manajemen dalam memberikan keyakinan dan konsultasi memberikan keyakinan (*assurance*) dan konsultasi yang bersifat independen dan obyektif dalam rangka memberikan nilai tambah bagi Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola perusahaan. Unit Audit Internal juga berperan sebagai partner strategis dalam memberikan masukan strategis kepada manajemen.

Struktur Organisasi dan Kedudukan Unit Audit Internal

Informasi mengenai kedudukan Unit Audit Internal di JMAS adalah sebagai berikut:

1. Unit Audit Internal merupakan bagian dari struktur organisasi Perseroan dan dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama serta memiliki jalur akses ke Dewan Komisaris melalui Komite Audit dan secara berkala memberikan laporan kepada Komite Audit.

Implementation of Corporate Secretary's Activities in 2023

In order to carry out the task of facilitating communication between company organs, relations between the Company and its stakeholders, and compliance with applicable regulations, below are the activities that have been carried out during 2023 through the functions under the Corporate Secretary:

- 1. Kept abreast of the Capital Market developments, in particular the latest laws and regulations applicable in the Capital Market;*
- 2. Carried out Investor Relations activities, including by conducting meetings with analysts and making correspondence with investors to provide the latest information about the Company's conditions and performance.*
- 3. Coordinated the holding of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on June 26, 2023;*
- 4. Coordinated the holding of the Annual Public Expose 2023 in a hybrid manner at the Company's Head Office on June 26, 2023 after the closing of the Company's AGMS.*
- 5. Prepared the Company's Annual Report 2022;*
- 6. Established communication with, and submitted all necessary reports to the relevant Ministries, Financial Services Authority, and stock exchange regulatory bodies such as the Indonesia Stock Exchange (IDX), KSEI and other relevant institutions.*

INTERNAL AUDIT

Pursuant to the Financial Services Authority Regulation No. 56/ POJK.04/2015 on the Formation and Drafting of the Internal Audit Charter, JMAS has formed the Internal Audit Unit as part of internal control, which in general aims to help the Company achieve its goals. The Internal Audit Unit is the Board of Directors' supporting organ that assists the management in providing assurance and consulting that is independent and objective with a view to provide added value to the Company, through a systematic approach to evaluate and improve the effectiveness of risk management, internal control, and corporate governance processes. The Internal Audit Unit also plays a role as a strategic partner in providing strategic input to management.

Organizational Structure and Position of Internal Audit Unit

Information regarding the position of the Internal Audit Unit at JMAS is as follows:

- 1. The Internal Audit Unit is part of the organizational structure of the Company and is headed by Head of Internal Audit Unit who is appointed by and directly responsible to the President Director and has an access point to the Board of Commissioners through the Audit Committee and periodically reports to the Audit Committee.*

2. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai Auditor Internal sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 dan atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.
3. Anggota Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

Profil Internal Kepala Unit Audit Internal

Saat ini posisi Kepala Unit Audit Internal di Perseroan dijabat oleh Setyo Utomo, CRMP, QIA, ASPM berdasarkan Surat Keputusan Direksi mengenai Penunjukan Kepala Unit Audit Internal Nomor 08/SK-DIR/PPJBT/V/2017 tanggal 8 Mei 2017, dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Setyo Utomo, CRMP, QIA, ASPM

Umur: 46 tahun
Kewarganegaraan: Indonesia

Riwayat Pendidikan:
S1 Akuntansi STIE Trianandra, Jakarta.
S2 Magister Keuangan Syariah ITB Ahmad Dahlan, Jakarta

- Riwayat Pekerjaan:
- Anggota Komite Audit PT Asuransi Takaful Umum (1 Januari 2018 sampai 30 September 2018)
 - Kepala Risk Manajemen PT Asuransi Takaful Keluarga (2013 – 2014)
 - Department Head of Monitoring Renewal Premium PT Asuransi Takaful Keluarga (2012)
 - Department Head of Credit Control PT Asuransi Takaful Keluarga (2011)
 - Assistant Manager Internal Audit PT Asuransi Takaful Keluarga (2005-2011).

Rangkap Jabatan:
Tidak ada

Piagam Audit Internal

Unit Audit Internal dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya berpedoman pada Piagam Audit Internal (Internal Audit Charter) yang disahkan melalui SK Direksi tahun 2017. Piagam Audit Internal ini merupakan panduan bagi Unit Audit Internal untuk dapat bekerja secara profesional dan memiliki kewenangan yang menyentuh atas seluruh aspek aktivitas bisnis Perseroan. Piagam Internal Audit memuat misi, kedudukan, personel, tugas dan tanggung jawab dan wewenang Unit Audit Internal serta Program Kerja Tahunan (PKT), Laporan Hasil Audit (LHA) dan Laporan Evaluasi Tindak Lanjut (LETL).

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab Audit Internal paling kurang meliputi:

- 1) Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
- 2) Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;

2. *The President Director may dismiss the Head of Internal Audit Unit upon the Board of Commissioners' consent, if the Head of Internal Audit Unit does not meet the requirements as an Internal Auditor stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 and/or failing or not being able to carry out his/her duties.*
3. *Members of the Internal Audit Unit report directly to the Head of Internal Audit Unit.*

Profile of Head of Internal Audit Unit

Currently the position of the Company's Head of Internal Audit Group Unit is held by Setyo Utomo, CRMP, QIA, ASPM pursuant to the Board of Directors' Decision Letter on the Appointment of Head of Internal Audit Unit No. DIR/PPJBT/V/2017 dated May 8, 2017 upon the Board of Commissioners' approval.

Setyo Utomo, CRMP, QIA, ASPM

*Age: 46 years old
Nationality: Indonesian*

*Educational Background:
Bachelor's Degree in Accounting from STIE Trianandra, Jakarta*

- Employment History:*
- *Audit Committee Member of PT Asuransi Takaful Umum (January 1, 2018 to September 30, 2018)*
 - *Head of Risk Management at PT Asuransi Takaful Keluarga (2013 - 2014)*
 - *Department Head of Premium Monitoring Renewal PT Takaful Family Insurance (2012)*
 - *PT Takaful Insurance Family Head of Credit Control Department (2011)*
 - *Assistant Manager of Internal Audit of PT Asuransi Takaful Keluarga (2005-2011).*

*Concurrent Position:
None*

Internal Audit Charter

The Internal Audit Unit in conducting its duties and responsibilities is based on Internal Audit Charter passed by the Board of Directors' Decision Letter in 2017. The Internal Audit Charter is a guide for the Internal Audit Unit to be able to work professionally and has the authority to touch upon all aspects of the Company's business activities. The Internal Audit Charter contains the missions, positions, personnel, duties and responsibilities and powers of the Internal Audit Unit and the Annual Work Program (PKT), the Audit Result Report (LHA) and the Follow-up Evaluation Report (LETL).

Duties, Responsibilities, and Authorities of Internal Audit

Duties and responsibilities of Internal Audit at least include the following:

- 1) *Develop and implement the proposed annual internal audit;*
- 2) *Examine and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with Company policy;*

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 3) Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya; 4) Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen; 5) Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris; 6) Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan; 7) Bekerjasama dengan Komite Audit; 8) Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan 9) Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan. 10) Menghadiri Rapat Strategis Perusahaan yang diselenggarakan secara berkala. | <ol style="list-style-type: none"> 3) <i>Examine and assess the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;</i> 4) <i>Provide objective improvement advice and information on the activities examined at all management levels;</i> 5) <i>Produce audit report and submit the report to the President Director and Board of Commissioners;</i> 6) <i>Monitor, analyze and report on the implementation of suggested improvements;</i> 7) <i>Cooperate with the Audit Committee;</i> 8) <i>Organize program to evaluate the quality of its internal audit activities; and</i> 9) <i>Conduct special inspection if necessary.</i> 10) <i>Attend the Company's Strategic Meeting held regularly.</i> |
|---|--|

Wewenang Unit Audit Internal:

- 1) Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya;
- 2) Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/ atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
- 3) Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit; dan
- 4) Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.
- 5) Menghadiri Rapat Strategis Perusahaan yang diselenggarakan secara berkala.

Authority of the Internal Audit Unit:

- 1) *Access all relevant information about the company in relation to its duties and functions;*
- 2) *Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/ or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee;*
- 3) *Organize regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee; and*
- 4) *Coordinate its activities with the activities of external auditors.*
- 5) *Attend the Company's Strategic Meeting held regularly.*

Program Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Perseroan memberikan kesempatan dan dukungan dana bagi para anggota Audit Internal Unit untuk meningkatkan kemampuan dengan mengikuti berbagai pelatihan/pendidikan yang diselenggarakan oleh pihak eksternal. Berikut ini adalah jumlah peserta dan jenis pelatihan yang diikuti oleh anggota Audit Internal Unit di tahun 2023, di antaranya:

Internal Audit Unit Training

The Company provides opportunities and financial support for members of the Internal Audit Unit to improve their capabilities by attending various training/ education programs organized by external parties. The following are the number of participants and training attended by members of the Internal Audit Unit in 2023:

Nama Name	Tanggal Date	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: Organized/ Presented By:
Setyo Utomo	27 Januari / <i>January</i> 2023	Webinar UU Cipta Kerja Job Creation Law Webinar	Mayo Institut – ITB AD
	15 April 2023	Emerging cybersecurity Risk	Yayasan Pendidikan Internal Audit
	7 Juni / <i>June</i> 2023	Launching Survey Manajemen Risiko Launch of Risk Management Survey	Indonesia Risk Management Profesional Association
	25 Agustus / <i>August</i> 2023	Strategic thinking and creating	GRC Management
	12 September 2023	Perpanjangan Sertifikasi ASPM (Ahli Syariah Pasar Modal) Renewal of ASPM (Ahli Syariah Pasar Modal) Certification	Lembaga Sertifikasi Profesi Majelis Ulama Indonesia
	19 Oktober / <i>October</i> 2023	Managing Environmental, Social	OJK Institute
	30 Oktober / <i>October</i> 2023	Trend & Challenge of Internal Audit	Yayasan Pendidikan Internal Audit
	03 November 2023	Webinar Risk Management	GRC Management
09 November 2023	How to drive corporate performance	OJK Institute	

Pelaksanaan Frekuensi Rapat Internal Audit Dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit Tahun 2023

Frequency of Internal Audit Meetings with Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Frekuensi Rapat/ Meeting Frequency		
		Direksi Board of Directors	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Komite Audit Audit Committee
Setyo Utomo, CRMP, QIA, ASPM	Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit	16	4	4

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal tahun 2023

Aktivitas Unit Audit Internal selama tahun 2023 mencakup hal-hal sebagai berikut:

- 1) Menelaah informasi keuangan yang dikeluarkan Perusahaan;
- 2) Melakukan penelaahan terhadap rencana persiapan dan pelaksanaan audit internal selama tahun 2023 serta perencanaan audit tahun 2024;
- 3) Memberikan rekomendasi penunjukkan Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan periode tahun 2023, yaitu KAP Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo.
- 4) Mengawasi pelaksanaan tindak lanjut temuan-temuan audit internal dan eksternal oleh manajemen;
- 5) Menelaah ketaatan terhadap perundang-undangan;
- 6) Pemantauan terhadap pelaksanaan penerapan manajemen risiko dengan menyelenggarakan rapat bersama dengan Komite Pemantau Risiko, dimana informasi dapat digunakan sebagai pedoman penyusunan rencana audit internal ke depan;
- 7) Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan melalui prosedur penerimaan dan penanganan wistleblowing yang telah diatur oleh OJK.
- 8) Menyusun pembuatan Rencana Bisnis Perusahaan.
- 9) Menyusun Laporan Tahunan Perusahaan.
- 10) Melakukan evaluasi Rencana Bisnis Perusahaan per semester.

Brief Report on the Implementation of Internal Audit Unit Tasks in 2023

The activities of Internal Audit Unit in 2023 include the following matters:

- 1) Reviewing financial information released by the Company;
- 2) Reviewing the preparation and implementation of internal audit plans for 2023, and the 2024 audit plan;
- 3) Providing recommendations for the appointment of Public Accountant who would audit the Company's Financial Statements for the period 2023, namely KAP KAP Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo.
- 4) Overseeing the implementation of follow-up to internal and external audit findings by management;
- 5) Examining compliance with laws and regulations;
- 6) Monitoring risk management implementation by holding joint meetings with Risk Monitoring Committee, where information could be used as a guideline for preparing future internal audit plans;
- 7) Reviewing complaints related to the accounting process and financial reporting through the procedures for receiving and handling wistleblowing regulated by OJK.
- 8) Preparing the Company's Corporate Business Plan.
- 9) Preparing the Company's Annual Report.
- 10) Evaluating the Company's Corporate Business Plan per semester.

TENAGA AHLI DAN AKTUARIS

Sesuai ketentuan Peraturan OJK No. 73/POJK.05/2016 Tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian, JMAS sebagai perusahaan perasuransian syariah telah mengangkat Tenaga Ahli dan Aktuaris.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perusahaan No. JMA.DEKOM.SK- 03.07.2015 tanggal 1 Juli 2015, Direktur Utama Perseroan telah mengangkat Basuki Agus sebagai Tenaga Ahli Asuransi dan Hery Al Hariry sebagai Aktuaris Perusahaan efektif mulai tanggal 1 Juli 2015.

EXPERT AND ACTUARIST

In accordance with OJK Regulation No. 73/POJK.05/2016 Concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies, JMAS as a sharia insurance company has appointed Expert and Actuarist.

Pursuant to the Company's Board of Directors Decision Letter No. JMA.DEKOM.SK-03.07.2015 dated July 1, 2015, the Company's President Director has appointed Basuki Agus as the Company's Insurance Expert and Hery Al Hariry as Actuarist effective as of July 1, 2015.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal merupakan suatu mekanisme proses pengawasan yang diterapkan oleh JMAS secara berkesinambungan dan dirancang untuk dapat memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan usaha dijalankan sesuai sasaran dan strategi bisnis, anggaran dasar dan ketentuan yang berlaku di Perseroan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

Perseroan telah memiliki sistem pengendalian internal yang terdiri dari:

- Sistem pengendalian internal dalam hal pengendalian keuangan dan operasional mencakup dengan dibuatnya kebijakan manajemen berupa Surat Keputusan (SK) Direksi atas limitasi dan otorisasi keuangan Perusahaan, serta kebijakan pelaporan realisasi atas setiap penggunaan keuangan untuk operasional Perusahaan.
- Sistem pengendalian internal dalam hal kepatuhan peraturan perundang-undangan meliputi monitoring atas setiap penyusunan dan pelaporan kepada regulator oleh pihak terkait sesuai dengan regulasi yang berlaku.

Untuk mengukur dan mengevaluasi atas efektifitas sistem pengendalian internal yang dijalankan oleh Perusahaan, manajemen senantiasa menyelenggarakan rapat manajemen setiap bulan secara berkala dengan melibatkan seluruh bagian terkait.

Pernyataan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal Perseroan

Direksi menyimpulkan bahwa hingga 31 Desember 2023, Sistem Pengendalian Internal Perseroan telah berjalan dengan efektif. Perseroan telah mempunyai Sistem Pengendalian Internal yang cukup memadai untuk mencapai tujuan yang diharapkan, yaitu kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, tersedianya informasi keuangan dan manajemen yang benar, lengkap dan tepat waktu, dan efisien/efektivitas dari kegiatan usaha perusahaan

MANAJEMEN RISIKO

Dalam rangka meminimalkan potensi kerugian dan memaksimalkan peluang tercapainya sasaran, JMAS menerapkan Manajemen Risiko pada aktivitas bisnis dan operasional Perseroan berdasarkan prinsip kehati-hatian dan tata kelola Perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) dan mengelola risiko dengan mekanisme yang sejalan dengan ketentuan yang ditetapkan Regulator. Manajemen Risiko merupakan suatu budaya dimana proses-proses dan struktur diarahkan untuk mengelola manajemen yang tepat guna terhadap peluang yang potensial dan dampak yang merugikan. Hal ini mengingat bahwa dalam menjalankan kegiatan usahanya Perseroan menghadapi berbagai macam risiko yang perlu dikelola secara terencana, sistematis, dan terstruktur melalui penerapan Manajemen Risiko.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The internal control system is a supervisory process mechanism implemented by JMAS on an ongoing basis and designed to provide adequate assurance in a way that business activities are conducted according to their objectives and strategies, and the articles of association and regulations applicable in the Company, as well as in compliance with laws and regulations.

The Company has in place an internal control system that consists of:

- *The internal control system in terms of financial and operational control includes the formulation of management policies in the form of Board of Directors decisions on the Company's financial limitations and authorization, as well as the policy on the reporting on realization of financial use for the Company's operations.*
- *Internal control system in terms of compliance with laws and regulations includes monitoring of each preparation and reporting to regulators by related parties in accordance with applicable regulations.*

To measure and evaluate the effectiveness of internal control system run by the Company, management always holds monthly management meeting on a regular basis involving all relevant departments.

Board of Directors' Statement on the Adequacy of the Company's Internal Control System

The Board of Directors concludes that until December 31, 2023 the Company has an adequate Internal Control System to meet the expected goals. The goals include compliance with applicable laws and regulations, the availability of complete, accurate and prompt financial and management information, and efficiency/effectiveness of the company's business activities

RISK MANAGEMENT

To minimize potential losses and maximize potentials for achieving targets, JMAS implements Risk Management in business and operational activities. The Risk Management is implemented according to the principles of prudence and good corporate governance. The risks are managed with mechanisms that are in line with applicable regulations as set by the regulator. Risk Management is a culture where processes and structures are directed at appropriate management of potential opportunities and adverse impacts. This is considering that in carrying out its business activities, the Company faces various types of risks that need to be managed in a planned, systematic and structured manner through the application of Risk Management.

Jenis Risiko dan Cara Pengelolaannya

Hasil penilaian dari 4 (empat) faktor jenis risiko yang telah ditentukan dapat digambarkan Peringkat Tingkat Risiko sebagai berikut:

1. Faktor Tata Kelola yang Baik Bagi Perusahaan.

Peringkat 2

Secara umum penerapan tata kelola Perseroan telah berjalan dengan baik, struktur dan proses tata Kelola memenuhi ketentuan yang berlaku dan memadai, serta kelemahan yang ada dapat diselesaikan dengan baik oleh Manajemen Perseroan.

2. Faktor Profil Risiko

Peringkat 2

Perseroan memperhatikan faktor internal dan faktor eksternal yang dapat mempengaruhi rencana bisnis pada tahun 2023 melalui langkah-langkah strategis pada lini bisnis, menjaga kehati-hatian, perbaikan, memperkuat SDM dan infrastruktur Teknologi serta memenuhi semua aspek peraturan yang berlaku.

3. Faktor Rentabilitas

Peringkat 2

Perseroan memenuhi sebagian besar karakteristik yang ada.

4. Faktor Permodalan

Peringkat 2

Risiko dukungan dana (permodalan)

Perseroan memiliki kualitas dan kecukupan permodalan yang memadai relatif terhadap profil risiko, yang disertai dengan pengelolaan yang kuat sesuai dengan karakteristik, skala usaha, dan kompleksitas usaha Perseroan.

Pernyataan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan, Direksi menyimpulkan bahwa penerapan Sistem Manajemen Risiko di Perseroan secara umum dapat dikategorikan baik. Hal ini tercermin dari peringkat komposit pada peringkat 2 atas ke empat faktor tingkat kesehatan Perseroan.

KODE ETIK

JMAS telah memiliki Kode Etik sebagai pedoman perilaku yang menjadi acuan bagi organ perusahaan dan seluruh karyawan termasuk Komisaris dan Direksi untuk bertindak dan bersikap sesuai dengan nilai-nilai moral yang merupakan bagian dari budaya Perusahaan. Pedoman ini merupakan salah satu dokumen *Soft Structure* JMAS dan menjadi acuan perilaku Insan JMAS dalam mengelola Perseroan guna mencapai visi, misi dan tujuan Perseroan.

Pokok-Pokok Kode Etik (*Code of Conduct*) JMAS adalah sebagai berikut:

Bagian I Pendahuluan:

- A. Latar Belakang dan Sistematisa Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*).
- B. Tujuan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*)
- C. Visi dan Misi JMA Syariah
- D. Tata Nilai
- E. Istilah Penting

Types of Risks and Management Methods

The assessment results of the 4 (four) risk factors that have been determined can be described as a Risk Level Rating as follows:

1. Good Corporate Governance Factor

Rating 2

In general, the implementation of the Company's governance has been running well, the governance structure and processes have complied with applicable regulations and are adequate, and existing weaknesses can be resolved properly by the Company's Management.

2. Risk Profile Factor

Rating 2

The Company pays attention to internal and external factors that can influence business plans in 2023 through strategic steps in business lines, maintaining prudence, improvements, strengthening human resources and technological infrastructure, and fulfilling all aspects of applicable regulations.

3. Rentability Factor

Rating 2

The Company meets most of the existing characteristics.

4. Capital Factor

Rating 2

Risk of funding support (capital)

The Company has adequate capital quality and capital adequacy relative to the risk profile, coupled with strong management in accordance with the characteristics, business scale and complexity of the Company's business.

Statement of the Board of Directors on the Adequacy of the Risk Management System

Based on the evaluation carried out, the Board of Directors concludes that in general Risk Management System implementation in the Company can be categorized as good. This is reflected in the composite rating at number 2 for the four factors of the Company's health level.

CODE OF CONDUCT

JMAS has in place the Code of Conduct as a reference for the company organs and all employees including Commissioners and Directors to act and behave in accordance with moral values that are part of the Company's culture. This guideline is one of JMAS' GCG Soft Structure documents and becomes a behavioural reference for all JMAS Personnel in managing the Company to achieve the Company's vision, mission and goals.

Principles of JMAS Code of Conduct are as follows:

Part I Introduction:

- A. Background and Systematics of Business Ethics and Code of Conduct.
- B. Purpose of Business Ethics and Code of Conduct
- C. Vision and Mission of JMA Syariah
- D. Values
- E. Glossary

Bagian II

Standar Etika Usaha:

- A. Etika Perusahaan Dengan Pekerja
- B. Etika Perusahaan Dengan Nasabah
- C. Etika Perusahaan Dengan Pesaing
- D. Etika Perusahaan Dengan Penyedia Barang dan Jasa
- E. Etika Perusahaan Dengan Mitra Kerja
- F. Etika Perusahaan Dengan Kreditur/Investor
- G. Etika Perusahaan Dengan Pemerintah
- H. Etika Perusahaan Dengan Masyarakat
- I. Etika Perusahaan Dengan Media Massa
- J. Etika Perusahaan Dengan Organisasi Profesi

Bagian III Standar Tata Perilaku

- A. Etika Kerja Sesama Insan JMA Syariah
- B. Menjaga Kerahasiaan Data dan Informasi Perusahaan
- C. Menjaga Harta Perusahaan
- D. Menjaga Keamanan dan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Lingkungan (K3LL)
- E. Mencatat Data dan Pelaporan
- F. Menghindari Benturan Kepentingan dan Penyalahgunaan Jabatan
- G. Menerima Hadiah/Cinderamata/Gratifikasi dan Entertainment
- H. Memberi Hadiah/Cinderamata dan Entertainment
- I. Penyalahgunaan Narkotika dan Obat Terlarang (Narkoba) dan Minuman Keras (Miras)
- J. Aktivitas Politik

Bagian IV

Etika Kerja dan Bermuamalah Insan JMA Syariah

- A. Etika Kerja Insan JMA Syariah Dengan Prinsip Syariah
- B. Etika Insan JMA Syariah Dalam Bermuamalah

Bagian V Penerapan dan Penegakan

- A. Organisasi
- B. Penegakkan Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*)
- C. Sosialisasi dan Internalisasi
- D. Pembaruan/Revisi Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*)

Sosialisasi Kode Etik

Manajemen Perusahaan memastikan penerapan pelaksanaan kode etik Perusahaan dengan melakukan sosialisasi kepada karyawan dan mencantumkan dalam situs web Perusahaan.

Komitmen untuk Melaksanakan Kode Etik

Setiap karyawan menandatangani Surat Pernyataan bahwa mereka telah membaca dan memahami serta bersedia mentaati Kode Etik yang berlaku.

Penegakan Kode Etik

Pelanggaran Kode Etik oleh karyawan akan berdampak pemberian sanksi dalam bentuk surat teguran, surat peringatan sampai dengan pemutusan hubungan kerja. Pelaksanaan tindakan pembinaan, hukuman disiplin dan/ atau tindakan perbaikan serta pencegahan dilakukan oleh atasan langsung dan dapat melalui bantuan fungsi SDM.

Part II

Business Ethics Standards:

- A. Business Ethics with Workers
- B. Business Ethics with Customers
- C. Business Ethics with Competitors
- D. Business Ethics with Goods and Services Providers
- E. Business Ethics with Work Partners
- F. Business Ethics with Creditors/ Investors
- G. Business Ethics with the Government
- H. Business Ethics with the Community
- I. Business Ethics with Mass Media
- J. Business Ethics with Professional Organizations

Part III Standards of Conduct

- A. Work Ethics of JMA Syariah's People
- B. Maintaining the Confidentiality of Company Data and Information
- C. Guarding Company Property
- D. Maintaining Security and Safety, Occupational Health and Environmental Protection (K3LL)
- E. Data Recording and Reporting
- F. Avoiding Conflicts of Interest and Misuse of Position
- G. Receiving of Gifts / Souvenirs / Gratuities and Entertainment
- H. Giving Gifts / Souvenirs and Entertainment
- I. Narcotics and Drug Abuse (Drugs) and Alcohol (Alcohol)
- J. Political Activity

Part IV

Business Ethics and Bermuamalah (Interacting) of JMA Syariah People

- A. Work Ethics of JMA Sharia People based on Sharia Principles
- B. Ethics of Insan JMA Syariah in Bermuamalah (Interacting)

Section V Application and Enforcement

- A. Organization
- B. Enforcement of Business Ethics and Code of Conduct
- C. Socialization and Internalization
- D. Renewal/Revision of Business Ethics and Code of Conduct

Dissemination of the Code of Conduct

The Company's management ensures the implementation of the Company's code of conduct by disseminating information to employees and posting it on the Company's website.

Commitment to Implementing the Code of Conduct

Each employee signs a Statement that they have read and understood and are willing to comply with the prevailing Code of Conduct.

Enforcement of the Code of Conduct

Violation of the Code of Conduct by employees will result in sanctions in the form of letters of reprimand, letters of warning, up to termination of employment. The implementation of coaching, disciplinary action and/ or corrective and preventive actions are carried out by direct supervisor and through the assistance of the HR function.

NILAI-NILAI PERUSAHAAN

- 1) Clean (Bersih): Dikelola secara profesional, menghindari benturan kepentingan, tidak menoleransi suap, menjunjung tinggi kepercayaan dan integritas. Berpedoman pada asas-asas tata kelola korporasi yang baik.
- 2) Competitive (Berdaya Saing): Mampu berkompetisi dalam skala regional maupun internasional mendorong pertumbuhan melalui investasi, membangun budaya sadar biaya dan menghargai kinerja.
- 3) Confident (Percaya Diri): Berperan dalam pembangunan ekonomi nasional kebanggaan umat.
- 4) Customer Focused (Fokus Pada Nasabah): Berorientasi pada kepentingan nasabah, dan berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik kepada nasabah.
- 5) Commercial (Komersial): Menciptakan nilai tambah dengan orientasi komersial mengambil keputusan berdasarkan prinsip-prinsip bisnis yang sehat.
- 6) Capable (Berkemampuan): Dikelola oleh pemimpin dan pekerja yang profesional dan memiliki talenta dan penguasaan teknis tinggi, berkomitmen dalam membangun kemampuan dan pengembangan.

PERMASALAHAN HUKUM

Selama tahun 2023 Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi tidak sedang terlibat dalam permasalahan hukum di Indonesia maupun di luar negeri, baik berupa gugatan atau sedang dalam status penyelesaian perkara atau gugatan yang berdampak material terhadap kondisi keuangan Perseroan.

INFORMASI PERKARA PENTING DAN SANKSI ADMINISTRATIF

Selama tahun 2023 tidak ada perkara penting dan sanksi administrasi dari otoritas pasar modal atau otoritas lainnya kepada Perseroan, Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perseroan.

KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN

Hingga 31 Desember 2023 JMAS masih belum mempunyai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program/MSOP*) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program/ESOP*).

CORPORATE VALUES

- 1) *Clean: Managed professionally, avoiding conflicts of interest, not tolerating bribery, upholding trust and integrity. Guided by the principles of good corporate governance.*
- 2) *Competitive: Being able to compete on a regional or international scale, encouraging growth through investment, building a cost-conscious culture and valuing performance.*
- 3) *Confident: Taking on a role in developing the national economy of the people.*
- 4) *Customer Focused: Customer-oriented, and committed to providing the best service to customers.*
- 5) *Commercial: Creating added value with a commercial orientation to make decisions based on sound business principles.*
- 6) *Capable: Managed by leaders and workers who are professional and talented with high technical mastery, committed to building and developing capabilities.*

LEGAL ISSUES

Throughout 2023, the Company, the Board of Commissioners and the Board of Directors were not involved in any legal issues in Indonesia or abroad that might bring material impact toward the income, assets, and the business continuity of the Company.

INFORMATION ON IMPORTANT CASES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Throughout 2023, there was no significant case and administrative sanction imposed by the capital market authority or other authority to the Company, the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.

POLICY ON THE PROVISION OF PERFORMANCE-BASED LONG-TERM COMPENSATION FOR MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEES

Up to December 31, 2023, JMAS still had no policy on the provision of long-term performance-based compensation for management and/or employees, including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP).

KEBIJAKAN MENGENAI INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, JMAS memiliki kebijakan mengenai kewajiban anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan saham Perseroan oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Penyampaian informasi tersebut dilakukan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan.

Sementara untuk mekanisme pelaporan kepada OJK, anggota Direksi dan Dewan Komisaris wajib melaporkan kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan melalui mekanisme pelaporan sendiri atau dengan memberikan surat kuasa tertulis kepada pihak lain.

Perseroan juga secara rutin menyampaikan laporan bulanan registrasi kepemilikan saham yang di dalamnya juga memuat jumlah saham yang dimiliki oleh masing-masing Direksi dan Komisaris Perseroan sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00066/BEI/09-2022 tanggal 30 September 2022 perihal Perubahan Peraturan No. I-E Tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.

WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

Sistem Pelaporan Pelanggaran, atau *Whistleblowing System* (WBS) adalah mekanisme yang diterapkan dalam organisasi secara mandiri dengan tujuan memberikan saluran bagi pelaporan terkait pelanggaran yang terjadi di lingkup Perusahaan. Pelanggaran dapat dikategorikan secara umum, termasuk pelanggaran terhadap prinsip-prinsip GCG, nilai-nilai etika, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. WBS merupakan salah satu bentuk komitmen dalam mendukung penerapan GCG yang baik dan praktik bisnis yang berintegritas.

Kebijakan sistem *whistleblowing* di lingkup Perusahaan telah dituangkan dalam Pedoman Strategi Anti Fraud. Laporan Pengaduan dapat disampaikan melalui email khusus yang telah disediakan oleh Perseroan. Namun demikian, Perseroan tetap berupaya menyempurnakan sistem yang ada melalui praktik terbaik yang berlaku di perusahaan lain yang sejenis.

POLICY REGARDING INFORMATION ON THE SHARE OWNERSHIP OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

In complying with the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Report on Ownership or Any Change in Share Ownership of a Public Company, JMAS has a policy regarding the obligations of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to submit information to the Company regarding ownership and any changes in share ownership of the Company by members of the Board of Directors and Board of Commissioners. The submission of such information is carried out no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of the Company's shares.

Meanwhile, regarding the reporting mechanism to OJK, members of the Board of Directors and the Board of Commissioners must report their ownership of the Company's shares or any change in their ownership of the Company's shares through a self-reporting mechanism or by providing a written power of attorney to another party.

The Company also regularly submits a monthly report on the share ownership registration which also includes the number of shares owned by each member of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as stipulated in the Decision Letter of PT Bursa Efek Indonesia Board of Directors No. Kep-00066/BEI/09-2022 dated 30 September 2022, concerning the Obligation to Submit Information.

WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

Whistleblowing System (WBS) is a mechanism that is applied in the organization independently with the aim of providing a channel for reporting related violations that occur within the Company. Violations can be categorized in general, including violations of the principles of GCG, ethical values, and applicable laws and regulations. WBS is a form of the commitment to supporting the GCG implementation and business practices with integrity.

The Company's whistleblowing system policy is already outlined in the Anti-Fraud Strategy Guidelines. Complaint reports can be submitted via a special email provided by the Company. However, the Company continuously strives to enhance the existing system through best practices that apply in other similar companies.

KEBIJAKAN ANTI-KORUPSI

Kebijakan anti-korupsi di Perseroan tertuang dalam Kode Etik Perusahaan sebagai bagian dari implementasi GCG di Perseroan dan mencakup Standar Etika Usaha, Standar Tata Perilaku, dan Etika Kerja dan Bermuamalah Insan JMA Syariah.

Adapun informasi mengenai penerapan dan penegakan Kode Etik telah diuraikan dalam Bagian Kode Etik Perusahaan Bab Tata Kelola ini.

ANTI-CORRUPTION POLICY

Anti-corruption policy in the Company is contained the Company's Code of Conduct as part of the implementation of GCG in the Company and covers Business Ethics Standards, Standards of Conduct, and Business Ethics and Bermuamalah (Interacting) of JMA Syariah People.

Information regarding the implementation and enforcement of the Code of Conduct has been described in the Code of Conduct Section of this Governance Chapter.

IMPLEMENTASI REKOMENDASI DALAM PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

JMAS sebagai Perusahaan Terbuka berkomitmen menerapkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip tata kelola perusahaan yang baik, serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, sebagaimana yang diatur dalam Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Implementasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka di JMAS pada 2023 dijelaskan sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF RECOMMENDATIONS IN THE CODE OF CORPORATE GOVERNANCE FOR PUBLIC COMPANIES

JMAS as a Public Company is committed to implementing the Governance Guidelines for Public Company which comprise 5 (five) aspects, 8 (eight) principles of good corporate governance, and 25 (twenty-five) recommendations for the implementation of aspects and principles of good corporate governance, as stipulated in OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Governance Guidelines for Public Companies and OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Guidelines for Public Companies.

Implementation of the Governance Guidelines for Public Companies at JMAS in 2023 is as follows:

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Telah Dilaksanakan/ Belum Dilaksanakan Already Implemented/ Not Yet Implemented
Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS <i>Principle 1</i> Increase the Value of GMS Holding	1.1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. <i>Public Company has technical procedures for voting either open or closed that promote independence and the interests of shareholders.</i>	Terpenuhi. <i>Complied.</i>
	1.2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPST. <i>All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Company are present in the AGMS.</i>	Terpenuhi. <i>Complied.</i>
	1.3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. <i>Summary minutes of the AGM are available in the website of the Public Company for at least one (1) year.</i>	Terpenuhi. <i>Complied.</i>
Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. <i>Principle 2</i> Increase the Quality of Public Company's Communications with Shareholders or Investors.	2.1. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. <i>The Company has a policy of open communication with shareholders or investors.</i>	Terpenuhi. <i>Complied.</i>
	2.2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. <i>Public Company discloses communication policy with shareholders or investors on the Website</i>	Terpenuhi. <i>Complied.</i>
Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris <i>Principle 3</i> Strengthen membership and composition of the Board Commissioner	3.1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. <i>Establishment of Board of Commissioners Composition should consider the diversity of skills, knowledge and experience required.</i>	Terpenuhi. <i>Complied.</i>
	3.2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>Establishment of Board of Commissioners Composition should consider the diversity of skills, knowledge and experience required.</i>	Terpenuhi. <i>Complied.</i>

Prinsip <i>Principle</i>	Rekomendasi <i>Recommendation</i>	Telah Dilaksanakan/ Belum Dilaksanakan <i>Already Implemented/ Not Yet Implemented</i>
Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. <i>Principle 4</i> Increase the Quality of BOC Duties and Responsibilities Implementation	4.1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. <i>BOC has in place Self Assessment Policy to assess its performance.</i>	Terpenuhi. <i>Complied.</i>
	4.2. Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. <i>Self Assessment to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Public Company.</i>	Terpenuhi. <i>Complied.</i>
	4.3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>BOC has a policy on the resignation of BOC members when engaged in financial crime.</i>	Terpenuhi. <i>Complied.</i>
	4.4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Remunerasi dan Nominasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. <i>BOC or the Committee carrying out Remuneration and Nomination function formulates succession policy in the Nomination of BOD members.</i>	Terpenuhi. <i>Complied.</i>
Prinsip 5 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi <i>Principle 5</i> Increase the Quality of BOD Duties and Responsibilities Implementation	5.1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. <i>Establishment the number of the Board of Directors members has considered Public Company's condition and effectiveness in decision making.</i>	Terpenuhi. <i>Complied.</i>
	5.2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>Establishment of composition of Board of Directors members takes into account diversity of skills, knowledge, and experience needed.</i>	Terpenuhi. <i>Complied.</i>
	5.3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Dapat dilihat pada bagian profil Direksi. <i>Board of Directors Member in charge of accounting or finance has expertise and / or knowledge in the field accounting, as presented in the BOD Profile hereof.</i>	Terpenuhi. <i>Complied.</i>
Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. <i>Principle 6</i> Increase the Quality of BOD Duties and Responsibilities Implementation	6.1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. <i>Board of Directors has its own self-assessment policy to assess their performance.</i>	Terpenuhi. <i>Complied.</i>
	6.2. Kebijakan Self-Assessment atas kinerja Direksi telah diungkapkan pada bagian Penilaian Kinerja Direksi Laporan Tahunan ini. <i>BOD Self-Assessment Policy is already disclosed in the BOD Performance Assessment section hereof.</i>	Terpenuhi. <i>Complied.</i>
	6.3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>BOD has a policy regarding resignation of BOD members engaged in financial crime.</i>	Terpenuhi. <i>Complied.</i>

ASPEK IV: PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN
ASPECT IV: STAKEHOLDERS' PARTICIPATION

Prinsip <i>Principle</i>	Rekomendasi <i>Recommendation</i>	Keterangan Rekomendasi OJK <i>OJK Recommendation Description</i>	Telah Dilaksanakan/ Belum Dilaksanakan <i>Already Implemented/ Not Yet Implemented</i>
Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. <i>Principle 7</i> Increase Corporate Governance Aspect through Stakeholders' participation	7.1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . <i>Public Company has in place a policy to prevent insider trading.</i>	Seseorang yang mempunyai informasi orang dalam dilarang melakukan suatu transaksi Efek dengan menggunakan informasi orang dalam sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang mengenai Pasar Modal. Perusahaan Terbuka dapat meminimalisir terjadinya <i>insider trading</i> tersebut melalui kebijakan pencegahan, misalnya dengan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi dimaksud secara proporsional dan efisien. <i>A person who has insider information is prohibited from engaging in a securities transaction using insider information as defined in the Capital Market Law. Public Company can minimize the occurrence of insider trading through prevention policies, for example by explicitly separating confidential data/information from public data/information, as well as segregating duties and responsibility for managing the said data/information proportionally and efficiently.</i>	Terpenuhi. <i>Complied.</i>

ASPEK IV: PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN
ASPECT IV: STAKEHOLDERS' PARTICIPATION

Prinsip <i>Principle</i>	Rekomendasi <i>Recommendation</i>	Keterangan Rekomendasi OJK <i>OJK Recommendation Description</i>	Telah Dilaksanakan/ Belum Dilaksanakan <i>Already Implemented/ Not Yet Implemented</i>
	7.2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. <i>Public Company has anti-corruption and anti-fraud policy.</i>	Kebijakan anti korupsi bermanfaat untuk memastikan agar kegiatan usaha Perusahaan Terbuka dilakukan secara legal, prudent, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Kebijakan tersebut dapat merupakan bagian dalam kode etik, ataupun dalam bentuk tersendiri. Dalam kebijakan tersebut dapat meliputi antara lain mengenai program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Perusahaan Terbuka. Lingkup dari kebijakan tersebut harus menggambarkan pencegahan Perusahaan Terbuka terhadap segala praktik korupsi baik memberi atau menerima dari pihak lain. <i>Anti-corruption policy is beneficial to ensure that the business activities of the Public Company are carried out legally, prudently and in accordance with the GCG principles. The policy may be part of the code of conduct, or in a specific form. This policy may include, among others, programs and procedures performed in overcoming corruption, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Public Company. The scope of the policy should describe the Public Company's prevention against any corrupt practices either to give to or to receive from other parties.</i>	Terpenuhi. <i>Complied.</i>
	7.3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. <i>Public Company has a policy of vendor selection and enhancement of suppliers or vendors' ability.</i>	Pelaksanaan kebijakan-kebijakan tersebut dapat menjamin kontinuitas pasokan, baik dari segi kuantitas maupun kualitas yang dibutuhkan Perusahaan Terbuka. Adapun cakupan kebijakan ini meliputi kriteria dalam pemilihan pemasok atau vendor, mekanisme pengadaan yang transparan, upaya peningkatan kemampuan pemasok atau vendor, dan pemenuhan hak-hak yang berkaitan dengan pemasok atau vendor. <i>The implementation of these policies can ensure continuity of supply, both in terms of quantity and quality required by public company. The policy coverage includes criteria in the selection of supplier or vendor, transparent procurement mechanisms, efforts to increase the ability of suppliers or vendors, and fulfillment of the rights associated with suppliers or vendors.</i>	Terpenuhi. Telah dilaksanakan, sebagaimana diatur dalam Kode Etik dan Pedoman Perilaku, atau Code of Conduct (CoC) yang diberlakukan bagi seluruh Insan Perseroan. <i>Complied.</i> <i>Already implemented, as stipulated in the Code of Conduct applied to all personnel of the Company.</i>
	7.4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. <i>Public company has a policy on the fulfillment of the rights of creditors.</i>	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur digunakan sebagai pedoman dalam melakukan pinjaman kepada kreditur. Tujuan dari kebijakan dimaksud adalah untuk menjaga terpenuhinya hak-hak dan menjaga kepercayaan kreditur terhadap Perusahaan Terbuka. Dalam kebijakan tersebut mencakup pertimbangan dalam melakukan perjanjian, serta tindak lanjut dalam pemenuhan kewajiban Perusahaan Terbuka kepada kreditur. <i>Policy on the fulfillment of creditors' rights is used as a guide in performing loans to creditors. The purpose of this policy is to safeguard the fulfillment of creditors' rights and maintain creditors' trust in the public company. This policy includes consideration in making agreements, and follow-up in the fulfillment of the Public Company's obligations to creditors.</i>	Belum terpenuhi. Perseroan tidak memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur karena tidak melakukan praktek pinjaman kepada kreditur. <i>Not yet complied.</i> <i>The Company does not have a policy on fulfilling creditors' rights because it does not practice lending to creditors.</i>
	7.5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing <i>Public company has a whistleblowing system policy</i>	Kebijakan sistem whistleblowing yang telah disusun dengan baik akan memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perusahaan Terbuka. Penerapan kebijakan sistem tersebut akan berdampak pada pembentukan budaya tata kelola perusahaan yang baik. Kebijakan sistem whistleblowing mencakup antara lain jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui sistem whistleblowing, cara pengaduan, perlindungan dan jaminan kerahasiaan pelapor, penanganan pengaduan, pihak yang mengelola aduan, dan hasil penanganan dan tindak lanjut pengaduan. <i>A whistleblowing system that is developed properly will assure protection to the witness or the informant on an indication of violations committed by employees or management of public company. Implementation of the system policy will have an impact on the formation of good corporate governance culture. The whistleblowing system policy includes, among others, types of violations that can be reported through the whistleblowing system, how to report, protection and guarantees for informant confidentiality, complaints handling, the party who manages complaints and the results of handling and follow-up of complaints.</i>	Kebijakan sistem whistleblowing dituangkan dalam Pedoman Strategi Anti Fraud. Laporan Pengaduan dapat disampaikan melalui email khusus yang telah disediakan oleh Perseroan. Namun demikian, Perseroan tetap berupaya menyempurnakan sistem yang ada melalui praktik terbaik yang berlaku di perusahaan lain yang sejenis. <i>The whistleblowing system policy is outlined in the Anti-Fraud Strategy Guidelines. Complaint reports can be submitted via a special email provided by the Company.</i> <i>However, the Company continuously strives to enhance the existing system through best practices that apply in other similar companies.</i>

ASPEK IV: PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN ASPECT IV: STAKEHOLDERS' PARTICIPATION			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK OJK Recommendation Description	Telah Dilaksanakan/ Belum Dilaksanakan Already Implemented/ Not Yet Implemented
	<p>7.6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan <i>Public company has a policy to give long-term incentives to BOD and employees</i></p>	<p>a) Insentif jangka panjang merupakan insentif yang didasarkan atas pencapaian kinerja jangka panjang. Rencana insentif jangka panjang mempunyai dasar pemikiran bahwa kinerja jangka panjang perusahaan tercermin oleh pertumbuhan nilai dari saham atau target-target jangka panjang perusahaan lainnya. Insentif jangka panjang bermanfaat dalam rangka menjaga loyalitas dan memberikan motivasi kepada Direksi dan karyawan untuk meningkatkan kinerja atau produktivitasnya yang akan berdampak pada peningkatan kinerja perusahaan dalam jangka panjang. <i>a) Long-term incentive is the incentive based on the achievement of long-term performance. Long-term incentive plan has the basic premise that the company's long-term performance is reflected by the growth of the share value or other long-term targets of the company. Long-term incentive is useful to maintain loyalty and provide motivation to the Board of Directors and employees to improve performance or productivity, which will have an impact on improving the Company's performance in the long term.</i></p> <p>b) Adanya suatu kebijakan insentif jangka panjang merupakan komitmen nyata Perusahaan Terbuka untuk mendorong pelaksanaan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan dengan syarat, prosedur dan bentuk yang disesuaikan dengan tujuan jangka panjang Perusahaan Terbuka. Kebijakan dimaksud dapat mencakup, antara lain: maksud dan tujuan pemberian insentif jangka panjang, syarat dan prosedur dalam pemberian insentif, serta kondisi dan risiko yang harus diperhatikan oleh Perusahaan Terbuka dalam pemberian insentif. Kebijakan tersebut juga dapat tercakup dalam kebijakan remunerasi Perusahaan Terbuka yang ada. <i>b) Long-term incentive policy is a real commitment of Public Company to encourage the implementation of long-term incentive to Board of Directors and Employees with the terms, procedures and forms is adapted to long-term goals of the Public Company. The policy may include, among others: the intent and purpose of long-term incentives, the terms and procedures for awarding incentives, as well as the conditions and risks that must be considered by the Public Company in providing incentives. The policy can also be included in the remuneration policy of the public company.</i></p>	Belum terpenuhi. <i>Not yet complied.</i>

ASPEK V: KETERBUKAAN INFORMASI ASPECT V: INFORMATION DISCLOSURE			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK OJK Recommendation Description	Telah Dilaksanakan/ Belum Dilaksanakan Already Implemented/ Not Yet Implemented
<p>Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. <i>Principle 8</i> <i>Increase the Implementation of Information Transparency</i></p>	<p>8.1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. <i>Public company makes use of information technology more widely in addition to website as a media of information disclosure.</i></p>	<p>Penggunaan teknologi informasi dapat bermanfaat sebagai media keterbukaan informasi. Adapun keterbukaan informasi yang dilakukan tidak hanya keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Perusahaan Terbuka yang dirasakan bermanfaat untuk diketahui pemegang saham atau investor. Dengan pemanfaatan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web diharapkan perusahaan dapat meningkatkan efektivitas penyebaran informasi perusahaan. Meskipun demikian, pemanfaatan teknologi informasi yang dilakukan tetap memperhatikan manfaat dan biaya perusahaan. <i>The use of information technology can be useful as a medium of information disclosure, not only disclosure of information required by laws and regulations, but also other information concerning the Public Company that is useful for shareholders or investors. Wider use of information technology apart from the Company's website is expected to improve the effectiveness of the dissemination of the Company's information. However, the use of information technology should take into account of the benefits and the cost the company should spend.</i></p>	<p>Terpenuhi. Perseroan senantiasa berupaya untuk selalu meningkatkan kualitas keterbukaan informasi kepada Stakeholders melalui media teknologi informasi, selain website Perseroan. <i>Complied.</i> <i>The Company constantly enhances the quality of its information disclosure to public by making use of information technology as a media in addition to the Company's website.</i></p>
	<p>8.2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkap pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. <i>Annual Report of Public Company discloses the last beneficiary in Public Company's shareholding at least five percent (5%), in addition to disclosure of the last beneficiaries in Public Company's shareholding through ultimate and controlling shareholders.</i></p>	<p>Peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai penyampaian laporan tahunan Perusahaan Terbuka telah mengatur kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan Terbuka serta kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan Terbuka baik langsung maupun tidak langsung sampai dengan pemilik manfaat terakhir dalam kepemilikan saham tersebut. Dalam Pedoman Tata Kelola ini direkomendasikan untuk mengungkapkan pemilik manfaat akhir atas kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain mengungkapkan pemilik manfaat akhir dari kepemilikan saham oleh pemegang saham utama dan pengendali. <i>The Capital Market legislation governing the submission of annual report of the Public Company has provided the obligation to disclose information about the shareholders with 5% (five percent) or more shares of the Public Company and the obligation to disclose information regarding major shareholders and controlling shareholder of the Public Company either directly or indirectly through the last beneficial owner in the shareholding. The GCG Code recommends the disclosure of information about the last beneficial owner of the shareholders with at least 5% (five percent) shareholding besides the last beneficial owners of the major shareholders and controlling shareholder of the Public Company.</i></p>	<p>Terpenuhi. Perseroan telah mengungkapkan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perseroan kepada regulator yaitu OJK dan BEI. <i>Complied.</i> <i>The Company has disclosed information on the shareholders with 5% or more shares in the Company to the regulators, namely OJK and BEI.</i></p>



**LAPORAN
KEBERLANJUTAN**
SUSTAINABILITY
REPORT



LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT

STRATEGI KEBERLANJUTAN

Selamat datang pada Laporan Keberlanjutan 2023 PT Asuransi Jiwa Jasa Mitra Abadi Tbk ("JMAS", "Perseroan", "Perusahaan", atau "Kami"). Laporan Keberlanjutan ini merupakan laporan keberlanjutan ketiga yang kami terbitkan terkait kinerja keberlanjutan Perseroan dan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2023 PT Asuransi Jiwa Jasa Mitra Abadi Tbk sesuai ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, serta Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.03/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. JMAS menerbitkan laporan keberlanjutan setiap tahun dan Laporan Keberlanjutan 2023 ini merupakan kesinambungan dari laporan sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 2 Mei 2023

Laporan ini ditujukan bagi pemangku kepentingan JMAS untuk mengetahui kinerja dan pendekatan yang dilakukan oleh Perseroan dalam mengelola tanggung jawab perusahaan dan pelaksanaan Keuangan Berkelanjutan di Indonesia. Melalui Laporan Keberlanjutan, JMAS menyampaikan informasi secara transparan berkaitan dengan kegiatan perusahaan dan komitmen JMAS untuk menjadi Perusahaan yang dapat menyediakan segala kebutuhan masyarakat dalam berasuransi.

Lingkup dan Batasan Pelaporan

Laporan Keberlanjutan ini mencakup kinerja pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan untuk periode 1 Januari hingga 31 Desember 2023. Informasi yang disampaikan dalam laporan berasal dari Kantor Pusat JMAS, termasuk data keuangan.

Laporan ini tidak hanya menyajikan data finansial dari Perseroan yang dapat dilihat di Laporan Keuangan pada Laporan Tahunan, melainkan juga data dan informasi non-finansial termasuk pengelolaan tanggung jawab sosial dan lingkungan di Perseroan.

SUSTAINABILITY STRATEGY

Welcome to the Sustainability Report 2021 of PT Asuransi Jiwa Jasa Mitra Abadi Tbk (JMAS, "the Company" or "We/Our/Us"). This Sustainability Report is our third sustainability report issued with regard to the Company's sustainability performance and is an inseparable part of the 2023 Annual Report of PT Asuransi Jiwa Jasa Mitra Abadi Tbk in accordance with the provisions of the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies, as well as OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.03/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies. JMAS publishes a sustainability report annually and this 2023 Sustainability Report is a continuation of the previous report published earlier on May 2, 2023

This Report is intended for JMAS stakeholders to find out the performance and approach taken by the Company in managing corporate responsibility and the implementation of Sustainable Finance in Indonesia. Through the Sustainability Report, JMAS transparently conveys information related to the Company's activities and JMAS's commitment to becoming a company that can provide all the needs of the community in insurance.

Reporting Scope and Boundary

This Sustainability Report covers the performance of economic, social, and environmental aspects in the period from January 1 to December 31, 2023. The information presented in the report comes from JMAS Head Office, including financial data.

This report not only presents financial data from the Company which can be seen in the Financial Statements in the Annual Report, but also non-financial data and information including the management of social and environmental responsibility in the Company.

Topik Keberlanjutan dalam Laporan Ini

Laporan keberlanjutan ini menyajikan pembahasan topik-topik yang material, yaitu topik-topik yang penting dan relevan dan memiliki dampak yang signifikan bagi Perseroan maupun para pemangku kepentingan selama tahun 2023. Penentuan topik material merujuk pada Lampiran II Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, serta Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.03/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, dimana Perseroan termasuk perusahaan jasa keuangan yang proses bisnisnya tidak berkaitan langsung dengan lingkungan. Laporan ini memuat kebijakan, inisiatif, kegiatan, tantangan dan pencapaiannya, baik dalam bentuk kuantitatif maupun kualitatif, terkait aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, selama tahun pelaporan.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Laporan keberlanjutan ini belum diverifikasi oleh Penyedia Jasa Assurance (Assurance Services Provider) dari pihak ketiga yang independen. Namun demikian, untuk memastikan kualitas pelaporan, secara mandiri tim internal perusahaan melakukan cek silang kesesuaian pengungkapan informasi dengan persyaratan pelaporan pada POJK No. 51/POJK.03/2017 dan SEOJK No. 16/2021. Perseroan terus berkomitmen untuk melaporkan kinerja keberlanjutan dan meningkatkan kualitas pelaporan melalui laporan keberlanjutan periode berikutnya.

Umpan Balik

Laporan ini merupakan laporan keberlanjutan ketiga yang diterbitkan Perusahaan, dan kami akan terus melakukan perbaikan dalam mencapai keberlanjutan dan menyajikan informasi sesuai kebutuhan pemangku kepentingan.

Laporan ini ditujukan kepada seluruh Pemangku Kepentingan sebagai salah satu landasan melakukan penilaian atas kinerja Perusahaan. Sehingga, para Pemangku Kepentingan dapat melakukan evaluasi mengenai sejauh mana Perusahaan berperan serta dalam menjalankan kewajibannya bagi keberlanjutan di bidang lingkungan, ekonomi dan sosial terkait praktik bisnisnya.

Guna mewujudkan komunikasi dua arah, kami menyediakan Lembaran Umpan Balik di bagian akhir laporan ini. Dengan lembaran tersebut, diharapkan pembaca dan pengguna laporan ini dapat memberikan usulan, umpan balik, opini dan sebagainya, yang sangat berguna bagi peningkatan kualitas pelaporan di masa depan.

Sustainability Topics in This Report

This Sustainability Report presents a discussion of material topics, that are important and relevant aspects with significant impact on the Company and stakeholders during 2023. Determination of material topics refers to Attachment II of the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies, as well as OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.03/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies, where the Company is a company of which the business processes are not directly related to the natural resources. This report contains policies, initiatives, activities, challenges and achievements, both in quantitative and qualitative terms, related to economic, environmental and social aspects, during the reporting year.

Written Verification from an Independent Party

This sustainability report has not been verified by an independent third party Assurance Service Provider. Nevertheless, to ensure the quality of its reporting, the Company's internal team has independently cross-checked the conformity of information disclosure with the reporting requirements of POJK No. 51/POJK.03/2017 and SEOJK No. 16/2021. The Company continues to be committed to reporting our sustainability performance and improving the quality of our reporting according through sustainability reports for the next period.

Feedback

This report is the third sustainability report issued by the Company, and we will continue to make improvements in achieving sustainability and presenting information according to the needs of stakeholders.

This report is addressed to all Stakeholders as a basis for evaluating the Company's performance. Thus, Stakeholders can evaluate the extent to which the Company participates in carrying out its obligations for sustainability in the environmental, economic and social fields related to its business practices.

In order to create two-way communication, we provide a Feedback Form at the end of this report. This Form is hoped to facilitate the readers and users of this report in providing suggestions, feedbacks, opinions and others, which will be highly useful for the improvement of the quality of reporting in the future.

Tanggapan terhadap Umpan Balik

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima tanggapan dan umpan balik terhadap Laporan Keberlanjutan Tahun 2022. Namun demikian, Perseroan berupaya untuk menyempurnakan isi laporan tahun 2023 sesuai dengan kinerja keberlanjutan selama tahun pelaporan. Pada bagian akhir Laporan ini, tersedia Lembar Umpan Balik untuk menyampaikan pendapat, saran, maupun kritik atas Laporan Keberlanjutan Tahun 2023. Kami akan menindaklanjuti setiap hal yang disampaikan untuk perbaikan pelaporan berikutnya.

A. STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang usaha asuransi syariah, JMAS menyambut baik inisiatif Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk menciptakan pembangunan yang memperhatikan pilar ekonomi, sosial, dan lingkungan melalui penerapan keuangan berkelanjutan di Indonesia. JMAS menerapkan keberlanjutan dan prinsip-prinsipnya sebagai salah satu bentuk tanggung jawab perusahaan publik dalam kerangka Peraturan OJK nomor 51 tahun 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

JMAS memberikan dukungan penuh terhadap penerapan keuangan berkelanjutan yang telah dicanangkan oleh OJK, karena pada akhirnya program tersebut akan meningkatkan daya tahan dan daya saing bagi Perseroan melalui pengelolaan risiko sosial dan Lingkungan Hidup yang lebih baik dengan cara pengembangan produk dan/atau jasa keuangan dalam menerapkan prinsip Keuangan Berkelanjutan sehingga dapat berperan aktif atau berkontribusi positif pada stabilitas sistem keuangan negara. Sebagai bentuk nyata dalam program penerapan keuangan berkelanjutan, JMAS telah menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) untuk jangka waktu 1 (satu) tahun dan jangka waktu 5 (lima) tahun. Pada tahun 2023 ini JMAS berada pada Tahap Penerapan Lanjutan dengan prioritas pada Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) tingkat lanjutan, dan pelaksanaan edukasi bertanggung terkait produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan.

Tujuan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB)

JMAS menargetkan untuk mencapai target Visi Keuangan Berkelanjutan pada tahun 2025 dengan mempertimbangkan sejumlah faktor baik faktor internal maupun faktor eksternal dalam hal kondisi keuangan, kapasitas teknis dan operasional, dan kapasitas organisasi.

Tujuan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan adalah sesuai Visi Keuangan Berkelanjutan, yaitu **"Menyiapkan produk-produk dan sistem yang mendukung program Keuangan Berkelanjutan."**

Response to Feedback

Throughout 2023 the Company did not receive any response or feedback on the 2022 Sustainability Report. Yet, the Company constantly strives to improve the content of the 2023 with reference to its sustainability performance during the reporting year. A Feedback Form is provided at the back of this Sustainability Report 2023 to convey further opinions, suggestions, and criticisms. We endeavors to follow up all issues submitted towards improving the next report.

A SUSTAINABILITY STRATEGY

Being a company engaging in the sharia insurance business, JMAS welcomes the initiative of the Financial Services Authority (OJK) to establish development that takes into account economic, social, and environmental pillars through the implementation of sustainable finance in Indonesia. JMAS implements sustainability and its principles as a form of public company responsibility within the framework of OJK Regulation number 51 of 2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies.

JMAS fully supports the implementation of sustainable finance that has been planned by OJK, because in the end the program will increase the resilience and competitiveness of the Company through better management of social and environmental risks by means of developing financial products and/or services in applying the principles of Sustainable Finance. Thus, the Company can play an active role or contribute positively to the stability of the country's financial system. As a concrete form of the program for implementing sustainable finance, JMAS has prepared a Sustainable Finance Action Plan (RAKB) for a period of 1 (one) year and a period of 5 (five) years. In 2023, JMAS is in the Advanced Implementation Stage with a priority on Advanced Human Resources (HR) Development, and implementation of education for the insured regarding sustainable financial products and/or services.

Objectives of the Sustainable Finance Action Plan (RAKB)

JMAS targets to achieve the Sustainable Finance Vision target in 2025 by considering a number of factors both internal and external factors in terms of financial condition, technical and operational capacity, and organizational capacity.

The objective of the Sustainable Finance Action Plan is in accordance with the Sustainable Finance Vision, namely: "Preparing products and system that support the Sustainable Finance program."

Strategi utama yang akan dilakukan oleh Perseroan antara lain:

- Restrukturisasi organisasi berbasis kinerja;
- Penyesuaian sumber daya manusia dengan kebutuhan strategis yang terintegrasi dengan aspek ekonomi sosial dan lingkungan hidup kedalam pengelolaan risiko serta peningkatan kontribusi pada kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.
- Menyediakan produk yang berkaitan dengan pendidikan, jaminan hari tua, kesehatan masyarakat dan pelunasan hutang pembiayaan yang dapat mendukung program aksi berkelanjutan.

The main strategies that will be carried out by the Company include:

- *Performance-based organizational restructuring;*
- *Adjustment of human resources with strategic needs that are integrated with economic, social and environmental aspects into risk management and increasing contribution to environmentally sound business activities.*
- *Providing products related to education, old age insurance, public health and repayment of financing debts that can support sustainable action programs.*

Program Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan

Penerapan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan dilakukan dalam 4 (empat) tahap, yaitu:

- Tahap persiapan pada tahun 2020;
- Tahap penerapan awal pada tahun 2021 – 2022;
- Tahap penerapan lanjutan pada tahun 2023; dan
- Tahap penerapan penuh pada tahun 2024.

Sustainable Finance Action Plan Program

The implementation of Sustainable Finance Action Plan is carried out in 4 (four) phases, namely:

- Preparatory phase in 2020;*
- Initial implementation phase in 2021 – 2022;*
- Advanced implementation phase in 2023; and*
- Full implementation phase in 2024.*

Rencana 5 (Lima) Tahun

5 (Five) Year Plan

No	Tahun Year	Target Kegiatan Prioritas Priority Activity Target	Indikator Keberhasilan Indicators of Success
1	2020	Pembentukan Satuan Kerja/Fungsi pengelolaan keuangan berkelanjutan <i>Establishment of a Work Unit/Function for sustainable financial management</i>	Terbentuknya Satuan Kerja/Fungsi yang mengelola seluruh aktivitas Keuangan Berkelanjutan. <i>Establishment of a Work Unit/Function that manages all Sustainable Finance activities</i>
		Penyusunan Pedoman Perusahaan Keuangan Berkelanjutan. <i>Preparation of the Company's Sustainable Finance Guideline</i>	Pedoman Perusahaan Keuangan Berkelanjutan telah disetujui Direksi. <i>The Company's Sustainable Finance Guideline is already approved by the Board of Directors.</i>
2	2021	Pelaksanaan edukasi internal bekerja sama dengan berbagai pihak eksternal seperti Regulator dan Lembaga/Instansi terkait lainnya. <i>Implementation of internal education in collaboration with various external parties such as Regulators and other related institutions/agencies.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengurus dan pejabat eksekutif perusahaan telah mengikuti training lingkungan hidup tingkat dasar atau pelatihan sejenis lainnya. • <i>Management and executive officers of the Company have attended basic level environmental training or other similar training.</i> • Peningkatan kompetensi Karyawan yang terkait dengan Satuan Kerja/ Fungsi Keuangan Berkelanjutan. • <i>Training on the preparation of Sustainability Reports for the Corporate Secretary or appointed employees.</i> • Pelatihan Penyusunan Laporan Keberlanjutan kepada Corporate Secretary atau karyawan yang ditunjuk. • <i>Competence improvement of the employees related to the Sustainable Finance Work Unit/Function.</i>
		Pembentukan Satuan Kerja/Fungsi pengelolaan keuangan berkelanjutan <i>Establishment of a Work Unit/Function for sustainable financial management</i>	<p>Realisasi Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) antara lain di bidang pendidikan, kesehatan, sosial, dan pelestarian lingkungan dengan komposisi sebagai berikut: <i>Realization of Social and Environmental Responsibility (TJSL), among others, in the fields of education, health, social and environmental preservation with the following composition:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bidang pendidikan (alokasi 50% dari budget CSR) i. Peningkatan pemberian sponsorship beasiswa mahasiswa Bekerja & Belajar (B&B) untuk keluarga yang berekonomi lemah ii. Peningkatan kesempatan magang kerja bagi mahasiswa tingkat akhir. iii. Literasi & Inklusi Keuangan dengan Lembaga Pendidikan serta masyarakat. • <i>Education sector (with allocation is 50% of the CSR budget)</i> i. <i>Increasing Work & Study scholarships for students from economically vulnerable families</i> ii. <i>Increasing internship opportunities for students in the final year of study</i> iii. <i>Financial Literacy & Inclusion with Educational Institutions and the community.</i>

No	Tahun Year	Target Kegiatan Prioritas Priority Activity Target	Indikator Keberhasilan Indicators of Success
2	2021	Pembentukan Satuan Kerja/Fungsi pengelolaan keuangan berkelanjutan <i>Establishment of a Work Unit/Function for sustainable financial management</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bidang kesehatan (alokasi 10% dari budget CSR) i. Dukungan layanan kesehatan masyarakat terpencil Indonesia bekerjasama dengan Lembaga Sosial. <i>• Health sector (with allocation is 10% of CSR budget) i. Health service support for the communities in remote areas of Indonesia in collaboration with Social Institutions.</i> • Bidang sosial (alokasi 10% dari budget) Kepedulian terhadap pengembangan sosial dan kemasyarakatan dengan menyelenggarakan santunan anak yatim dan fakir miskin, bantuan Sembako & penyelenggaraan Donor darah. <i>• Social sector (with allocation is 10% of the CSR budget) Concern for social and community development by providing donations for orphans and the poor, staple food assistance & organizing blood donors.</i> • Bidang pelestarian lingkungan (alokasi 30% dari budget CSR) Program paperless dalam operasional kerja, penghematan listrik dan air. <i>• Environmental preservation sector (allocation is 30% of the CSR budget) Paperless program in work operations, saving electricity and water.</i>
3	2022	Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) untuk mengelola Satuan Kerja/Fungsi keuangan berkelanjutan <i>Development of Human Resources (HR) to manage the Sustainable Finance Work Unit/Function</i>	Peningkatan kompetensi lanjutan Karyawan Satuan Kerja/Fungsi Keuangan Berkelanjutan dan/atau unit lainnya. <i>Advanced competency improvement for Employees of the Sustainable Finance Work Unit/Function and/or other units.</i>
		Penyusunan Standar Operasional dan Prosedur Keuangan Berkelanjutan <i>Compilation of Operational Standards and Sustainable Finance Procedures</i>	Standar Operasional dan Prosedur Keuangan Berkelanjutan telah disetujui oleh Direksi. <i>The Operational Standards and Sustainable Finance Procedures have been approved by the Board of Directors.</i>
		Pelaksanaan <i>review</i> dan penyesuaian peraturan terkait <i>Implementation of review and adjustment of related regulations</i>	Review dan penyesuaian peraturan oleh Corporate Secretary, Legal & Compliance dan unit terkait lainnya. <i>Review and adjustment of regulations by the Corporate Secretary, Legal & Compliance and other related units.</i>
		Pelaksanaan edukasi eksternal <i>Implementation of external education</i>	Edukasi kepada Agen terkait Keuangan Berkelanjutan. <i>Education for Agents regarding Sustainable Finance.</i>
		Penyusunan Pedoman internal yang mendukung praktek ramah lingkungan dalam kegiatan operasional Perusahaan <i>Preparation of internal guidelines that support environmentally friendly practices in the Company's operational activities</i>	Disusunnya Pedoman Internal terkait praktek ramah lingkungan dalam kegiatan operasional Perusahaan. <i>Preparation of internal guidelines that support environmentally friendly practices in the Company's operations</i>
		Desain pengembangan dan inovasi produk keuangan berkelanjutan <i>Design of development and innovation of sustainable financial products</i>	Diluncurkannya produk asuransi yang mendukung keuangan berkelanjutan termasuk penerbitan polis digital (e-policy). <i>The launch of insurance products that support sustainable finance, including the issuance of digital policy (e-policy).</i>
4	2023	Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) tingkat lanjutan <i>Advanced Human Resource (HR) Development</i>	Peningkatan kompetensi karyawan Satuan Kerja/Fungsi Keuangan Berkelanjutan dan/atau unit terkait lainnya. <i>Increasing the competence of employees of the Sustainable Finance Work Unit/Function and/or other related units</i>
		Pelaksanaan edukasi bertanggung terkait produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan. <i>Implementation of education for the insured regarding sustainable financial products and/or services.</i>	Pembuatan Media Komunikasi, Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Creating Communication Media, Products and/or Services of Sustainable Finance</i>
5	2024	Penyusunan sistem/ prosedur pengawasan dan pelaporan penerapan keuangan berkelanjutan. <i>Compilation of systems/procedures for the supervision and reporting of sustainable finance implementation</i>	Diluncurkannya sistem/prosedur pengawasan dan pelaporan penerapan keuangan berkelanjutan <i>Launching of systems/procedures for monitoring and reporting of the sustainable finance implementation</i>

No	Tahun Year	Target Kegiatan Prioritas Priority Activity Target	Indikator Keberhasilan Indicators of Success
6	2025	Mewujudkan penerapan keuangan berkelanjutan untuk mendukung pertumbuhan ekonomi berkelanjutan dengan menyelaraskan kepentingan ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. <i>Realizing the implementation of sustainable finance to support sustainable economic growth by aligning economic, social and environmental interests.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Produk asuransi yang mendukung keuangan berkelanjutan termasuk penerbitan polis digital (e-policy). • Investasi yang mendukung keuangan berkelanjutan. • Kampanye peduli lingkungan di internal Perusahaan. • <i>Insurance products that support sustainable finance including the issuance of digital policy (e-policy).</i> • <i>Investments that support sustainable finance.</i> • <i>Environmental awareness campaign within the Company.</i>

IKHTISAR KINERJA BERKELANJUTAN 2023

2023 SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Deskripsi/Description	2023	2022	2021
Aspek Ekonomi Economic Aspect			
Kuantitas produk/jasa <i>Product/Services Quantity</i>	2 (Produk Kumpulan dan Produk Individu) <i>(Group Product and Individual Product)</i>	2 (Produk Kumpulan dan Produk Individu) <i>(Group Product and Individual Product)</i>	2 (Produk Kumpulan dan Produk Individu) <i>(Group Product and Individual Product)</i>
Pendapatan Usaha (dalam juta Rupiah) <i>Operating Revenues (in million Rupiah)</i>	72.644,90	Rp 48.830,82	Rp53.023,80
Laba Bruto (dalam juta Rupiah) <i>Gross Income (in million Rupiah)</i>	3.603,78	Rp 2.146,93	Rp1.936,95
Beban Usaha (dalam juta Rupiah) <i>Operating Expenses (in million Rupiah)</i>	66.064,68	Rp 45.996,34	Rp51.187,31
Laba (Rugi) Bersih (dalam juta Rupiah) <i>Net Profit (Loss) (in million Rupiah)</i>	2.527,00	Rp 1.500,86	Rp1.283,80
Produk ramah lingkungan atau Inklusi Keuangan <i>Eco-friendly products or Financial Inclusion</i>	2	2	1
Pelibatan pemasok lokal (dalam jumlah) <i>Local supplier engagement (in number)</i>	18	18	18
Aspek Lingkungan Environmental Aspect			
Penggunaan BBM (Liter/Pertalite) <i>Fuel Consumption (Liter/Pertalite)</i>	4.425	6.873	6.605
Penggunaan BBM (Gigajoule) <i>Fuel Consumption (Gigajoule)</i>	143.38	222.69	214.00
Penggunaan listrik (Kwh/Tarif kelompok IV.B) <i>Electricity Consumption (Kwh/Tariff group IV.B)</i>	118,797	130.225	116,208
Penggunaan listrik (Gigajoule) <i>Electricity Consumption (Gigajoule)</i>	427,67	468.81	418.35
Penggunaan Air/Water Consumption -PDAM (M3) -Air Tanah/Groundwater	778 0	729 0	758 0
Aspek Sosial Social Aspect			
Jumlah Total Karyawan (orang) <i>Total Employees (persons)</i>	74	68	54
Jumlah Karyawan Tetap (orang) <i>Total Permanent Employees (persons)</i>	55	41	39
Jumlah Karyawan Tidak Tetap/Kontrak (orang) <i>Total Non-Permanent/Contracted Employees (persons)</i>	19	27	15
Jumlah Pengaduan Karyawan di Kantor (whistleblower) <i>Total Employee Complaints in the Office (whistleblower)</i>	0	0	0
Jumlah Kecelakaan Kerja (orang) <i>Total Work Accidents (persons)</i>	0	0	0
Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan (dalam juta Rupiah) <i>Employee Competency Development Cost (in million Rupiah)</i>	Rp280,51	Rp118,66	Rp87,35
Dana CSR (dalam juta Rupiah) <i>CSR Fund (in million Rupiah)</i>	Rp45,75	Rp110,00	Rp25,00



C. PROFIL PERUSAHAAN

C. COMPANY PROFILE

C.1. VISI DAN MISI KEUANGAN BERKELANJUTAN JMAS

C.1. JMAS VISION AND MISSION OF SUSTAINABLE FINANCE

Visi Keuangan Berkelanjutan JMAS

JMAS Vision of Sustainable Finance

Visi Utama:

"Menjadi Asuransi Syariah Kebanggaan Masyarakat Indonesia"

Main Vision:

"To be the Sharia Insurance that becomes the Pride of the Indonesian People"

Visi utama secara umum sudah menggambarkan arah Perusahaan dalam penerapan keuangan berkelanjutan yaitu dengan "Menyediakan produk asuransi syariah yang berkualitas dan memenuhi kebutuhan masyarakat" yang tentunya produk-produk tersebut mendukung "keuangan berkelanjutan".

In general, the main vision has described the Company's direction in implementing sustainable finance, namely by "Providing quality sharia insurance products that meet the needs of the community". These products definitely support "sustainable finance".

Misi Keuangan Berkelanjutan JMAS

JMAS Mission of Sustainable Finance

Misi Utama:

- Menyediakan Segala Kebutuhan Masyarakat Dalam Berasuransi.
- Memberi Kontribusi Bagi Industri Asuransi Syariah di Indonesia.
- Memberi Nilai Manfaat Yang Lebih Baik Bagi Seluruh Stakeholder.

Main Mission:

- Providing All the needs of Community in Insurance.
- Contributing to the Sharia Insurance Industry in Indonesia.
- Providing Better Benefit Value for All Stakeholders.

Misi utama secara umum sudah menggambarkan dan sesuai dengan prinsip penerapan keuangan berkelanjutan untuk saling bersinergi antara produk asuransi syariah yang dihasilkan, serta memberikan kontribusi kepada masyarakat, dunia asuransi dan juga seluruh stakeholder dalam mendukung program ekonomi, sosial, lingkungan hidup, dan tata kelola yang berkelanjutan.

In general, the main mission has described and is in accordance with the principles of sustainable finance implementation to create synergy in the sharia insurance products produced, and to contribute to the community, the insurance world, and all stakeholders in supporting economic, social, environmental and governance programs that are sustainable.

C.2. INFORMASI PERUSAHAAN

C.2. CORPORATE INFORMATION

Nama <i>Name</i>	PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi, Tbk.
Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i>	15 Agustus 2014 <i>August 15, 2014</i>
Akta Pendirian Nomor <i>Deed of Establishment Number</i>	Akta No 22 dari Notaris Rosida Rajagukguk Siregar, SH, Mkn, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-21425.40.10.2014 tanggal 21 Agustus 2014. <i>Deed of Establishment No. 22 of Notary Rosida Rajagukguk Siregar, SH, Mkn approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in the Decree No. AHU-21425.40.10.2014 dated August 21, 2014</i>
Alamat Kantor <i>Office address</i>	Graha Kospin Jasa Lt.5 Jl. Jend. Gatot Subroto Kav.1 Jakarta Selatan 12870 <i>Graha Kospin Jasa Lt.5 Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 1 South Jakarta 12870</i>
Telp./Fax Phone/Fax	(021) 8247 0083 / 85 (021) 8247 0083 / 85
Website	www.jmasyariah.com
Email	cs.info@jmasyariah.com
Media Sosial <i>Social Media</i>	Facebook: JmaSyariah Instagram: JmaSyariah
Jumlah Kantor Cabang dan Kantor Perwakilan <i>Total Branch Offices and Representative Offices</i>	1 Kantor Perwakilan dan Inbranch di kantor cabang Kospin Jasa di 31 wilayah di Indonesia <i>1 Representatif Office and Inbranch at Kospin Jasa branches in 31 areas in Indonesia</i>

C.3. SKALA USAHA

C.3. BUSINESS SCALE

Deskripsi/ <i>Description</i>	Satuan/ <i>Unit</i>	Periode Pelaporan <i>Reporting Period</i>		
		2023	2022	2021
Jumlah Pendapatan <i>Total Revenues</i>	Rp Juta <i>Rp Million</i>	72.644,90	48.830,82	53.023,80
Jumlah Aset <i>Total Assets</i>	Rp Juta <i>Rp Million</i>	303.071,54	293.113,08	249.050,97
Jumlah Ekuitas <i>Total Equity</i>	Rp Juta <i>Rp Million</i>	120.206,45	116.434,41	115.670,41
Total Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	Rp Juta <i>Rp Million</i>	205.975,00	170.464,51	135.341,30
Jumlah Karyawan <i>Total Employees</i>	Orang <i>Persons</i>	74	68	54

• Jumlah Karyawan

Informasi mengenai jumlah karyawan Perseroan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan dapat dilihat pada Bagian Sumber Daya Manusia di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023.

• Kepemilikan Saham

Informasi mengenai persentase kepemilikan saham di Perseroan dapat dilihat pada Bagian Susunan Pemegang Saham di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023.

• Wilayah Operasional

JMAS adalah perusahaan asuransi syariah dengan wilayah operasional di Indonesia. Informasi lebih lanjut mengenai wilayah operasional Perseroan dapat dilihat pada Bagian Wilayah Operasional di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023.

• Total Employees

Information regarding the number of the Company's employees based on gender, position, age, education and employment status can be seen in the Human Resource Section of the 2023 Annual Report's Company Profile Chapter.

• Kepemilikan Saham

Informasi mengenai persentase kepemilikan saham di Perseroan dapat dilihat pada Bagian Susunan Pemegang Saham di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023.

• Operational Areas

JMAS is a sharia insurance company with operational areas in Indonesia. Further information regarding the Company's operational areas can be seen in the Operational Areas Section of the 2023 Annual Report's Company Profile Chapter.

C.4. PRODUK, LAYANAN, DAN KEGIATAN USAHA

Maksud dan Tujuan JMAS sesuai Akta No.1 Tanggal 6 Januari 2020 yang merubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan adalah berusaha dalam bidang Asuransi Jiwa Syariah. Adapun produk yang disediakan Perseroan terdiri dari produk kumpulan dan produk individu. Informasi lebih lanjut mengenai kegiatan usaha dan produk yang disediakan Perseroan dapat dilihat pada Bagian Bidang Usaha di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023.

C.5. KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI

Informasi mengenai keanggotaan dalam asosiasi yang diikuti Perseroan dapat dilihat pada Bagian Keanggotaan Dalam Asosiasi di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan.

No.	Nama Asosiasi <i>Name of Association</i>	Status (Anggota/Pengurus) <i>Status (Member/Management)</i>
1.	Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia – AASI <i>Indonesian Sharia Insurance Association – AASI</i>	Anggota/Member
2.	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia - AAJI <i>Indonesian Life Insurance Association – AAJI</i>	Anggota/Member
3.	Asosiasi Emiten Indonesia – AEI <i>Association of Indonesian Issuers – AEI</i>	Anggota/Member
4.	Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan – LAPS SJK <i>Indonesian Alternative Agency for Dispute Resolution in Financial Services Sector – LAPS SJK</i>	Anggota/Member

C.6. PERUBAHAN YANG SIGNIFIKAN

Di tahun 2023 Perseroan mengalami perubahan yang bersifat signifikan berupa pembukaan kantor pemasaran mandiri yang bekerja sama dengan tim Agency.

D. PENJELASAN DIREKSI

Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Pertumbuhan JMAS didukung oleh nilai-nilai perusahaan yaitu Clean (Bersih); Competitive (Berdaya Saing); Confident (Percaya Diri); Customer Focused (Fokus kepada Nasabah); Commercial (Komersial); dan Capable (Berkemampuan). Budaya korporasi perusahaan dibangun berdasarkan nilai-nilai tersebut. Berdasarkan nilai dan budaya perusahaan, JMAS selalu menjalankan Kode Etik yang menjadi pedoman insan perusahaan dalam berinteraksi dengan pemangku kepentingan. Untuk memastikan bahwa kami telah menjalankan bisnis sesuai dengan nilai, budaya, dan Kode Etik, Perseroan secara berkesinambungan melakukan internalisasi dalam beragam kegiatan.

C.4. PRODUCTS, SERVICES, AND BUSINESS ACTIVITIES

The purpose and objective of JMAS in accordance with the Deed No. 1 dated January 6, 2020, which amends Article 3 of the Company's Articles of Association is to do business in the field of Sharia Life Insurance. The products provided by the Company consist of group products and individual products. Further information regarding the Company's business activities and products provided by the Company can be seen in the Fields of Business Section of the 2023 Annual Report's Company Profile Chapter.

C.5. MEMBERSHIP IN ASSOCIATIONS

Information regarding the Company's membership in associations can be seen in the Membership in Associations Section of the Annual Report's Company Profile Chapter.

C.6. SIGNIFICANT CHANGES

In 2023 the Company experienced significant changes in the form of the opening of independent marketing offices collaborating with Agency teams.

D. BOARD OF DIRECTORS' EXPLANATION

Policies to Respond to Challenges in Fulfilling Sustainability Strategy

JMAS' growth is supported by the company values, namely Clean: Competitive; Confident; Focus on Customers; Commercial; and Capable. The Company's corporate culture is built on these values. Based on company values and culture, JMAS always implements the Code of Conduct that guides company personnel in interacting with stakeholders. To ensure that the we have carried out our business in accordance with our values, culture and Code of Conduct, the Company continuously conduct internalization various activities.

JMAS berkomitmen penuh untuk mendukung pelaksanaan program keuangan berkelanjutan dan pencapaian pembangunan berkelanjutan (TPB). Hal ini ditandai dengan merumuskan program-program dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) dan menyampaikan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report). Dengan program-program yang telah dirumuskan dalam RAKB JMAS juga menunjukkan komitmen Perseroan untuk ikut berkontribusi terhadap pencapaian TPB dan mendukung program Pemerintah di bidang sosial dan lingkungan hidup. TPB terdiri dari 17 tujuan untuk mencapai pembangunan berkelanjutan pada tahun 2030, dan JMAS berkomitmen untuk ikut serta terlibat dalam pencapaiannya, terutama TPB#3 Kehidupan Sehat dan Sejahtera; TPB#4 Pendidikan Berkualitas; dan TPB#10 Berkurangnya Kesenjangan.

Penerapan Keuangan Berkelanjutan

JMAS menargetkan untuk mencapai target Visi Keuangan Berkelanjutan pada tahun 2025 dengan mempertimbangkan sejumlah faktor baik faktor internal maupun faktor eksternal dalam hal kondisi keuangan, kapasitas teknis dan operasional, dan kapasitas organisasi. Perseroan berkomitmen untuk terus mewujudkan kinerja operasional dan finansial secara optimal demi menjaga keberlanjutan Perusahaan sambil menciptakan manfaat bagi lingkungan, sosial dan kemasyarakatan.

Selama tahun 2023 kami telah berupaya untuk memberikan yang terbaik untuk mewujudkan target-target yang telah ditetapkan.

Dalam hal target ekonomi, kami membukukan laba bersih sebesar Rp 2,53 miliar sepanjang tahun 2023. Capaian laba ini mengalami peningkatan 68,4% dibandingkan tahun sebelumnya, yakni Rp 1,5 miliar. Sementara aset sebesar Rp 303,07 miliar atau naik 3,4% yoy dari 2022 sebesar Rp293,11 miliar.

Dalam bidang sosial, di tahun 2023 JMAS melaksanakan kegiatan Pendidikan & Literasi Keuangan dengan menggunakan dana mencapai Rp12,48 juta, meningkat 24% dari tahun sebelumnya. Kegiatan di bidang pendidikan tersebut berkontribusi terhadap pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan pada TPB#4 Pendidikan Berkualitas dan TPB#10 Berkurangnya Kesenjangan.

Tahun 2023 JMAS berhasil menorehkan beberapa prestasi, diantaranya adalah penghargaan sebagai "Top Sharia Business Unit in Life Insurance Category" dalam ajang "3rd Indonesia Syariah Award 2023"; penghargaan sebagai Indonesia Best Sharia Finance 2023 with Outstanding Company Strategy to Increase Individual Products Contribution, (Category: Sharia Life Insurance)" dalam ajang "Indonesia Sharia Finance Award 2023" yang diselenggarakan oleh Warta Ekonomi; penghargaan dari INFOBANK sebagai perusahaan Asuransi Jiwa Syariah dengan predikat kinerja "Sangat Baik" pada tahun buku 2022 ("Excellence Financial Performance Sharia Life

JMAS is fully committed to supporting the implementation of sustainable finance program and the achievement of sustainable development goals (SDG). This is marked by the formulation of programs in the Sustainable Finance Action Plan (RAKB) and submission of Sustainability Report. The programs formulated in JMAS' RAKB also shows the Company's commitment to contributing to the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs) and supporting Government programs in the social and environmental fields. SDGs consist of 17 goals to achieve sustainable development by 2030, and JMAS is committed to being involved in achieving them, most notably SDG#3 Good Health and Well-Being; SDG#4 Quality Education; and SDG#10 Reduced Inequalities.

Implementation of Sustainable Finance

JMAS targets to achieve the Sustainable Finance Vision target in 2025 by considering a number of factors, both internal and external factors in terms of financial condition, technical and operational capacity, and organizational capacity. The Company is committed to continuously realizing optimal operational and financial performance in order to maintain the sustainability of the Company while encouraging benefits for environmental, social, and community life.

During 2023 we have strived to provide our best to realize the targets that have been set.

In terms of economic targets, we recorded a net profit of Rp 2.53 billion throughout 2023. This profit achievement increased by 68.4% compared to the previous year, namely Rp 1.5 billion. Meanwhile, assets amounted to Rp 303.07 billion or rose 3.4% yoy from 2022 of Rp 293.11 billion.

In the social sector, in 2023 JMAS implemented Education & Financial Literacy activities with the use of fund amounting to Rp12.48 million, an increase by 24% from the previous year. The activities in this education sector contributed to the achievement of sustainable development goals in SDG#4 Quality Education and SDG#10 Reduced Inequalities.

In 2023, JMAS succeeded in making several achievements, including the award as "Top Sharia Business Unit in Life Insurance Category in the "3rd Indonesia Syariah Award 2023" event; award as Indonesia Best Sharia Finance 2023 with Outstanding Company Strategy to Increase Individual Products Contribution, (Category: Sharia Life Insurance)" in the "Indonesia Sharia Finance Award 2023" organized by Warta Ekonomi; award from INFOBANK as a Sharia Life Insurance company with the title of "Very Good" performance in the 2022 financial year ("Excellence Financial Performance Sharia Life Insurance Company in 2022") at the 12th Infobank Sharia Recognition 2023 event; and

Insurance Company in 2022") dalam acara 12th Infobank Sharia Recognition 2023; dan penghargaan dari WARTA EKONOMI sebagai "Best Insurance 2023 with Top Financial Performance and Product Marketing Development to Provide Positive Business Contribution", kategori Sharia Life Insurance, Total Assets Below 1T.

Strategi Pencapaian Target

Untuk mencapai target keberlanjutan, JMAS menyadari pentingnya pengelolaan risiko baik risiko keuangan dan ekonomi, risiko lingkungan, maupun risiko sosial. Kami secara periodik melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, monitoring dan komunikasi terhadap risiko operasional bisnis yang berpotensi menghalangi pencapaian target perusahaan, dapat mengancam keberlanjutan keuangan dan usaha, serta reputasi Perusahaan.

Dalam hal pemanfaatan peluang dan prospek usaha, JMAS memandang bahwa penetrasi asuransi jiwa syariah di Indonesia masih cukup rendah, sehingga hal ini menjadi peluang yang baik bagi Perseroan mengambil pangsa pasar tersebut. Selain itu, perkembangan teknologi mendorong industri asuransi untuk melakukan pengembangan dan inovasi digitalisasi produk asuransi yang menghadirkan kemudahan akses bagi konsumen.

Sesuai RAKB, strategi utama yang akan dilakukan oleh Perusahaan antara lain:

- Restrukturisasi organisasi berbasis kinerja;
- Penyesuaian sumber daya manusia dengan kebutuhan strategis yang terintegrasi dengan aspek ekonomi sosial dan lingkungan hidup kedalam pengelolaan risiko serta peningkatan pertumbuhan kontribusi pada kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.
- Menyediakan produk yang berkaitan dengan pendidikan, jaminan hari tua, kesehatan masyarakat dan pelunasan hutang pembiayaan yang dapat mendukung program aksi berkelanjutan.

an award from WARTA EKONOMI as "Best Insurance 2023 with Top Financial Performance and Product Marketing Development to Provide Positive Business Contribution", Sharia Life Insurance category, Total Assets Below 1T.

Strategies to Achieve Targets

To achieve sustainability targets, JMAS realizes the importance of risk management, both financial and economic risks, environmental risks and social risks. We periodically carry out processes of identification, analysis, mitigation, evaluation, monitoring and communication of business operational risks that have the potential to hinder the achievement of the Company's targets, can threaten financial and business sustainability, as well as the Company's reputation.

In taking advantage of business opportunities and prospects, JMAS views that sharia life insurance penetration in Indonesia is still quite low, so this is a good opportunity for the Company to take the market share. In addition, technological developments have encouraged the insurance industry to develop and innovate in digitizing insurance products that provide easy access for consumers.

In accordance with RAKB, the main strategies to be implemented by the Company include:

- *Performance-based organizational restructuring;*
- *Alignment of human resources with strategic needs that are integrated with social economic and environmental aspects into risk management and increasing the growth of contribution to environmentally sound business activities.*
- *Providing products related to education, old age security, public health and debt repayment financing that can support sustainable action programs.*

E. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

JMAS telah menunjukkan komitmen yang kuat untuk senantiasa menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) secara konsisten dan berkesinambungan serta menjadikan prinsip-prinsip GCG sebagai landasan untuk melaksanakan kegiatan operasional. Melalui komitmen ini, Perseroan berharap akan semakin meningkatkan fungsi pengawasan dan pengelolaan Perusahaan dan juga memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Untuk menjamin pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang efektif, maka dibentuklah organ perusahaan dengan peran dan tanggung jawab yang jelas. Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Organ Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Direksi dan Dewan Komisaris yang masing-masing memiliki wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku:

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah Organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar;
2. Dewan Komisaris adalah Organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi;
3. Direksi adalah Organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.

JMAS juga telah membentuk organ pendukung, yaitu komite-komite fungsional di jajaran Dewan Komisaris untuk mengoptimalkan fungsi pengawasan, dan di jajaran Direksi telah dibentuk komite-komite dan fungsi-fungsi yang membantu pelaksanaan tugas pengelolaan perusahaan dan jalannya implementasi tata kelola perusahaan yang baik.

E.1. PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN KEBERLANJUTAN

Dalam implementasi kinerja keberlanjutan yang dilaksanakan oleh JMAS, penanggung jawab penerapan keuangan keberlanjutan adalah Direksi, yang bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan dan mengkoordinir praktik keberlanjutan di Perusahaan. Dalam melaksanakan tugasnya ini, Direksi dibantu oleh Satuan Kerja/ Fungsi pengelola keuangan berkelanjutan. Untuk melaksanakan program kerja Aksi Keuangan Berkelanjutan, Perusahaan mengalokasikan anggaran sebesar Rp 100 juta,- (seratus juta rupiah).

E. SUSTAINABILITY GOVERNANCE

JMAS has shown strong commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) consistently and sustainably, and to referring to GCG principles as the basis for carrying out operational activities. Through this commitment, the Company hopes to further enhance the supervisory and management functions of the Company and provide added value to all stakeholders.

To ensure the effectiveness of corporate governance principles, a corporate organ with clear roles and responsibilities is established. In accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the Company's Organ consists of General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Directors, and Board of Commissioners, who have authorities and responsibilities in line with the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations:

1. *General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's Organ that has authority not given to the Board of Directors or Board of Commissioners within the limits stipulated by the Laws and/or the Articles of Association;*
2. *Board of Commissioners is an Organ of the Company with duties to generally and/or specifically supervise in accordance with the Articles of Association as well as to provide advice to the Board of Directors.*
3. *Board of Directors is the Company's Organ that has full authority over and is fully responsible for the Company's management for the Company's interests, in accordance with the Company's purposes and objectives, and represents the Company either inside or outside the court in accordance with the provisions of the articles of association.*

JMAS has also established supporting organs, namely the functional committees in the level of the Board of Commissioners to optimize the supervisory function, and in the level of the Board of Directors, committees and functions to assist the Company's management duties and good corporate governance.

E.1. PERSONS IN CHARGE OF THE SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION

In the implementation of sustainability performance carried out by JMAS, the person in charge of sustainable finance implementation is the Board of Directors, which is responsible for determining sustainability policies and coordinating sustainability practices in the Company. In carrying out this duty, the President Director is assisted by the Work Unit/Function for sustainable financial management. To implement the Sustainable Finance Action work program, the Company has allocated a budget of Rp 100 million,- (one hundred million rupiah).

Satuan Kerja/ Fungsi pengelola keuangan berkelanjutan terdiri dari Sekretaris Perusahaan yang didukung oleh Komite Pengembangan Produk, Legal & Compliance, Keuangan dan Investasi, Manajemen Risiko, Sumber daya Manusia dan Marketing.

The Work Unit/Function for sustainable financial management consists of the Corporate Secretary who is supported by the Product Development Committee, Legal & Compliance, Finance and Investment, Risk Management, Human Resources and Marketing.

Berikut adalah rincian unit kerja atau pejabat yang berkaitan dengan Penerapan Aksi Keuangan Berkelanjutan:

Following are details of work units or officials related to the Implementation of Sustainable Finance Actions:

Pejabat <i>Officer</i>	Satuan/ <i>Unit</i>
Direksi <i>Board of Directors</i>	Bertanggung jawab terhadap pengelolaan Program Aksi Keuangan Berkelanjutan secara keseluruhan. <i>Responsible for the overall management of the Sustainable Finance Action Program.</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab kepada Direksi terhadap pengelolaan Program Aksi Keuangan Berkelanjutan secara keseluruhan. • Menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan. • Membentuk Satuan Kerja/Fungsi Pengelola Keuangan Berkelanjutan. • Memberikan usulan kepada Direksi terkait penyesuaian organisasi yang sesuai dengan prinsip penerapan Keuangan Berkelanjutan. • Melakukan koordinasi atas penyusunan Pedoman Aksi Keuangan Berkelanjutan. • Melakukan monitoring atas pelaksanaan Aksi Keuangan Berkelanjutan. • Menyusun Laporan Keberlanjutan. • <i>Responsible to the Board of Directors for the overall management of the Sustainable Finance Action Program.</i> • <i>Developing a Sustainable Finance Action Plan.</i> • <i>Establishing a Sustainable Finance Management Work Unit/Function.</i> • <i>Providing suggestions to the Board of Directors regarding organizational adjustments in accordance with the principles of Sustainable Finance implementation</i> • <i>Coordinating the preparation of the Sustainable Finance Action Guidelines.</i> • <i>Monitoring the implementation of the Sustainable Finance Action.</i> • <i>Preparing Sustainability Reports.</i>
Komite Pengembangan Produk <i>Product Development Committee</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ikut aktif dalam penyusunan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan. • Memproyeksikan pertumbuhan asuransi yang mendukung keuangan berkelanjutan. • Melakukan pengembangan produk asuransi keuangan berkelanjutan. • <i>Participating actively in the Sustainable Finance Action Plan preparation</i> • <i>Projecting insurance growth that supports sustainable finance.</i> • <i>Developing sustainable financial insurance products.</i>
Keuangan dan Investasi <i>Finance and Investment</i>	Melakukan perencanaan investasi yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Carrying out investment planning that is in line with the implementation of Sustainable Finance</i>
Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan mitigasi risiko terkait penerapan Aksi Keuangan Berkelanjutan. • Penyesuaian manajemen risiko dalam hal memperhitungkan risiko sosial dan lingkungan hidup dalam setiap pengambilan keputusan. • <i>Mitigating risks related to the implementation of Sustainable Finance Actions.</i> • <i>Adjustment of risk management in considering social and environmental risks in every decision making.</i>
Sumber Daya Manusia <i>Human Resource</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengalokasikan sumber daya manusia untuk membentuk Satuan Kerja/ Fungsi Pengelola Keuangan Berkelanjutan. • Melakukan pelatihan peningkatan kompetensi terkait program keuangan berkelanjutan. • <i>Allocating human resources to form Sustainable Finance Management Work Unit/Function.</i> • <i>Conducting competence improvement training related to sustainable finance programs.</i>
Pemasaran <i>Marketing</i>	Melakukan pemasaran produk asuransi yang mendukung program keuangan berkelanjutan. <i>Conducting the marketing of insurance products that support sustainable financial program.</i>

E.2. PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Selama tahun 2023, Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Keberlanjutan JMAS telah mengikuti pengembangan kompetensi di bidang keberlanjutan sebagai berikut:

E.2. COMPETENCY DEVELOPMENT FOR THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

During 2023, the Persons in Charge of the Sustainable Finance Implementation have participated in competency development in the field of sustainability as follows:

Nama <i>Name</i>	Tanggal <i>Date</i>	Program Pengembangan Kompetensi <i>Competency Development Program</i>	Diselenggarakan/Dibawakan oleh: <i>Organized/Presented By:</i>
Direksi/ Board of Directors			
BASUKI AGUS	23 – 25 Agustus/ August 2023	The First Indonesia Insurance Summit – Stakeholders Transformation Towards Strengthen to The Insurance Industry	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia
AJI DARMAJI	14 Juli/ <i>July</i> 2023	Financial Statement Fraud Risk Analysis & Prevention (FSFR)	Indonesia Risk Management Professional Association (IRMAPA)
	13 November/ <i>November</i> 2023	Forum Group Discussion Sharia (Re) Insurance : From Products to Value Propotiton	Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia
	25 Agustus/ <i>August</i> 2023	GRC Summit 2023 – Building Resilient Future Through GRC an ESG	Indonesia Risk Management Professional Association (IRMAPA)
DADI ADRIANA	23 – 25 Agustus/ <i>August</i> 2023	The First Indonesia Insurance Summit – Stakeholders Transformation Towards Strengthen to The Insurance Industry	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia
Sekretaris Perusahaan/ Corporate Secretary			
MAWAR ARSIARNI DJUNAID	25 Agustus / <i>August</i> 2023	GRC Summit 2023 – Building Resilient Future Through GRC an ESG	Indonesia Risk Management Professional Association (IRMAPA)
Komite Pengembangan Produk/ Product Development Committee			
HERY AL HARIRY	29 Mei/ <i>May</i> 2023	Valuing New Businesses For Life Insurance	The Society of Actuaries of Indonesia
	20 – 23 Juni/ <i>June</i> 2023	Actuaries in Challenging Economics	The Society of Actuaries of Indonesia
	13 – 22 November 2023	Pendidikan Profesional Lanjutan Profesi Aktuaris Publik Tahun 2023 <i>Advanced Professional Education for Public Actuary Profession in 2023</i>	Pusat Pembinaan Profesi Keuangan, Kementerian Keuangan Republik Indonesia
SONNY WIDIYASANA	7 – 8 Desember/ <i>December</i> 2023	Inspiring Leadership	Charindo
GUS IMRON GUNASENDAJA	7 – 8 Desember/ <i>December</i> 2023	Inspiring Leadership	Charindo
SAROYO	20 Juli/ <i>July</i> 2023	Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Sektor Pasar Modal <i>Get to Know More About the Arrangement of the P2SK Law in the Context of Strengthening the Capital Market Sector</i>	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
	9 November 2023	How to Drive Corporate Performance through Accounting Practices	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia

Nama Name	Tanggal Date	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Diselenggarakan/Dibawakan oleh: Organized/Presented By:
Komite Pengembangan Produk / <i>Product Development Committee</i>			
Ari Setiawan	17 Januari / <i>January 2023</i>	Tren Perbankan 2023 <i>Banking Trend 2023</i>	Otoritas Jasa Keuangan
	23 Februari/ <i>February 2023</i>	The role of GRC in supporting financial sector performance	Otoritas Jasa Keuangan
	2 Maret/ <i>March 2023</i>	Prospek insurtech di Indonesia <i>Insurtech Prospect in Indonesia</i>	Otoritas Jasa Keuangan
	30 Maret/ <i>March 2023</i>	Pemanfaatan analisis big data dalam meningkatkan kinerja industri jasa keuangan <i>Utilization of big data analysis in improving the performance of the financial services industry</i>	Otoritas Jasa Keuangan
	6 April/ <i>April 2023</i>	Anti money laundering in digital era	Otoritas Jasa Keuangan
	13 April / <i>April 2023</i>	Spin Off bukan karena terpaksa <i>Voluntary Spin-Off</i>	Media Asuransi
	13 April / <i>April 2023</i>	Mengatasi tantangan & menghadapi perubahan dalam sektor jasa keuangan <i>Overcoming challenges & facing changes in the financial services sector</i>	Otoritas Jasa Keuangan
	11 Mei / <i>May 2023</i>	Peluang Metaverse di Industri Jasa Keuangan <i>Metaverse Opportunities in the Financial Services Industry</i>	Otoritas Jasa Keuangan
	16 Mei / <i>May 2023</i>	Fundamental of Wealth Management	Otoritas Jasa Keuangan
	30 Mei / <i>May 2023</i>	Membangun Keyakinan Nasabah Aset Digital <i>Building the Confidence of Digital Asset Customers</i>	Otoritas Jasa Keuangan
	8 Mei/ <i>May 2023</i>	Penerapan Jasa Cloud Computing di Industri <i>Implementation of Cloud Computing Services in the Industry</i>	Otoritas Jasa Keuangan
	22 Juni / <i>June 2023</i>	How to Manage Climate	Otoritas Jasa Keuangan
	3 Agustus/ <i>August 2023</i>	Waspada Modus Penipuan Gaya Baru <i>Beware of New Style Fraud Modes</i>	Otoritas Jasa Keuangan
	10 Agustus / <i>August 2023</i>	Mengenal UU P2SK di IKNB <i>Get to know the P2SK Law of IKNB</i>	Otoritas Jasa Keuangan
	31 Agustus / <i>August 2023</i>	Enhancing Financial Performance trough Data Analytics	Otoritas Jasa Keuangan
	9 September <i>September 2023</i>	How to Drive Corporate Performance trough Accounting Practices	ACCI/Acara Seru
	28 / November <i>November 2023</i>	Defending Enterprise Data	ACCI/Acara Seru
	29 November / <i>November 2023</i>	Building Cyber Resilient Government	ACCI/Acara Seru
	30 November / <i>November 2023</i>	Ensuring Robust Security for your Mobile Apps	Otoritas Jasa Keuangan
	2 November/ <i>November 2023</i>	Mengenal lebih jauh UU P2SK <i>Get to know more about the P2SK Law</i>	Charindo
7 – 8 Desember/ <i>December 2023</i>	Inspiring Leadership	Charindo	

Nama Name	Tanggal Date	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Diselenggarakan/Dibawakan oleh: Organized/Presented By:
Komite Pengembangan Produk / <i>Product Development Committee</i>			
Fachrudin	17 Februari / <i>February</i> 2023	Legal & Compliance Forum: Dampak UU No. 4 Tahun 2023 Pada Industri Asuransi Jiwa <i>Legal & Compliance Forum: Impact of Law no. 4 of 2023 in the Life Insurance Industry</i>	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
	24 Februari / <i>February</i> 2023	FGD: Pemeriksaan Investigatif dan Perhitungan Kerugian Anti Fraud <i>FGD: Investigative Examination and Calculation of Anti-Fraud Losses</i>	Otoritas Jasa Keuangan
	5 Desember / <i>December</i> 2023	Sosialisasi Pencegahan Tindak Pidana Sektor Jasa Keuangan Kepada PUJK Sektor IKNB <i>Socialization of Prevention of Crime in the Financial Services Sector to PUJKs in the IKNB Sector</i>	Otoritas Jasa Keuangan
	22 Desember / <i>December</i> 2023	Menyongsong Tantangan dan Peluang Industri Asuransi di 2024 <i>Facing the Insurance Industry Challenges and Opportunities in 2024</i>	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia
Keuangan dan Investasi / <i>Finance and Investment</i>			
Saroyo	20 Juli / <i>July</i> 2023	Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Sektor Pasar Modal <i>Get to Know More About the Arrangement of the P2SK Law in the Context of Strengthening the Capital Market Sector</i>	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
	9 November 2023	How to Drive Corporate Performance through Accounting Practices	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
Nurul Aisiyah	21 Februari / <i>February</i> 2023	Perlindungan Investor : Bagaimana dengan Pelaku di Industri Pengelolaan Investasi? <i>Investor Protection: What about Players in the Investment Management Industry?</i>	Wakil Manajer Investasi Indonesia.
	25 Agustus / <i>August</i> 2023	PPK PWMII Pengelolaan Investasi Asuransi. <i>PPK PWMII Insurance Investment Management.</i>	Wakil Manajer Investasi Indonesia.
	15 Desember / <i>December</i> 2023	Structured Warrant Sebagai Instrumen Investasi. <i>Structured Warrant as an Investment Instrument</i>	Wakil Manajer Investasi Indonesia.

Nama Name	Tanggal Date	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Diselenggarakan/Dibawakan oleh: Organized/Presented By:
Manajemen Risiko / Risk Management			
Fachrudin	17 Februari / February 2023	Legal & Compliance Forum: Dampak UU No. 4 Tahun 2023 Pada Industri Asuransi Jiwa <i>Legal & Compliance Forum: Impact of Law no. 4 of 2023 in the Life Insurance Industry</i>	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
	24 Februari / February 2023	FGD: Pemeriksaan Investigatif dan Perhitungan Kerugian Anti Fraud <i>FGD: Investigative Examination and Calculation of Anti-Fraud Losses</i>	Otoritas Jasa Keuangan
	5 Desember/ December 2023	Sosialisasi Pencegahan Tindak Pidana Sektor Jasa Keuangan Kepada PUJK Sektor IKNB <i>Socialization of Prevention of Crime in the Financial Services Sector to PUJKs in the IKNB Sector</i>	Otoritas Jasa Keuangan
	22 Desember/ December 2023	Menyongsong Tantangan dan Peluang Industri Asuransi di 2024 <i>Facing the Insurance Industry Challenges and Opportunities in 2024</i>	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia
Sumber Daya Manusia / Human Resource			
Mawar Arsiarni Djunaid	25 Agustus/ August 2023	GRC Summit 2023 – Building Resilient Future Through GRC an ESG	Indonesia Risk Management Profesional Association (IRMAPA)
Sumber Daya Manusia / Human Resource			
Gus Imron Gunasendjaja	18 – 20 Oktober / October 2023	Digital and Risk Management in Insurance 2023 'Entering The New World 4.0 : Technology Beyond Imagination'	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia

E.3. PENILAIAN RISIKO ATAS KEUANGAN BERKELANJUTAN

Dalam menjalankan kegiatan usaha di bidang Perasuransian Syariah, JMAS menyadari akan potensi risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang mungkin terjadi dari aktivitas bisnis, operasional perusahaan dan dapat menghambat keberlanjutan Perusahaan serta pencapaian tujuan Perusahaan. Untuk itu, JMAS berupaya mewujudkan mengelola risiko dengan mekanisme yang sejalan dengan ketentuan yang ditetapkan Regulator, sehingga dapat memastikan kegiatan usaha yang dijalankan mampu berjalan aman sesuai target dan rencana yang telah ditentukan. Proses pengelolaan risiko adalah bagian dari pengawasan internal yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen Senior dan seluruh lapisan Karyawan.

E.3. RISK ASSESSMENT ON SUSTAINABLE FINANCE

In carrying out business activities in Sharia Insurance, JMAS is aware of the potential risks of implementing Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects that may occur from business activities and company operations and can hinder the sustainability of the company and the achievement of company goals. For this reason, JMAS seeks to manage risk with a mechanism that aligns with the provisions stipulated by the Regulator to ensure that the business activities carried out can run safely according to predetermined targets and plans. The risk management process is part of internal supervision involving the Board of Commissioners, Board of Directors, Senior Management and all levels of Employees.

Penerapan Manajemen Risiko di JMAS dilaksanakan secara menyeluruh untuk aktivitas dan kepentingan usaha, dengan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 8/SEOJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah, beserta peraturan dan perundang-undangan yang berlaku lainnya.

Implementasi manajemen risiko merupakan bagian dari tata kelola Perusahaan dan telah diintegrasikan ke dalam Sistem Manajemen JMAS. Terkait penerapan manajemen risiko dalam keuangan berkelanjutan, JMAS telah menyusun standar risiko terkait dengan keuangan berkelanjutan. Standar tersebut berupa Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) yang telah disetujui dan disahkan oleh Dewan Komisaris JMAS pada tanggal 30 November 2023 dan disampaikan kepada OJK pada tanggal 30 November 2023.

Disamping itu, JMAS juga telah mempunyai Komite Pemantau Risiko yang bertugas mengkaji ulang proses penerapan manajemen risiko di Perusahaan dan melakukan analisis serta memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris.

Uraian lebih lengkap mengenai tata kelola perusahaan dan manajemen risiko dapat dilihat di Bab Tata Kelola Perusahaan di Laporan Tahunan 2023.

E.4. HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Keberadaan pemangku kepentingan sangat berarti bagi kelancaran proses bisnis perusahaan, karena pemangku kepentingan dapat memengaruhi jalannya aktivitas operasional atau terkena dampak dari Perseroan. Secara strategis, pemangku kepentingan turut mengembangkan Perseroan dan memengaruhi performa Perseroan. Karena itu, JMAS senantiasa berusaha membangun hubungan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan.

JMAS telah mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap Perusahaan serta dapat mempengaruhi dan/atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan Perusahaan, seperti nasabah/klien, pemegang saham, regulator (Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia), komunitas masyarakat, mitra usaha, media, dan karyawan. Adapun pendekatan yang digunakan Perseroan dalam melibatkan pemangku kepentingan adalah sebagai berikut:

Risk Management at JMAS is implemented comprehensively for business activities and interests, with reference to the Financial Services Authority Regulation Number 44/POJK.05/2020 concerning Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions and Financial Services Authority Circular Letter Number 8/SEOJK.05/2021 concerning Implementation of Risk Management for Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies, along with other applicable laws and regulations.

The implementation of risk management is part of corporate governance and has been integrated into JMAS Management System. In connection with the implementation of risk management in sustainable finance, JMAS has compiled risk standards related to sustainable finance. The standard is in the form of Sustainable Finance Action Plan which has been approved and legitimized by JMAS Board of Commissioners on December 30, 2023 and submitted to the FSA (OJK) on December 30, 2023.

Additionally, JMAS has also in place Risk Monitoring Committee who is tasked to review the process of risk management implementation in the Company and do analysis as well as give recommendations to Board of Commissioners.

A more complete description of corporate governance and risk management can be found in the Corporate Governance Chapter of the 2023 Annual Report.

E.4. RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

The existence of stakeholders is significant for the smooth running of the Company's business processes, because stakeholders can influence the course of operational activities or be affected by the Company. Strategically, stakeholders participate in developing the Company and influencing the Company's performance. Therefore, JMAS always strives to build harmonious relationships with stakeholders.

JMAS has identified stakeholders as parties who are involved and have an interest in the Company and may influence and/or be affected by the achievement of the Company's objectives such as customers/clients, shareholders, regulators (Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange), community, business partners, media, and employees. The approach used by the Company in engaging stakeholders is as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Topik Prioritas Priority Topic	Metode Pendekatan Approach Method
Nasabah Customers	<ul style="list-style-type: none"> • Produk • Layanan Prima • Edukasi Keuangan • Inklusi Keuangan • Products • Excellent Service • Financial Education • Financial Inclusion 	<ul style="list-style-type: none"> • JMAS menyediakan informasi yang jelas tentang produk dan layanan yang ditawarkan. • JMAS memberikan layanan dan mutu layanan yang memuaskan • JMAS memberikan perlindungan kepada nasabah • <i>JMAS makes available clear information on the products and services offered.</i> • <i>JMAS provides satisfactory service and service quality</i> • <i>JMAS provides protection to customers</i>
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> • Kinerja keuangan • Kinerja non-keuangan • Rencana strategis • Financial performance • Non-financial performance • Strategic plan 	<p>JMAS menyediakan informasi mengenai kinerja finansial dan pelaksanaan strategi Perseroan dalam rapat umum pemegang saham tahunan, paparan publik dan laporan-laporan yang diterbitkan secara berkala.</p> <p><i>JMAS makes available information on the Company's financial performance and implementation of the Company's strategies in the annual general meeting of shareholders, public exposes and regularly published reports.</i></p>
Regulator (Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia) Regulator (Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange)	<ul style="list-style-type: none"> • Kepatuhan terhadap peraturan • Fungsi pengawasan • Regulatory compliance • Oversight function 	<p>JMAS berupaya untuk selalu memenuhi ketentuan dan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p><i>JMAS strives to always fulfill the provisions of and comply with applicable laws and regulations.</i></p>
Komunitas Masyarakat Community	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan kesejahteraan • Pengetahuan keuangan dan asuransi syariah • Welfare improvement • Knowledge of finance and sharia insurance 	<p>JMAS menyelenggarakan program-program tanggung jawab sosial perusahaan dan program literasi keuangan/asuransi</p> <p><i>JMAS carries out corporate social responsibility program and financial/insurance literacy program</i></p>
Mitra Usaha Business partners	<p> KERJA sama yang saling menguntungkan</p> <p><i>Mutually beneficial cooperation</i></p>	<p>JMAS berupaya menjalin dan meningkatkan kerja sama yang saling menguntungkan dengan mitra usaha.</p> <p><i>JMAS strives to establish and enhance mutually beneficial cooperation with business partners.</i></p>
Media Media	<p>Informasi publik</p> <p><i>Public information</i></p>	<p>JMAS menyediakan informasi dan data perusahaan, antara lain mengenai laporan finansial, produk dan aksi korporasi disampaikan saat diperlukan melalui rilis media dan laporan perusahaan.</p> <p><i>JMAS makes available company information and data, including financial reports, products and corporate actions, are conveyed when needed through media releases and company reports.</i></p>
Karyawan Employees	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Kinerja • Penghargaan dan apresiasi atas kinerja • Partisipasi karyawan terhadap kebijakan/ layanan • Pengembangan kompetensi • Kesetaraan gender • Kesehatan, keselamatan kerja • Performance assessment • Awards and appreciation for performance • Employee participation in policies/services • Competency development • Gender equality • Occupational Health and Safety 	<p>JMAS membangun hubungan industrial yang baik dengan karyawan dan mengkomunikasikan hal-hal terkait kesejahteraan, hak dan kewajiban karyawan melalui sejumlah sarana komunikasi atau pertemuan.</p> <p><i>JMAS builds good Industrial relations with employees and communicates matters related to the welfare, rights and obligations of employees through some means of communication or meetings.</i></p>

E.5. PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

JMAS memiliki sumber daya manusia yang handal dan profesional untuk menghadapi persaingan bisnis yang semakin ketat dan kompleksitas, termasuk mensukseskan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan melalui penerapan Keuangan Berkelanjutan. Namun demikian, saat ini JMAS masih menghadapi permasalahan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan, yaitu adalah kesadaran karyawan dalam menerapkan Keuangan Berkelanjutan. Oleh karena itu, salah satu fokus utama Perusahaan dalam beberapa mendatang adalah internalisasi konsep dan praktik Keuangan Berkelanjutan melalui penyebaran pengetahuan dan kesadaran akan pentingnya penerapan Keuangan Berkelanjutan kepada seluruh karyawan Perseroan. Untuk itu, perusahaan secara aktif melakukan internalisasi mengenai kebijakan Keuangan Berkelanjutan dan mengikutsertakan karyawan dalam berbagai pelatihan terkait Keuangan Berkelanjutan.

F. KINERJA KEBERLANJUTAN

F.1. KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

Dalam rangka membangun budaya keberlanjutan, JMAS memastikan adanya internalisasi aspek keberlanjutan secara strategis ke dalam berbagai fungsi organisasi, agar semua insan JMAS dapat meningkatkan pemahamannya mengenai aspek keberlanjutan dalam pengelolaan Perusahaan.

JMAS mensosialisasikan Nilai-Nilai Perusahaan dan Kode Etik Perusahaan dalam rangka membangun budaya keberlanjutan. Nilai-Nilai Perusahaan dan Kode Etik ini mulai diperkenalkan sejak rekrutmen dan secara terus menerus diinternalisasikan dalam beragam kegiatan perusahaan, antara lain dalam rapat-rapat dan *gathering* karyawan.

Sosialisasi kebijakan dan langkah-langkah strategis yang dijalankan Perseroan juga merupakan bagian dari upaya membangun budaya keberlanjutan di lingkungan Perusahaan. Selama tahun 2023, JMAS melakukan sosialisasi atas kebijakan dan langkah-langkah strategis perusahaan kepada segenap pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal. Kepada pemangku kepentingan internal, sosialisasi dilakukan dengan memanfaatkan berbagai media dan kesempatan, termasuk dalam rapat-rapat dan kegiatan *gathering* karyawan. Sementara itu, sosialisasi kepada pemangku kepentingan eksternal, seperti pemerintah, regulator, mitra, nasabah, masyarakat dan pemangku kepentingan yang lain dilakukan melalui berbagai media, seperti informasi di website, keterbukaan informasi, dan kegiatan paparan publik (*public expose*).

E.5. PROBLEMS IN THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

JMAS has reliable and professional human resources to face increasingly fierce business competition and complexity, including the success of the Sustainable Development Goals through the implementation of Sustainable Finance. However, currently JMAS is still facing problems in implementing Sustainable Finance, namely employee awareness in implementing Sustainable Finance. Therefore, one of the Company's main focuses in the coming years will be to internalize the concepts and practices of Sustainable Finance through disseminating knowledge and awareness of the importance of implementing Sustainable Finance to all Company employees. For this reason, the company actively internalizes Sustainable Finance policies and involves employees in various training related to Sustainable Finance.

F. SUSTAINABILITY PERFORMANCE

F.1. ACTIVITIES TO BUILD SUSTAINABILITY CULTURE

In the quest of building sustainability culture, JMAS ensures the existence of strategic internalization of sustainability aspects into various organizational functions, so that all JMAS personnels can increase their understanding of sustainability aspects in managing the Company.

JMAS disseminates the Company's Corporate Values and Code of Conduct in order to build a culture of sustainability. These Corporate Values and Code of Conduct are introduced since the recruitment stage and are continuously internalized in various company activities, including meetings and employee gatherings.

The dissemination of policies and strategic measures undertaken by the Company is also part of the efforts to build a sustainability culture within the Company. During 2023, the Company disseminated its company policies and strategic measures to all stakeholders, both internal and external. To internal stakeholders, dissemination was done by utilizing various media and opportunities, including in meetings and employee gathering. Meanwhile, dissemination to external stakeholders, such as the government, regulators, partners, customers, communities and other stakeholders was carried out through various media, such as information on websites, public disclosure information, and public expose activity.

KINERJA EKONOMI

F.2. PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PORTOFOLIO PRODUK, PENDAPATAN DAN LABA RUGI

Dalam rencana kerja 2023, Perseroan menargetkan kontribusi bruto sebesar Rp 220 miliar. Realisasi pencapaian Perseroan di 2023, kontribusi bruto tercatat sebesar Rp168 miliar atau tercapai 77% dari target. Kontribusi bruto tahun 2023 ini mengalami peningkatan 12% dibanding tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp139,48 miliar.

Per 31 Desember 2023, kegiatan usaha Perseroan dapat diklasifikasikan ke dalam 4 (empat) jenis usaha, yaitu:

- (1) Produk Kematian Berjangka Selain Ekawarsa, yaitu Mitra Pembiayaan, JMA Pembiayaan UMK, JMA Pembiayaan Tetap, JMA Mitra Pembiayaan Zawzayn, JMA Pembiayaan Tetap Zawzayn, dan JMA Ammar.
- (2) Produk Dwiguna Kombinasi, yaitu Asuransi JMA Ilma, Asuransi JMA Mumtaza, Asuransi JMA Aghnia, dan Asuransi JMA Sejahtera.
- (3) Produk Ekawarsa, yaitu JMA Mulia, JMA Amalia, JMA Salama, Asuransi JMA Karimah, dan Asuransi Tambahan Cacat Tetap Total.
- (4) Produk Kesehatan, yaitu JMA Asyifa, Asuransi JMA Asyifa Care, dan Asuransi Tambahan Penyakit Kritis.

Adapun kinerja keempat jenis usaha tersebut di atas dapat dijelaskan dalam tabel berikut:

KONTRIBUSI BRUTO BERDASARKAN PORTFOLIO PRODUK

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

ECONOMIC PERFORMANCE

F.2. COMPARISON OF TARGET AND PERFORMANCE PRODUCT PORTFOLIO, REVENUE, AND PROFIT AND LOSS

In the 2023 work plan, the Company targets a gross contribution of Rp220 billion. With regard to realization of the Company's achievements in 2023, the gross contribution was recorded at Rp168 billion or 77% of the target. This gross contribution in 2023 increased by 12% compared to 2022 which was recorded at Rp139.48 billion.

As of December 31, 2023, the Company's business activities can be classified into 4 (four) types of business, namely:

- (1) Term Life Insurance Non Ekawarsa, Products namely Mitra Pembiayaan, JMA Pembiayaan UMK, JMA Pembiayaan Tetap, JMA Mitra Pembiayaan Zawzayn, JMA Pembiayaan Tetap Zawzayn, and JMA Ammar.
- (2) Endowment Insurance Products, namely Asuransi JMA Ilma, Asuransi JMA Mumtaza, Asuransi JMA Aghnia, and Asuransi JMA Sejahtera.
- (3) Ekawarsa Products, namely JMA Mulia, JMA Amalia, JMA Salama, Asuransi JMA Karimah, and Additional Insurance for Total Permanent Disability
- (4) Health Products, namely JMA Asyifa, Asuransi JMA Asyifa Care, and Additional Insurance for Critical Illness.

The performance of the above-mentioned four types of businesses can be explained in the following table:

GROSS CONTRIBUTIONS BY PRODUCT PORTFOLIO

(in Million Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan <i>Description</i>	Kontribusi <i>Contribution</i>		Kenaikan (Penurunan) <i>Increase (Decrease)</i>
	2023	2022	
Kematian Berjangka Selain Ekawarsa <i>Non-Ekawarsa (Non-Life Insurance) Term Insurance Products</i>	26.961	58.980	-54%
Dwiguna Kombinasi <i>Dwiguna Kombinasi</i>	13.909	19.640	-29%
Ekawarsa (<i>Life Insurance</i>)	3.233	5.899	-45%
Kesehatan (<i>Health Insurance</i>) <i>Health (Health Insurance)</i>	124.382	72.633	71%
Jumlah Total	168.485	157.152	7%
Persentase Kontribusi <i>Contribution Percentage</i>			
Kematian Berjangka Selain Ekawarsa <i>Non-Ekawarsa (Non-Life Insurance) Term Insurance Products</i>	16,00%	37,53%	-21,53%
Dwiguna Kombinasi <i>Dwiguna Kombinasi</i>	8,26%	12,50%	-4,24%
Ekawarsa (<i>Life Insurance</i>)	1,92%	3,75%	-1,83%
Kesehatan (<i>Health Insurance</i>) <i>Health (Health Insurance)</i>	73,82%	46,22%	27,61%
Jumlah Total	100%	100%	

Dalam hal posisi keuangan dan hasil usaha, target dan realisasi rencana kerja tahun 2023 adalah sebagai berikut:

In terms of financial position and operating results, the targets and realization of the 2023 work plan are as follows:

Posisi Keuangan

Financial Position

Dalam Rp Jutaan

in Rp Million

Keterangan	Realisasi 2023 2023 Realization	Target 2023 2023 Target	Pencapaian Achievement %	Proyeksi 2024 2024 Projection	Description
Jumlah Aset	303.072	356.313	85%	364.933	Total Assets
Jumlah Liabilitas	205.975	206.645	99,7%	257.112	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	120.206	121.797	99%	123.986	Total Equity

Laba (Rugi)

Profit (Loss)

Dalam Rp Jutaan

in Rp Million

Keterangan	Realisasi 2023 2023 Realization	Target 2023 2023 Target	Pencapaian Achievement %	Proyeksi 2024 2024 Projection	Description
Pendapatan	72.645	90.154	81%	76.782	Revenues
Beban Usaha	66.065	85.325	77%	72.528	Operating Expenses
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.527	4.714	90%	3.133	Profit (Loss) For The Year

F.3. PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PROYEK YANG SEJALAN DENGAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

F.3. COMPARISON OF TARGET AND PERFORMANCE OF PROJECTS IN LINE WITH SUSTAINABLE FINANCE

Perbandingan Target dan Realisasi Investasi Pada Kegiatan Literasi Keuangan (Rp Juta)

Comparison of Target and Realization of Investments in Financial Literacy Activities (Rp Million)

Tahun Year	Target Target	Realisasi Realization
2023	5	12.5
2022	5	9.5
2021	5	1.2

Note: Tahun 2021 masih dalam kondisi COVID-19 sehingga kegiatan banyak dilakukan berupa kampanye via media sosial dan daring (kolaborasi dengan Asosiasi dan Sister Company)

Note: in 2021 it is still in the condition of the COVID-19 pandemic so that many literacy activities are carried out with campaigns on Social Media and Online (Collaboration with Associations and Sister Companies).

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

ASPEK UMUM

F.4. BIAYA LINGKUNGAN HIDUP

Sebagai perusahaan yang bergerak di sektor asuransi syariah, kegiatan operasional JMAS tidak berdampak langsung terhadap lingkungan. Kendati demikian, JMAS terus berupaya untuk meminimalkan risiko/dampak operasional Perusahaan terhadap lingkungan. Perusahaan telah melakukan beberapa inisiatif aktivitas operasional yang mengarah kepada kebijakan *go green*, yang diimplementasikan dengan membangun kepedulian karyawan dalam menerapkan budaya keberlanjutan berupa inisiatif penghematan listrik, penghematan air dan penghematan kertas.

Biaya Lingkungan Hidup

Untuk mendukung komitmen terhadap lingkungan hidup, selama tahun 2023, JMAS telah mengeluarkan biaya lingkungan sebesar Rp12 juta. Biaya tersebut digunakan untuk pengelolaan sampah dilingkungan kerja Kantor perusahaan.

ASPEK MATERIAL

F.5. PENGGUNAAN MATERIAL YANG RAMAH LINGKUNGAN

Perseroan menggunakan material dalam proses bisnisnya, yaitu alat tulis kertas (ATK) untuk kebutuhan administrasi perkantoran. Penggunaan kertas antara lain untuk mencetak polis asuransi, brosur untuk mengkampanyekan pentingnya asuransi, surat-menyurat dan berbagai keperluan administrasi di kantor. Kami menyadari penggunaan kertas juga berkontribusi secara tidak langsung terhadap pemanfaatan jumlah pohon yang ditebang untuk diolah menjadi pulp atau bubur kertas. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan program penghematan pemakaian kertas.

Inisiatif Penghematan Kertas

1. Mengurangi penggunaan formulir cetak.
2. Penggunaan kertas bekas untuk mencetak dokumen-dokumen yang bersifat internal
3. Memanfaatkan email untuk melakukan sosialisasi kebijakan Perseroan atau pengumuman lainnya.

Total konsumsi kertas yang digunakan oleh Perseroan selama tahun 2021-2023 adalah sebagai berikut:

(dalam rim/*in ream*)

Deskripsi	2023	2022	2021	Description
Pemakaian material kertas	220	180	150	Paper consumption

*Mencakup pemakaian kertas di Kantor Pusat JMAS

Berdasarkan tabel di atas, konsumsi kertas pada tahun 2023 naik dibandingkan tahun 2022 dan 2021. Kenaikan konsumsi kertas disebabkan oleh semakin meningkatnya kontribusi dari peserta sehingga banyak pula kertas yang digunakan untuk penerbitan Polis. Namun dengan kebijakan untuk menggunakan kertas bekas yang digunakan untuk kalangan internal berdampak terhadap penggunaan kertas yang cukup signifikan.

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

GENERAL ASPECT

F.4. ENVIRONMENTAL COST

Being a company engaging in the sharia insurance sector, JMAS operational activities do not have a direct impact on the environment. However, JMAS continuously strives to minimize the risk/impact of the Company's operations on the environment. The Company has carried out several initiatives in our operations that lead to go green policies, which is implemented by enhancing employees' awareness in implementing sustainability culture by initiatives to save electricity, water, and paper.

Environmental Cost

To support its commitment to the environment, during 2023, JMAS has spent Rp12 million in environmental cost. The cost was used for waste management in the Company's office work environment.

MATERIAL ASPECT

F.5. USE OF ECO-FRIENDLY MATERIALS

The Company uses material in its business processes, namely paper and stationeries for office administration purpose. Papers are used for printing insurance policies, brochures of insurance campaigns, correspondence, and various administrative purposes in the office. We are aware that the use of papers also contributes to the number of trees cut down to be processed into pulp or paper pulp. Therefore, the Company implements a paper saving program.

Paperless Initiative

1. Reducing the use of printed forms.
2. Use of used paper to print internal documents;
3. Use of email to disseminate the Company's policies or other announcements.

The total paper consumption used by the Company during 2021-2023 is as follows:

Based on the table above, paper consumption in 2023 increased compared to 2022 and 2021. The increase in paper consumption was due to the increasing contribution from participants so that a lot of papers were used for policy issuance. However, the policy to use used paper for internal purposes has a significant impact on paper consumption.

ASPEK ENERGI

F.6. JUMLAH DAN INTENSITAS ENERGI YANG DIGUNAKAN

JMAS menjalankan operasional usaha dengan menggunakan energi bersumber dari listrik dan bahan bakar minyak (BBM). Konsumsi energi dalam organisasi JMAS terutama berupa pemakaian listrik untuk kegiatan perkantoran. Sementara penggunaan energi di luar organisasi berupa BBM yang digunakan untuk transportasi.

Berikut ini data penggunaan energi di JMAS.

Tabel Penggunaan BBM Kantor Pusat

Deskripsi/Description	Satuan/Unit	2023	2022	2021
Premium:				
1. Pertamina Turbo	Liter	00	00	00
2. Pertamina	Liter	2531,27	5913,46	5682,88
Total Premium		2531,27	5913,46	5682,88
Solar: Diesel Fuel				
1. Pertamina Dex	Liter	00	00	00
Total Konsumsi Energi BBM <i>Total Fuel Energy Consumption</i>	Gigajoule*	143,38	218,42	209,90

*) Pedoman Penyelenggaraan Inventarisasi Gas Rumah Kaca Nasional - KLH 2012 (ref: IPCC 2006), 1 liter BBM = 0,033 Gigajoule (Gj) (premium) dan 0,036 Gj (solar)

ENERGY ASPECT

F.6. QUANTITY AND INTENSITY OF ENERGY CONSUMPTION

JMAS runs its business operations using energy sourced from electricity and fuel oil (BBM). Energy consumption in JMAS organization is mainly in the form of electricity usage for office activities. While the use of energy outside the organization is in the form of fuel used for transportation.

The following is data of energy consumption in JMAS.

Table of Fuel Consumption in Head Office

*) Guidelines for the Implementation of the National Greenhouse Gas Inventory - KLH 2012 (ref: IPCC 2006), 1 liter of fuel = 0.033 Gigajoule (Gj) (premium) and 0.036 Gj (diesel fuel)

Sementara itu, konsumsi listrik bersumber dari pasokan PLN dengan penghitungan berdasarkan jumlah pembelian langsung. Total konsumsi energi listrik yang digunakan oleh JMAS selama tahun 2021-2023 adalah sebagai berikut:

Meanwhile, electricity is supplied by the State Electricity Company (PLN) with a calculation based on the number of direct purchases. The total consumption of electrical energy used by JMAS during 2021-2023 is as follows:

Tabel Penggunaan Listrik Kantor Pusat

Table of Electricity Consumption in Head Office

Tahun Year	Pemakaian Listrik (Rp) Electricity Consumption (Rp)	Tarif Dasar Listrik Basic Electricity Tarif	Pemakaian Listrik (kWh) Electricity Consumption (kWh)	Konversi Conversion	Joule
2021	167.885.697	1.444,70	116,208	Gigajoule	418.35
2022	188.136.744	1.444,70	130.225	Gigajoule	468.81
2023	172.215.040	1.600,00	118,797	Gigajoule	427.67

*Mencakup pemakaian listrik di Kantor Pusat JMAS

*Included electricity consumption in JMAS Head Office

F.7. UPAYA DAN PENCAPAIAN EFISIENSI ENERGI DAN PENGGUNAAN ENERGI TERBARUKAN

Berikut upaya efisiensi BBM yang dijalankan di Perseroan:

1. Melakukan pemeliharaan seluruh kendaraan operasional.
2. Meremajakan kendaraan yang sudah tidak layak pakai.

Adapun upaya yang dilakukan Perseroan dalam efisiensi Listrik adalah sebagai berikut:

1. Penggunaan lampu hemat energi;
2. Mematikan pendingin ruangan, lampu, komputer dan peralatan listrik lainnya bila sudah tidak digunakan;
3. Mematikan lampu yang tidak digunakan pada saat jam istirahat.

ASPEK AIR

F.8. PENGGUNAAN AIR

Pemakaian air oleh Perseroan pada umumnya digunakan untuk kepentingan kantor seperti kebutuhan sanitasi dan rumah tangga kantor. Perseroan menggunakan air untuk kebutuhan operasional bersumber dari PDAM. Pemakaian air di Perseroan selama tahun 2021-2023 adalah sebagai berikut:

Tabel Volume Pengambilan Air Berdasarkan Sumber

Deskripsi/Description	Satuan/Unit	2023	2022	2021
Air PDAM <i>PDAM water</i>	Meter Kubik <i>Cubic meter</i>	809,30	729	758,21
Air Tanah <i>Groundwater</i>	Meter Kubik <i>Cubic meter</i>	0	0	0
Jumlah Total	Meter Kubik <i>Cubic meter</i>	809,30	729	758,21

*Mencakup pemakaian listrik di Kantor Pusat JMAS

F.7. EFFORTS AND ACHIEVEMENT IN ENERGY EFFICIENCY AND USE OF RENEWABLE ENERGY

The following is the efforts for fuel oil efficiency conducted by the Company:

1. Maintaining all operational vehicles.
2. Rejuvenating vehicles that are no longer fit for use.

While the efforts conducted by the Company for electricity efficiency are as follows:

1. The use of energy saving lamps;
2. Turning off air conditioners, lights, computers, and other electrical appliances when they are not in use;
3. Turning off lights that are not used during recess.

WATER ASPECT

F.8. WATER CONSUMPTION

Water consumption in the Company is generally used for office purposes such as sanitation and office household needs. The Company uses water for operational needs sourced from PDAM. Water consumption in the Company during 2021-2023 is as follows:

Table of Water Intake Volume by Source

*Included electricity consumption in JMAS Head Office

ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI

F.9. DAMPAK DARI WILAYAH OPERASIONAL YANG DEKAT ATAU BERADA DI DAERAH KONSERVASI ATAU MEMILIKI KEANEKARAGAMAN HAYATI

Hingga 31 Desember 2023, JMAS tidak memiliki wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Oleh karena itu, tidak terdapat dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati.

F.10. USAHA KONSERVASI KEANEKARAGAMAN HAYATI

Pada tahun 2023 JMAS tidak melakukan usaha konservasi keanekaragaman hayati.

BIODIVERSITY ASPECT

F.9. IMPACT OF OPERATIONAL AREAS SURROUNDING OR LOCATED IN CONSERVATION AREAS OR AREAS WITH BIODIVERSITY

As of December 31, 2023, JMAS does not have operational areas that are near or located in conservation areas or areas with biodiversity. Therefore, there is no impact from operational areas that are near or in conservation areas or areas with biodiversity.

F.10. BIODIVERSITY CONSERVATION EFFORTS

In 2023 JMAS did not carry out biodiversity conservation efforts.

ASPEK EMISI

F.11. JUMLAH DAN INTENSITAS EMISI YANG DIHASILKAN BERDASARKAN JENISNYA

Dalam menjalankan usaha, JMAS menghasilkan sumber emisi yang antara lain, berkaitan dengan penggunaan listrik dan bahan bakar minyak. Penggunaan bahan bakar minyak menghasilkan emisi gas rumah kaca (cakupan 1) langsung, sedangkan penggunaan listrik menghasilkan emisi gas rumah kaca (cakupan 2) tidak langsung. Selain emisi gas rumah kaca cakupan 1 dan 2, Perusahaan juga menyumbang emisi berkaitan dengan penggunaan bahan perusak ozon (BPO), yang bersumber dari penggunaan mesin pengatur udara (AC), dan zat pemadam untuk alat pemadam api ringan (APAR).

Jumlah Emisi GRK tahun 2023 (ton CO₂)

Emisi GRK GHG Emission	Sumber Sources	Total Emisi CO ₂ (Kantor Pusat) Total CO ₂ Emission (Head Office)
Emisi Langsung/ <i>Direct Emission</i>	BBM <i>Fuel</i>	8
Emisi Tidak Langsung/ <i>Indirect Emission</i>	Listrik <i>Electricity</i>	85,53

Metode Perhitungan Gas Rumah Kaca:

- Emisi dari konsumsi energi listrik dihitung dari konsumsi energi listrik dalam satuan kWh kemudian dikonversi menjadi satuan Ton CO₂ (1 kWh: 0,000720 ton CO₂).
- Energi dari BBM dan solar dihitung dari konsumsi BBM dan solar dalam satuan liter kemudian dikonversi menjadi satuan TOE (1 liter: 0,002712623 ton CO₂)

F.12. UPAYA DAN PENCAPAIAN PENGURANGAN EMISI YANG DILAKUKAN

JMAS menyadari operasional Perseroan juga berpotensi dan berkontribusi menghasilkan emisi Gas Rumah Kaca (GRK) melalui penggunaan energi listrik, dan bahan bakar minyak (BBM). Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk mengelola emisi dengan baik melalui penghematan penggunaan energi.

Untuk mengurangi emisi dan meningkatkan efisiensi bahan bakar, Perusahaan melakukan pemeliharaan seluruh kendaraan operasional. Pemeliharaan dan pengujian emisi gas buang dilakukan secara berkala dan Perusahaan juga meremajakan kendaraan yang sudah tidak layak pakai.

EMISSION ASPECT

F.11. AMOUNT AND INTENSITY OF EMISSIONS GENERATED BY TYPE

In running business, JMAS produces the sources of emissions that are related to, among others, the use of electricity and fuel oil. The use of fuel oil produces direct (scope 1) greenhouse gas emissions, while the use of electricity produces indirect (scope 2) greenhouse gas emissions. In addition to greenhouse gas emissions in scope 1 and 2, the Company also contributes emissions related to the use of ozone-depleting substances, which are sourced from the use of air conditioning machines (AC), and extinguishing agents for light fire extinguishers.

Total GHG Emission 2023 (in ton of CO₂)

Greenhouse Gas Calculation Method:

- *Emissions from electrical energy consumption are calculated from electrical energy consumption in units of kWh then converted into units of tons of CO₂ (1 kWh: 0.000720 tons of CO₂).*
- *Energy from fuel and diesel is calculated from the consumption of fuel and diesel in liters and then converted to TOE (1 liter: 0.002712623 ton CO₂).*

F.12. EFFORTS MADE FOR EMISSION REDUCTION AND ACHIEVEMENT OF EMISSION REDUCTION

JMAS realizes that the Company's operations also have the potential to contribute to Greenhouse Gas (GHG) emissions through the use of electrical energy and fuel (BBM). Therefore, the Company is committed to managing emissions properly by saving energy use.

To reduce emissions and improve fuel efficiency, the Company maintains all operational vehicles. Maintenance and exhaust emission testing are carried out regularly and the Company also rejuvenates vehicles that are no longer fit for use.

F.13. JUMLAH LIMBAH DAN EFLUEN YANG DIHASILKAN BERDASARKAN JENIS

Perseroan tidak menghasilkan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan efluen dalam jumlah yang signifikan dan tidak melakukan pengolahan limbah dan efluen secara mandiri. Karena itu, kami tidak mencantumkan jumlah limbah dan efluen serta mekanisme pengelolaannya dalam laporan ini.

F.14. MEKANISME PENGELOLAAN LIMBAH DAN EFLUEN

JMAS berupaya turut menjaga lingkungan dengan cara mengurangi timbunan limbah dalam operasionalnya.

Dalam kegiatan operasionalnya, JMAS menghasilkan limbah padat berupa sampah dari aktivitas perkantoran, dan limbah cair dari air buangan perkantoran. Pengelolaan limbah Perseroan dilakukan oleh pengelola gedung kantor pusat Perseroan dengan cara memisahkan sampah yang dapat didaur ulang dan yang tidak. Sampah yang tidak dapat didaur ulang kemudian akan diangkat secara berkala ke Tempat Pembuangan Akhir, sedangkan limbah dalam bentuk cairan akan diolah melalui sistem Sewage Treatment Plant.

F.15. TUMPAHAN YANG TERJADI

Pada tahun 2023 tidak terjadi tumpahan bahan kimia, minyak, dan bahan bakar yang dilakukan oleh Perseroan.

ASPEK PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP

F.16. JUMLAH DAN MATERI PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP YANG DITERIMA DAN DISELESAIKAN

Selama tahun 2023 Perseroan tidak menerima pengaduan lingkungan hidup sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan.

KINERJA SOSIAL

F.17. KOMITMEN UNTUK MEMBERIKAN LAYANAN ATAS PRODUK DAN/ATAU JASA YANG SETARA KEPADA NASABAH

Mengamban misi untuk menyediakan segala kebutuhan masyarakat dalam berasuransi, JMAS memiliki komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada nasabah. Komitmen Perseroan memenuhi kebutuhan pelanggan secara berkesinambungan sebagai wujud penerjemahan atas Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan, terutama terkait Customer Focused (Fokus kepada Nasabah), yaitu berorientasi kepada kepentingan nasabah dan berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik kepada nasabah.

F.13. AMOUNT OF WASTE AND EFFLUENT GENERATED BY TYPE

The Company does not produce significant amounts of Hazardous and Toxic Waste and effluent nor treat waste and effluent independently. Therefore, we do not include the amount of the waste and effluent as well as the mechanism for its management in this report.

F.14.WASTE AND EFFLUENT MANAGEMENT MECHANISM

JMAS seeks to help protect the environment by reducing waste generation in its operations.

The Company's operations generate solid waste in the form of waste from office activities, and liquid waste from office wastewater. The management of the Company's waste is carried out by the building management of the Company's head office by separating recyclable and non-recyclable waste. The non-recyclable waste will then be transported periodically to the Final Disposal Site, while the liquid waste will be processed through the Sewage Treatment Plant system.

F.15. THE SPILL OCCURRED

In 2023, there was no chemical, oil and fuel spills carried out by the Company.

ENVIRONMENTAL GRIEVANCE ASPECT

F.16.NUMBERANDMATERIALOFENVIRONMENTAL COMPLAINTS RECEIVED AND RESOLVED

During 2023 the Company did not receive environmental complaints so there is no information regarding the number and material of environmental complaints received and resolved.

SOCIAL PERFORMANCE

F.17. COMMITMENT TO PROVIDING EQUAL SERVICES FOR PRODUCTS AND/OR SERVICES TO CUSTOMERS

Carrying the mission to provide all the needs of the customers in insurance, JMAS is committed to providing equal services for products and/or services to customers. The Company's commitment to meeting customer needs on an ongoing basis is a form of translation of the Company's Vision, Mission, and Corporate Values, especially related to Customer Focused, namely customer-oriented, and committed to providing the best service to customers.

JMAS senantiasa berupaya menyediakan layanan yang handal dan berkualitas tinggi, antara lain dengan menyediakan informasi produk secara jelas melalui berbagai media dan kegiatan. Perseroan menyediakan sejumlah media bagi nasabah untuk memperoleh informasi terkait produk yang dipasarkan, sehingga nasabah dapat dengan mudah memperoleh informasi tersebut melalui website Perseroan dan media sosial yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan, yaitu di:

<https://www.jmasyariah.com/>
Facebook : @jmasyariah
Instagram : @jmasyariah

Informasi produk yang disajikan antara lain memuat:

- Spesifikasi produk
- Pembayaran kontribusi
- Tata cara pengajuan klaim
- Penanganan pengaduan peserta

JMAS senantiasa berupaya menyelesaikan seluruh keluhan nasabah dan berkomitmen untuk memperbaiki kualitas layanan. Oleh karenanya, kami menyediakan sarana bagi para nasabah untuk dapat menyampaikan pengaduan, termasuk saran dan kritik mengenai produk dan layanan serta tentang hal-hal lain yang berkaitan dengan Perseroan. Hal ini juga bertujuan untuk mematuhi ketentuan Peraturan OJK No. 1/POJK.07/2013 tentang perlindungan pelanggan sektor jasa keuangan maupun Surat Edaran OJK No. 2/SEOJK.07/2014 tentang pelayanan dan penyelesaian pengaduan pelanggan pada pelaku usaha jasa keuangan.

Untuk menangani keluhan dan pertanyaan dari nasabah mengenai produk dan jasa JMAS, kami menyediakan sarana melalui:

Whatsapp : 08 112 112 81
Email : layanan@jmasyariah.com

Serta layanan khusus untuk peserta produk Asuransi Kesehatan Kumpulan-Asyifa Care yaitu di:

Call Center 24 Jam,
Telp : 021-292 75 103
WA : 0822 8222 7520
Email : asyifacare@jmasyariah.com

ASPEK KETENAGAKERJAAN

F.18. KESETARAAN KESEMPATAN BEKERJA

JMAS menerapkan antidiskriminasi pada praktik ketenagakerjaan, yaitu perlakuan yang sama atau tidak membedakan jenis kelamin, suku, agama, dan ras pada seluruh karyawan. Perseroan mengedepankan kesetaraan, keberagaman, dan transparansi dalam pengelolaan karyawan dan aspek-aspek ketenagakerjaan lainnya.

JMAS always strives to provide reliable and high-quality services, among others, by providing clear product information through various media and activities. The Company provides some media for customers to obtain information related to marketed products, so that customers can easily obtain this information from the Company's website and social media that can be accessed by all stakeholders, namely:

*<https://www.jmasyariah.com/>
Facebook : @jmasyariah
Instagram : @jmasyariah*

Product information presented covers, among others:

- Product specifications*
- Contribution payment*
- Procedure for submitting a claim*
- Handling of participant's complaints*

JMAS always strives to resolve all customer complaints and is committed to improving service quality. Therefore, we provide a means for customers to submit complaints, including suggestions and criticisms regarding products and services as well as other matters relating to the Company. This aims to comply with the provisions of OJK Regulation No. 1/POJK.07/2013 concerning Protection for Customers in the Financial Services sector as well as OJK Circular Letter No. 2/SEOJK.07/2014 concerning Service and Resolution of Customer Complaints to Financial Service Businesses.

To handle complaints and questions from customers regarding JMAS products and services, we provide facilities through:

*Whatsapp : 08 112 112 81
Email : layanan@jmasyariah.com*

As well as special services for participants of the Asyifa Care, Group Health Insurance product, namely:

*Call Center 24 Hours,
Telp : 021-292 75 103
WA : 0822 8222 7520
Email : asyifacare@jmasyariah.com*

EMPLOYMENT ASPECT

F.18. EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY

JMAS implements anti-discrimination in employment practices, which covers equal treatment or no discrimination against gender, ethnicity, religion, and race for all employees. The Company prioritizes equality, diversity, and transparency in employee management and other employment aspects.

Perseroan memberikan kesempatan yang setara kepada setiap individu untuk bekerja sebagai karyawan serta mengembangkan karier. Perusahaan tidak membedakan gender, ras, agama, suku dan golongan, dalam seluruh tingkatan dan jajaran karyawan serta manajemen baik dalam penerimaan karyawan maupun sistem remunerasi dan jabatan. Namun sifat pekerjaan dan karakter usaha JMAS menyebabkan karyawan pria lebih dominan. Hal ini sebagaimana ditunjukkan dalam tabel berikut:

The Company provides equal opportunities for every individual to work as an employee and develop a career. The Company does not differentiate gender, race, religion, ethnicity, and class, in all levels and ranks of employees and management, both in recruitment and remuneration and position systems. However, the nature of work and business character of JMAS causes male employees to be more dominant. This is as shown in the following table:

Rasio Komposisi Laki-Laki dan Perempuan dalam Jajaran Direksi dan Level Manajemen Senior

Ratio of Male and Female Composition in the Board of Directors and Senior Management Level

Jabatan Position	Tahun / Year 2023			
	Laki-Laki Male		Perempuan Female	
	Jumlah Number	Persentase Percentage	Jumlah Number	Persentase Percentage
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	4	100%	-	-
Direksi <i>Board of Directors</i>	3	100%	-	-
Deputi Direktur <i>Deputy Director</i>	1	50%	1	50%
Kepala Divisi <i>Division Head</i>	4	100%	-	-
Manajer <i>Manager</i>	10	77%	3	23%
Supervisor	14	87,55%	2	12,5%
Staff	19	48,8%	20	51,2%
Total	55	67,9%	26	32,1%

Sistem remunerasi di JMAS didasarkan oleh jenjang jabatan, kompetensi dan penilaian kinerja, bukan ditentukan oleh gender. Tidak ada perbedaan remunerasi bagi pria dan wanita pada jabatan dan golongan yang sama.

Sistem remunerasi di JMAS didasarkan oleh jenjang jabatan, kompetensi dan penilaian kinerja, bukan ditentukan oleh gender. Tidak ada perbedaan remunerasi bagi pria dan wanita pada jabatan dan golongan yang sama.

F.19. TENAGA KERJA ANAK DAN TENAGA KERJA PAKSA

F.19. FORCED LABOR AND CHILD LABOR

Sebagai bagian dari upaya membangun hubungan yang harmonis dan bertanggung jawab, JMAS tunduk dan patuh terhadap norma-norma dan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, termasuk larangan mempekerjakan pekerja anak dan praktik kerja paksa. Untuk menjamin tidak adanya praktik pekerja anak, JMAS memiliki persyaratan terkait rekrutmen yang mengatur usia minimum karyawan yang diterima Perusahaan yakni 18 tahun. Sedangkan untuk jam kerja, Perseroan senantiasa mematuhi peraturan dan perundang-undangan. Atas kebijakan yang ditetapkan tersebut, hingga akhir tahun 2023 tidak terdapat insiden kerja paksa dan pekerja anak di lingkup Perseroan maupun mitra kerja

As part of the efforts to build harmonious and responsible relationships, JMAS adheres to and complies with applicable labor norms and regulations, including the prohibition of employing child labor and forced labor practices. To ensure that there is no child labor practice, JMAS has requirements related to recruitment which stipulates that the minimum age for employees admitted by the Company is 18 years. As for working hours, the Company always complies with laws and regulations. Based on this stipulated policy, until the end of 2023 there were no incidents of forced labor and child labor within the scope of the Company and work partners

F.20. UPAH MINIMUM REGIONAL

JMAS memberikan remunerasi yang kompetitif dengan mengacu kepada upah minimum yang berlaku, peraturan ketenagakerjaan, kinerja dan tingkat rata-rata upah pada industri sejenis. Sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, Perseroan memberikan remunerasi kepada karyawan golongan terendah di atas Upah Minimum Regional (UMR) yang ditetapkan oleh Pemerintah. Nilai upah minimum tersebut tidak ada perbedaan antara karyawan laki-laki maupun karyawan perempuan.

JMAS tidak membedakan pemberian remunerasi berdasarkan gender. Tidak terdapat perbedaan standar upah antara karyawan pria dan wanita di setiap lokasi operasional Perseroan. Perbandingan antara upah karyawan pria dan wanita adalah 1:1 pada setiap tingkat jabatan yang sama.

F.21. LINGKUNGAN KERJA YANG LAYAK DAN AMAN

Bagi JMAS, karyawan merupakan salah satu aset terpenting dan memiliki peran yang sangat besar dalam mewujudkan target-target yang telah ditetapkan. Oleh karenanya, Perseroan terus mengupayakan lingkungan kerja yang sehat dan aman bagi karyawan untuk mendukung kelancaran operasional Perseroan.

Tingkat risiko kecelakaan kerja pada industri perasuransian relatif rendah. Namun demikian, JMAS tetap memberikan perhatian pada aspek kesehatan dan keselamatan kerja karyawan. Perusahaan terus melakukan sosialisasi program kesehatan dan keselamatan kerja, serta menyediakan fasilitas kesehatan dan keselamatan kerja yang memadai.

Dalam hal keselamatan kerja, Perseroan berkoordinasi dengan pengelola gedung, untuk melakukan simulasi prosedur keselamatan dan evakuasi sebanyak dua kali dalam setahun. Selain itu, terdapat beberapa sarana dan prasarana baik yang disediakan oleh pengelola gedung maupun oleh Perseroan sendiri, antara lain:

1. Tabung APAR
2. Hydrant
3. Smoke detector
4. Sprinkler
5. Akses tangga darurat
6. Diagram jalur evakuasi
7. Alarm Emergency
8. P3K sebagai antisipasi apabila terjadi kecelakaan kerja.

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat tidak terdapat kecelakaan kerja yang terjadi sehingga rasio kecelakaan kerja Perseroan tercatat 0%. Keberhasilan Perseroan dalam mewujudkan *zero accident level* tersebut, tidak lepas dari dukungan proses sosialisasi yang menyeluruh dan efektif di seluruh jajaran level organisasi.

F.20. REGIONAL MINIMUM WAGE

JMAS provides competitive remuneration with reference to the applicable minimum wage, labor regulations, performance and the average level of wages in similar industries. In accordance with the prevailing laws and regulations, the Company provides remuneration to the lowest class employees above the minimum wage set by the Government. There is no difference between the value of the minimum wage between male employees and female employees.

JMAS does not differentiate remuneration based on gender. There is no difference in wage standards between male and female employees at each of the Company's operational locations. The ratio between the wages of male and female employees is 1:1 at each level of the same position

F.21. DECENT AND SAFE WORK ENVIRONMENT

For JMAS, employees are one of the most important assets and have a crucial role in realizing the targets that have been set. Therefore, the Company continuously strives for a healthy and safe work environment for the employees to support the smooth operation of the Company.

The occupational accident risk index in the insurance industry is relatively low. However, JMAS still pays attention to the health and safety aspects of employees. The Company continues to disseminate occupational health and safety programs, and provides adequate occupational health and safety facilities.

In terms of work safety, the Company coordinates with building management to conduct simulation of safety and evacuation procedures twice a year. In addition, there are several facilities and infrastructure, both provided by the building manager and by the Company itself, including:

1. Fire extinguisher
2. Hydrant
3. Smoke detector
4. Sprinklers
5. Access the emergency stairs
6. Evacuation route diagram
7. Emergency Alarm
8. First aid kit as an anticipation in case of work accident.

In 2023, the Company recorded no work accidents occurred therefore the Company's work accident ratio was recorded at 0%. The Company's success in realizing the zero accident index cannot be separated from the support of a comprehensive and effective socialization process at all levels of the organization.

F.22. PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KEMAMPUAN KARYAWAN

JMAS berkomitmen untuk meningkatkan kualitas SDM dan memberikan kesempatan bagi para insan perusahaan untuk mencapai potensi terbaik mereka demi kemajuan dan keberlanjutan Perusahaan. Pengembangan karyawan yang terencana, fokus dan sistematis melalui berbagai program menjadi faktor penunjang dalam meningkatkan kapasitas dan kredibilitas karyawan.

Semua karyawan JMAS, baik laki-laki maupun perempuan, diberikan kesempatan yang sama untuk mengembangkan dirinya melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan bagi karyawan sebagai pembekalan agar mereka mampu meningkatkan produktivitasnya, dan pada akhirnya, dapat berkontribusi terhadap kemajuan Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah menyelenggarakan program-program pelatihan dan pengembangan kompetensi SDM dengan melakukan pelatihan-pelatihan baik secara *inhouse training* maupun training di lembaga-lembaga pendidikan. Perseroan juga membuka kesempatan kepada karyawan lainnya untuk mengikuti ujian untuk mendapatkan gelar-gelar yang menunjang bisnis perusahaan.

Pada tahun 2023 tercatat partisipasi karyawan yang mengikuti pelatihan dan pengembangan kemampuan adalah sebanyak 69 karyawan dengan rata-rata jam pelatihan adalah 22 jam per karyawan dengan total jam pelatihan lebih dari 132 jam.

Rata-rata waktu pelatihan karyawan perempuan dan laki-laki

F.22. EMPLOYEE COMPETENCE TRAINING AND DEVELOPMENT

JMAS is committed to improving the quality of human resources and providing opportunities for the Company's personnel to achieve their best potential for the sustainability and progress of the Company. Planned, focused and systematic employee development through various programs is a supporting factor in increasing employee capacity and credibility.

All JMAS employees, both male and female, are given equal opportunity to develop themselves through education and training activities for employees as a provisioning so that they are able to increase their productivity, and in the end, can contribute to the progress of the Company.

Throughout 2023, the Company has organized training programs and Human Capital competency development by conducting trainings, both in-house training and training in educational institutions. The Company also opens opportunities for other employees to take exams to obtain degrees that support the company's business.

In 2023 employees who took part in training and capacity development were recorded at 69 employees with an average training hours of 22 hours per with total training hours of more than 132 hours.

Average training time for female and male employees

Jabatan Position	Pelatihan Karyawan 2023 <i>Employee Training 2023</i>						
	Laki-Laki <i>Male</i>		Perempuan <i>Female</i>		Total Jam Pelatihan Total Training Hours	Laki-Laki <i>Male</i>	Perempuan <i>Female</i>
	Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	%	Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	%		Rata-rata Jam Pelatihan Average Hours of Training	Rata-rata Jam Pelatihan Average Hours of Training
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	24	15%	-	-	12%	6	-
Direksi <i>Board of Directors</i>	41	25%	-	-	21%	14	-
Deputi Direktur <i>Deputy Director</i>	2	1%	8	24%	5%	2	8
Kepala Divisi <i>Division Head</i>	14	9%	-	-	7%	3	-
Manajer <i>Manager</i>	10	6%	6	18%	8%	1	2
Supervisor	14	9%	-	-	7%	2	-
Staff	58	36%	20	59%	40%	3	1

ASPEK MASYARAKAT

F.23. DAMPAK OPERASI TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR

JMAS menghadirkan produk-produk asuransi untuk membantu kebutuhan masyarakat melalui penyediaan instrumen/fasilitas keuangan dan berperan turut mengemban risiko untuk meringankan beban masyarakat.

Pengelolaan usaha asuransi tidak menimbulkan dampak negatif kepada masyarakat. Justru sebaliknya, kehadiran produk asuransi dan kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) yang dilakukan JMAS memberikan dampak positif serta manfaat bagi masyarakat umum.

Perhatian JMAS terhadap masyarakat diwujudkan dalam kegiatan-kegiatan TJSL berupa penyaluran bantuan serta pendidikan dan literasi keuangan.

Program Literasi

No	Tanggal <i>Date</i>	Tempat Kegiatan <i>Place of Activity</i>	Peserta <i>Audience</i>
1	30 Oktober/ <i>October</i> 2023	UNISBA	Mahasiswa dan Dosen UNISBA <i>Students and Lecturers of UNISBA</i>
2	31 Oktober/ <i>October</i> 2023	UNIBBA	Mahasiswa dan Dosen UNISBA <i>Students and Lecturers of UNISBA</i>
3	22 Oktober/ <i>October</i> 2023	Muscab Aisyiah Muhammadiyah Bekasi Barat	Anggota Aisyiah dan keluarga <i>Members of Aisyiah and their Families</i>
4	Sepanjang Bulan Oktober 2023/ <i>During October 2023</i>	Medsos JMA Syariah/JMA Syariah Social Media	Followers dan Non-Followers Medsos JMA Syariah <i>Followers and Non-Followers of JMAS Social Media</i>

Program Inklusi

No	Tanggal <i>Date</i>	Tempat Kegiatan <i>Place of Activity</i>	Peserta <i>Audience</i>
1	Juli – Desember 2023 <i>July – December 2023</i>	Seluruh Indonesia <i>Throughout Indonesia</i>	Peserta yang membeli produk Asuransi JMA ILMA <i>All participants purchasing JMA ILMA Insurance products</i>

F.24. PENGADUAN MASYARAKAT

Masyarakat dapat menyampaikan saran dan masukan kepada JMAS terkait dampak operasi Perusahaan melalui:

1. Datang langsung ke kantor JMA Syariah
Graha Kospin Jasa Lt.5
Jl. Jend. Gatot Soebroto Kav.1
Jakarta 12870
2. Telephone Pengaduan (021) 82470083
3. Email ke cs.info@jmasyariah.com

Pada tahun 2023 tidak terdapat pengaduan dari masyarakat sehubungan dengan dampak operasi Perseroan terhadap masyarakat sekitar.

COMMUNITY ASPECT

F.23. IMPACT OF OPERATIONS TO THE SURROUNDING COMMUNITY

JMAS presents insurance products to help the needs of the community through the provision of financial instruments/facilities and plays a role in sharing the risk to lighten the burden of the community.

The management of insurance business does not have a negative impact on society. On the contrary, the presence of JMAS's insurance products and Social and Environmental Responsibility (TJSL) activities has had a positive impact and benefits for the general public.

The Company's concern for the community is manifested in the TJSL activities covering distribution of aid/donation and financial education and literacy.

Literacy Program

Inclusion Program

F.24. PUBLIC GRIEVANCES

The public can submit suggestions and input to JMAS regarding the impact of the Company's operations through:

1. Come directly to JMA Syariah office
Graha Kospin Services 5th Floor
Jl. Jend. Gatot Soebroto Kav.1
Jakarta 12870
2. Telephone: (021) 82470083
3. Email to cs.info@jmasyariah.com

In 2023 there was no grievance from the public regarding the impact of the Company's operations on the surrounding community.

F.25. KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN (TJSL)

JMAS memberikan perhatian yang sangat besar terhadap pengembangan sosial kemasyarakatan yang diwujudkan dalam berbagai kegiatan yang berkaitan dengan sosial budaya masyarakat. Sejumlah program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perusahaan berfokus pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (Sustainable Development Goals/SDGs). Adapun kegiatan program TJSL yang dilaksanakan Perusahaan sepanjang tahun 2023, di antaranya:

F.25. SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY (TJSL) ACTIVITIES

JMAS pays great attention to social development which is manifested in various activities related to the social culture of the community. Several Social and Environmental Responsibility (TJSL) programs carried out in 2023 were focused on achieving the Sustainable Development Goals (SDGs). The TJSL program activities carried out by the Company throughout 2023 include:

Jenis Kegiatan <i>Type of Activity</i>	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan <i>Sustainability Development Goal</i>	Alokasi Dana (Rp) <i>Total Fund Allocated</i>
Penyaluran dana Corporate Social Responsibility (CSR) secara langsung kepada masyarakat yang berada di 5 Kota yaitu Bandung Barat, Cirebon, Purbalingga, Karanganyar dan Surabaya yang diselenggarakan selama bulan Ramadhan 1444 Hijriyah. <i>Distribution of Corporate Social Responsibility (CSR) funds directly to communities in 5 cities, namely West Bandung, Cirebon, Purbalingga, Karanganyar and Surabaya which was held during the month of Ramadhan 1444 Hijriyah.</i>	TPB#1 Tanpa Kemiskinan TPB#2 Tanpa Kelaparan; TPB#3 Kehidupan Sehat dan Sejahtera <i>SDG#1 No Poverty SDG#2 Zero Hunger SDG#3 Good Health and Well-being</i>	Rp15.000.000,00,-
Donasi infak kemanusiaan untuk Palestina yang disalurkan melalui Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) sebesar Rp25.000.000 <i>Humanitarian aid donations for Palestine channeled through the Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) amounting to Rp 25,000,000</i>	TPB#1 Tanpa Kemiskinan TPB#2 Tanpa Kelaparan; TPB#3 Kehidupan Sehat dan Sejahtera <i>SDG#1 No Poverty SDG#2 Zero Hunger SDG#3 Good Health and Well-being</i>	Rp25.000.000,00,-
Program Pengurangan Penggunaan Plastik Di Lingkungan Kerja <i>Workplace Plastic Use Reduction Program</i>	TPB#13 Penangan Perubahan Iklim TPB#14 Menjaga Ekosistem laut TPB#15 Menjaga Ekosistem Darat <i>SDGS#13 Climate Action SDGS#14 Life Below Water SDGS#15 Life of Land</i>	Rp3.000.000
Sumbangan pembangunan panti asuhan Nurul Badri di Bintara, Kota Bekasi – Jawa Barat <i>Donation for the construction of the Nurul Badri orphanage in Bintara, Bekasi City - West Java</i>	TPB#1 Tanpa Kemiskinan TPB#2 Tanpa Kelaparan; TPB#3 Kehidupan Sehat dan Sejahtera <i>SDG#1 No Poverty SDG#2 Zero Hunger SDG#3 Good Health and Well-being</i>	Rp2.750.000

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN

F.26. INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK DAN/ATAU JASA KEUANGAN BERKELANJUTAN

JMAS memiliki berbagai macam produk dan layanan yang berkualitas sehingga dapat memenuhi kebutuhan masyarakat. JMAS terus melakukan inovasi terhadap produk asuransi kesehatan. Pada tahun 2023, JMAS melaksanakan Penandatanganan Kerjasama Pemasaran JMA Asyifa Care dengan PT Hata Indonesia Sejahtera. Produk JMA Asyifa Care merupakan produk pendamping untuk masyarakat (pekerja) yang sudah memiliki produk BPJS Kesehatan, yang diharapkan dapat membantu masyarakat untuk memenuhi kebutuhan akan Asuransi Kesehatan.

Pada 2023 pengembangan produk JMAS masih bertumpu pada pemasaran produk kumpulan yang secara bertahap akan diarahkan untuk fokus pada produk individu (agen). Pemasaran produk individu akan bertumpu pada produk-produk investasi dan produk non investasi (risk only) serta produk asuransi syariah mikro.

SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT RESPONSIBILITY

F.26. SUSTAINABLE INNOVATION AND DEVELOPMENT OF FINANCIAL PRODUCTS AND/OR SERVICES

JMAS has a variety of quality products and services so that the Company can meet people's needs. JMAS continues to make innovation of health insurance products. In 2023, JMAS signed the JMA Asyifa Care Marketing Cooperation with PT Hata Indonesia Sejahtera. The JMA Asyifa Care product is a companion product for people (workers) who already have BPJS Kesehatan products, which is expected to help people meet their need for Health Insurance.

In 2023, JMAS product development still relied on the marketing of group products which will gradually be directed to focus on individual products (agents). Marketing of individual products will rely on investment products and non-investment products (risk only) as well as micro sharia insurance products.

Produk asuransi syariah mikro yang merupakan produk sustainable insurance (asuransi berkelanjutan) dapat membantu Perseroan dalam pencapaian target produksi. Selain itu juga membantu masyarakat dalam mengelola risiko dengan kontribusi yang terjangkau.

F.27. PRODUK DAN JASA YANG SUDAH DIEVALUASI KEAMANANNYA BAGI PELANGGAN

Perusahaan meluncurkan produk dan jasa dengan memperhatikan filosofi seleksi risiko yang penuh kehati-hatian (*prudent underwriting*) serta menerapkan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan. Kami juga senantiasa memastikan bahwa setiap produk dan layanan yang diberikan kepada konsumen telah sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang ada. Unit kerja yang meluncurkan produk atau layanan baru wajib melaksanakan review dan evaluasi dan memastikan seluruh produk dan layanan baru telah ditinjau dan dievaluasi keamanannya bagi pelanggan.

F.28. DAMPAK PRODUK

Perkembangan asuransi syariah di Indonesia cukup positif dan memiliki banyak peminat karena mayoritas penduduk Indonesia merupakan umat Islam. Asuransi syariah merupakan usaha saling melindungi dan tolong-menolong antar Peserta asuransi. Pola pengembalian untuk menghadapi risiko dalam asuransi syariah menggunakan sistem akad (kontrak) sesuai dengan syariat Islam.

Secara sederhana, asuransi syariah merupakan pilihan asuransi terbaik bagi umat Islam karena menjamin masa depan tanpa ada riba, gharar, maysir, dan transaksi yang bertentangan dengan syariat Islam. Asuransi syariah didasarkan pada nilai saling membantu sesama umat sehingga Peserta tidak perlu takut merasa dirugikan oleh Perusahaan asuransi sebagai pengelola asuransi.

Untuk memitigasi dampak negatif yang mungkin ditimbulkan oleh produk asuransi yang ditawarkan, Perseroan terus melakukan review dan evaluasi sebagai salah satu bentuk pengelolaan/mitigasi risiko terhadap penerbitan produk dan layanan baru. Prosedur review dan evaluasi dijalankan untuk memastikan proses peluncuran produk telah diterapkan sesuai dengan pengajuan usulan produk/layanan yang disetujui manajemen.

F.29 PENARIKAN PRODUK ATAU JASA

Di tahun 2023 terdapat penarikan produk dari pasaran yang dilakukan oleh Perusahaan yaitu produk Asuransi JMA Aghnia per tanggal 1 September 2023. Penarikan produk ini berlaku untuk peserta baru atau peserta yang mengajukan pembaruan polis.

F.30. SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

Tujuan dari survei kepuasan pelanggan adalah untuk mengetahui seberapa puas pelanggan atas produk dan layanan Perusahaan. Survei ini dilakukan oleh Bagian Polis Owner Services.

The micro sharia insurance product, which is a sustainable insurance product, can assist the Company in achieving its production targets. In addition, it also helps the community in managing risk with affordable contributions.

F.27. PRODUCTS AND SERVICES THAT HAVE BEEN EVALUATED FOR SAFETY FOR CUSTOMERS

The Company launches products and services by paying attention to the philosophy of prudent risk selection (prudent underwriting) and implementing sustainable financial principles. We also always ensure that every product and service provided to consumers is in accordance with existing rules and regulations. Work units that launch new products or services are required to carry out reviews and evaluations and ensure that all new products and services have been reviewed and evaluated for safety for customers.

F.28. IMPACTS ARISING FROM PRODUCTS

The development of sharia insurance in Indonesia is quite positive and has many enthusiasts because the majority of Indonesia's population is Moslem. Sharia insurance is an effort to protect each other and help each other among insurance participants. The return pattern for dealing with risks in sharia insurance uses an akad (contract) system in accordance with Islamic law.

In simple terms, sharia insurance is the best insurance choice for Moslems because it guarantees a future without usury, gharar, maysir, and transactions that are contrary to Islamic law. Sharia insurance is based on the value of helping fellow believers so that participants do not need to be afraid of feeling disadvantaged by the insurance company as the insurance manager.

To mitigate the negative impacts that may arise from the insurance products offered, the Company continues to carry out reviews and evaluations as a form of risk management/mitigation regarding the issuance of new products and services. Review and evaluation procedures are carried out to ensure that the product launch process has been implemented in accordance with the proposed product/service proposal approved by management.

F.29. PRODUCT OR SERVICE RECALL

In 2023 there was a product withdrawal from the market carried out by the Company, namely the JMA Aghnia Insurance product as of September 1, 2023. This product withdrawal applied to new participants or participants applying for a policy renewal.

F.30. CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

The aim of customer satisfaction survey is to find out how satisfied customers are with the Company's products and services. This survey is carried out by the Owner Services Policy Section.

LEMBAR UMPAN BALIK **FEEDBACK FORM**

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan 2023 PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk. Untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan Perusahaan, mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirimkan email atau formulir ini melalui fax/pos.

Thank you for reading the 2023 Sustainability Report of PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk. To further improve the content of our Sustainability Reports, we would like the stakeholders to give feedback after reading this Sustainability Report by sending email or completing this feedback form and return it to us by email or by fax/mail.

Nama (bila berkenan) *Name (if you don't mind)* :

Institusi/Perusahaan *Institution/Company* :

Telp/HP *Tel/Mobile* :

Golongan Pemangku Kepentingan (beri tanda) *Stakeholders Group (mark)*

- | | | | |
|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pelanggan
<i>Customer</i> | <input type="checkbox"/> Regulator
<i>Regulator</i> | <input type="checkbox"/> Mitra Usaha
<i>Business Partner</i> | <input type="checkbox"/> Karyawan
<i>Employee</i> |
| <input type="checkbox"/> Investor
<i>Investor</i> | <input type="checkbox"/> Masyarakat
<i>Community</i> | <input type="checkbox"/> Media
<i>Media</i> | <input type="checkbox"/> Lain-lain, mohon sebutkan
<i>Others, please specify</i> |

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai (beri tanda) *Please choose the most suitable answer (mark)*

1. Laporan ini bermanfaat untuk Anda *This report is useful for you:*

- | | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sangat tidak setuju
<i>Strongly disagree</i> | <input type="checkbox"/> Tidak setuju
<i>Disagree</i> | <input type="checkbox"/> Netral
<i>Neutral</i> | <input type="checkbox"/> Setuju
<i>Agree</i> | <input type="checkbox"/> Sangat Setuju
<i>Strongly Agree</i> |
|--|--|---|---|---|

2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan berkelanjutan *This report describes the Company's performance in sustainable development:*

- | | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sangat tidak setuju
<i>Strongly disagree</i> | <input type="checkbox"/> Tidak setuju
<i>Disagree</i> | <input type="checkbox"/> Netral
<i>Neutral</i> | <input type="checkbox"/> Setuju
<i>Agree</i> | <input type="checkbox"/> Sangat Setuju
<i>Strongly Agree</i> |
|--|--|---|---|---|

3. Laporan ini mudah dimengerti *This report is easy to understand:*

- | | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sangat tidak setuju
<i>Strongly disagree</i> | <input type="checkbox"/> Tidak setuju
<i>Disagree</i> | <input type="checkbox"/> Netral
<i>Neutral</i> | <input type="checkbox"/> Setuju
<i>Agree</i> | <input type="checkbox"/> Sangat Setuju
<i>Strongly Agree</i> |
|--|--|---|---|---|

4. Laporan ini menarik *This report is interesting:*

- | | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sangat tidak setuju
<i>Strongly disagree</i> | <input type="checkbox"/> Tidak setuju
<i>Disagree</i> | <input type="checkbox"/> Netral
<i>Neutral</i> | <input type="checkbox"/> Setuju
<i>Agree</i> | <input type="checkbox"/> Sangat Setuju
<i>Strongly Agree</i> |
|--|--|---|---|---|

5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda terhadap keberlanjutan Perseroan *This report increases your trust in the Company's Sustainability:*

- | | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sangat tidak setuju
<i>Strongly disagree</i> | <input type="checkbox"/> Tidak setuju
<i>Disagree</i> | <input type="checkbox"/> Netral
<i>Neutral</i> | <input type="checkbox"/> Setuju
<i>Agree</i> | <input type="checkbox"/> Sangat Setuju
<i>Strongly Agree</i> |
|--|--|---|---|---|

Mohon untuk memberikan saran/usul/komentar Anda atas *Please give your suggestions/comments on this report:* laporan ini:

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar lembar ini dikirimkan ke alamat berikut:
Thank you for your participation. Please send the form back to:

Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*
PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk
Graha Kospin Jasa Lt.5 Jl. Jend. Gatot Subroto Kav.1 Jakarta Selatan *South Jakarta* 12870
Telp / Fax: (021) 8247 0083 / 85
Website: www.jmasyariah.com Email: cs.info@jmasyariah.com

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI POJK 51/ POJK.03/2017 **LIST OF DISCLOSURES ACCORDING TO POJK 51/ POJK.03/2017**

No. Indeks <i>Index No</i>	Nama Indeks <i>Name of Index</i>	Hal. <i>Page</i>
Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy</i>		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan <i>Explanation of Sustainability Strategy</i>	158
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan <i>Sustainability Aspect Performance Highlights</i>		
B.1	Aspek Ekonomi <i>Economic Aspect</i>	161
B.2	Aspek Lingkungan Hidup <i>Environmental Aspect</i>	161
B.3	Aspek Sosial <i>Social Aspect</i>	161
Profil Perusahaan <i>Company Profile</i>		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan <i>Sustainability Vision, Mission, and Values</i>	162
C.2	Alamat Perusahaan <i>Company Address</i>	163
C.3	Skala Usaha <i>Business Scale</i>	163
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan <i>Products, Services, and Business Activities Carried Out</i>	164
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi <i>Membership in Associations</i>	164
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan <i>Significant Changes to the Issuer/Public Company</i>	164
Penjelasan Direksi <i>Board of Directors' Explanation</i>		
D.1	Penjelasan Direksi <i>Board of Directors' Explanation</i>	164
Tata Kelola Keberlanjutan <i>Sustainability Governance</i>		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan berkelanjutan <i>Person in Charge of Sustainable Finance Implementation</i>	167
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan <i>Competence Development Related To Sustainable Finance</i>	169
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Risk Assessment on the Sustainable Finance Implementation</i>	172
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan <i>Relationship with Stakeholders</i>	173
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Problems in the Sustainable Finance Implementation</i>	175

No. Indeks <i>Index No</i>	Nama Indeks <i>Name of Index</i>	Hal. <i>Page</i>
Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainable Performance</i>		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan <i>Activities to Build Sustainability Culture</i>	175
Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i>		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi <i>Comparison of Target and Performance of Production, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Revenue and Profit and Loss</i>	176
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Comparison of Target and Performance of Production, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in Line with the Implementation of Sustainable Finance</i>	177
Kinerja Lingkungan Hidup <i>Environmental Performance</i>		
Aspek Umum <i>General Aspect</i>		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup <i>Environmental Cost</i>	178
Aspek Material <i>Material Aspect</i>		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan <i>Use of Environmentally Friendly Materials</i>	178
Aspek Energi <i>Energy Aspect</i>		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan <i>Amount and Intensity of Energy Used</i>	179
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan <i>Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy</i>	180
Aspek Air <i>Water Aspect</i>		
F.8	Penggunaan Air <i>Water Consumption</i>	180
Aspek Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Aspects</i>		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati <i>Impacts from Operational Areas that are Adjacent to or Located in Conservation Areas or Areas with Biodiversity</i>	180
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Conservation Efforts</i>	180
Aspek Energi <i>Energy Aspect</i>		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya <i>Amount and Intensity of Emissions Generated by Type</i>	181
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan <i>Efforts and Achievements of Emission Reduction Made</i>	181
Aspek Limbah Dan Efluen <i>Waste And Effluent Aspect</i>		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis <i>Amount of Waste and Effluent Generated by Type</i>	182
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen <i>Waste and Effluent Management Mechanism</i>	182
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) <i>Spills That Occur (If Any)</i>	182

No. Indeks <i>Index No</i>	Nama Indeks <i>Name of Index</i>	Hal. <i>Page</i>
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup <i>Environmental Grievance Aspect</i>		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan <i>Number and Material of Environmental Grievances Received and Resolved</i>	182
Kinerja Sosial <i>Social Performance</i>		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/ atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen <i>Commitment of Financial Services Institution, Issuer, or Public Company to Provide Equal Products and/or Services to Consumers</i>	182
Aspek Ketenagakerjaan <i>Employment Aspect</i>		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja <i>Equal Employment Opportunity</i>	183
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa <i>Child Labor and Forced Labor</i>	184
F.20	Upah Minimum Regional <i>Regional Minimum Wage</i>	185
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak Dan Aman <i>Decent and Safe Working Environment</i>	185
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai <i>Employee Training and Capability Development</i>	186
Aspek Masyarakat <i>Community Aspect</i>		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar <i>Impact of Operations to the Surrounding Communities</i>	187
F.24	Pengaduan Masyarakat <i>Public Grievance</i>	187
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) <i>Social and Environmental Responsibility Activities</i>	188
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan <i>Responsibility for Sustainable Product/Service Development</i>		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services</i>	188
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan <i>Products/Services That Have Been Evaluated For Their Safety For Customers</i>	189
F.28	Dampak Produk/Jasa <i>Impact of Products/Services</i>	189
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali <i>The Number of Products Recalled</i>	189
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services</i>	189
Lain-lain <i>Others</i>		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika Ada) <i>Written Verification from Independent Party (if any)</i>	157
G.2	Lembar Umpan Balik <i>Feedback Sheet</i>	190
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya <i>Responses to Feedback on the Previous Year's Sustainability Report</i>	158
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik <i>List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies</i>	191

Surat Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan periode 31 Desember 2023

*The Statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners
Regarding the Responsibility for the Annual Report and Sustainability Report
for the December 31, 2023 Period*

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk (JMAS) tahun 2023 telah dimuat lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan.

We the undersigned, testify that all information contained in the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk (JMAS) have been presented completely and we assume full responsibility for the content's accuracy of Company's Annual Report and Sustainability Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This Statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 29 April 2024

Jakarta, April 29, 2024

DIREKSI *DIRECTORS*



Basuki Agus, SE, AAIJ, AMRP
Direktur Utama *President Director*



Aji Darmaji S.H., QRGF
Direktur Operasional *Operations Director*



Dadi Adriana, STP, MBA, AAIK, ACII, FIIS, AMRP
Direktur Kepatuhan *Compliance Director*

DEWAN KOMISARIS *BOARD OF COMMISSIONER*



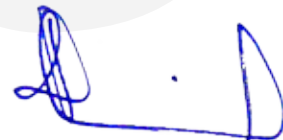
H. M. Andy Arslan Djunaid
Komisaris Utama *President Commissioner*



Ahmad Nugraha
Komisaris Independen
Independent Commissioner



H. Sachroni
Komisaris
Commissioner



Dhimas Ahmad Sidharta
Komisaris Independen
Independent Commissioner

PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA ABADI TBK

**Laporan Keuangan
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
dan Untuk Tahun-tahun yang
Berakhir pada Tanggal Tersebut**

***Financial Statements
As of December 31, 2023, and 2022,
and for the Years then Ended***

Dan Laporan Auditor Independen

And Independent Auditor's Report

PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA ABADI TBK

DAFTAR ISI	Halaman/ Page	TABLE OF CONTENTS
Surat Pernyataan Direksi		<i>Director's Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Keuangan Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut		<i>Financial Statements As of December 31, 2023, and 2022, and for the Years then Ended</i>
Laporan Posisi Keuangan	1	<i>Statements of Financial Position</i>
Laporan Surplus (Defisit) <i>Underwriting Dana Tabarru'</i>	3	<i>Statements of Surplus (Deficit) Underwriting Tabarru' Funds</i>
Laporan Perubahan Dana <i>Tabarru'</i>	4	<i>Statements of Changes in Tabarru' Funds</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	5	<i>Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas	6	<i>Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas	7	<i>Statements of Cash Flows</i>
Laporan Sumber dan Penyaluran Dana Zakat	8	<i>Statements of Sources and Distributions of Zakat Funds</i>
Laporan Perubahan Dana Tabungan	9	<i>Statements of Changes in Saving Funds</i>
Laporan Sumber dan Penggunaan Dana Kebajikan	10	<i>Statements of Sources and Uses of Qardhul Hasan Funds</i>
Catatan atas Laporan Keuangan	11	<i>Notes to the Financial Statements</i>
Informasi Keuangan Tambahan	Lampiran/ Appendix	<i>Supplementary Financial Information</i>
Perhitungan Kesehatan Keuangan Dana <i>Tabarru'</i> dan Dana Perusahaan	I	<i>Calculation of the Financial Health of Tabarru Funds and Corporate Funds</i>
Laporan Posisi Keuangan Dana Perusahaan	II	<i>Statements of Financial Position of Company Funds</i>
Laporan Posisi Keuangan Dana <i>Tabarru'</i>	III	<i>Statements of Financial Position of Tabarru' Funds</i>
Laporan Posisi Keuangan Dana Investasi Peserta	IV	<i>Statements of Financial Position of Participant Investment Funds</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
DAN UNTUK TAHUN – TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND 2022
AND FOR THE YEARS
THEN ENDED**

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

Nama	:	Basuki Agus, SE., AAIJ, AMRP	:	Name
Alamat Kantor	:	Graha Kospin Jasa, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 1, Jakarta Selatan	:	Office Address
Alamat Rumah	:	Bumi Pelita Kencana Blok C3 No. 3 RT 006/ RW 009, Kel. Pondok Cabe Udik, Kec. Pamulang, Kota Tangerang Selatan	:	Domiciled Address
Nomor Telepon	:	021-82470083	:	Telephone Number
Jabatan	:	Direktur Utama/ <i>President Director</i>	:	Position
Nama	:	Dadi Adriana	:	Name
Alamat Kantor	:	Graha Kospin Jasa, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 1, Jakarta Selatan	:	Office Address
Alamat Rumah	:	Kav. Kostrad B8 Rt 01 Rw 07 Mekaarsari Cimanggis Jawa Barat Depok	:	Domicile Address
Nomor Telepon	:	021-82470083	:	Telephone Number
Jabatan	:	Direktur Kepatuhan/ <i>Compliance Director</i>	:	Position

Menyatakan bahwa:

State that:

- | | |
|---|---|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk; | 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk;</i> |
| 2. Laporan keuangan PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. <i>The financial statements of PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i> |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar; dan | 3. a. <i>All information contained in the financial statements of PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk have been fully disclosed in a complete and truthful manner; and</i> |
| b. Laporan keuangan PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan | b. <i>The financial statements of PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts; and</i> |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dan aplikasinya di dalam PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk. | 4. <i>We are responsible for the internal control system of PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk.</i> |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 27 Maret/ March 27, 2024



Basuki Agus, SE., AAIJ, AMRP
Direktur Utama/
President Director

Dadi Adriana
Direktur Kepatuhan/
Compliance Director

**Laporan Auditor Independen/
Independent Auditor's Report**

No. : 00097/2.1127/AU.4/08/1505-2/1/III/2024

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris
dan Direksi
PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk*****The Shareholders, Board of Commissioners and
Directors
PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk*****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan surplus (defisit) *underwriting* dana *tabarru'*, laporan perubahan dana *tabarru'*, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, laporan sumber dan penyaluran dana zakat, laporan perubahan dana tabungan, dan laporan sumber dan penggunaan dana kebajikan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan surplus (defisit) *underwriting* dana *tabarru'*, laporan perubahan dana *tabarru'*, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, laporan sumber dan penyaluran dana zakat, laporan perubahan dana tabungan dan laporan sumber dan penggunaan dana kebajikan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the financial statements of PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2023, and statement of surplus (deficit) underwriting tabarru' funds, statement of changes in tabarru' funds, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, statement of cash flows, statement of sources and distributions of zakat funds, statement of changes in saving funds, and statement of sources and uses of qardhul hasan funds for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of material accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respect, the financial position of the Company as at December 31, 2023, and its statement of surplus (deficit) underwriting tabarru' funds, statement of changes in tabarru' funds, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, statement of cash flows, statement of sources and distributions of zakat funds, statement of changes in saving funds, and statement of sources and uses of qardhul hasan funds for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Halaman 2

Page 2

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami dirangkai sebagai berikut:

1. Penilaian atas liabilitas pemegang polis

Liabilitas manfaat polis masa depan merupakan jumlah dana yang harus disediakan oleh penanggung untuk membayar klaim (benefit) yang jatuh tempo di masa yang akan datang kepada pemegang polis sebagaimana dinyatakan dalam kondisi polis aktif (inforce), yang ditetapkan berdasarkan perhitungan Aktuaris. Pada tanggal 31 Desember 2023, liabilitas pemegang polis signifikan terhadap jumlah liabilitas Perusahaan. Jumlah liabilitas pemegang polis adalah sebesar Rp121.148.123.319, seperti yang dijelaskan dalam catatan 15.1 pada laporan keuangan, penentuan cadangan melibatkan pertimbangan yang signifikan atas hasil di masa depan yang tidak pasti terkait dengan pembayaran kerugian dan perubahan eksposur risiko bisnis, termasuk penyelesaian penuh atas kewajiban pemegang polis jangka panjang.

Perusahaan menggunakan beberapa model penilaian untuk mendukung perhitungan atas liabilitas pemegang polis. Kompleksitas model dapat menimbulkan kesalahan sebagai akibat dari data yang tidak memadai/tidak lengkap, metode dan asumsi yang tidak tepat atau desain atau penerapan model.

Asumsi-asumsi yang digunakan dalam perhitungan liabilitas pemegang polis ditentukan berdasarkan asumsi-asumsi aktuarial yang ditetapkan oleh Perusahaan termasuk tingkat risiko mortalitas, tingkat diskonto, tingkat inflasi, tingkat hasil investasi, dan tingkat pengunduran diri. Asumsi-asumsi ini ditentukan berdasarkan pengalaman aktual dan studi pengalaman Perusahaan.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of the most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion there on, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

1. Valuation of policyholder liabilities

Liabilities future policy benefits is the amount of funds that must be provided by the insurer to pay claims (benefits) that are due in the future to the policyholder as stated in the active policy condition (inforce), which is determined based on the actuary's calculations. As at December 31, 2023, the policyholder liabilities are significant to the Company's total liabilities. Total amount policyholder liabilities is Rp121,148,123,319 as disclosed in note 15.1 to the financial statements, the determination of these reserves involves significant judgement over uncertain future outcomes related to loss payments and changing risk exposure of the businesses, including ultimate full settlement of long-term policy holder liabilities.

The Company uses several valuation models to support the calculations of the policyholder liabilities. The complexity of the models may give rise to errors as a result of inadequate/incomplete data, inappropriate methods and assumptions, or the design or application of the models.

The assumptions used to calculate the policyholder liabilities are determined using actuarial assumptions set by the Company's, including the risk of mortality, discount rate, inflation rate, investment return and resignation rates. These are determined based in the Company's actual experience and its experience study.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Halaman 3

Page 3

Hal Audit Utama (Lanjutan)

Karena ketidakpastian estimasi yang signifikan terkait dengan penentuan liabilitas pemegang polis, hal ini dianggap sebagai hal audit utama.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

Kami memahami dan telah mengevaluasi penilaian atas liabilitas pemegang polis, dimana kami telah melakukan pengujian substantif. Kami melakukan prosedur- prosedur audit berikut untuk merespons Hal Audit Utama ini:

- Memperoleh pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan keadaan dan kondisi, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi serta pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Kami memeriksa metodologi dan asumsi atas liabilitas kontrak asuransi termasuk konsistensi penerapan asumsi dalam perhitungan, seperti: tingkat diskonto, tingkat inflasi, tingkat lapse, risiko mortalitas, tingkat hasil investasi, tingkat pengunduran diri, alokasi biaya dan margin risiko perburukan (PAD).
- Kami melakukan perhitungan matematis ulang secara independen atas Penyisihan Kontribusi Kotor (GCV) dan aset reasuransi pada tanggal 31 Desember 2023 sesuai PSAK 108, Akuntansi Transaksi Asuransi Syariah ("PSAK 108").
- Kami melakukan perhitungan matematis ulang secara independen atas nilai penyisihan kotor dan bersih terhadap klaim yang telah terjadi namun belum dilaporkan (IBNR) dan metodologi yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 sesuai PSAK 108.

Key Audit Matters (Continued)

Due to significance of estimation uncertainty associated with determination of liabilities of policyholders, this is considered a key audit matter.

How our audit addressed the Key Audit Matter

We understood and evaluated the valuation of policyholder liabilities, in which we performed substantive testing. We have performed the following audit procedures to address this Key Audit Matters:

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purposes of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *We examined and tested the methodology and assumptions used in determining the insurance contract liability, including consistency of application of assumptions in calculations, such as: discount rate, inflation rate, lapse rate, mortality risk, investment return rate, retirement rate, cost allocation and deterioration risk margin (PAD).*
- *We performed independent mathematical recalculation of the Gross Contribution Reserve (GCV) and reinsurance assets as at December 31, 2023 based on SFAS 108, "Accounting for Shariah Insurance Transaction ("SFAS 108").*
- *We performed independent mathematical recalculation of the gross and net adequacy of Incurred But Not Reported ("IBNR") claim reserve and IBNR methodology used as at December 31, 2023 based on SFAS 108.*

The original report included herein is in the Indonesian language.

Halaman 4

Page 4

Hal Audit Utama (Lanjutan)

- Kami melakukan perhitungan matematis ulang secara independen atas Pengujian Kecukupan Liabilitas (*Liability Adequacy Testing*) sesuai PSAK 108 dan melakukan pemeriksaan terhadap kecukupan penyisihan teknis pada tanggal 31 Desember 2023.
- Kami melakukan pemeriksaan atas kelengkapan dan akurasi data yang digunakan untuk menghitung cadangan teknis dengan melakukan rekonsiliasi antara laporan aktuarial dengan angka dalam dokumen pendukung pada tanggal 31 Desember 2023

2. Penilaian dan keberadaan investasi

Investasi Perusahaan merupakan bagian substansial dari aset pada tanggal 31 Desember 2023 yang dinilai sesuai kebijakan akuntansi.

Kami fokus pada penilaian dan keberadaan atas efek-efek Perusahaan. Jumlah Investasi efek adalah sebesar Rp104.186.720.538 pada catatan 10 dan 11 pada laporan keuangan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

- Menguji penerapan rancangan dan efektivitas operasi pengendalian kunci atas proses penilaian investasi;
- Kami mengirimkan konfirmasi atas efek-efek pada tanggal 31 Desember 2023;
- Kami melakukan pemeriksaan atas rincian yang dikonfirmasi dengan nilai efek-efek ini menurut catatan akuntansi;
- Kami memeriksa nilai wajar portofolio efek berdasarkan laporan bank kustodian Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023;
- Secara sampel, kami memeriksa penerimaan investasi dan menguji perhitungan matematis ulang atas pendapatan investasi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

Key Audit Matters (Continued)

- *We performed independent mathematical recalculation of Liability Adequacy Testing ("LAT") on SFAS 108 and examine the adequacy of Technical Reserve as at December 31, 2023.*
- *We checked the completeness and accuracy data used to calculate the technical reserves balance by reconciling the actuarial reports to the amounts in the supporting documents as at December 31, 2023.*

2. The Valuation and existence investments

The Company's Investment represents substantial portion of the assets as at December 31, 2023 which are valued in accordance with accounting policy.

We focused on the valuation and existence of the Company's marketable securities is Rp104,186,720,538 refer to note 10 and 11 to the financial statements.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

- *Tested the design implementation and operating effectiveness of key control over valuation process of investment;*
- *We sent confirmation of marketable securities as at December 31, 2023;*
- *We checked the details confirmed to the valuation of these marketable securities per the accounting records;*
- *We checked fair value of portfolio marketable securities based in bank custody report of the Company as at December 31, 2023;*
- *On sample basis, we checked investment income and tested mathematical recalculation of investment income for the year ended December 31, 2023.*

Halaman 5**Page 5****Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain dan kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung kelidakkonsistensi material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information contained in the annual report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materiality misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Informasi Lain (Lanjutan)

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan

The original report included herein is in the Indonesian language.

Other Information (Continued)

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (Lanjutan)

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (Continued)

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Halaman 8

Page 8

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (Lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atau komunikasi tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (Continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statement of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



HENDRAWINATA HANNY ERWIN & SUMARGO



Zulbadri, CPA

No. Ijin AP.1505/ License No. AP 1505

27 Maret 2024/ March 27, 2024

The original financial statements included here in are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN**
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**
As of December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan Setara Kas	2g, 4	7.427.641.059	18.454.038.994	Cash and Cash Equivalents
Piutang Kontribusi - Bersih:				Contribution Receivables - Net:
Pengelola	2q.1, 5	3.629.288.292	5.641.663.779	Management
'Tabarru'	2q.1, 5	6.156.135.661	8.978.885.176	'Tabarru'
Piutang Reasuransi	2q.1, 6	49.437.745.412	31.558.954.693	Reinsurance Receivables
Piutang Lain-lain				Other Receivables
Pihak Berelasi	7, 19a	61.951.559.392	28.545.841.887	Related Parties
Pihak Ketiga	7	4.216.262.508	3.300.305.967	Third Parties
Aset Reasuransi	2q.2	30.064.205.091	31.508.135.747	Reinsurance Assets
Biaya Akuisisi yang Ditangguhkan	2r, 8	20.793.771.681	20.644.979.694	Deferred Acquisition Costs
Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka	2h, 9	216.484.876	1.348.593.381	Advance and Prepaid Expenses
Pajak Dibayar Dimuka	2n, 18a	--	217.103.507	Prepaid Taxes
Investasi				Investments
Deposito <i>Mudharabah</i>	10a	27.025.000.000	30.920.000.000	Mudharabah Deposit
Penyertaan Langsung	10b	8.595.000.000	16.095.000.000	Direct Deposit
Aset Keuangan :				Financial Assets :
Diukur pada biaya perolehan di amortisasi	11a	26.513.908.410	24.717.461.487	Measured at amortized cost
Diukur melalui nilai wajar Laba rugi	11b	14.270.533.988	33.338.143.542	Measured at fair value through Profit or Loss
Diukur melalui nilai wajar OCI	11c	27.782.278.140	20.449.000.000	Measured at fair value through OCI
Aset Tetap - Bersih	2i, 12	13.250.495.756	12.737.291.111	Property and Equipments - Net
Aset Takberwujud - Bersih	2j, 13	693.985.990	1.010.200.186	Intangible Assets - Net
Aset Pajak Tangguhan	2n, 18d	687.623.122	731.643.485	Deferred Tax Assets
Aset Lain-lain - Bersih	14	359.618.105	2.915.835.658	Other Assets - Net
JUMLAH ASET		303.071.537.483	293.113.078.294	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included here in are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN**
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**
As of December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
LIABILITAS, DANA SYIRKAH TEMPORER DAN EKUITAS				LIABILITIES, TEMPORARY SYIRKAH FUNDS AND EQUITIES
LIABILITAS				LIABILITIES
Liabilitas Kepada Pemegang Polis				Liabilities to Policyholders
Liabilitas Manfaat Polis Masa Depan	2q.5, 15.1.a	38.742.306.457	40.660.720.661	Future Policy Benefit Liabilities
Penyisihan Kontribusi yang Belum Menjadi Hak	2q.4, 15.1.b	30.734.609.130	21.274.004.113	Unearned Contribution Reserves
Klaim yang Sudah Terjadi Tapi Belum Dilaporkan	2q.3, 15.1.c	8.780.714.430	11.245.926.780	Claim Incurred But Not Reported
Utang Klaim	15.4	1.654.626.299	3.549.455.529	Claims Payable
Penyisihan Ujrah	15.5	41.235.867.003	41.058.015.029	Reserves for Ujrah
Jumlah Liabilitas kepada Pemegang Polis		121.148.123.319	117.788.122.112	Total Liability to Policyholders
Titipan Kontribusi	2q(7), 16	4.812.389.798	9.224.779.734	Contribution Deposit
Utang Koasuransi	2q, 17a	--	398.613.023	Coinsurance Payable
Utang Konsorsium	17c	110.845.955	--	Consortium Payable
Utang Reasuransi	2q, 17b	8.624.994.162	7.157.921.494	Reinsurance Payables
Utang Pajak	2n, 18b	480.425.897	291.367.802	Taxes Payable
Utang Zakat	19	155.878.276	83.833.752	Zakat Payable
Beban Akrual	20	3.015.230.826	1.529.913.238	Accrued Expenses
Utang Lain-lain :				Other Payables :
Pihak Berelasi	2e, 21	61.926.980.058	28.521.262.553	Related Party
Pihak Ketiga	2e, 21	2.950.218.067	2.957.197.360	Third Parties
Imbalan Kerja	2m, 3a, 22	2.749.818.607	2.511.495.501	Employee Benefits
JUMLAH LIABILITAS		205.974.904.965	170.464.506.569	TOTAL LIABILITIES
DANA SYIRKAH TEMPORER				TEMPORARY SYIRKAH FUNDS
Dana Syirkah Temporer Mudharabah	2q(6), 23a	16.376.931.747	23.285.714.327	Temporary Syirkah Mudharabah Funds
Dana Tabarru'	2q(6), 23b	(39.486.750.342)	(17.071.557.147)	Tabarru Funds
JUMLAH DANA SYIRKAH TEMPORER		(23.109.818.595)	6.214.157.180	TOTAL TEMPORARY SYIRKAH FUND
EKUITAS				EQUITY
Modal Saham - nilai nominal				Share Capital
Rp100 per lembar saham				Rp100 par Value per Share
Modal Dasar - 2.400.000.000 saham				Authorized Capital - 2,400,000,000 shares
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh -				Issued and Paid-up -
1.000.000.000 lembar saham masing-masing pada				1,000,000,000 shares as of
31 Desember 2023 dan 2022	24a	100.000.000.000	100.000.000.000	December 31, 2023 and 2022, respectively
Agio Saham	24b	13.381.942.138	13.381.942.138	Share Premium
Keuntungan Pengukuran Kembali Imbalan Pasca Kerja				Gains on Remeasurement on Post-Employment
Setelah Pajak Tangguhan	22	1.131.133.344	887.859.490	Benefit Liability Net of Deferred Tax
Kerugian Belum Direalisasi atas				Unrealized Loss on Changes in Fair Value
Perubahan Nilai Wajar Aset Keuangan Diukur				of Financial Assets Measured as Fair Value
melalui Nilai Wajar OCI		(1.615.768.872)	(2.617.606.675)	Through Other Comprehensive Income
Saldo Laba yang Belum Ditentukan Penggunaannya		7.309.144.503	4.782.219.592	Unappropriated Retained Earnings
Jumlah Ekuitas		120.206.451.113	116.434.414.545	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS, DANA SYIRKAH TEMPORER DAN EKUITAS		303.071.537.483	293.113.078.294	TOTAL LIABILITIES, TEMPORARY SYIRKAH FUNDS AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
LAPORAN SURPLUS (DEFISIT) UNDERWRITING
DANA TABARRU'**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
STATEMENTS OF SURPLUS (DEFICIT)
UNDERWRITING TABARRU' FUNDS**

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
PENDAPATAN ASURANSI				INSURANCE REVENUES
Kontribusi Bruto	2q(7), 25	156.557.163.443	139.484.957.150	Gross Contribution
Ujrah Pengelola	2q(7), 26	(66.470.467.836)	(55.303.738.964)	Ujrah for Management
Bagian Reasuransi	2q(7), 27	(29.663.881.272)	(27.480.165.821)	Reinsurance Share
Perubahan Kontribusi yang Belum Menjadi Hak		(7.531.786.272)	(3.166.868.273)	Changes in Unearned Contribution
PENDAPATAN ASURANSI - BERSIH		52.891.028.063	53.534.184.092	INSURANCE REVENUES - NET
BEBAN ASURANSI				INSURANCE EXPENSES
Pembayaran Klaim	2k, 28	(135.022.069.681)	(92.547.461.023)	Claims Payment
Klaim Reasuransi		58.836.459.415	52.110.139.520	Reinsurance Claims
Beban Penyisihan Teknis	2q(7)	1.010.877.153	(9.155.889.549)	Technical Allowance Expense
BEBAN ASURANSI - BERSIH		(75.174.733.113)	(49.593.211.052)	INSURANCE EXPENSES - NET
SURPLUS (DEFISIT) NETO ASURANSI		(22.283.705.050)	3.940.973.040	SURPLUS (DEFICIT) INSURANCE NET
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOME (EXPENSES)
Hasil Investasi		481.880.155	183.084.282	Investment Income
Pendapatan (Beban) Lain-lain		(613.368.300)	(37.333.083)	Other Income (Expenses)
SURPLUS (DEFISIT) UNDERWRITING DANA TABARRU'		(22.415.193.195)	4.086.724.239	UNDERWRITING SURPLUS (DEFICIT) TABARRU' FUNDS

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
LAPORAN PERUBAHAN DANA TABARRU'**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
STATEMENTS OF CHANGES IN
TABARRU' FUNDS**

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Surplus (Defisit) <i>Underwriting Dana Tabarru'</i>	2o(6), 23	(22.415.193.195)	4.086.724.239	<i>Underwriting Surplus (Deficit) Tabarru' Funds</i>
Distribusi ke Peserta		--	--	<i>Distribution to Participants</i>
Distribusi ke Pengelola		--	--	<i>Distribution to Management</i>
SURPLUS (DEFISIT) DANA TABARRU'		(22.415.193.195)	4.086.724.239	SURPLUS (DEFICIT) TABARRU' FUNDS
Kenaikan (Penurunan) Belum Terealisasi		--	--	<i>Increase (Decrease) Has Not Been Realized</i>
PERUBAHAN DANA TABARRU'		(22.415.193.195)	4.086.724.239	CHANGES OF TABARRU' FUNDS
Saldo Awal Dana <i>Tabarru'</i>	2o(6), 23	(17.071.557.147)	(21.158.281.386)	<i>Beginning Balance of Tabarru' Funds</i>
DEFISIT UNDERWRITING DANA TABARRU'		(39.486.750.342)	(17.071.557.147)	UNDERWRITING DEFICIT TABARRU' FUNDS

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

**STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
PENDAPATAN USAHA				REVENUES
Pendapatan Pengelolaan Operasi Asuransi (<i>Ujrah</i>)	26	66.470.467.836	55.303.738.964	Management Revenues for Insurance Operator (<i>Ujrah</i>)
Perubahan <i>Ujrah</i> yang Belum Menjadi Hak	26	(177.851.974)	(16.285.010.790)	Unearned <i>Ujrah</i> Changes
Hasil Investasi	21, 29	6.352.280.452	9.749.609.557	Investment Incomes
Pendapatan Pengelolaan Portofolio Investasi Dana Peserta		--	62.477.848	Management Revenues for Investment Portfolio Participants Funds
JUMLAH PENDAPATAN		72.644.896.314	48.830.815.579	TOTAL REVENUES
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Komisi	30	29.675.288.885	25.488.290.028	Commission
Perubahan Beban Komisi yang ditangguhkan <i>Ujrah</i> Dibayar	30	(148.791.987)	(8.310.118.059)	Change in Deferred Commission Cost <i>Ujrah</i> Paid
Akuisisi	31	68.657.400	478.954.366	Acquisitions
Pemasaran	32	5.205.556.195	3.312.175.395	Marketing
Beban Umum dan Administrasi	33	22.637.118.844	20.651.311.420	General and Administrative Expense
JUMLAH BEBAN USAHA		66.064.680.953	45.996.338.345	TOTAL OPERATING EXPENSES
LABA USAHA		6.580.215.361	2.834.477.234	PROFIT FROM OPERATIONS
Rugi Non Usaha - Bersih	34	(2.976.434.423)	(687.544.722)	Non-Operational Loss - Net
LABA SEBELUM ZAKAT		3.603.780.938	2.146.932.512	PROFIT BEFORE ZAKAT
Zakat		(90.094.524)	(53.673.313)	Zakat
LABA SEBELUM PAJAK		3.513.686.414	2.093.259.199	PROFIT BEFORE TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK				DEFERRED TAX BENEFIT (EXPENSE)
Pajak Kini	2n, 18c	(1.293.926.480)	(665.820.961)	Current Tax
Pajak Tangguhan	2n, 18d	307.164.977	73.421.099	Deferred Tax
LABA TAHUN BERJALAN		2.526.924.911	1.500.859.337	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke Laba Rugi				Items That Will not be Reclassified to Profit or Loss
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti Pajak Penghasilan terkait	18d	311.889.557 (68.615.703)	17.185.138 (3.780.730)	Remeasurement on Retirement Benefit Program Related Income Tax
Jumlah Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke Laba Rugi		243.273.854	13.404.408	Total Items That Will not be Reclassified to Profit or Loss
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke Laba Rugi				Items that Will be Reclassified to Profit or Loss
Keuntungan (Kerugian) Belum Direalisasi atas Perubahan Nilai Wajar Aset Keuangan FVOCI/ Pajak Penghasilan terkait	18d	1.284.407.440 (282.569.637)	(961.872.295) 211.616.305	Unrealized Gain (Loss) on Change in Fair Value of FVOCI Financial Asset Related Income Tax
Jumlah Pos-pos yang akan direklasifikasi ke Laba Rugi		1.001.837.803	(750.255.990)	Total Items that can be Reclassified to Profit or Loss
JUMLAH PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN		1.245.111.657	(736.851.582)	TOTAL OTHERS COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		3.772.036.568	764.007.755	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA PER SAHAM - DASAR	35	2,53	1,50	BASIC EARNINGS PER SHARE

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA ABADI TBK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA ABADI TBK
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
 For the Years then Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	Modal Saham/ Share Capital	Agio Saham/ Share Premium	Keuntungan Pengukuran Kembali Imbalan Pasca Kerja setelah Pajak Tanggihan/ Gain on Remeasurement Benefit Liability Net of Deferred Tax	Kerugian Belum Direalisasi atas Perubahan Nilai Wajar Aset Keuangan Diukur melalui Nilai Wajar OCI/ Unrealized Loss on Changes in Fair Value of Financial Assets Measured as Fair Value Through OCI	Saldo Laba yang Belum Dikurangkan Penggunaan/Retained Earnings	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
SALDO PER 1 JANUARI 2022		100.000.000.000	13.381.942.138	874.455.082	(1.867.350.685)	3.281.380.255	115.670.406.790	BALANCE AS OF JANUARY 1, 2022
Labai Bersih Tahun Berjalan Keuntungan Pengukuran Kembali Imbalan Pasca Kerja Tanggihan Keuntungan Belum Direalisasi atas Perubahan Nilai Wajar Aset Diukur melalui Nilai Wajar FVOCI	35	-	-	13.404.408	-	1.500.859.337	1.500.859.337	Net Profit for The Year Gain of Remeasurement on Retirement Benefit Program After Deferred Tax Unrealized Loss on Changes in Fair Value of FVOCI Financial Assets
SALDO PER 31 DESEMBER 2022		100.000.000.000	13.381.942.138	887.859.490	(2.617.606.676)	4.782.219.592	116.434.414.545	BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2022
Labai Bersih Tahun Berjalan Keuntungan Pengukuran Kembali/Imbalan Pasca Kerja setelah Pajak Tanggihan Keuntungan Belum Direalisasi atas Perubahan Nilai Wajar Aset Keuangan FVOCI	35	-	-	243.273.854	-	2.526.924.911	2.526.924.911	Net Profit for The Year Gains on Remeasurement on Post-Employment Benefit Liability Net of Deferred Tax Unrealized Gain on Changes in Fair Value of FVOCI Financial Assets
SALDO PER 31 DESEMBER 2023		100.000.000.000	13.381.942.138	1.131.133.344	(1.615.768.872)	7.309.144.503	120.206.451.113	BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2023

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

LAPORAN ARUS KAS

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

STATEMENTS OF CASH FLOWS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi				Cash Flows from Operating Activities
Penerimaan				Receipts
Kontribusi	2o(1)	162.525.724.812	132.002.236.575	Contributions
Reasuransi	2q(1 & 2)	18.825.573.696	21.935.203.868	Reinsurance
Lain - lain	2o(1), 2o(q)	1.225.781.423	13.727.278.933	Others
Pembayaran kepada:				Payments to:
Klaim	14 (a,b,c), 28	(155.179.016.396)	(124.074.801.626)	Claims
Pajak	2n, 33	(2.233.946.128)	(2.637.978.399)	Taxes
Karyawan	31, 36	(14.325.619.730)	(13.067.932.870)	Employees
Beban Usaha dan Lain-lain	2i	(48.733.535.625)	(38.906.683.608)	Operating Expenses and Others
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Operasi		(37.895.037.948)	(11.022.677.127)	Net Cash Used in by Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi				Cash Flows from Investing Activities
Investasi Diukur pada biaya perolehan di amortisasi	2d, 11 (a)	(1.796.446.923)	(2.048.998.266)	Investment Measured at Amortized Cost
Penambahan Investasi	2d, 11 (b)	11.734.331.414	5.852.644.423	Additional Investment
Investasi Lain	2d, 11 (c)	14.334.160.607	6.162.908.025	Other Investments
Perolehan Aset Tetap	2i, 12, 40	(1.576.735.085)	(1.660.798.398)	Acquisitions of Property and Equipment
Penjualan				Proceeds From Disposal of
Aset Tetap	2i, 12, 40	283.180.000	300.000	Property and Equipment
Perolehan Aset Takberwujud	2j, 13, 40	(4.850.000)	(816.027.027)	Acquisitions of Intangible Asset
Kas Bersih Diperoleh dari untuk Aktivitas Investasi		22.973.640.013	7.490.028.757	Net Cash Provided by Investing Activities
Penurunan Bersih Kas dan Setara Kas		(14.921.397.935)	(3.532.648.370)	Net Decrease in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun		49.374.038.994	52.906.687.364	Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun		34.452.641.059	49.374.038.994	Cash and Cash Equivalents at Ending of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Terdiri dari:				Cash and Cash Equivalents at the End of the Year Consisted of:
Kas	2c, 4	391.472	2.905.972	Cash
Bank	2c, 4	7.427.249.587	18.040.133.022	Banks
Deposito	2c, 4	--	411.000.000	Deposit
Deposito Mudharabah	2c, 9a	27.025.000.000	30.920.000.000	Mudharabah Deposit
Jumlah Kas dan Setara Kas Akhir Tahun		34.452.641.059	49.374.038.994	Total Cash and Cash Equivalents at the End of the Year

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
LAPORAN SUMBER DAN PENYALURAN
DANA ZAKAT**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
STATEMENTS OF SOURCES AND
DISTRIBUTIONS OF ZAKAT FUNDS**

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
SUMBER DANA ZAKAT				SOURCES OF ZAKAT FUNDS
Zakat dari dalam Asuransi Syariah	18	90.094.524	53.673.313	<i>Zakat from Sharia Insurance</i>
JUMLAH SUMBER DANA ZAKAT		90.094.524	53.673.313	TOTAL SOURCES OF ZAKAT FUNDS
Penyaluran Dana Zakat		(18.050.000)	(25.000.000)	<i>Distribution of Zakat Funds</i>
KENAIKAN DANA ZAKAT		72.044.524	28.673.313	INCREASE IN ZAKAT FUNDS
Saldo Awal Dana Zakat		83.833.752	55.160.439	<i>Beginning Balance of Zakat Fund</i>
SALDO AKHIR DANA ZAKAT	19	155.878.276	83.833.752	BALANCE OF ZAKAT FUNDS AT THE END OF THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
LAPORAN PERUBAHAN DANA TABUNGAN**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
STATEMENTS OF CHANGES IN SAVING FUNDS**
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Penerimaan Dana	2o (6)	11.927.366.963	17.666.834.637	<i>Receipt of Funds</i>
Penarikan Dana	2o (6)	(18.262.117.485)	(17.829.026.331)	<i>Withdrawal of Funds</i>
JUMLAH DANA DIINVESTASIKAN		(6.334.750.522)	(162.191.694)	TOTAL FUNDS INVESTED
Keuntungan Investasi	2o (6)	376.252.175	5.316.881.236	<i>Investment Gains</i>
Keuntungan (Kerugian) Investasi yang Belum Terealisasi	2o (6)	160.026.831	(623.320.303)	<i>Unrealized Investment Gains (Losses)</i>
Biaya Investasi	2o (6)	(1.110.311.064)	(443.203.388)	<i>Investment Cost</i>
PERUBAHAN DANA TABUNGAN		(6.908.782.580)	4.088.165.851	CHANGE IN SAVING FUNDS
Saldo Awal Dana Tabungan		23.285.714.327	19.197.548.476	<i>Beginning Balances of Saving Funds</i>
SALDO AKHIR DANA TABUNGAN		16.376.931.747	23.285.714.327	ENDING BALANCES OF SAVING FUNDS

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
LAPORAN SUMBER DAN PENGGUNAAN
DANA KEBAJIKAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
STATEMENTS OF SOURCES AND USES OF
QARDHUL HASAN FUNDS**

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
SUMBER DANA KEBAJIKAN			SOURCES OF QARDHUL HASAN FUNDS
Pendapatan Non Halal	10.290.009	38.030.433	<i>Non-Permissible Income</i>
JUMLAH SUMBER DANA KEBAJIKAN	10.290.009	38.030.433	TOTAL SOURCES OF QARDHUL HASAN FUNDS
Penggunaan Dana Kebajikan	--	105.000.000	<i>Distribution of Qardhul Hasan Funds</i>
JUMLAH PENGGUNAAN DANA KEBAJIKAN	--	105.000.000	TOTAL DISTRIBUTION OF QARDHUL HASAN FUNDS
Kenaikan (Penurunan) Dana Kebajikan	10.290.009	(66.969.567)	<i>Increase (Decrease) in Qardhul Hasan Funds</i>
Saldo Awal Dana Kebajikan	14.970.722	81.940.289	<i>Beginning Balance of Qardhul Hasan Funds</i>
SALDO AKHIR DANA KEBAJIKAN	25.260.731	14.970.722	ENDING BALANCE OF QARDHUL HASAN FUNDS

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi ("Perusahaan") didirikan pada tanggal 15 Agustus 2014 berdasarkan Akta No. 22 dari Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn, notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-21425.40.10.2014 tanggal 21 Agustus 2014. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami perubahan yaitu Akta No. 102 tanggal 26 September 2015 telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0946360 tanggal 27 September 2015, Akta No. 39 tanggal 14 September 2016 yang mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0017245.01.02 tanggal 23 September 2016 dari Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn di Jakarta. Akta No. 103 tanggal 19 September 2017 telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0013279.AH.01.02 Tahun 2017 dan berdasarkan akta terakhir tersebut nama Perusahaan menjadi PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi ("The Company") was established on August 15, 2014 based on Notarial Deed No. 22 of notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn, Notary in Jakarta. The Notarial Deed of Establishment had been approved by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-21425.40.10.2014 dated August 21, 2014. The Company's article of association have been amended, namely Notarial Deed No. 102 dated September 26, 2015 has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0946360 dated September 27, 2015, Notarial Deed No. 39 dated September 14, 2016 which was approved by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0017245.01.02 dated September 23, 2016 of notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn, Notary in Jakarta. The Notarial Deed No. 103 dated September 19, 2017 has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0013279.AH.01.02 of 2017 and based on the latest Notarial Deed the name of the Company became PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended

December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

**a. Pendirian dan Informasi Umum
(Lanjutan)**

Akta perubahan susunan Direksi dan Komisaris sesuai dengan akta No. 75 tanggal 14 Maret 2018 dari Notaris Yulia, SH di Jakarta dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03.0109726 Tahun 2018, Akta terakhir tentang perubahan susunan Direksi sesuai dengan Akta No. 126 tanggal 29 Juli 2021 dari Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn, notaris di Jakarta dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03.0439608 Tanggal 23 Agustus 2021.

Sesuai dengan Akta No. 103 tanggal 19 September 2017 merubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah berusaha di bidang Asuransi Jiwa Syariah, menjalankan usaha dalam bidang asuransi jiwa berdasarkan syariah sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang undangan yang berlaku. Kegiatan usaha penunjang Perusahaan meliputi *Administrative Service Only* (ASO) dalam rangka *employee benefit* dan pemasaran produk dari lembaga dari jasa keuangan yang telah mendapat izin dari OJK dan bukan merupakan produk asuransi dan reasuransi.

Perusahaan telah memperoleh ijin sebagai Perusahaan Asuransi Jiwa dengan prinsip Syariah berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-21425.40.10.2014 tanggal 21 Agustus 2014 dan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-96/D.05/2015 tanggal 28 Agustus 2015.

Perusahaan berlokasi di Graha Kospin Jasa Jl. Jendral Gatot Subroto Kav.1 Jakarta.

1. GENERAL (Continued)

**a. Establishment and General Information
(Continued)**

The Notarial Deed of change in the composition of the Board of Directors and Commissioners according to Notarial No. 75 dated March 14, 2018 of Notary Yulia, SH in Jakarta and has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.03.0109726 of 2018, the latest of Notarial Deed regarding the change in the composition of the board of directors based on notarial deed No. 126 dated July 29, 2021 on Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn, Notary in Jakarta and has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.03.0439608 dated August 23, 2021.

Based on Notarial Deed No. 103 dated September 19, 2017 amended Article 3 of the Company's Articles of Association, the purpose and objectives of the Company are to do business in the field of Sharia Life Insurance, to run a business in the field of life insurance based on sharia as long as it does not conflict with the applicable laws and regulations. The Company's supporting business activities include Administrative Service Only (ASO) in the context of employee benefits and product marketing from financial service institutions that have received permission from the OJK and are not insurance and reinsurance products.

The Company has obtained a license as a Life Insurance Company with Sharia Principles based on the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU 21425.40.10.2014 dated August 21, 2014 and based on the Decision Letter of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority No. KEP-96/D.05/2015 dated August 28, 2015.

The Company is located at Graha Kospin Jasa Jl. Jendral Gatot Subroto Kav.1 Jakarta.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

**a. Pendirian dan Informasi Umum
(Lanjutan)**

Perusahaan memulai kegiatan usaha secara komersial pada tanggal 14 September 2015.

Perseroan menerima surat dari Otoritas Jasa Keuangan Pasar Modal No. S-468/D.04/2017 perihal Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Perusahaan pada tanggal 11 Desember 2017. Disamping itu Perseroan juga menerima Surat dari Bursa Efek Indonesia No. S-06832/BEI.PP1/12- 2017 tertanggal 14 Desember 2017 tentang Persetujuan Pencatatan Efek dengan efek yang ditawarkan berupa saham dengan jumlah 400.000.000 saham dan diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia. Hingga saat ini belum ada *Corporate Action* yang dilakukan oleh Perseroan sejak Penawaran Umum.

b. Dewan Pengawas Syariah, Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, Akta No. 49 tanggal 14 Februari 2022 dan No. No.126 tanggal 29 Juli 2021 dari Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn, notaris di Jakarta. Susunan Direksi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

1. GENERAL (Continued)

**a. Establishment and General Information
(Continued)**

The Company started its commercial business activities on September 14, 2015.

The Company received a letter from the Capital Market Financial Services Authority No. S-468/D.04/2017 regarding Notification of the Effectiveness of the Company's Statement on December 11, 2017. In addition, the Company also received a Letter from the Indonesia Stock Exchange No. S-06832/BEI.PP1/12- 2017 dated December 14, 2017 concerning Approval of Securities Listing with securities offered in the form of shares totaling 400,000,000 shares and trading on the Indonesia Stock Exchange. Until now there has been no Corporate Action conducted by the Company since the Initial Public Offering.

b. Sharia Supervisory Board, Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

Based on the Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders, Deed No. 49 dated February 14, 2022 and No. No.126 dated July 29, 2021 from Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn, notary in Jakarta. Composition of the Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2023 and 2022 as follows:

**31 Desember 2023 dan 2022/
December 31, 2023 and 2022**

Dewan Pengawas Syariah

Ketua :
Anggota :

Dr. H. Anwar Abbas, MM, M.Ag.
Ir. H. Agus Siswanto, MEI, AAAIJ

Sharia Supervisory Board

Chairman
Member

Dewan Komisaris

Komisaris Utama :
Komisaris :
Komisaris Independen :
Komisaris Independen :

Moch. Andy Arslan Djunaid
Sachroni
Ahmad Nugraha
Dhimas Achmad Sidharta

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioners
Independent Commissioners
Independent Commissioners

Dewan Direksi

Direktur Utama :
Direktur Operasional :
Direktur Kepatuhan :

Basuki Agus
Aji Darmaji
Dadi Adriana

Board of Directors

President Director
Operational Director
Compliance Director

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

b. Dewan Pengawas Syariah, Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan (Lanjutan)

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

31 Desember 2023 dan 2022/
December 31, 2023 and 2022

Komite Audit			Audit Committee
Ketua	:	Ahmad Nugraha	Chairman
Anggota	:	Shakti Aguston Raharjo	Member
Anggota	:	Agus Haryadi	Member

Susunan Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

31 Desember 2023 dan 2022/ December 31, 2023 and 2022

Internal Audit	:	Setyo Utomo, CRMP, QIA	Internal Audit
Sekretaris	:	Mawar Arsiarni Djunaid	Secretary

Pemegang saham utama PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk adalah Kospin Jasa sebesar Rp57.950.000.000 atau 57,95%. Kospin Jasa merupakan koperasi simpan pinjam yang bergerak dibidang Jasa Keuangan. Pemilik Kospin adalah para anggota yang berjumlah 18.375 orang tersebar di seluruh Indonesia.

The main shareholder of PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk is Kospin Jasa in the amount of Rp57,950,000,000 or 57.95%. Kospin Jasa is a savings and loan cooperative engaged in financial services. The owners of Kospin are members, totaling 18,375 people spread throughout Indonesia.

Remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp2.245.312.671 dan Rp2.273.281.312.

Remuneration for the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp2,245,312,671 and Rp2,273,281,312, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki 55 dan 41 karyawan tetap (tidak diaudit).

As of and December 31, 2023, and 2022, the Company has 55 and 41 permanent employees (unaudited).

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL**

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan yang Berlaku di Indonesia.

Laporan keuangan disusun dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Dewan Standar Akuntansi Syariah IAI dan peraturan OJK serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

Dasar pengukuran Laporan Keuangan ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan Keuangan ini disusun dengan metode akrual, kecuali Laporan Arus Kas.

Laporan Arus Kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan ini, dibulatkan dan disajikan dalam jutaan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES**

a. Basis of preparation of Financial Statements

Management is responsible for the preparation and presentation of the Financial Statements and they have been prepared and presented in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards Applicable in Indonesia.

The financial statements have been prepared using Indonesian Financial Accounting Standards, statements and interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Association of Accountants and the Board of Sharia Accounting Standards of IAI and OJK Regulation No. VIII.G.7 concerning Presentation and Disclosures of Financial Statements of Issuers or Public Companies.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The financial statements, except for the statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

The financial statements are prepared under the accrual basis except statements of cash flows.

The statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

Figures in the financial statements are expressed in Rupiah, unless otherwise stated.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

**a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan
(Lanjutan)**

Kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan tahunan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan di Catatan 3.

**Perubahan Pada Pernyataan Standar
Akuntansi Keuangan dan Interpretasi
Pernyataan Standar Akuntansi
Keuangan**

Efektif tanggal 1 Januari 2023, Perusahaan menerapkan PSAK baru yang berlaku efektif pada tanggal pelaporan. Perubahan kebijakan akuntansi Perusahaan telah dibuat sesuai kebutuhan, sesuai dengan ketentuan transisi dalam masing-masing standar.

Penerapan standar baru dan amendemen yang relevan dengan operasi Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 – Penyajian Laporan Keuangan;
- Amendemen PSAK 16 – Aset tetap: tentang hasil sebelum penggunaan yang dimaksudkan;

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**a. Basis of preparation of Financial
Statements (Continued)**

The accounting policies applied are consistent with those of the annual financial statements for the year ended December 31, 2023 and 2022, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Company's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 3.

**Amendments to the Statement of
Financial Accounting Standards and The
Interpretation of the Statement of
Financial Accounting Standards**

Effective January 1, 2023, the Company adopted new SFAS that are effective for application from that date. Changes to the Company's accounting policies have been made as required, in accordance with the transitional provisions in the respective standards.

The adoption of the following new standards and amendment which are relevant to the Company's operations are follows:

- Amendments to SFAS 1 – Presentation of Financial Statements;
- Amendment to SFAS 16 – Fixed assets regarding proceeds before intended use;

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

**a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan
(Lanjutan)**

**Perubahan Pada Pernyataan Standar
Akuntansi Keuangan dan Interpretasi
Pernyataan Standar Akuntansi
Keuangan (Lanjutan)**

Penerapan standar baru dan amendemen
yang relevan dengan operasi Perusahaan
adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

- Amendemen PSAK 25 – Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amendemen PSAK 46 – Pajak penghasilan tentang Pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal;

Dampak dari penerapan standar akuntansi baru ini adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 – Penyajian Laporan Keuangan;

DSAK-IAI mengubah PSAK 1, 'Penyajian Laporan Keuangan', untuk mengharuskan perusahaan mengungkapkan informasi kebijakan akuntansi yang material daripada kebijakan akuntansi yang signifikan.

"Informasi kebijakan akuntansi adalah material jika, jika dipertimbangkan bersama dengan informasi lain yang termuat dalam laporan keuangan entitas, dapat diperkirakan secara wajar dapat mempengaruhi keputusan pengguna utama laporan keuangan bertujuan umum yang diambil atas dasar laporan keuangan tersebut."

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**a. Basis of preparation of Financial
Statements (Continued)**

**Amendments to the Statement of
Financial Accounting Standards and The
Interpretation of the Statement of
Financial Accounting Standards
(Continued)**

The adoption of the following new standards and amendment which are relevant to the Company's operations are follows: (Continued)

- Amendment SFAS 25 – Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates;
- Amendment to SFAS 46 – Income tax regarding Deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction;

The impact of the adoption of these new accounting standards are as follows:

- Amendments to SFAS 1 – Presentation of Financial Statements;

The DSAK-IAI amended SFAS 1, 'Presentation of Financial Statements', to require companies to disclose their material accounting policy information rather than their significant accounting policies.

Accounting policy information is material if, when considered together with other information included in an entity's financial statements, it can reasonably be expected to influence decisions that the primary users of general-purpose financial statements make on the basis of those financial statements."

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal

31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended

December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

**a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan
(Lanjutan)**

**Perubahan Pada Pernyataan Standar
Akuntansi Keuangan dan Interpretasi
Pernyataan Standar Akuntansi
Keuangan (Lanjutan)**

Dampak dari penerapan standar akuntansi baru ini adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

- Amendemen PSAK 1 – Penyajian Laporan Keuangan;

Amendemen ini juga mengklarifikasi bahwa informasi kebijakan akuntansi dianggap material jika, tanpa informasi tersebut, pengguna laporan keuangan tidak dapat memahami informasi material lainnya dalam laporan keuangan.

Lebih lanjut, amandemen PSAK 1 mengklarifikasi bahwa informasi kebijakan akuntansi yang tidak material tidak perlu diungkapkan. Namun, jika diungkapkan, informasi tersebut tidak boleh mengaburkan informasi kebijakan akuntansi yang material.

- Amendemen PSAK 16 – Aset tetap: tentang hasil sebelum penggunaan yang dimaksudkan;

PSAK 16, 'Aset Tetap', mensyaratkan bahwa hasil yang diterima dari penjualan hasil produksi yang dihasilkan sebelum aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan maksud penggunaannya, diakui sebagai pendapatan dalam laba rugi. Biaya produksi yang terkait diukur dengan menggunakan panduan dalam PSAK 14, 'Persediaan', dan diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat penjualan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**a. Basis of preparation of Financial
Statements (Continued)**

**Amendments to the Statement of
Financial Accounting Standards and The
Interpretation of the Statement of
Financial Accounting Standards
(Continued)**

The impact of the adoption of these new accounting standards are as follows: (Continued)

- Amendments to SFAS 1 – Presentation of Financial Statements;

The amendment also clarifies that accounting policy information is expected to be material if, without it, the users of the financial statements would be unable to understand other material information in the financial statements.

Further, the amendment to SFAS 1 clarifies that immaterial accounting policy information need not be disclosed. However, if it is disclosed, it should not obscure material accounting policy information.

- Amendment to SFAS 16 – Fixed assets regarding proceeds before intended use;

SFAS 16, 'Fixed Assets', requires the proceeds received from selling output produced before the asset is ready for its intended use to be recognised as income in profit or loss. The related cost of producing the output is measured using the guidance in SFAS 14, 'Inventories', and it is recognised as an expense in profit or loss when sold.

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

**a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan
(Lanjutan)**

**Perubahan Pada Pernyataan Standar
Akuntansi Keuangan dan Interpretasi
Pernyataan Standar Akuntansi
Keuangan (Lanjutan)**

Jika barang yang dijual merupakan hasil dari aktivitas normal entitas, maka pendapatan dan biaya diungkapkan sesuai dengan persyaratan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", dan PSAK 14. Jika barang yang dijual bukan merupakan bagian dari aktivitas normal entitas, maka amandemen PSAK 16 mensyaratkan pengungkapan jumlah dan pos dalam laporan laba rugi komprehensif dimana pendapatan dan biaya tersebut dimasukkan.

Amendemen PSAK 16 juga mengklarifikasi bahwa entitas 'menguji apakah aset berfungsi dengan baik' ketika entitas menilai kinerja teknis dan fisik aset. Kinerja keuangan aset tidak relevan dengan penilaian ini. Oleh karena itu, suatu aset mungkin dapat beroperasi sesuai dengan tujuan manajemen dan dikenakan penyusutan sebelum mencapai tingkat kinerja operasi yang diharapkan oleh manajemen.

- Amendemen PSAK 25 – Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi;

Amendemen PSAK 25, 'Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan', mengklarifikasi bagaimana perusahaan harus membedakan perubahan kebijakan akuntansi dari perubahan estimasi akuntansi. Estimasi akuntansi didefinisikan sebagai jumlah moneter dalam laporan keuangan yang tunduk pada ketidakpastian pengukuran.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**a. Basis of preparation of Financial
Statements (Continued)**

**Amendments to the Statement of
Financial Accounting Standards and The
Interpretation of the Statement of
Financial Accounting Standards
(Continued)**

If the items sold are the output of an entity's ordinary activities, the income and cost are disclosed in accordance with the requirements of SFAS 72, 'Revenue from Contracts with Customers', and SFAS 14. If the items sold are not part of an entity's ordinary activities, the amendment to SFAS 16 requires the disclosure of the amount and line item(s) in the statement of comprehensive income in which such proceeds and cost have been included.

The amendment to SFAS 16 also clarifies that an entity is 'testing whether the asset is functioning properly' when it assesses the technical and physical performance of the asset. The financial performance of the asset is not relevant to this assessment. An asset might therefore be capable of operating as intended by management and subject to depreciation before it has achieved the level of operating performance expected by management.

- *Amendment SFAS 25 – Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates;*

The amendment to SFAS 25, 'Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors', clarifies how companies should distinguish changes in accounting policies from changes in accounting estimates. Accounting estimates are defined as monetary amounts in financial statements that are subject to measurement uncertainty.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

**a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan
(Lanjutan)**

**Perubahan Pada Pernyataan Standar
Akuntansi Keuangan dan Interpretasi
Pernyataan Standar Akuntansi
Keuangan (Lanjutan)**

- Amendemen PSAK 25 – Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi; (Lanjutan)

Pembedaan ini penting, karena perubahan estimasi akuntansi diterapkan secara prospektif untuk transaksi masa depan dan peristiwa masa depan lainnya, sedangkan perubahan kebijakan akuntansi umumnya diterapkan secara retrospektif untuk transaksi masa lalu dan peristiwa masa lalu lainnya serta periode berjalan.

- Amendemen PSAK 46 – Pajak penghasilan tentang Pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal;

DSAK-IAI telah mengamandemen PSAK 46, 'Pajak Penghasilan', untuk mengharuskan perusahaan mengakui pajak tangguhan atas transaksi tertentu yang pada saat pengakuan awal menimbulkan jumlah yang sama antara perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan. Amandemen ini biasanya akan diterapkan pada transaksi seperti sewa untuk penyewa dan kewajiban penghentian operasi.

Paragraf 15 dan 24 dari PSAK 46 telah diamandemen untuk memasukkan kondisi tambahan di mana pengecualian pengakuan awal tidak diterapkan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**a. Basis of preparation of Financial
Statements (Continued)**

**Amendments to the Statement of
Financial Accounting Standards and The
Interpretation of the Statement of
Financial Accounting Standards
(Continued)**

- Amendment SFAS 25 – Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates; (Continued)

The distinction is important, because changes in accounting estimates are applied prospectively to future transactions and other future events but changes in accounting policies are generally applied retrospectively to past transactions and other past events as well as the current period.

- Amendment to SFAS 46 – Income tax regarding Deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction;

The DSAK-IAI has amended SFAS 46, 'Income taxes', to require companies to recognise deferred tax on particular transactions that, on initial recognition, give rise to equal amounts of taxable and deductible temporary differences. The amendments will typically apply to transactions such as leases for the lessee and decommissioning obligations.

Paragraphs 15 and 24 of SFAS 46 were amended to include an additional condition where the initial recognition exemption is not applied.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

**a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan
(Lanjutan)**

**Perubahan Pada Pernyataan Standar
Akuntansi Keuangan dan Interpretasi
Pernyataan Standar Akuntansi
Keuangan (Lanjutan)**

- Amendemen PSAK 46 – Pajak penghasilan tentang Pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal; (Lanjutan)

Menurut pedoman yang diamandemen, perbedaan temporer yang timbul pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas tidak tunduk pada pengecualian pengakuan awal jika transaksi tersebut menimbulkan jumlah yang sama antara jumlah kena pajak dan jumlah yang dapat dikurangkan dari perbedaan temporer.

Standar dan interpretasi standar akuntansi baru tertentu telah dikeluarkan tetapi tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan belum diterapkan secara dini oleh Perusahaan, di diskusikan di Catatan 41.

b. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Akun-akun yang tercakup dalam Laporan Keuangan Perusahaan diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Laporan Keuangan disajikan dalam Rupiah (Rp), yang merupakan mata uang fungsional dan mata uang penyajian Perusahaan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**a. Basis of preparation of Financial
Statements (Continued)**

**Amendments to the Statement of
Financial Accounting Standards and The
Interpretation of the Statement of
Financial Accounting Standards
(Continued)**

- Amendment to SFAS 46 – Income tax regarding Deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction; (Continued)

According to the amended guidance, a temporary difference that arises on initial recognition of an asset or liability is not subject to the initial recognition exemption if that transaction gave rise to equal amounts of taxable and deductible temporary differences.

Certain new accounting standards and interpretations have been published that are not mandatory for the year ended December 31, 2023 and have not been early adopted by the Company, are discussed in Note 41.

**b. Transactions and balances in foreign
currency**

The accounts included in the Company's Financial Statements are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (functional currency).

The financial statements are presented in Rupiah (Rp), which is the Company's functional and presentation currency.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended

December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

**b. Transaksi dan saldo dalam mata uang
asing (Lanjutan)**

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Laba atau Rugi selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain. Aset non-moneter yang diukur pada nilai wajar dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal nilai wajar ditentukan. Selisih penjabaran akun ekuitas dan akun non-moneter serupa yang diukur pada nilai wajar diakui dalam komponen Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain.

c. Transaksi Dengan Pihak Berelasi

Perusahaan mengungkap hubungan, transaksi, dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan dan juga diterapkan terhadap laporan keuangan secara individual.

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas menyiapkan laporan keuangannya (dirujuk sebagai "entitas pelapor"), sebagai berikut:

- 1) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - a) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - b) Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - c) Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**b. Transactions and balances in foreign
currency (Continued)**

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss and Other Comprehensive Income. Nonmonetary assets that are measured at fair value are translated using the exchange rate at the date that the fair value was determined. Differences in the translation of equity accounts and similar non-monetary accounts measured at fair value are recognized in the Profit or Loss and Other Comprehensive Income component.

c. Related Party Transactions

The Company discloses related party relationships, transactions, and outstanding balances, including commitments, in the financial statements and also applies to individual financial statements.

Parties considered to be related to the Company are those persons or entities related to the entity preparing financial statements (referred to as "reporting entity"), as follows:

- 1) A person or family member has a relationship with a reporting entity if that person:
 - a) Has control or joint control over the reporting entity;
 - b) Has significant influence over the reporting entity; or
 - c) Key management personnel of the reporting entity or the parent of the reporting entity.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

**c. Transaksi Dengan Pihak Berelasi
(Lanjutan)**

- 2) Entitas dan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - a) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
 - b) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama) yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya;
 - c) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - d) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - e) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca-kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
 - f) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam paragraf 1;

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

c. Related Party Transactions (Continued)

- 2) *An entity is related to the reporting entity if it meets one of the following:*
 - a) *The entity and the reporting entity are members of the same business Company (i.e. a parent, subsidiaries, and entities associated with the next subsidiaries of another entity);*
 - b) *A venture of the other entity (or an associate or joint venture) of a member of a business Company, which the other entity is a member;*
 - c) *Both entities are joint ventures of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;*
 - d) *One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;*
 - e) *The entity has a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related entities to the reporting entity;*
 - f) *Entities controlled or jointly controlled by a person identified in paragraph 1;*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended

December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

**c. Transaksi Dengan Pihak Berelasi
(Lanjutan)**

2) Entitas dan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
(Lanjutan)

g) Orang yang diidentifikasi dalam sub-paragraf (1) (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); dan

h) Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personal manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Perusahaan yang melakukan transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa, diatur sesuai Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No.7 "Pengungkapan pihak-pihak yang mempunyai Hubungan Istimewa".

d. Aset Keuangan

Klasifikasi

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori pengukuran berikut:

i. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan

ii. Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

c. Related Party Transactions (Continued)

2) An entity is related to the reporting entity if it meets one of the following:
(Continued)

g) The person identified in subparagraph (1) (a) has significant influence over the entity or the key management personnel of the entity (or the entity's parent entity); and

h) The entity or any member of a Company of which it is a part provides key management personal services to the reporting entity or the parent of the reporting entity.

The Company that conduct transactions with related parties are regulated in accordance with Statement of Financial Accounting Standards No.7 "Related Party Disclosures".

d. Financial Assets

Classification

The Company classified its financial assets in the following two categories:

i. Financial assets at amortised cost; and

ii. Financial assets at fair value through profit or loss or other comprehensive income.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

d. Aset Keuangan (Lanjutan)

Klasifikasi (Lanjutan)

Klasifikasi tersebut tergantung pada model bisnis entitas untuk mengelola aset keuangan dan persyaratan kontraktual arus kas.

Untuk aset yang diukur pada nilai wajar, keuntungan dan kerugian akan dicatat dalam laporan laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Untuk investasi pada instrumen utang, hal ini akan bergantung pada model bisnis di mana investasi tersebut diadakan. Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan, hal ini akan tergantung pada apakah Perusahaan telah melakukan pemilihan tak terbatal pada saat pengakuan awal untuk mencatat investasi ekuitas pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan melakukan reklasifikasi instrumen utang jika dan hanya jika terdapat perubahan model bisnis atas aset keuangan tersebut.

Pengukuran

Saat pengakuan awal, Perusahaan mengukur aset keuangan pada nilai wajar ditambah dengan, dalam hal aset keuangan diukur dengan nilai wajar tidak melalui laporan laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada akuisisi aset keuangan. Biaya transaksi atas aset keuangan pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dibebankan pada laporan laba rugi.

Aset keuangan dengan derivatif melekat dipertimbangkan secara keseluruhan saat menentukan apakah arus kasnya hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

d. Financial Assets (Continued)

Classification (Continued)

The classification is dependent on the entity's business model for managing financial assets and the contractual terms of the cash flows.

For assets measured at fair value, gains and losses will be recorded in profit or loss or other comprehensive income. For investments in debt instruments, this will depend on the business model in which the investment is held. For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the Company has exercised the irrevocable choice upon initial recognition to record the equity investment at fair value through other comprehensive income.

The Company reclassifies debt investments when and only when its business model for managing those assets changes.

Measurement

At initial recognition, the Company measures a financial asset at its fair value plus in the case of a financial asset not at Fair Value Through Profit or Loss, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial assets. Transaction costs of financial assets carried at Fair Value Through Profit or Loss are expensed in profit or loss.

Financial assets with embedded derivatives are considered in their entirety when determining whether their cash flows consist solely of principal and interest payments.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

d. Aset Keuangan (Lanjutan)

Pengukuran (Lanjutan)

Instrumen Utang

Pengukuran selanjutnya instrumen utang bergantung pada model bisnis Perusahaan dalam mengelola aset dan karakteristik arus kas dari aset tersebut. Ada tiga kategori pengukuran dimana Perusahaan mengklasifikasikan instrumen utangnya:

- Biaya perolehan diamortisasi: Aset yang dimiliki untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dimana arus kas tersebut hanya mewakili pembayaran pokok dan bunga diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya atau penurunan nilainya. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

d. Financial Assets (Continued)

Measurement (Continued)

Debt Instrument

Subsequent measurement of debt instruments depends on the Company business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the asset. There are three measurement categories into which the Company classifies its debt instruments:

- Amortised cost: Assets that are held for collection of contractual cash flows where those cash flows represent solely payments of principal and interest are measured at amortised cost. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at amortised cost and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss when the asset is derecognised or impaired. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

d. Aset Keuangan (Lanjutan)

Pengukuran (Lanjutan)

Instrumen Utang (Lanjutan)

- Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI): Aset yang dimiliki untuk mendapatkan arus kas kontraktual dan untuk menjual aset keuangan, di mana arus kas aset tersebut hanya atas pembayaran pokok dan bunga, diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Perubahan nilai tercatat dilakukan melalui penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs yang diakui dalam laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi dan diakui dalam keuntungan / (kerugian) lain-lain. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian selisih kurs disajikan dalam keuntungan dan kerugian lain-lain dan beban penurunan nilai pada beban lain-lain.
- Nilai wajar melalui laba rugi: Aset yang tidak memenuhi kriteria untuk biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laporan laba rugi dan disajikan bersih dalam laporan laba rugi di dalam keuntungan / (kerugian) lainnya dalam periode kemunculannya.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

d. Financial Assets (Continued)

Measurement (Continued)

Debt Instrument (Continued)

- *Fair value through other comprehensive income (FVOCI): Assets that are held for collection of contractual cash flows and for selling the financial assets, where the assets' cash flows represent solely payments of principal and interest, are measured at FVOCI. Movements in the carrying amount are taken through OCI, except for the recognition of impairment gains or losses, interest revenue and foreign exchange gains and losses which are recognised in profit or loss. When the financial asset is derecognised, the cumulative gain or loss previously recognised in OCI is reclassified from equity to profit or loss and recognised in other gains/(losses). Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains and losses are presented in other gains and losses and impairment expenses in other expenses.*
- *Fair value through profit or loss: Assets that do not meet the criteria for amortised cost or FVOCI are measured at fair value through profit or loss. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at fair value through profit or loss and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss and presented net in the statement of profit or loss within other gains/(losses) in the period in which it arises.*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal

31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended

December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

d. Aset Keuangan (Lanjutan)

Pengukuran (Lanjutan)

Instrumen Ekuitas

Perusahaan selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar. Jika manajemen Perusahaan telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar atas investasi ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain, tidak ada reklasifikasi keuntungan dan kerugian nilai wajar ke laba rugi setelah penghentian pengakuan investasi tersebut. Dividen dari investasi semacam itu tetap diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lainnya ketika hak Perusahaan untuk menerima pembayaran ditetapkan.

Perubahan nilai wajar aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi diakui dalam keuntungan/(kerugian) lain-lain dalam laporan laba rugi sebagaimana berlaku. Kerugian penurunan nilai (dan pemulihan kerugian penurunan nilai) atas investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak dilaporkan secara terpisah dari perubahan nilai wajar lainnya.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset keuangan meliputi kas dan setara kas, piutang kontribusi, piutang reasuransi, piutang lain-lain, aset lain-lain - uang jaminan, dan aset lain-lain - deposito berjangka non Syariah, efek ekuitas, reksadana, dan penyertaan lain yang dimiliki oleh Perusahaan.

Karena nilai wajarnya tidak dapat ditentukan secara andal, maka investasi penyertaan lain Perusahaan di tahun 2023 dan 2022 dalam saham dinyatakan pada biaya perolehan, setelah dikurangi penurunan nilai, jika ada.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

d. Financial Assets (Continued)

Measurement (Continued)

Equity Instrument

The Company subsequently measures all equity investments at fair value. Where the Company's management has elected to present fair value gains and losses on equity investments in other comprehensive income, there is no subsequent reclassification of fair value gains and losses to profit or loss following the derecognition of the investment. Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss as other income when the Company right to receive payments is established.

Changes in the fair value of financial assets at fair value through profit or loss are recognised in other gain/(losses) in the statement of profit or loss as applicable. Impairment losses (and reversal of impairment losses) on equity investments measured at FVOCI are not reported separately from other changes in fair value.

As of December 31, 2023 and 2022, financial assets are cash and cash equivalents, contribution receivables, reinsurance receivables, other receivable, other assets, security deposits, equity securities, mutual funds, and other investments are included in financial assets.

In the absence of a reliable basis for determining the fair value, the Company's other investments in 2023 and 2022 is carried at cost, net of any impairment.

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

e. Penurunan nilai aset keuangan

Untuk tujuan evaluasi penurunan nilai, Perusahaan melakukan evaluasi penurunan nilai secara kolektif karena seluruh piutang kontribusi, reasuransi dan lain-lain memiliki nilai tidak signifikan secara individu.

Dalam perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai ini secara kolektif yaitu menggunakan *vintage analysis*. Metode *vintage analysis* digunakan untuk menentukan kerugian penurunan nilai dari piutang. Pada metode *vintage analysis*, Perusahaan menentukan tingkat kerugian berdasarkan pengalaman Perusahaan dengan melakukan *scoring* atas kondisi dari peserta.

Definisi gagal bayar

Perusahaan menganggap hal-hal berikut ini merupakan peristiwa gagal bayar untuk tujuan manajemen risiko kredit internal karena pengalaman historis menunjukkan bahwa aset keuangan yang memenuhi salah satu kriteria berikut umumnya tidak dapat dipulihkan:

- ketika terdapat pelanggaran persyaratan keuangan oleh debitur; atau
- Informasi yang dikembangkan secara internal atau diperoleh dari sumber eksternal menunjukkan bahwa debitur kemungkinan tidak akan membayar kreditornya, termasuk Perusahaan, secara penuh (tanpa memperhitungkan jaminan yang dimiliki oleh Perusahaan).

Terlepas dari analisis di atas, Perusahaan menganggap bahwa gagal bayar telah terjadi ketika aset keuangan tertunggak lebih dari 90 hari kecuali jika Perusahaan memiliki informasi yang wajar dan terdukung untuk menunjukkan bahwa kriteria yang lebih panjang lebih tepat.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

e. Impairment of financial assets

For the purpose of evaluation of impairment, the Company conducts a collective evaluation of impairment because all contributions, reinsurance and others receivables have individually insignificant value.

In calculating the allowance for impairment losses collectively, vintage analysis is used. The vintage analysis method is used to determine impairment losses on receivables. In the vintage analysis method, the Company determines the level of loss based on the Company's experience by scoring the condition of the participants.

Definition of default

The Company considers the following as constituting an event of default for internal credit risk management purposes as historical experience indicates that financial assets that meet either of the following criteria are generally not recoverable:

- when there is a breach of financial covenants by the debtor; or
- Information developed internally or obtained from external sources indicates that the debtor is unlikely to pay its creditors, including the Company, in full (without taking into account any collateral held by the Company).

Irrespective of the above analysis, the Company considers that default has occurred when a financial asset is more than 90 days past due unless the Company has reasonable and supportable information to demonstrate that a more lagging default criterion is more appropriate

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

**e. Penurunan nilai aset keuangan
(Lanjutan)**

Perusahaan menilai dengan basis *forward-looking* kerugian kredit ekspektasian terkait dengan instrumen utangnya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metodologi penurunan nilai yang diterapkan tergantung pada apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan.

Kebijakan penghapusan

Perusahaan menghapuskan aset keuangan ketika ada informasi yang menunjukkan bahwa pihak lawan berada dalam kesulitan keuangan yang buruk dan tidak ada prospek pemulihan yang realistis, contoh ketika pihak lawan dalam proses likuidasi atau telah memasuki proses kebangkrutan, atau untuk hal piutang usaha, ketika jumlahnya sudah lebih dari 120 hari tertunggak, mana yang terjadi lebih dulu. Aset keuangan yang dihapuskan dapat menjadi subjek aktivitas penagihan dalam prosedur pemulihan Perusahaan, dengan mempertimbangkan nasihat hukum yang sesuai. Setiap pemulihan yang terjadi diakui dalam laba rugi.

f. Penghentian pengakuan aset keuangan

Perusahaan menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir, atau Perusahaan mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**e. Impairment of financial assets
(Continued)**

The Company assesses on a *forward-looking* basis the expected credit losses associated with its debt instruments carried at amortised cost and FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

Write-off policy

The Company writes off a financial asset when there is information indicating that the counterparty is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery, e.g. when the counterparty has been placed under liquidation or has entered into bankruptcy proceedings, or in the case of trade accounts receivable, when the amounts are over 120 days past due, whichever occurs sooner. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the Company's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate. Any recoveries made are recognized in profit or loss.

f. Derecognition of financial assets

The Company derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal

31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended

December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

**f. Penghentian pengakuan aset keuangan
(Lanjutan)**

Jika Perusahaan tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Perusahaan mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Perusahaan memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Perusahaan masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi. Selain itu, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen utang yang diklasifikasikan sebagai FVTOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi, direklasifikasi ke laba rugi.

Sebaliknya, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen ekuitas yang telah dipilih Perusahaan pada pengakuan awal untuk diukur di FVTOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi tidak direklasifikasi ke laba rugi, tetapi dipindahkan ke saldo laba.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**f. Derecognition of financial assets
(Continued)**

If the Company neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Company recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Company retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Company continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralized borrowing for the proceeds received.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss. In addition, on derecognition of an investment in a debt instrument classified as at FVTOCI, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investment revaluation reserve is reclassified to profit or loss.

In contrast, on derecognition of an investment in an equity instrument which the Company has elected on initial recognition to measure at FVTOCI, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investment revaluation reserve is not reclassified to profit or loss, but is transferred to retained earnings.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

g. Kas dan Setara Kas

Pada laporan arus kas, kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dan cerukan. Pada laporan posisi keuangan, cerukan disajikan bersama sebagai pinjaman dalam liabilitas jangka pendek.

h. Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama manfaat atau kontak masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

Uang muka adalah bagian dari kontrak karena dibayar atau diterima di muka untuk barang atau jasa. Uang muka di catat sebagai asset dalam laporan posisi keuangan

i. Aset Tetap

Tanah dan bangunan terdiri kantor. Tanah dan bangunan disajikan sebesar nilai perolehan.

Akumulasi penyusutan aset tetap disajikan sebesar harga perolehan dikurangi dengan penyusutan.

Harga perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset tersebut. Harga perolehan dapat mencakup pengalihan dari ekuitas keuntungan/(kerugian) yang timbul dari lindung nilai arus kas yang memenuhi syarat untuk pembelian aset tetap dalam mata uang asing.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

g. Cash and Cash Equivalents

In the statement of cash flows, cash and cash equivalents include cash in hand, deposits held at call with banks, other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less, and bank overdrafts. In the statement of financial position, bank overdrafts are shown within borrowings in current liabilities.

h. Advances and Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial or contract periods using the straight-line method.

Advances is part of contractually due that is paid or received in advance for goods or services. Advances are recorded as asset on the statement of financial position.

i. Property and Equipment

Land and buildings comprise mainly offices. Land and buildings are shown at acquisition cost.

Any accumulated depreciation of the property, plant and equipment are stated at historical cost less depreciation.

Historical cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the items. Cost may also include transfers from equity of any gains/(losses) on qualifying cash flow hedges of foreign currency purchases of property, plant and equipment.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

i. Aset Tetap (Lanjutan)

Biaya-biaya setelah pengakuan awal diakui sebagai bagian nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya jika kemungkinan besar Perusahaan mendapat manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat dari komponen yang diganti dihapuskan. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dalam periode keuangan ketika biaya-biaya tersebut terjadi.

Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasi.

Tanah tidak disusutkan. Penyusutan aset lain dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan atau jumlah revaluasi sampai dengan nilai sisanya selama masa manfaat yang diestimasi, sebagai berikut:

Jenis aset	Masa Manfaat (tahun)/ Useful Life (year)	Penyusutan per tahun/ Depreciation of the year	Assets Type
Bangunan	20	5%	Buildings
Kendaraan Bermotor	4 - 8	12,5% - 25%	Motor vehicles
Komputer	4	25%	Computer
Inventaris kantor	4	25%	Office Furniture and Fixtures

Nilai sisa aset, masa manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Nilai tercatat aset segera diturunkan sebesar jumlah yang dapat dipulihkan jika nilai tercatat aset lebih besar dari estimasi jumlah yang dapat dipulihkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Property and Equipment (Continued)

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the financial period in which they are incurred.

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognised as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.

Land is not depreciated. Depreciation on other assets is calculated using the straight-line method to allocate their cost or revalued amounts to their residual values over their estimated useful lives, as follows:

The assets' residual values, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended

December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

i. Aset Tetap (Lanjutan)

Keuntungan atau kerugian bersih atas pelepasan aset tetap ditentukan dengan membandingkan hasil yang diterima dengan nilai tercatat dan diakui pada “(kerugian)/keuntungan lain-lain – neto” dalam laporan laba rugi.

j. Aset Takberwujud

Biaya yang terkait dengan pemeliharaan program piranti lunak komputer diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang dapat secara langsung diatribusikan kepada desain dan pengujian produk piranti lunak yang dapat diidentifikasi dan unik yang dikendalikan oleh Perusahaan diakui sebagai aset takberwujud.

Biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dikapitalisasi sebagai bagian produk piranti lunak mencakup beban pekerja pengembang piranti lunak dan bagian *overhead* yang relevan.

Pengeluaran pengembangan yang lain yang tidak memenuhi kriteria ini diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang sebelumnya diakui sebagai beban tidak dapat diakui sebagai aset pada periode berikutnya.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

i. Property and Equipment (Continued)

Net gains or losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised within “other (losses)/gains - net” in the profit or loss.

j. Intangible Assets

Costs associated with maintaining computer software programs are recognised as an expense as incurred. Development costs that are directly attributable to the design and testing of identifiable and unique software products controlled by the Company are recognised as intangible assets

Directly attributable costs that are capitalised as part of the software product include the software development employee costs and an appropriate portion of relevant overheads.

Other development expenditures that do not meet these criteria are recognised as an expense as incurred. Development costs previously recognised as an expense are not recognised as an asset in a subsequent period.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

j. Aset Takberwujud (Lanjutan)

Biaya pengembangan piranti lunak komputer diakui sebagai aset yang diamortisasi selama estimasi masa manfaat, yang tidak lebih dari tiga tahun.

k. Pengakuan Beban

Beban pemasaran, beban umum dan administrasi serta beban lainnya diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

l. Hasil Investasi

Hasil investasi dari bagi hasil deposito berjangka dan obligasi diakui atas dasar proporsional waktu dan bagi hasil yang berlaku.

m. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Liabilitas diakui atas manfaat yang menjadi hak karyawan sehubungan dengan upah dan gaji, cuti tahunan dan cuti sakit dalam periode di mana jasa terkait diserahkan, sebesar jumlah yang tidak didiskontokan dari pembayaran manfaat ekspektasian sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Hak karyawan atas cuti tahunan diakui ketika karyawan mendapat hak. Provisi dibuat untuk liabilitas cuti tahunan akibat jasa yang diserahkan oleh karyawan sampai tanggal periode pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

j. Intangible Assets (Continued)

Computer software development costs recognised as assets are amortised over their estimated useful lives, which does not exceed three years.

k. Expenses Recognition

Marketing expenses, general and administrative and other expenses are recognized when incurred (*accrual basis*).

l. Income from Investment

Result sharing on investments in time deposits and obligation is recognized on a time proportion basis, based on outstanding principal and prevailing result sharing.

m. Employee Benefits

Short-Term Employee Benefits

A liability is recognized for benefits accruing to employees in respect of wages and salaries, annual leave and sick leave in the period the related service is rendered at the undiscounted amount of the benefit expected to be paid in exchange for that service.

Employees' entitlement to annual leave is recognized when the employee is entitled. Provision is made for annual leave liability due to services rendered by employees up to the date of the reporting period.

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

m. Imbalan Kerja (Lanjutan)

Imbalan Pascakerja Program Imbalan Pasti

Pada bulan April 2022, DSAK IAI (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia) menerbitkan materi penjelasan melalui siaran pers atas persyaratan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai PSAK 24: Imbalan Kerja yang diadopsi dari IAS 19 *Employee Benefits*. Materi penjelasan tersebut menyampaikan informasi bahwa pola fakta umum dari program pensiun berbasis undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan yang ditanggapi dan disimpulkan dalam IFRS *Intepretation Committee* ("IFRIC") Agenda *Decision Attributing Benefit to Periods of Service* (IAS 19). Perusahaan telah menerapkan materi penjelasan tersebut.

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk semua karyawan tetapnya. Perusahaan juga memberikan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja (Undang-Undang Cipta Kerja). Perusahaan menghitung selisih antara imbalan yang diterima karyawan berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja yang berlaku dengan manfaat yang diterima dari program pensiun untuk pensiun normal.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

m. Employee Benefits (Continued)

Defined Benefit Plans

In April 2022, DSAK IAI (Institute of Indonesia Chartered Accountants' Accounting Standard Board) issued an explanatory material through a press release regarding attribution of benefits to periods of service in accordance with SFAS 24: *Employee Benefit* which was adopted from IAS 19 *Employee Benefits*. The explanatory material conveyed the information that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently enacted in Indonesia is similar to those responded and concluded in the IFRS *Intepretation Committee* ("IFRIC") Agenda *Decision Attributing Benefit to Periods of Service* (IAS 19). The Company has implemented the explanatory material.

The Company established a defined benefit pension plan covering all the local permanent employees. In addition, the Company also provides post-employment benefits as required Law No. 11 of 2020 *Regarding Job Creation* (Job Creation Law). The Company calculates the difference between the benefits received by employees based on the applicable Job Omnibus Law and the benefits received from the pension plan for normal retirement.

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

m. Imbalan Kerja (Lanjutan)

Imbalan Pascakerja Program Imbalan Pasti
(Lanjutan)

Biaya penyediaan imbalan ditentukan dengan menggunakan metode *projected unit credit* dengan penilaian aktuarial yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan tahunan. Pengukuran kembali terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, dampak batas atas aset (jika ada) dan dari imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), diakui langsung dalam laporan posisi keuangan yang dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain periode terjadinya. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin segera dalam "saldo laba".

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi ketika terjadi amendemen program atau kurtailmen, atau ketika Perusahaan mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon, jika lebih dahulu. Bunga neto dihitung dengan mengalikan tingkat diskonto dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dibagi menjadi tiga kategori:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian);
- Beban atau pendapatan bunga neto;
- Pengukuran kembali.

Perusahaan menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi, keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

m. Employee Benefits (Continued)

Defined Benefit Plans (Continued)

The cost of providing benefits is determined using the projected unit credit method, with actuarial valuations being carried out at the end of each annual reporting period. Remeasurement comprising actuarial gains and losses, the effect of the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), are recognized immediately in the statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements recognized in other comprehensive income are reflected immediately in "retained earnings".

Past service cost is recognized in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs, or when the Company recognizes related restructuring costs or termination benefits, if earlier. Net interest is calculated by applying a discount rate to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are in to three categories:

- Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements);
- Net interest expense or income;
- Remeasurement.

The Company presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss, curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal

31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended

December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

m. Imbalan Kerja (Lanjutan)

Imbalan pascakerja program imbalan pasti
(Lanjutan)

Kewajiban imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Perusahaan. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomis yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan atas program.

Pesangon

Liabilitas untuk pesangon diakui mana yang terjadi lebih dulu ketika entitas tidak dapat lagi menarik penawaran imbalan tersebut dan ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi terkait.

n. Pajak Penghasilan

Pajak Kini

Pajak kini terutang berdasarkan laba kena pajak untuk suatu tahun. Laba kena pajak berbeda dari laba sebelum pajak seperti yang dilaporkan di laba rugi karena tidak memperhitungkan penghasilan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan pada tahun berbeda dan tidak memperhitungkan pos-pos yang tidak pernah dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan. Liabilitas Perusahaan untuk pajak kini dihitung berdasarkan tarif pajak yang telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

m. Employee Benefits (Continued)

Defined benefit plans (Continued)

The retirement benefit obligation recognized in the statement of financial position represents the actual deficit or surplus in the Company's defined benefit plans. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans or reductions in future contributions to the plans.

Termination

A liability for a termination benefit is recognized at the earlier of when the entity can no longer withdraw the offer of the termination benefit and when the entity recognizes any related restructuring costs.

n. Income Tax

Current Tax

Current tax expense is calculated based on the taxable income for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the profit or loss because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are never taxable or deductible. The Company's liability for current tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

n. Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Pajak Kini (Lanjutan)

Provisi diakui untuk penentuan pajak yang tidak pasti, tetapi kemungkinan besar akan mengakibatkan arus keluar dana kepada otoritas pajak. Provisi diukur sebesar estimasi terbaik atas jumlah ekspektasian yang terhutang. Penilaian berdasarkan pada pertimbangan professional pajak dalam Perusahaan yang didukung dengan pengalaman lalu atas aktivitas tersebut dan dalam kasus tertentu berdasarkan saran pakar pajak independen.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak yang digunakan dalam perhitungan laba kena pajak. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

n. Income Tax (Continued)

Current Tax (Continued)

Provisions are recognized for uncertain tax determinations, but are likely to result in an outflow of funds to the tax authorities. Provisions are measured at the best estimate of the expected amount outstanding. The assessment is based on the judgment of a tax professional within the Company which is supported by past experience of the activity and in certain cases based on the advice of an independent tax expert.

Deferred Tax

Deferred tax is recognize on temporary differences at the reporting date between their carrying amounts assets and liabilities and the tax bases used in calculating taxable profit. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are generally recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable income will be available against which the temporary differences can be utilized.

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

n. Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Pajak Tangguhan (Lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal (selain dari kombinasi bisnis) dari aset dan liabilitas suatu transaksi yang tidak mempengaruhi laba kena pajak atau laba akuntansi. Selain itu, liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal *goodwill*.

Pajak penghasilan tangguhan diakui dengan menggunakan metode *balance sheet* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku dalam periode ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Perusahaan memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan tersebut.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

n. Income Tax (Continued)

Deferred Tax (Continued)

Deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arise from the initial recognition (other than in a business combination) of assets and liabilities in a transaction that does not affect taxable profit or accounting profit. In addition, a deferred tax liability is not recognized if a temporary difference arises from the initial recognition of goodwill.

Deferred income tax is recognized using the balance sheet method for all temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the liability is settled or the asset is recovered based on the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted as at the reporting period.

The measurement of deferred tax assets and liabilities reflects the tax consequences that the Company expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amounts of its assets and liabilities.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of the deferred tax assets.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

n. Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Pajak Tangguhan (Lanjutan)

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba rugi periode berjalan, kecuali untuk pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui di luar laba rugi (baik dalam penghasilan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laba rugi, atau yang timbul dari akuntansi awal kombinasi bisnis. Dalam hal kombinasi bisnis, pengaruh pajak termasuk dalam akuntansi kombinasi bisnis.

o. Provisi

Provisi diakui ketika Perusahaan memiliki kewajiban kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, yang memungkinkan Perusahaan harus menyelesaikan kewajiban tersebut dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajiban tersebut. Ketika provisi diukur menggunakan estimasi arus kas untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatat provisi adalah nilai kini arus kas (ketika pengaruh nilai waktu uang bersifat material).

Jika sebagian atau seluruh pengeluaran untuk menyelesaikan provisi diganti oleh pihak ketiga, maka penggantian itu diakui hanya pada saat timbul keyakinan bahwa penggantian pasti akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

n. Income Tax (Continued)

Deferred Tax (Continued)

Current tax and deferred tax are recognized as an expense or income in profit or loss for the current year, except for income tax that arises from transactions or events that are recognized outside profit or loss (whether in other comprehensive income or directly in equity), in which case the tax is also recognized outside profit or loss, or it arises from the initial accounting for a business combination. In the case of a business combination, the tax effect is included in the accounting for the business combination.

o. Provision

Provisions are recognized when the Company has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Company will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. When a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, the carrying amount of provision is the present value of those cash flows (when the effect of time value of money is material).

If some or all of the expenses to settle a provision are to be recovered by a third party, such reimbursement is recognized only when it is certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

p. Peristiwa setelah tanggal neraca

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan informasi tambahan mengenai posisi Perusahaan pada tanggal laporan posisi keuangan (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan. Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa non-penyesuaian), apabila jumlahnya material, diungkapkan dalam laporan keuangan.

**q. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Transaksi
Akuntansi Syariah**

Perusahaan menerapkan PSAK No. 108 "Akuntansi Transaksi Asuransi Syariah". Pernyataan ini diterapkan atas kontribusi peserta, *ujrah* pengelola, alokasi surplus dan defisit *underwriting*, penyesuaian teknis, dana peserta, klaim dan manfaat dan reasuransi.

**1. Piutang Kontribusi dan Piutang
Reasuransi**

Piutang kontribusi meliputi tagihan kontribusi kepada tertanggung/agen sebagai akibat transaksi asuransi syariah. Dalam hal Perusahaan memberikan potongan kontribusi kepada tertanggung, maka potongan tersebut langsung dikurangkan dari piutang kontribusinya.

Piutang reasuransi tidak boleh dikompensasikan dengan utang reasuransi, kecuali apabila kontrak reasuransi menyatakan adanya kompensasi. Apabila dalam kompensasi tersebut timbul saldo kredit, maka saldo tersebut disajikan pada kelompok liabilitas sebagai utang reasuransi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

p. Events after the reporting period

Events after the reporting period that provide additional information regarding the Company's position at the statement of financial position date (adjusting events), if any, are presented in the financial statements. Events after the reporting period that are not require adjustment (non-adjusting events), if the amount is material, are disclosed in the notes to the financial statements.

**q. Summary of Sharia Insurance
Transaction Accounting Policies**

The Company implements SFAS No. 108 "Sharia Insurance Transaction Accounting". The statement applies to the contribution of participants, management, allocation of surplus and underwriting deficit, technical reserve, participant funds, claims and benefits and reinsurance.

**1. Contribution Receivables and
Reinsurance Receivables**

Contribution receivables consist of receivables from policyholders/agents resulting from an insurance sharia transaction. In the event that the Company provides contribution deductions to the insured, the deduction is immediately deducted from the contribution receivables.

Reinsurance receivables cannot be offset against reinsurance payables, unless the reinsurance contract specifically allows the right of offset. If a credit balance arises from offsetting of the reinsurance receivables and payables, this balance is presented in the liability section as reinsurance payables.

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

**q. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Transaksi
Akuntansi Syariah (Lanjutan)**

**1. Piutang Kontribusi dan Piutang
Reasuransi (Lanjutan)**

Perusahaan menilai penurunan nilai atas piutangnya secara reguler. Jika terdapat bukti objektif bahwa piutang tersebut mengalami penurunan nilai, Perusahaan akan mengurangi nilai tercatat dari piutang tersebut ke nilai yang terpulihkan dan mengakui kerugian atas penurunan nilai dalam Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain dan Laporan Surplus Defisit *Underwriting Dana Tabarru'*.

Perusahaan mengumpulkan bukti objektif di mana piutang mengalami penurunan nilai dengan menggunakan metode yang sama untuk aset keuangan yang dimiliki dengan biaya perolehan diamortisasi. Kerugian penurunan nilai tersebut juga dihitung dengan menggunakan metode yang sama untuk aset keuangan.

2. Aset Reasuransi

Aset reasuransi adalah hak kontraktual *netto cedant* dalam suatu kontrak reasuransi. Nilai aset reasuransi atas liabilitas manfaat polis masa depan, penyisihan kontribusi yang belum merupakan pendapatan, klaim dalam proses dan klaim yang sudah terjadi tetapi belum dilaporkan secara konsisten dengan pendekatan yang digunakan dalam menentukan masing-masing liabilitas manfaat polis masa depan, penyisihan kontribusi yang belum menjadi hak dan klaim dalam proses, dan klaim yang sudah terjadi tetapi belum dilaporkan berdasarkan syarat dan ketentuan dari kontrak reasuransi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**q. Summary of Sharia Insurance
Transaction Accounting Policies
(Continued)**

**1. Contribution Receivables and
Reinsurance Receivables (Continued)**

The Company assesses its receivables for impairment on a regular basis. If there is an objective evidence that these receivables are impaired, the company reduces the carrying amounts and recognize that impairment loss in statement of profit or loss and other comprehensive income and statements of underwriting surplus deficit tabarru' funds.

The Company gathers the objective evidence that a receivable is impaired using the sama process adopted for financial assets carried at amortized cost. The impairment loss is calculated using the same method for financial assets.

2. Reinsurance Assets

Reinsurance assets are represents the Company's net contractual rights under takaful contract. The amount of reinsurance assets or liability for unearned contributions reserve, claims in process and claim incurred but have not yet been reported are estimated in a manner consistent with the approach used in determining liability for unearned contribution reserve, claims incurred but not yet reported, based on the terms and conditions of the reinsurance contract.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended

December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

**q. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Transaksi
Akuntansi Syariah (Lanjutan)**

2. Aset Reasuransi (Lanjutan)

PSAK 62 tidak memperkenankan saling hapus antara:

- a. Aset reasuransi dengan liabilitas asuransi terkait; atau
- b. Pendapatan atau beban dari kontrak reasuransi dan beban atau pendapatan dari kontrak asuransi terkait.

Pada setiap tanggal Laporan Posisi Keuangan, manajemen Perusahaan menelaah apakah aset reasuransi telah mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai aset reasuransi terjadi jika, dan hanya jika terdapat bukti obyektif yang menyebabkan *Cedant* tidak menerima seluruh jumlah yang sesuai dengan persyaratan kontrak dan dampaknya dapat diukur secara andal. Penurunan nilai diakui dalam Laporan Surplus Defisit *Underwriting Dana Tabarru'*.

Keuntungan atau kerugian membeli reasuransi diakui dalam Laporan Surplus Defisit *Underwriting Dana Tabarru'* segera pada tanggal pembelian dan tidak diamortisasi.

3. Liabilitas Manfaat Polis Masa Depan

Liabilitas manfaat polis masa depan adalah nilai sekarang dari estimasi proyeksi arus kas (*cash flow projection*) yang akan datang. Liabilitas manfaat polis masa depan dinyatakan pada Laporan Posisi Keuangan berdasarkan perhitungan aktuarial.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**q. Summary of Sharia Insurance
Transaction Accounting Policies
(Continued)**

2. Reinsurance Assets (Continued)

SFAS 62 does not allow offsetting between:

- a. *Reinsurance assets with related insurance liabilities; or*
- b. *Income or expenses from reinsurance contracts and expenses or income from related insurance contracts.*

The Company's management assesses at each Statements of the Financial Position date whether reinsurance assets are impaired. Reinsurance asset impairment occurs if, and only if, there is objective evidence that the Cedant did not receive the entire amount in accordance with the contract requirement and the impact can be measured reliably. Impairment loss is recognized in Statements of Surplus Deficit Underwriting Tabarru' Funds.

Gains or losses on purchasing reinsurance are recognized in the Statements of Surplus Deficit Underwriting Tabarru' Funds immediately on the purchase date and are not amortized.

3. Future Policy Benefit Liability

The future policy benefits liability is the present value of the estimated future cash flow projections. The future policy benefits liability is stated on the Statements of Financial Position based on actuarial calculations.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

**q. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Transaksi
Akuntansi Syariah (Lanjutan)**

**3. Liabilitas Manfaat Polis Masa Depan
(Lanjutan)**

Kenaikan (penurunan) liabilitas manfaat polis masa depan diakui sebagai beban (pendapatan) dalam Laporan Surplus Defisit *Underwriting* Dana *Tabarru'* tahun berjalan.

4. Klaim dalam Proses

Klaim dalam proses merupakan jumlah yang disisihkan untuk memenuhi liabilitas klaim yang masih dalam proses penyelesaian dan klaim-klaim yang terjadi tetapi belum dilaporkan atas polis-polis asuransi yang masih berlaku (*policies in force*) selama periode akuntansi. Liabilitas ini meliputi klaim yang dilaporkan maupun yang tidak dilaporkan dan dihitung sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 72/POJK.05/2016 tanggal 23 Desember 2016. Klaim dalam proses untuk kelompok asuransi kematian dan asuransi kecelakaan diri dibentuk berdasarkan perhitungan aktuarial.

Klaim yang sudah terjadi namun sudah dilaporkan merupakan cadangan polis yang sudah dilaporkan namun belum disetujui. Metode perhitungan klaim ini berdasarkan jumlah pertanggungan yang terjadi setelah memperhitungkan pemulihan bagian reasuransi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**q. Summary of Sharia Insurance
Transaction Accounting Policies
(Continued)**

**3. Future Policy Benefit Liability
(Continued)**

The increase (decrease) in future policy benefits liability is recognized as an expenses (income) in the Statements of Surplus Deficit *Underwriting Tabarru'* Funds for the current year.

4. Claims in Process

Claims in process are amounts set aside to fulfill claim liabilities that are still in the process of settlement and claims that occur but have not been reported on policies in force during the accounting period. This liability includes claims reported or unreported and calculated in accordance with the Regulation of the Financial Service Authority Regulation No. 72/POJK.05/2016 dated December 23, 2016. Claims in the process for death insurance Companies and personal accident insurance are formed based on actuarial calculations.

Claims that have occurred but have been reported are policy reserves that have been reported but have not been approved. This method of calculating claims is based on the amount of coverage that occurs after accounting for the recovery of the reinsurance portion.

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended

December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

**q. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Transaksi
Akuntansi Syariah (Lanjutan)**

4. Klaim dalam Proses (Lanjutan)

Klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan merupakan cadangan polis yang sudah terjadi namun belum dilaporkan. Metode perhitungan klaim ini menggunakan metode *triangle* setelah memperhitungkan pemulihan bagian reasuransi.

Perubahan dalam jumlah klaim dalam proses, sebagai akibat proses penelaahan lebih lanjut dan perbedaan antara jumlah klaim dalam proses dengan klaim yang dibayarkan, diakui sebagai penambah atau pengurang beban dalam Laporan Surplus Defisit *Underwriting Dana Tabarru'* pada tahun terjadinya perubahan.

**5. Penyisihan Kontribusi yang Belum
Menjadi Hak**

Penyisihan kontribusi yang belum menjadi hak merupakan kewajiban polis untuk produk-produk berjangka waktu pendek yang dihitung berdasarkan estimasi risiko yang belum dijalani karena masa pertanggungansan masih berjalan pada akhir periode. Penyisihan kontribusi yang belum menjadi hak dihitung secara individu dari tiap pertanggungansan. Penyisihan tersebut secara keseluruhan besarnya paling sedikit sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 72/POJK.05/2016 tanggal 23 Desember 2016.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**q. Summary of Sharia Insurance
Transaction Accounting Policies
(Continued)**

4. Claims in Process (Continued)

Claims that have occurred but have not been reported are policy backups that have occurred but have not been reported. This method of calculating claims uses the triangle method after accounting for the recovery of the reinsurance section.

Changes in the number of claims in the process, as a result of further review processes and the difference between the number of claims in the process and the claims paid, are recognized as an increase or burden deduction in Statement of Underwriting Surplus Deficit Tabarru' Fund in the year of the change.

5. Unearned Contributed Reserve

Contributions reserve that have not been entitled is a policy obligation for short-term products calculated based on estimated risks that have not been lived because the coverage period is still running at the end of the period. Contribution reserve that have not been entitled are calculated individually from each coverage. The allowance as a whole is at least in accordance with the Financial Service Authority Regulation No. 72/POJK.05/2016 dated December 23, 2016.

PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA ABADI TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA ABADI TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

q. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Transaksi Akuntansi Syariah (Lanjutan)

6. Dana Peserta

Dana peserta merupakan seluruh dana yang meliputi dana investasi dan dana tabarru'. Perusahaan menerapkan PSAK 108 Revisi 2016, "Akuntansi Asuransi Syariah" dalam pengakuan dana tabarru' dan dana investasi.

Dana *tabarru'* merupakan dana yang dibentuk dari kontribusi, hasil investasi dan akumulasi cadangan surplus *underwriting* dana *tabarru'* yang didistribusikan kembali ke dana *tabarru'*.

Bagian pembayaran peserta untuk investasi diakui sebagai dana *syirkah* temporer jika menggunakan akad *mudharabah* atau *mudharabah musyarakah*. Hasil investasi dialokasikan kepada Perusahaan, dan peserta sesuai dengan akad yang disepakati.

Dana *syirkah* temporer dan dana *tabarru'* disajikan sebagai dana peserta yang terpisah dari liabilitas dan ekuitas dalam Laporan Posisi Keuangan.

Cadangan dana *tabarru'* disajikan pada Laporan Posisi Keuangan.

Bagian surplus *underwriting* dana *tabarru'* yang didistribusikan kepada peserta dan Perusahaan diakui sebagai pengurang surplus dalam Laporan Perubahan Dana *Tabarru'*. Surplus dana *tabarru'* yang didistribusikan kepada peserta diakui sebagai liabilitas dalam Laporan Posisi Keuangan, jika belum dibayarkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

q. Summary of Sharia Insurance Transaction Accounting Policies (Continued)

6. Participant Fund

Participant funds are all funds which include investment funds and tabarru' funds. The Company applies SFAS 108 Revision 2016, "Sharia Insurance Accounting" in recognition of tabarru' funds and investment funds.

The tabarru' fund is a fund formed from contributions, investment returns and accumulated reserves of underwriting surplus of the tabarru' fund which are redistributed to the tabarru' fund.

The portion of participant payments for investments is recognized as temporary syirkah funds if using a mudharabah or mudharabah musyarakah contract. Investment returns are allocated to the Company and participants in accordance with the agreed contract.

Temporary syirkah funds and tabarru' funds are presented as separate participant funds from liabilities and equity in the Statement of Financial Position.

Tabarru' funds reserves are presented in the Statements of Financial Position.

The portion of the tabarru' funds underwriting surplus that is distributed to participants and the Company is recognized as a deduction from the surplus in the Tabarru' Fund Changes Report. Surplus tabarru' funds distributed to participants are recognized as a liability in the Statements of Financial Position, if not yet paid.

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

**q. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Transaksi
Akuntansi Syariah (Lanjutan)**

6. Dana Peserta (Lanjutan)

Tabarru' peserta dan kepada perusahaan sebagai pengelola sesuai dengan akad. Surplus *underwriting* dana *tabarru'* yang diterima perusahaan diakui sebagai pendapatan dalam Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain.

Jika terjadi defisit *underwriting* dana *tabarru'*, perusahaan wajib menanggulangi kekurangan tersebut dalam bentuk pinjaman (*qardh*). Pengembalian *qardh* kepada Perusahaan berasal dari surplus dana *tabarru'* yang akan datang.

Pinjaman *qardh* dalam laporan keuangan dan pendapatan dalam Laporan Surplus Defisit *Underwriting* Dana *Tabarru'* diakui pada saat Perusahaan menyalurkan dana talangan sebesar jumlah yang disalurkan.

7. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Kontribusi *Tabarru'*

Kontribusi atas kontrak jangka pendek diakui dalam periode kontrak sesuai dengan proporsi jumlah proteksi asuransi yang diberikan. Kontribusi atas kontrak jangka panjang diakui pada saat jatuh tempo dari pemegang polis. Kontribusi yang diterima sebelum diterbitkannya polis asuransi dicatat sebagai titipan kontribusi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**q. Summary of Sharia Insurance
Transaction Accounting Policies
(Continued)**

6. Participant Fund (Continued)

Tabarru' participants and to the company as the management in accordance with the contract. The *underwriting* surplus of *tabarru* funds received by the company is recognized as income in the Statements of Profit and Loss and Other Comprehensive Income.

If there is a *tabarru'* funds *underwriting* deficit, the company is obliged to make up for the shortfall in the form of a loan (*qardh*). *Qardh* returns to the Company come from the upcoming *tabarru'* surplus funds.

Qardh loans in the financial statements and income in the Statements of Surplus Deficit *Underwriting* *Tabarru'* Funds are recognized when the Company disburses funds in the amount disbursed.

7. Revenue and Expenses Recognition

Tabarru' Contribution

Contributions to short-term contracts are recognized in the contract period in proportion to the amount of insurance protection provided. Contributions to long-term contracts are recognized when due from policyholders. Contributions received prior to the issuance of the insurance policy are recorded as deposit contributions.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

**q. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Transaksi
Akuntansi Syariah (Lanjutan)**

**7. Pengakuan Pendapatan dan Beban
(Lanjutan)**

Kontribusi *Tabarru'* (Lanjutan)

Kontribusi *tabarru'* diakui sebagai pendapatan asuransi dalam Laporan Surplus Defisit *Underwriting Dana Tabarru'* dan tidak diakui sebagai pendapatan Perusahaan.

Kontribusi *Ujrah* dan Beban Akuisisi

Bagian kontribusi untuk *ujrah* entitas pengelola diakui sebagai pendapatan dari entitas pengelola secara garis lurus selama masa akad dan menjadi beban dari dana *tabarru'*. Biaya akuisisi entitas pengelola diakui sebagai beban dari entitas pengelola selaras dengan pengakuan.

Klaim dan manfaat asuransi meliputi klaim-klaim yang telah disetujui (*settled claims*), klaim dalam proses penyelesaian (*outstanding claims*) dan klaim yang terjadi namun belum dilaporkan (*claims incurred but not yet reported*). Klaim dan manfaat tersebut diakui sebagai beban pada Laporan Surplus Defisit *Underwriting Dana Tabarru'* saat timbulnya kewajiban untuk memenuhi klaim. Bagian klaim yang diperoleh dari reasuransi diakui dan dicatat sebagai pengurang beban klaim pada periode yang sama dengan pengakuan beban klaim.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**q. Summary of Sharia Insurance
Transaction Accounting Policies
(Continued)**

**7. Revenue and Expenses Recognition
(Continued)**

Tabarru' Contribution (Continued)

The *tabarru'* contribution is recognized as insurance income in the Statements of Surplus Deficit *Underwriting Tabarru' Funds* and is not recognized as the Company's income.

Ujrah Contribution and Acquisition
Expenses

The portion of the contribution to the managing entity's *ujrah* is recognized as income from the managing entity on a straight-line basis over the term of the contract and becomes an expense of the *tabarru'* fund. Acquisition costs of the managing entity are recognized as expenses of the managing entity in accordance with recognition.

Insurance claims and benefits include settled claims, outstanding claims and claims incurred but not reported. These claims and benefits are recognized as an expense in the Statements of Surplus Deficit *Underwriting Tabarru' Funds*. *Tabarru' Fund'* when the obligation to fulfill a claim arises. The share of claims obtained from reinsurance is recognized and recorded as a deduction from claim expenses in the same period as claim expenses are recognized.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended

December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

**q. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Transaksi
Akuntansi Syariah (Lanjutan)**

**7. Pengakuan Pendapatan dan Beban
(Lanjutan)**

Reasuransi

Perusahaan mereasuransikan sebagian risiko atas akseptasi pertanggungjawaban yang diperoleh kepada Perusahaan asuransi lain dan Perusahaan reasuransi. Jumlah kontribusi dibayar diakui sebagai bagian reasuransi sesuai periode kontrak reasuransi secara proporsional dengan proteksi yang diperoleh.

r. Biaya Akuisisi Ditangguhkan

Biaya akuisisi ditangguhkan merupakan biaya komisi yang belum diakui pada tahun berjalan dan biaya tersebut akan dilakukan amortisasi secara garis lurus sesuai dengan kontrak polis atau kontrak polis tersebut berakhir secara otomatis.

s. Piutang Kontribusi

Piutang kontribusi merupakan nilai tagihan kontribusi kepada peserta atas akseptasi risiko yang diterima oleh Perusahaan dan dicatat dalam laporan sepanjang peserta belum melakukan pelunasan dan akan berkurang nilainya jika peserta telah melunasi tagihan atau dilakukan pembatalan kepesertaannya. Adapun sesuai ketentuan POJK 72 tahun 2016, maka nilai piutang kontribusi yang diakui pada saldo SAP diakui hanya 60 hari (2 bulan) dimulai saat tanggal penagihan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**q. Summary of Sharia Insurance
Transaction Accounting Policies
(Continued)**

**7. Revenue and Expenses Recognition
(Continued)**

Reinsurance

The Company reinsures part of the risk on the acceptance of coverage obtained from other insurance companies and reinsurance companies. The amount of contributions paid is recognized as part of reinsurance according to the reinsurance contract period in proportion to the protection received.

r. Deferred Acquisition Costs

Deferred acquisition cost represent commission costs that have not been recognized in the current year and these costs will be amortized on a straight-line basis according to the policy contract or the policy contract expires automatically.

s. Contribution Receivables

Contributions receivable represent the value of contributions billed to participants for the acceptance of risk received by the Company and are recorded in reports as long as the participants have not made payments and will decrease in value if the participants have paid off the bills or canceled their membership. Meanwhile, according to POJK 72 of 2016, the value of contribution receivables recognized in the SAP balance is recognized only 60 days (2 months) starting from the billing date.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

t. Distribusi Dividien

Distribusi dividien kepada pemilik Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan Perusahaan pada periode dimana dividien telah disetujui oleh pemegang saham entitas dalam Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.

u. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang tersedia bagi pemegang saham Perusahaan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode berjalan.

Laba per saham dilusian dihitung dengan menyesuaikan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif yang dimiliki perusahaan, yaitu obligasi konversi dan opsi saham.

Untuk tujuan perhitungan laba per saham dilusian, entitas menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa Perusahaan dengan efek setelah pajak bunga yang diakui dalam periode tersebut terkait dengan obligasi konversi.

v. Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan. Namun pengungkapan tidak diperlukan jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan jika adanya kemungkinan arus masuk dari manfaat ekonomi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

t. Dividends Declared

Dividends declared to the Company's owners is recognized as a liability in the Company's financial statements in the period in which the dividends have been approved by the entity's shareholders at the Company's General Meeting of Shareholders.

u. Earnings per Share

Basic earnings per share is calculated by dividing the net income available to the Company's shareholders by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

Diluted earnings per share is calculated by adjusting the weighted average number of ordinary shares outstanding for the effect of all the dilutive potential ordinary shares held by the company, namely convertible bonds and stock options.

For the purpose of calculating diluted earnings per share, the entity shall adjust profit or loss attributable to shareholders of the Company's common stock by the after-tax interest recognized in the period relating to the convertible bonds.

v. Contingencies

Contingent liabilities are not recognized in the financial statements but are disclosed in the notes to the financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the financial statements but are disclosed in the notes to the financial statements when an inflow of economic benefits is probable.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended

December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (Lanjutan)**

w. Sewa

Perusahaan memutuskan untuk tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang, dan sewa yang aset dasarnya (*underlying assets*) bernilai-rendah. Perusahaan mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING**

Estimasi dan asumsi akuntansi yang penting

Perusahaan membuat estimasi dan asumsi mengenai masa depan. Estimasi akuntansi yang dihasilkan, menurut definisi, akan jarang sekali sama dengan hasil aktualnya. Estimasi dan asumsi yang secara signifikan berisiko menyebabkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas selama 12 bulan ke depan dipaparkan di bawah ini.

a. Imbalan Kerja

Nilai kini kewajiban pensiun tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/(penghasilan) pensiun neto mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa mendatang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban pensiun.

Perusahaan menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

w. Lease

The Company decided not to recognize rights of use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less, and leases where the underlying assets are low-value. The company recognizes the lease payments as an expense on a straight-line basis over the lease term.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
ASSUMPTIONS**

Critical accounting estimates and assumptions

The Company makes estimates and assumptions concerning the future. The resulting accounting estimates will, by definition, seldom equal the related actual results. The estimates and assumptions that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next 12 months are addressed below.

a. Employee Benefits

The present value of the pension obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/(income) for pensions include the discount rate and future salary increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of pension obligations.

The Company determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA ABADI TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA ABADI TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

Estimasi dan asumsi akuntansi yang penting (Lanjutan)

a. Imbalan Kerja (Lanjutan)

Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Perusahaan mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban pensiun yang terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Perusahaan mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikan dengan perencanaan bisnis masa datang.

Asumsi kunci kewajiban pensiun lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 22.

b. Estimasi Penyisihan atas Penurunan Nilai dari Piutang

Untuk tujuan evaluasi penurunan nilai, Perusahaan melakukan evaluasi penurunan nilai secara kolektif karena seluruh piutang kontribusi, reasuransi dan lain-lain memiliki nilai tidak signifikan secara individu.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)

Critical accounting estimates and assumptions (Continued)

a. Employee Benefits (Continued)

In determining the appropriate discount rate, the Company considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.

For the rate of future salary increases, the Company collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans.

Other key assumptions for pension obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 22.

b. Estimating Allowance for Impairment Losses on Receivables

For the purpose of evaluation of impairment, the Company conducts a collective evaluation of impairment because all contributions, reinsurance and others receivables have individually insignificant value.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Estimasi dan asumsi akuntansi yang penting
(Lanjutan)

- b. Estimasi Penyisihan atas Penurunan Nilai dari Piutang (Lanjutan)

Dalam perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai ini secara kolektif yaitu menggunakan *vintage analysis*. Metode *vintage analysis* digunakan untuk menentukan kerugian penurunan nilai dari piutang. Pada metode *vintage analysis*, Perusahaan menentukan tingkat kerugian berdasarkan pengalaman Perusahaan dengan melakukan *scoring* atas kondisi dari peserta.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, penyisihan penurunan nilai piutang Perusahaan berjumlah Rp698.256.187 dan Rp147.735.589 (Catatan 5).

- c. Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional dari Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi.

Perusahaan mempertimbangkan beberapa faktor dalam menentukan mata uang fungsionalnya seperti mata uang yang mempengaruhi pendapatan, biaya dan aktivitas pendanaan serta mata uang yang mana penerimaan dari aktivitas operasi pada umumnya dipertahankan.

Berdasarkan substansi ekonomis dari kondisi yang sesuai dengan Perusahaan, mata uang fungsional telah ditentukan berupa Rupiah Indonesia (Rp), karena hal ini berkaitan dengan fakta bahwa mayoritas bisnis Perusahaan dipengaruhi oleh penetapan harga dengan lingkungan ekonomis lokal.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)

Critical accounting estimates and assumptions (Continued)

- b. *Estimating Allowance for Impairment Losses on Receivables (Continued)*

In calculating the allowance for impairment losses collectively, vintage analysis is used. The vintage analysis method is used to determine impairment losses on receivables. In the vintage analysis method, the Company determines the level of loss based on the Company's experience by scoring the condition of the participants.

As of December 31, 2023 and 2022, allowance for expected credit loss on the Company receivables is amounting to Rp Rp698,256,187 and Rp147,735,589, respectively (Note 5).

- c. *Functional currency*

The functional currency of the Company is the currency of the primary economic environment in which each entity operates.

The Company considers some factors in determining its functional currency, among others, the currency that mainly influences the revenue, cost and financing activities, and the currency in which receipts from operating activities are usually retained.

Based on the economic substance of the underlying circumstances relevant to the Company, the functional currency has been determined to be Indonesian Rupiah (Rp), as this reflected the fact that majority of the Company's operational businesses are influenced by pricing in local economic environment.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

**Estimasi dan asumsi akuntansi yang penting
(Lanjutan)**

d. Penurunan Nilai atas Aset Tetap dan Aset
Tidak Berwujud

Masa manfaat setiap aset tetap, dan aset takberwujud Perusahaan ditentukan berdasarkan periode kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap, dan aset takberwujud dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan dan amortisasi yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada penurunan nilai yang diakui dalam aset tetap dan aset tidak berwujud Perusahaan (Catatan 12 dan 13).

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
ASSUMPTIONS (Continued)**

**Critical accounting estimates and
assumptions (Continued)**

d. *Impairment of Property, Plant and
Equipment and Intangible Assets*

The useful life of each item of the Company's property, plant and equipment, and intangible assets is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimate is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of property, plant and equipment, and intangible assets would affect the recorded depreciation and amortization expense, respectively, and decrease in the carrying values of these assets.

As at December 31, 2023 and 2022, there was no allowance for impairment losses recognized on the Company property, plant and equipment and intangible assets (Notes 12 and 13).

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

**Estimasi dan asumsi akuntansi yang penting
(Lanjutan)**

e. Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Penentuan provisi untuk pajak penghasilan badan memerlukan pertimbangan yang signifikan dari manajemen. Ada transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya tidak pasti selama kegiatan usaha biasa. Perusahaan mengakui liabilitas atas masalah pajak penghasilan badan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah tambahan pajak penghasilan badan akan terutang. Jika hasil pajak final dari hal-hal tersebut berbeda dari jumlah yang pada awalnya dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan pada periode di mana penentuan tersebut dibuat.

f. Realisasi dari Aset Pajak Tangguhan

Perusahaan melakukan penelaahan atas nilai tercatat aset pajak tangguhan pada setiap akhir periode pelaporan dan mengurangi nilai aset tersebut sebesar mungkin yang tidak dapat direalisasikan, dimana ketersediaan penghasilan kena pajak memungkinkan untuk menggunakan seluruh atau sebagian dari aset pajak tangguhan tersebut.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
ASSUMPTIONS (Continued)**

**Critical accounting estimates and
assumptions (Continued)**

e. Income tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Determining provision for corporate income tax requires significant judgment by management. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amount that are initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

f. Realization of Deferred Tax Assets

The Company conducted a review of the carrying amount of deferred tax assets at each end of reporting period and reduce the value of such assets by as much as possible which cannot be realized, where the availability of taxable income allow to use all or part of the deferred tax assets.

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal

31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended

December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Estimasi dan asumsi akuntansi yang penting
(Lanjutan)

f. Realisasi dari Aset Pajak Tangguhan
(Lanjutan)

Perusahaan melakukan penelaahan atas nilai tercatat aset pajak tangguhan pada setiap akhir periode pelaporan dan mengurangi nilai aset tersebut sebesar mungkin yang tidak dapat direalisasikan, dimana ketersediaan penghasilan kena pajak memungkinkan untuk menggunakan seluruh atau sebagian dari aset pajak tangguhan tersebut. Penelaahan Perusahaan atas pengakuan aset pajak tangguhan untuk perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dapat dikurangkan berdasarkan tingkat dan waktu dari taksiran penghasilan kena pajak untuk periode pelaporan berikutnya.

Estimasi tersebut didasarkan pada pencapaian Perusahaan di masa lalu dan ekspektasi masa depan terhadap pendapatan dan beban, serta dengan strategi perencanaan pajak di masa depan. Namun tidak ada kepastian bahwa Perusahaan dapat menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

g. Penilaian Liabilitas kepada Pemegang Polis

Liabilitas Manfaat Polis Masa Depan

Pada tahun 2023, liabilitas dihitung berdasarkan beberapa data tertentu dengan menggunakan metode proyeksi arus kas (*cash flow projection*) dengan memperhitungkan seluruh penerimaan dan pengeluaran yang dapat terjadi di masa yang akan datang dengan menggunakan asumsi estimasi sentral ditambah dengan margin risiko.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
ASSUMPTIONS (Continued)**

Critical accounting estimates and assumptions (Continued)

f. *Realization of Deferred Tax Assets*
(Continued)

The Company conducted a review of the carrying amount of deferred tax assets at each end of reporting period and reduce the value of such assets by as much as possible which cannot be realized, where the availability of taxable income allow to use all or part of the deferred tax assets. The Company's review on the recognition of deferred tax assets for deductible temporary difference can be deductible based on the level and timing from the estimated taxable income for the next reporting period.

The estimation is based on the achievement of the Company in the past and future expectation toward income and expenses, as well as with the tax planning strategies in the future. But there is no certainty that the Company can generate sufficient taxable income to allow to use part or all of these deferred tax assets.

g. *Assessment of Liability to Policyholders*

Future Policy Benefit Liabilities

In 2023, liabilities are calculated based on certain data using the cash flow projection method by taking into account all receipts and expenses that may occur in the future using the assumption of a central estimate plus a risk margin.

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal

31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended

December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Estimasi dan asumsi akuntansi yang penting
(Lanjutan)

**g. Penilaian Liabilitas kepada Pemegang
Polis (Lanjutan)**

**Liabilitas Manfaat Polis Masa Depan
(Lanjutan)**

Penyisihan kontribusi yang belum menjadi hak merupakan kontribusi bruto jangka pendek dihitung dengan menggunakan metode individual harian. Dengan metode ini, kontribusi yang belum merupakan pendapatan, yang dihitung secara proporsional sesuai dengan jumlah proteksi yang diberikan selama periode kontrak atau resiko untuk setiap kontrak.

Estimasi liabilitas manfaat polis masa depan merupakan estimasi jumlah liabilitas yang menjadi tanggungan sehubungan dengan klaim yang masih dalam proses penyelesaian dan klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan (IBNR).

Perubahan jumlah estimasi liabilitas manfaat polis masa depan, sebagai akibat proses penelaahan lebih lanjut dan perbedaan antara jumlah estimasi klaim dengan klaim yang dibayarkan diakui dalam laporan laba rugi pada periode terjadinya perubahan.

**h. Penentuan Nilai Wajar atas Instrumen
Keuangan**

Manajemen menggunakan teknik penilaian, termasuk model diskonto arus kas dalam mengukur nilai wajar dari instrumen keuangan dimana penawaran pasar aktif tidak tersedia.

Dalam menerapkan teknik penilaian, manajemen memanfaatkan input pasar semaksimal mungkin, dan menggunakan estimasi dan asumsi, yang sejauh mungkin, sesuai dengan data yang dapat diobservasi oleh pelaku pasar akan digunakan di dalam penentuan harga instrumen.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
ASSUMPTIONS (Continued)**

**Critical accounting estimates and
assumptions** (Continued)

**g. Assessment of Liability to Policyholders
(Continued)**

Future Policy Benefit Liabilities (Continued)

The unearned contribution reserves is short-term gross contributions calculated using the daily individual method. With this method, unearned contributions reserves are calculated proportionally according to the amount of protection provided during the contract period or risk for each contract.

The estimated future policy benefit liabilities is an estimate of the amount of liability that is borne in connection with claims that are still in the process of being resolved and claims that have occurred but have not been reported (IBNR).

Changes in the estimated amount of future policy benefit liabilities, as a result of a further review process and the difference between the estimated claim amount and the claims paid are recognized in the profit or loss statement in the period in which the change occurs.

**h. Determining Fair Value of Financial
Instruments**

Management uses valuation techniques, including the discounted cash flow model in measuring the fair value of financial instruments where active market quotes are not available.

In applying the valuation techniques, management makes maximum use of market inputs, and uses estimates and assumptions that are, as far as possible, consistent with observable data that market participants would use in pricing the instrument.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

**Estimasi dan asumsi akuntansi yang penting
(Lanjutan)**

**h. Penentuan Nilai Wajar atas Instrumen
Keuangan (Lanjutan)**

Dalam hal data yang berlaku tidak dapat dicermati, maka manajemen akan menggunakan estimasi terbaik dimana asumsi akan digunakan oleh pelaku pasar. Perkiraan ini mungkin berbeda dengan harga sebenarnya yang akan dicapai dalam transaksi wajar pada tanggal pelaporan.

**Pertimbangan penting dalam penentuan
kebijakan akuntansi entitas**

a. Penilaian Instrumen Keuangan

Kebijakan akuntansi Perusahaan mengenai pengukuran nilai wajar dibahas pada Catatan 2. Informasi mengenai nilai wajar instrumen keuangan diungkapkan pada Catatan 2.

b. Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Kebijakan akuntansi Perusahaan memberikan ruang bagi aset dan liabilitas pada saat awal untuk ditetapkan ke dalam kategori akuntansi yang berbeda sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku dan berdasarkan kondisi tertentu:

- Dalam mengklasifikasikan aset keuangan sebagai "diukur pada nilai wajar melalui laba atau rugi"

Perusahaan telah menentukan bahwa aset keuangan tersebut memenuhi deskripsi aset yang diukur pada nilai wajar melalui laba atau rugi sebagaimana tercantum dalam Catatan 11;

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
ASSUMPTIONS (Continued)**

**Critical accounting estimates and
assumptions (Continued)**

**h. Determining Fair Value of Financial
Instruments (Continued)**

Where applicable data is not observable, management uses its best estimate about the assumptions that market participants would make. These estimates may vary from the actual prices that would be achieved in an arm's length transaction at the reporting date.

**Critical judgements in applying the entity's
accounting policies**

a. Valuation of Financial Instrument

The Company accounting policies on fair value measurements are discussed in Note 2. Information regarding the fair value of financial instruments is disclosed in Note 2.

b. Financial asset and liability classification

The Company's accounting policies provide scope for assets and liabilities to be designated at the inception into different accounting categories in accordance with the prevailing accounting standards and based on certain circumstances:

- In classifying financial assets as "measured at fair value through profit or loss"

The Company has determined that the financial assets meet the description of assets measured at fair value through profit or loss as set out in Note 11;

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal

31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended

December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

**Pertimbangan penting dalam penentuan
kebijakan akuntansi entitas (Lanjutan)**

**b. Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan
(Lanjutan)**

- Dalam mengklasifikasikan aset keuangan sebagai “diukur pada biaya perolehan diamortisasi”

Perusahaan telah menentukan bahwa aset keuangan tersebut memenuhi deskripsi aset yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi sebagaimana tercantum dalam Catatan 11;

- Dalam mengklasifikasikan investasi pada sukuk sebagai “diukur pada biaya perolehan” dan “diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain”

Perusahaan telah menetapkan bahwa investasi tersebut memenuhi persyaratan klasifikasi sebagaimana tercantum dalam Catatan 11.

**c. Penentuan Nilai Wajar atas Instrumen
Keuangan**

Manajemen menggunakan teknik penilaian, termasuk model diskonto arus kas dalam mengukur nilai wajar dari instrumen keuangan dimana penawaran pasar aktif tidak tersedia.

Dalam menerapkan teknik penilaian, manajemen memanfaatkan input pasar semaksimal mungkin, dan menggunakan estimasi dan asumsi, yang sejauh mungkin, sesuai dengan data yang dapat diobservasi oleh pelaku pasar akan digunakan di dalam penentuan harga instrumen.

Dalam hal data yang berlaku tidak dapat dicermati, maka manajemen akan menggunakan estimasi terbaik dimana asumsi akan digunakan oleh pelaku pasar.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
ASSUMPTIONS (Continued)**

**Critical judgements in applying the entity’s
accounting policies (Continued)**

**b. Financial asset and liability classification
(Continued)**

- In classifying financial assets as “measured at amortised cost”

The Company has determined that the financial assets meet the description of assets measured at amortised cost as set out in Note 11;

- In classifying investment in sukuk as “measured at cost” and “measured at fair value through other comprehensive income”

The Company has determined that the investment meets the classification requirements as set out in Note 11.

**c. Determining Fair Value of Financial
Instruments**

Management uses valuation techniques, including the discounted cash flow model in measuring the fair value of financial instruments where active market quotes are not available.

In applying the valuation techniques, management makes maximum use of market inputs, and uses estimates and assumptions that are, as far as possible, consistent with observable data that market participants would use in pricing the instrument.

Where applicable data is not observable, management uses its best estimate about the assumptions that market participants would make.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

**Pertimbangan penting dalam penentuan
kebijakan akuntansi entitas (Lanjutan)**

c. Penentuan Nilai Wajar atas Instrumen
Keuangan

Perkiraan ini mungkin berbeda dengan harga sebenarnya yang akan dicapai dalam transaksi wajar pada tanggal pelaporan.

d. Provisi dan Kontinjensi

Perusahaan, dalam kegiatan usaha normal, menjalankan sesuai ketentuan untuk kewajiban hukum maupun konstruktif, jika ada, sesuai dengan kebijakan pada ketentuan dan kontinjensi. Dalam pengukuran dan pengukuran ketentuan, manajemen mengambil pertimbangan risiko dan ketidakpastian.

Perusahaan tidak mengakui provisi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
ASSUMPTIONS (Continued)**

**Critical judgements in applying the entity's
accounting policies (Continued)**

c. *Determining Fair Value of Financial
Instruments*

These estimates may vary from the actual prices that would be achieved in an arm's length transaction at the reporting date.

d. *Provisions and Contingencies*

The Company, in the ordinary course of business, sets up appropriate provisions for its present legal or constructive obligations, if any, in accordance with its policies on provisions and contingencies. In recognizing and measuring provisions, management takes risk and uncertainties in to account.

The Company has not recognized any provision as at December 31, 2023 and 2022.

4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Kas	391.472	2.905.972	Cash
Bank			Banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	3.294.098.512	4.033.856.277	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Permata Tbk Unit Syariah Koperasi Simpan Pinjam Jasa Konvensional	1.298.316.352	5.666.516.004	PT Bank Permata Tbk Unit Syariah Koperasi Simpan Pinjam Jasa Konvensional
PT Bank Aceh Syariah	490.567.089	233.743.522	PT Bank Aceh Syariah
PT BPRS Muamalat Harkat	305.699.458	1.579.107.892	PT BPRS Muamalat Harkat
PT BPRS Mahirah Muamalah	180.989.221	90.486.466	PT BPRS Mahirah Muamalah
PT Bank Mega Syariah	178.803.881	98.811.668	PT Bank Mega Syariah
PT BPR Multidhana Bersama	176.934.242	2.122.176	PT BPR Multidhana Bersama
Koperasi Simpan Pinjam Jasa Syariah	170.524.440	27.320.573	Koperasi Simpan Pinjam Jasa Syariah
PT BPRS Fadhilah	165.786.828	490.510.522	PT BPRS Fadhilah
PT BPRS Adam Bengkulu	146.230.701	228.287.489	PT BPRS Adam Bengkulu
PT BPRS Bahari Berkesan	91.145.148	86.338.601	PT BPRS Bahari Berkesan
PT BPRS Tani Tulang Bawang	89.510.937	317.118.624	PT BPRS Tani Tulang Bawang
PT BPRS Sukowati Sragen	65.301.315	194.944.641	PT BPRS Sukowati Sragen
PT BPRS Ikhsanul Amal	59.374.120	81.909.664	PT BPRS Ikhsanul Amal
PT BPRS Barkah Gemadana	57.822.304	55.723.214	PT BPRS Barkah Gemadana
PT BPRS Patriot	55.050.372	26.563.791	PT BPRS Patriot
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	52.865.522	49.438.318	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
PT BPRS Arta Leksana	48.109.669	2.911.220.654	PT BPRS Arta Leksana
PT BPRS Unisia Insan Indonesia	47.137.418	39.746.846	PT BPRS Unisia Insan Indonesia
PT BPRS Al Maburr	45.058.275	71.316.801	PT BPRS Al Maburr
PT BPRS Bakti Artha Sejahtera	44.266.364	42.925.202	PT BPRS Bakti Artha Sejahtera
PT BPRS Barokah Dana Sejahtera	44.211.550	121.699.346	PT BPRS Barokah Dana Sejahtera
PT BPRS Dana Hidayatullah	43.763.502	122.972.071	PT BPRS Dana Hidayatullah
	40.395.803	21.384.092	
Sub Jumlah	7.191.963.023	16.594.064.454	Sub Total

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS (Lanjutan)

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS
(Continued)**

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Jumlah Pindahan	7.191.963.023	16.594.064.454	Transfer Amount
PT BPRS Baiturrahman	37.915.218	37.650.547	PT BPRS Baiturrahman
PT BPR Kendali Artha	31.871.198	37.473.125	PT BPR Kendali Artha
PT BPR Duta Adiartha	35.672.074	34.862.872	PT BPR Duta Adiartha
PT BPRS Meru Sankarta	25.319.121	85.637.729	PT BPRS Meru Sankarta
PT BPRS Hikmah Wakilah Aceh	22.450.952	140.218.350	PT BPRS Hikmah Wakilah Aceh
PT BPRS Kota Juang	15.081.262	13.837.504	PT BPRS Kota Juang
PT Bank Sinarmas Syariah	12.351.643	20.278.756	PT Bank Sinarmas Syariah
PT BPRS Adeco	11.349.586	106.260.408	PT BPRS Adeco
PT Bank Danamon Syariah	8.532.332	--	PT Bank Danamon Syariah
PT BPRS Bakti Makmur Indah	7.856.329	101.535.167	PT BPRS Bakti Makmur Indah
PT BPRS Mitra Amal Mulia	7.564.504	105.003.873	PT BPRS Mitra Amal Mulia
PT BPRS Mitra Agro Usaha	5.764.714	95.129.343	PT BPRS Mitra Agro Usaha
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.169.920	10.513.675	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT BPRS Madinah	4.354.919	107.811.676	PT BPRS Madinah
PT BPRS Amanah Bangsa	3.932.756	139.971.179	PT BPRS Amanah Bangsa
PT BPR Kerta Raharja	100.036	292.794	PT BPR Kerta Raharja
PT BPR Kota Bandung	--	152.941.786	PT BPR Kota Bandung
PT BPRS Harta Insan Karimah	--	124.422.562	PT BPRS Harta Insan Karimah
PT BPRS Formes Sleman	--	63.644.237	PT BPRS Formes Sleman
PT BPRS Harum Hikmah Nugraha	--	57.816.454	PT BPRS Harum Hikmah Nugraha
PT BPRS Dinar Ashri	--	6.020.789	PT BPRS Dinar Ashri
PT BPRS Asri Madani Nusantara	--	4.545.742	PT BPRS Asri Madani Nusantara
Rekening Perantara Investasi	--	200.000	Investment Account
Sub Jumlah	7.427.249.587	18.040.133.022	Sub Total
Deposito			Deposito
PT Bank Permata Tbk	--	411.000.000	PT Bank Permata Tbk
Jumlah	7.427.641.059	18.454.038.994	Total

Rekening PT Bank Syariah Indonesia Tbk dan PT Bank Permata Tbk unit syariah merupakan rekening yang digunakan untuk pembayaran operasional dan pembayaran klaim peserta serta penampungan dana kontribusi.

The accounts of PT Bank Syariah Indonesia Tbk and PT Bank Permata Tbk sharia units are accounts that are used for operational payments and participant claim payments as well as contribution fund collection.

Tingkat bagi hasil (*nisbah*) per tahun sebagai berikut:

The profit-sharing rate (*nisbah*) per year is as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Giro	0,001% - 0,05%	0,001% - 0,05%	Current Account

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG KONTRIBUSI – BERSIH

Akun ini terdiri dari:

a. Berdasarkan Produk Asuransi

	31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022		
	Pengelola/ Management	Tabarru'/ Tabarru'	Pengelola/ Management	Tabarru'/ Tabarru'	
Kumpulan					Group
JMA Asyifa Care	2.710.486.644	4.221.980.898	2.121.353.085	3.649.004.036	JMA Asyifa Care
JMA Mitra Pembiayaan	1.031.793.461	1.856.687.087	1.973.743.560	2.223.267.896	JMA Mitra Pembiayaan
JMA Mulia	16.511.056	19.948.630	766.365.408	2.138.734.384	JMA Mulia
JMA Pembiayaan Tetap	296.092.961	420.850.703	512.897.973	631.734.856	JMA Pembiayaan Tetap
JMA Pembiayaan UMK	269.785.842	514.405.747	361.130.586	409.792.922	JMA Pembiayaan UMK
JMA Amalia	2.419.193	11.648.373	--	--	JMA Amalia
JMA Sejahtera	455.322	7.125.858	--	--	JMA Sejahtera
JMA Karimah	--	--	50.827.288	72.102.712	JMA Karimah
Sub Jumlah Kumpulan	4.327.544.479	7.052.647.296	5.786.317.900	9.124.636.806	Sub Total Group
Perorangan					Individual
JMA Salama	--	--	3.081.468	3.118.532	JMA Salama
Sub Jumlah Perorangan	--	--	3.081.468	3.118.532	Sub Total Individual
Jumlah	4.327.544.479	7.052.647.296	5.789.399.368	9.127.755.338	Total
Penyisihan Piutang tak Tertagih	(698.256.187)	(896.511.635)	(147.735.589)	(148.870.162)	Allowance for Impairment Losses
Jumlah Piutang Kontribusi - Bersih	3.629.288.292	6.156.135.661	5.641.663.779	8.978.885.176	Total Contribution Receivables - Net

b. Berdasarkan Umur

	31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022		
	Pengelola/ Management	Tabarru'/ Tabarru'	Pengelola/ Management	Tabarru'/ Tabarru'	
1 - 30 Hari	917.347.936	1.482.558.604	1.243.486.224	2.472.414.572	1 - 30 Days
31 - 90 Hari	1.095.303.144	1.933.377.339	1.416.147.012	1.988.923.911	31 - 90 Days
91 - 180 Hari	752.431.396	1.200.526.153	1.631.983.090	2.679.547.300	91 - 180 Days
181 - 360 Hari	296.948.118	545.327.954	995.436.656	1.064.006.425	181 - 360 Days
> 360 Hari	1.265.513.885	1.890.857.246	502.346.386	922.863.130	> 360 Days
Jumlah	4.327.544.479	7.052.647.296	5.789.399.368	9.127.755.338	Total
Penyisihan Piutang tak Tertagih	(698.256.187)	(896.511.635)	(147.735.589)	(148.870.162)	Allowance for Impairment Losses
Jumlah Piutang Kontribusi - Bersih	3.629.288.292	6.156.135.661	5.641.663.779	8.978.885.176	Total Contribution Receivables - Net

Mutasi dalam cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for impairment losses are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022		
	Pengelola/ Management	Tabarru'/ Tabarru'	Pengelola/ Management	Tabarru'/ Tabarru'	
Saldo Awal	147.735.589	148.870.162	--	--	Beginning Balance
Penambahan	550.520.598	747.641.473	147.735.589	148.870.162	Additional
Saldo Akhir	698.256.187	896.511.635	147.735.589	148.870.162	Ending Balance

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG KONTRIBUSI – BERSIH (Lanjutan)

**5. CONTRIBUTION RECEIVABLES – NET
(Continued)**

c. Berdasarkan Pihak yang Bertransaksi

c. By Transaction Parties

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pihak Ketiga			Third Parties
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	1.572.440.478	3.844.453.425	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
Persek Nurjadin Sumono Mulyadi & Partners	1.117.439.316	162.308.738	Persek Nurjadin Sumono Mulyadi & Partners
PT Tempo Inti Media Harian	541.721.876	--	PT Tempo Inti Media Harian
Koperasi Telekomunikasi Selular	504.823.694	--	Koperasi Telekomunikasi Selular
PT Lulu Group Retail	335.590.225	--	PT Lulu Group Retail
PT Javastraat Daya Energi	328.491.550	165.000	PT Javastraat Daya Energi
PT Asuransi Bhakti Bhayangkara QQ Sirama	205.790.340	384.582.162	PT Asuransi Bhakti Bhayangkara QQ Sirama
PT Bank Syariah Indonesia Tbk			PT Bank Syariah Indonesia Tbk
KC Padang Imam Bonjol	205.186.000	--	KC Padang Imam Bonjol
PT Batu Sarana Persada	197.593.950	--	PT Batu Sarana Persada
Kopkar DP3KK	175.523.500	--	Kopkar DP3KK
PT Kerta Raharja	162.611.432	589.925.412	PT Kerta Raharja
PT Bank Aceh Syariah KC Tapaktuan	157.088.250	187.038.456	PT Bank Aceh Syariah KC Tapaktuan
PT Inti Artha Indonesia	143.102.550	--	PT Inti Artha Indonesia
PT Ratana Permata Mulia	139.602.037	--	PT Ratana Permata Mulia
PT BPRS Bhakti Sumekar	135.427.857	237.658.458	PT BPRS Bhakti Sumekar
PT Nama Cantik Abadi	122.405.591	--	PT Nama Cantik Abadi
PT Bank Aceh Syariah KC Bireuen	111.710.405	96.197.080	PT Bank Aceh Syariah KC Bireuen
Perumda BPR Majalengka	107.548.605	147.261.321	Perumda BPR Majalengka
PT Mitra International Resources	107.251.542	53.373.175	PT Mitra International Resources
PT Mandiri Sejahtera Abadi Line	100.848.050	--	PT Mandiri Sejahtera Abadi Line
PT Bank Syariah Indonesia Tbk			PT Bank Syariah Indonesia Tbk
KCP Depok Kelapa Dua	98.228.465	--	KCP Depok Kelapa Dua
PT BPR Cahaya Khatulistiwa Sejahtera	94.534.861	135.818.471	PT BPR Cahaya Khatulistiwa Sejahtera
PT Bank Aceh Syariah KC Sisingamangaraja	93.924.530	35.138.040	PT Bank Aceh Syariah KC Sisingamangaraja
PT Multiniaga Intermedia Proteksi (MIP)	93.785.183	--	PT Multiniaga Intermedia Proteksi (MIP)
PT BPRS Unisia Insan Indonesia	91.792.741	3.914.400	PT BPRS Unisia Insan Indonesia
PT BPR Kutai Timur	91.491.299	91.491.299	PT BPR Kutai Timur
PT BPR Lestari Denpasar	87.801.324	87.801.324	PT BPR Lestari Denpasar
PT BPRS Metro Madani	76.018.002	65.384.648	PT BPRS Metro Madani
PT BPR Sehat Sejahtera	74.671.781	79.264.943	PT BPR Sehat Sejahtera
PT Sentra Modal Harmoni	70.514.025	70.126.250	PT Sentra Modal Harmoni
PT Argo Sukses Abadi	67.620.000	--	PT Argo Sukses Abadi
PT Brawijaya Investama	66.841.458	111.477.317	PT Brawijaya Investama
PT BPRS Bahari Berkesan	60.293.670	161.617.830	PT BPRS Bahari Berkesan
PT BPR Samawa Kencana	58.705.640	40.651.590	PT BPR Samawa Kencana
PT BPR Nusantara Bona Pasogit 31	57.788.142	8.901.676	PT BPR Nusantara Bona Pasogit 31
PT BPR Candi Agung Amuntai	55.021.619	48.713.173	PT BPR Candi Agung Amuntai
PT Duha Madani Syariah	52.269.000	52.269.000	PT Duha Madani Syariah
KSO Pertamina EP - PT ALT GME			KSO Pertamina EP - PT ALT GME
Bungalun Kariorang	52.143.034	--	Bungalun Kariorang
PT Bank Aceh Syariah KC Subulussalam	51.715.521	73.688.020	PT Bank Aceh Syariah KC Subulussalam
PT Infovesta Utama	50.962.650	--	PT Infovesta Utama
PT Balda Citra Mandiri	50.322.150	--	PT Balda Citra Mandiri
Sub Jumlah Pindahan	7.968.642.343	6.769.221.208	Sub Total Carried Forward

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG KONTRIBUSI – BERSIH (Lanjutan)

**c. Berdasarkan Pihak yang Bertransaksi
(Lanjutan)**

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Pihak Ketiga		
Jumlah Pindahan	7.968.642.343	6.769.221.208
PT Alfabros Cahaya Persada	48.683.400	--
PT Sarana Kalteng Ventura	47.901.250	47.901.250
PT BPR Mitra Daya Mandiri	46.460.566	116.835.200
Sum QQ Sentra Usahatama Jaya	45.033.751	--
PT BPR Shinta Daya	44.685.949	73.907.295
PT BPRS Dharma Kuwera	44.622.328	37.450.200
PT Sarana Gadai Prioritas	42.569.650	285.000
PT BPRS Cilegon Mandiri	42.420.089	48.465.476
PT Pops Entertainment Group	41.264.050	--
PT Danareksa (Persero)	40.449.778	--
PT Arum Nirwana Global	40.046.917	7.517.217
PT Bank Aceh Syariah KC Meureudu	39.722.400	37.508.400
PT BPRS Kotabumi (Perseroda)	39.627.870	39.627.870
PT Bank Syariah Indonesia Tbk KC Padang Belakang Olo	39.346.317	--
PT BPRS Bakti Artha Sejahtera Sampang	37.860.434	78.485.324
PT Bank Syariah Indonesia Tbk KC Cimareme	37.745.456	37.745.456
PT BPRS Hik Parahyangan	37.435.317	45.072.767
PT Bank Aceh Syariah KC Lhokseumawe	36.642.100	26.486.050
PT BPRS Bina Amanah Satria	35.871.272	36.110.050
PT PTree Karya Abadi	34.563.400	--
PT BPRS Al Ihsan	34.415.728	24.431.179
PT Bank Syariah Indonesia Tbk KCP Jakarta Menteng	32.924.669	--
PT Tees Pratama Indonesia	32.400.450	--
PT BPR Nusantara Bona Pasogit 11	32.234.650	49.807.243
PT BPR Danatama Indonesia	32.023.361	25.434.711
PT Jamkrida Jateng QQ Kospin Jasa	31.015.030	63.299.870
PT Kreasi Antar Rupa	30.869.508	--
PT Ecomindo Sarana Cipta	30.866.009	33.441.480
PT BPRS Fadhliah Kota Bengkulu	30.069.660	39.134.106
PT Perusahaan Pengelola Aset	29.408.268	--
PT BPR Artha Karya Usaha	29.336.217	2.717.155
PT BPR Centra Kreditama	29.295.821	24.630.510
PT BPR Adil Jaya Artha	29.195.059	5.635.725
PT Madina Pesona Niaga	29.189.150	--
PT BPR Suryamas	29.037.350	3.610.600
PT BPR Dana Mitra Indonesia	28.635.857	64.269.202
PT Nagoya Denki Indonesia	28.495.900	--
PT BPR Nusantara Bona Pasogit 14	28.178.990	8.918.068
PT Bank Syariah Indonesia Tbk KC Makassar 2	27.414.429	53.745.744
PT Danareksa Finance	26.272.542	--
PT Bank Syariah Indonesia Tbk KC Hasanudin	26.096.785	26.096.785
PT BPR Madani Sejahtera Abadi	26.087.671	21.722.320
PT BPR Kendali Artha Kendal	26.081.883	3.309.103
Sum QQ Andalan Furnindo	25.785.658	--
PT BPR Ulima Djumpa Marom	25.401.837	17.676.138
PT BPR Universitas Gajah Mada	25.150.206	33.376.721
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	25.125.176	--
PT BPR Dhanarta Dwi Prima	25.124.335	25.124.335
PT Danareksa Capital	24.999.258	--
PT BPR Haneda Mitra Usaha	24.474.930	24.474.930
PT BPRS Bhakti Sumekar Kupen	24.360.356	48.914.836
PT BPR Guna Yatra	23.846.770	21.435.530
PT BPR Nusantara Bona Pasogit 19	23.741.463	2.117.552
PT Asia Grow Logistics	23.562.166	23.562.166
PT BPRS Barokah Dana Sejahtera	23.109.569	28.184.001
PT Indonesia Epon Industry	22.552.615	44.738.615
PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk	21.149.254	163.982.225
PT BPRS Suriyah KC Cilacap	20.621.194	18.701.835
Sub Jumlah Pindahan	9.830.144.411	8.305.111.448

**5. CONTRIBUTION RECEIVABLES – NET
(Continued)**

c. By Transaction Parties (Continued)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Third Parties Brought Forward	
PT Alfabros Cahaya Persada	--
PT Sarana Kalteng Ventura	--
PT BPR Mitra Daya Mandiri	--
Sum QQ Sentra Usahatama Jaya	--
PT BPR Shinta Daya	295.907.73
PT BPRS Dharma Kuwera	200.450.37
PT Sarana Gadai Prioritas	285.000
PT BPRS Cilegon Mandiri	476.465.48
PT Pops Entertainment Group	--
PT Danareksa (Persero)	--
PT Arum Nirwana Global	217.517.75
PT Bank Aceh Syariah KC Meureudu	400.508.37
PT BPRS Kotabumi (Perseroda)	870.627.39
PT Bank Syariah Indonesia Tbk KC Padang Belakang Olo	--
PT BPRS Bakti Artha Sejahtera Sampang	324.485.78
PT Bank Syariah Indonesia Tbk KC Cimareme	456.745.37
PT BPRS Hik Parahyangan	767.45.072
PT Bank Aceh Syariah KC Lhokseumawe	50.26.486
PT BPRS Bina Amanah Satria	50.36.110
PT PTree Karya Abadi	--
PT BPRS Al Ihsan	179.24.431
PT Bank Syariah Indonesia Tbk KCP Jakarta Menteng	--
PT Tees Pratama Indonesia	--
PT BPR Nusantara Bona Pasogit 11	243.49.807
PT BPR Danatama Indonesia	711.25.434
PT Jamkrida Jateng QQ Kospin Jasa	870.63.299
PT Kreasi Antar Rupa	--
PT Ecomindo Sarana Cipta	480.33.441
PT BPRS Fadhliah Kota Bengkulu	106.39.134
PT Perusahaan Pengelola Aset	--
PT BPR Artha Karya Usaha	155.2.717
PT BPR Centra Kreditama	510.24.630
PT BPR Adil Jaya Artha	725.5.635
PT Madina Pesona Niaga	--
PT BPR Suryamas	600.3.610
PT BPR Dana Mitra Indonesia	202.64.269
PT Nagoya Denki Indonesia	--
PT BPR Nusantara Bona Pasogit 14	068.8.918
PT Bank Syariah Indonesia Tbk KC Makassar 2	744.53.745
PT Danareksa Finance	--
PT Bank Syariah Indonesia Tbk KC Hasanudin	785.26.096
PT BPR Madani Sejahtera Abadi	320.21.722
PT BPR Kendali Artha Kendal	103.3.309
Sum QQ Andalan Furnindo	--
PT BPR Ulima Djumpa Marom	138.17.676
PT BPR Universitas Gajah Mada	721.33.376
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	--
PT BPR Dhanarta Dwi Prima	335.25.124
PT Danareksa Capital	--
PT BPR Haneda Mitra Usaha	930.24.474
PT BPRS Bhakti Sumekar Kupen	836.48.914
PT BPR Guna Yatra	530.21.435
PT BPR Nusantara Bona Pasogit 19	552.2.117
PT Asia Grow Logistics	166.23.562
PT BPRS Barokah Dana Sejahtera	001.28.184
PT Indonesia Epon Industry	615.44.738
PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk	225.163.982
PT BPRS Suriyah KC Cilacap	835.18.701
Sub Total Carried Forward	

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG KONTRIBUSI – BERSIH (Lanjutan)

**5. CONTRIBUTION RECEIVABLES – NET
(Continued)**

**c. Berdasarkan Pihak yang Bertransaksi
(Lanjutan)**

c. By Transaction Parties (Continued)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pihak Ketiga			Third Parties
Jumlah Pindahan	9.830.144.411	8.305.111.448	Brought Forward
Yayasan Project Hope	19.860.267	--	Yayasan Project Hope
PT Guna Tesuma Internasional	19.038.597	--	PT Guna Tesuma Internasional
PT LKMS Mahirah Muamalah	19.008.117	11.568.631	PT LKMS Mahirah Muamalah
PT BPRS Amanah Ummah Pusat	18.990.625	18.990.625	PT BPRS Amanah Ummah Pusat
PT BPR Dana Permata Lestari	18.908.399	19.619.041	PT BPR Dana Permata Lestari
PT BPRS Way Kanan	18.601.822	42.844.164	PT BPRS Way Kanan
PT Bank Aceh Syariah KC Langsa	18.559.144	49.843.645	PT Bank Aceh Syariah KC Langsa
PT Indonesia Chemical Alumina	18.478.900	--	PT Indonesia Chemical Alumina
PT Premier Investama Bersama Insurance Broker	18.315.450	18.315.450	PT Premier Investama Bersama Insurance Broker
Persek Radjiman Billitea & Partners	18.212.101	193.219.900	Persek Radjiman Billitea & Partners
PT BPR Sekar Kalimantan Timur	17.737.406	44.995.787	PT BPR Sekar Kalimantan Timur
PT BPR Buduran Delta Purnama	17.563.943	--	PT BPR Buduran Delta Purnama
PT Bank Syariah Indonesia Tbk			PT Bank Syariah Indonesia Tbk
KC Pontianak Abdurrahman	16.939.000	29.388.700	KC Pontianak Abdurrahman
PT Bank Danamon Indonesia QQ Kopkar			PT Bank Danamon Indonesia QQ Kopkar
Surveyor Indonesia	16.426.638	--	Surveyor Indonesia
PT BPR Multidhana Bersama	16.201.335	15.420.615	PT BPR Multidhana Bersama
PT BPR Tapin Sejahtera	16.129.425	--	PT BPR Tapin Sejahtera
SUM QQ Medan Sugar Industri	15.865.483	--	SUM QQ Medan Sugar Industri
PT PPA Kapital	15.804.425	--	PT PPA Kapital
PT Mediatrac Sistem Komunikasi	15.621.980	46.263.475	PT Mediatrac Sistem Komunikasi
PT BPR Shinta Bhakti Wedi	15.477.925	16.105.072	PT BPR Shinta Bhakti Wedi
PT BPR Dian Binarta	15.091.952	46.483.214	PT BPR Dian Binarta
Sum QQ Catur Global Logistic	14.988.667	--	Sum QQ Catur Global Logistic
PT Sillo Maritime Perdana Tbk	14.902.975	--	PT Sillo Maritime Perdana Tbk
PT BPR Tabalong Bersinar	14.766.188	28.707.638	PT BPR Tabalong Bersinar
PT Samora Usaha Makmur	14.689.150	--	PT Samora Usaha Makmur
PT BPR Pandanaran Jaya	14.684.285	14.684.285	PT BPR Pandanaran Jaya
PT BPR Sinarguna Sejahtera	14.572.550	17.508.800	PT BPR Sinarguna Sejahtera
PT BPR Ciledug Dhana Semesta	14.359.735	14.513.104	PT BPR Ciledug Dhana Semesta
PT Wahyu Kartumasindo	14.075.654	--	PT Wahyu Kartumasindo
PT BPR Bringin Dana Sejahtera	14.003.198	11.752.280	PT BPR Bringin Dana Sejahtera
PT BPR Karawang Jabar (Perseroda)	13.701.260	13.701.260	PT BPR Karawang Jabar (Perseroda)
PT Abhitech Matra Indah	13.677.851	--	PT Abhitech Matra Indah
PT BPR Bangil Idaman	13.472.595	27.175.350	PT BPR Bangil Idaman
PT Bank Aceh Syariah KCP Lamno	13.328.820	--	PT Bank Aceh Syariah KCP Lamno
PT BPR Taruna Adidaya Santosa	13.109.504	--	PT BPR Taruna Adidaya Santosa
PT Bank Aceh Syariah			PT Bank Aceh Syariah
KC Samudera Lhokseumawe	12.493.981	3.697.200	KC Samudera Lhokseumawe
PT Luna Mulia Sejahtera	12.472.817	--	PT Luna Mulia Sejahtera
PT Bank Aceh Syariah KCP Neusu	12.462.160	203.440	PT Bank Aceh Syariah KCP Neusu
PT BPRS Dana Amanah Surakarta	12.450.700	12.450.700	PT BPRS Dana Amanah Surakarta
PT BPR Dana Multi Guna	11.918.006	9.240.313	PT BPR Dana Multi Guna
PT Bank Aceh Syariah KC Singkil	11.741.375	3.655.910	PT Bank Aceh Syariah KC Singkil
PT BPR Anugerah Harta Kaliwungu	11.275.700	11.275.700	PT BPR Anugerah Harta Kaliwungu
PT BPRS Rajasa (Perseroda)	11.196.713	--	PT BPRS Rajasa (Perseroda)
KSPPS Baitul Qiradh Baiturrahman	11.180.481	--	KSPPS Baitul Qiradh Baiturrahman
Kospin Jasa	11.148.566	--	Kospin Jasa
PT Kosala Agung Metropolitan (RS MMC)	11.067.875	3.493.100	PT Kosala Agung Metropolitan (RS MMC)
PT Bank Aceh Syariah KC Takengon	10.945.260	5.498.860	PT Bank Aceh Syariah KC Takengon
PT BPR Mitra Mulia Persada	10.901.576	11.400.776	PT BPR Mitra Mulia Persada
PT Karcher	10.788.583	--	PT Karcher
PT Agri Tekno Karya Group	10.722.833	29.643.700	PT Agri Tekno Karya Group
PT Kliring Berjangka Indonesia	10.635.050	--	PT Kliring Berjangka Indonesia
PT Retail Luna Makmur	10.521.150	--	PT Retail Luna Makmur
PT Ragam Proteksi Intermedia	10.420.387	1.205.000	PT Ragam Proteksi Intermedia
PT BPRS Arta Leksana	10.354.871	11.059.267	PT BPRS Arta Leksana
PT Pabrik Gula Gorontalo	10.213.600	--	PT Pabrik Gula Gorontalo
PT Bank Aceh Syariah KC Meulaboh	10.179.100	12.895.940	PT Bank Aceh Syariah KC Meulaboh
PT BPR Segara Anak Kencana	10.136.790	11.627.880	PT BPR Segara Anak Kencana
PT Danareksa Investment Management	10.045.827	--	PT Danareksa Investment Management
Lain-lain dibawah Rp10.000.000	729.608.597	5.803.594.436	Others below Rp10,000,000
Jumlah	11.380.191.775	14.917.154.706	Total

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG KONTRIBUSI – BERSIH (Lanjutan)

d. Piutang kontribusi yang diperkenankan dalam perhitungan Solvabilitas adalah piutang kontribusi yang jatuh tempo 60 hari, yaitu:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022		
	Pengelola/ Management	Tabarru'/ Tabarru'	Pengelola/ Management	Tabarru'/ Tabarru'	
Piutang kontribusi yang diperkenankan dalam perhitungan solvabilitas	3.637.006.341	4.563.998.413	2.170.648.981	3.980.276.256	Allowable contribution receivables in the Solvency calculation
Jumlah Piutang Kontribusi - Bersih	3.637.006.341	4.563.998.413	2.170.648.981	3.980.276.256	Total Contribution Receivables - Net

5. CONTRIBUTION RECEIVABLES – NET (Continued)

d. Contribution receivable allowed for solvency calculation are contribution receivables with a maturity of 60 days, as follows:

6. PIUTANG REASURANSI

Akun ini terdiri dari:

a. Berdasarkan Pihak yang Bertransaksi

	31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022		
	PT Reasuransi Syariah Indonesia	29.061.605.719	12.216.826.258	PT Reasuransi Syariah Indonesia	
PT Reasuransi Nasional Indonesia	13.065.860.039	4.072.439.257	PT Nasional Reasuransi Indonesia		
PT Maskapai Reasuransi Indonesia	7.310.279.654	15.269.689.178	PT Maskapai Reasuransi Indonesia		
Jumlah	49.437.745.412	31.558.954.693	Total		

6. REINSURANCE RECEIVABLES

This account consists of:

a. By Transaction Parties

b. Piutang Reasuransi yang Diperkenankan dalam Perhitungan Solvabilitas

Piutang reasuransi yang diperkenankan dalam perhitungan Solvabilitas adalah piutang reasuransi yang jatuh tempo 60 hari, yaitu:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022		
	Piutang Reasuransi yang diperkenankan dalam perhitungan solvabilitas	49.437.745.412	31.558.954.693	Allowable reinsurance receivables in the Solvency calculation	
Jumlah Piutang Reasuransi - Bersih	49.437.745.412	31.558.954.693	Total Reinsurance Receivables - Net		

b. Contribution Receivable Allowed for Solvency Calculation

Contribution receivable allowed for solvency calculation are contribution receivables with a maturity of 60 days, is as follows:

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PIUTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

a. Berdasarkan Pihak yang Bertransaksi

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Pihak Berelasi		
Piutang <i>Qardh</i>	47.073.056.745	19.949.113.075
Piutang <i>Tabarru'</i> ke Operasional	7.177.863.156	4.513.146.901
Piutang Operasional ke <i>Tabarru'</i>	7.676.060.157	4.059.002.577
Piutang kepada Afiliasi	24.579.334	24.579.334
Sub Jumlah	61.951.559.392	28.545.841.887
Pihak Ketiga		
Piutang <i>Excess</i> Klaim Kesehatan	2.930.042.685	1.993.262.900
Piutang Hasil Investasi	460.026.300	502.012.275
Piutang Pihak Ketiga	567.531.623	481.777.768
Piutang Karyawan	134.476.314	137.117.919
Piutang Investasi	--	24.811.330
Piutang Lain-lain	124.185.586	161.323.775
Sub Jumlah	4.216.262.508	3.300.305.967
Jumlah	66.167.821.900	31.846.147.854

Piutang Hasil Investasi merupakan penempatan investasi pada saham syariah yang dilakukan pelepasan pada bulan akhir Desember 2023 dan 2022 yang belum diterima secara kas. Investasi surat berharga syariah merupakan investasi kepada sukuk *Corporate* dan SBSN.

Piutang lain pihak ketiga merupakan sejumlah dana yang digunakan dalam rangka kerjasama pemasaran dengan pihak PT Asuransi Jasindo Syariah yang akan digunakan sebagai dana talangan klaim.

b. Piutang Hasil Investasi Berdasarkan Jenis Investasi

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Investasi Surat Berharga Syariah	460.026.300	502.012.275
Jumlah	460.026.300	502.012.275

7. OTHER RECEIVABLES

This account consists of:

a. By Transaction Parties

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Related Parties		
<i>Qardh</i> Receivables	47.073.056.745	19.949.113.075
<i>Tabarru'</i> receivables to Operations	7.177.863.156	4.513.146.901
Operational Receivables to <i>Tabarru'</i>	7.676.060.157	4.059.002.577
Receivables from Affiliates	24.579.334	24.579.334
Sub Total	61.951.559.392	28.545.841.887
Third Parties		
Health Claim Excess Receivables	2.930.042.685	1.993.262.900
Investment Income Receivables	460.026.300	502.012.275
Third Party Receivables	567.531.623	481.777.768
Receivable from Employees	134.476.314	137.117.919
Investment Receivables	--	24.811.330
Other Receivables	124.185.586	161.323.775
Sub Total	4.216.262.508	3.300.305.967
Total	66.167.821.900	31.846.147.854

Investment Receivables represent investment placements in sharia shares which will be disposed of at the end of December 2023 and 2022 which have not been received in cash. Sharia securities investment is an investment in Corporate Sukuk and SBSN.

Other third-party receivables represent a funds used for marketing collaboration with PT Asuransi Jasindo Syariah which will be used as a claim bailout fund.

b. Investment Income Receivables based on Investment Type

Sharia Securities Investment	460.026.300	502.012.275
Total	460.026.300	502.012.275

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA ABADI TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA ABADI TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years then Ended December 31, 2023, and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PIUTANG LAIN-LAIN (Lanjutan)

c. Piutang Lain-lain yang Diperkenankan dalam Perhitungan Solvabilitas

Piutang Lain-lain yang Diperkenankan dalam Perhitungan Solvabilitas adalah piutang lain-lain yang jatuh tempo 60 hari

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Investasi Saham Syariah	460.026.300	502.012.275	Sharia Stock Investment
Jumlah	460.026.300	502.012.275	Total

7. OTHER RECEIVABLES (Continued)

c. Other Receivables Allowed in Solvency Calculations

Other Receivables Allowed in the Solvency Calculation are other receivables with maturity of 60 days

8. BIAYA AKUISISI DITANGGUHKAN

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Jangka Warsa	14.973.181.287
Eka Warsa	5.820.590.394
Jumlah	20.793.771.681

Biaya akuisisi ditangguhkan merupakan biaya komisi yang belum diakui pada tahun berjalan dan biaya tersebut akan dilakukan amortisasi secara garis lurus sesuai dengan kontrak polis atau kontrak polis tersebut berakhir secara otomatis.

8. DEFERRED ACQUISITION COSTS

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Jangka Warsa	15.570.226.509	Jangka Warsa
Eka Warsa	5.074.753.185	Eka Warsa
Jumlah	20.644.979.694	Jumlah

Deferred acquisition cost represent commission costs that have not been recognized in the current year and these costs will be amortized on a straight-line basis according to the policy contract or the policy contract expires automatically.

9. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Uang Muka			Advances
Uang Muka Acara	42.250.000	--	Event Advances
Uang Muka Komisi	35.604.012	33.604.013	Commission Advances
Uang Muka Operasional	29.274.587	292.308.200	Operational Advances
Uang Muka Pembelian Barang	24.000.000	--	Advance for Purchase of Goods
Uang Muka Entertainment	10.300.000	--	Entertainment Advances
Uang Muka Perjalanan Dinas	8.040.000	--	Business Travel Advances
Sub Jumlah	149.468.599	325.912.213	Sub Total
Biaya Dibayar Dimuka			Prepaid Expenses
Asuransi	67.016.277	32.681.168	Insurance
Komisi	--	990.000.000	Commission
Sub Jumlah	67.016.277	1.022.681.168	Sub Total
Jumlah	216.484.876	1.348.593.381	Total

This account consists of:

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. INVESTASI

a. Investasi Deposito Mudharabah

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Bank		
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	5.900.000.000	11.400.000.000
PT Bank BTPN Syariah Tbk	5.275.000.000	3.275.000.000
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	3.200.000.000	4.200.000.000
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Syariah	2.500.000.000	650.000.000
PT Bank KB Bukopin Syariah	2.250.000.000	2.250.000.000
PT Bank Aceh Syariah	2.000.000.000	2.000.000.000
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	2.000.000.000	--
PT Bank Tabungan Negara Syariah	2.000.000.000	2.650.000.000
PT Sinarmas Syariah	1.100.000.000	700.000.000
PT Bank Aladin Syariah	650.000.000	2.000.000.000
PT Permata Syariah	150.000.000	720.000.000
PT BPRS Amanah Bangsa	--	400.000.000
Sub Jumlah	27.025.000.000	30.245.000.000
Koperasi		
Koperasi Simpan Pinjam Jasa Syariah	--	675.000.000
Jumlah	27.025.000.000	30.920.000.000

Tingkat bagi hasil (*nisbah*) rata-rata setelah pajak pertahun adalah 3% dan 4,4% untuk tahun 2023 dan 2022.

b. Investasi Penyertaan Langsung

Akun ini merupakan penempatan langsung kepemilikan saham pada afiliasi sebagai berikut:

	%Kepemilikan/ % Ownership	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
PT Texin Permata Husada	6,90%	8.240.000.000	15.740.000.000
Koperasi Insan JMA Syariah	-	355.000.000	355.000.000
Jumlah		8.595.000.000	16.095.000.000

10. INVESTMENT

a. Mudharabah Deposit Investment

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Banks		
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	11.400.000.000	11.400.000.000
PT Bank BTPN Syariah Tbk	3.275.000.000	3.275.000.000
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	4.200.000.000	4.200.000.000
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Syariah	650.000.000	650.000.000
PT Bank KB Bukopin Syariah	2.250.000.000	2.250.000.000
PT Bank Aceh Syariah	2.000.000.000	2.000.000.000
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	--	--
PT Bank Tabungan Negara Syariah	2.650.000.000	2.650.000.000
PT Sinarmas Syariah	700.000.000	700.000.000
PT Bank Aladin Syariah	2.000.000.000	2.000.000.000
PT Permata Syariah	720.000.000	720.000.000
PT BPRS Amanah Bangsa	400.000.000	400.000.000
Sub Total	30.245.000.000	30.245.000.000
Cooperation		
Koperasi Simpan Pinjam Jasa Syariah	675.000.000	675.000.000
Total	30.920.000.000	30.920.000.000

The after-tax average profit-sharing rates (*nisbah*) are 3% and 4.4% for 2023 and 2022 respectively.

b. Direct Investment

This account represents a direct placement of share ownership in affiliates as follows:

PT Texin Permata Husada
Koperasi Insan JMA Syariah

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. INVESTASI (Lanjutan)

**b. Investasi Penyertaan Langsung
(Lanjutan)**

Berdasarkan akta penyertaan keputusan rapat umum pemegang saham luar biasa no.29 tanggal 21 Juni 2022 dihadapan Notaris Farah Fauziah Hanum, di Tegal, Perusahaan memiliki kepemilikan saham ke PT Texin Permata Husada sebanyak 3.148 Lembar atau senilai Nominal Rp15.740.000.000. Pada tahun 2023 dan 2022 Perusahaan menerima deviden dari PT Texin Permata Husada masing-masing sebesar Rp970.067.244 dan Rp4.095.813.071 (Catatan 29).

Berdasarkan Surat No. 001/JMA-DIR//2023 tanggal 02 Januari 2023 perihal Permohonan Penarikan Investasi Penyertaan Langsung PT Texin Permata Husada sebesar Rp7.500.000.000 untuk menyesuaikan ketentuan regulasi tentang Kesehatan keuangan Perusahaan Asuransi dan Reasuransi dengan prinsip syariah pasal 19 ayat (1) huruf n.

Berdasarkan Akta No. 18 tanggal 11 Juli 2023 Notaris Hadijah, SH., Notaris di Jakarta terkait Kontrak Pengelolaan Dana antara PT PNM Investment Management dengan PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk bahwa pemilik dana sepakat memberikan kuasa kepada Manajer Investasi untuk mengelola dana dalam penempatan investasi sebesar Rp7.500.000.000 dengan jangka waktu selama 3 tahun.

Adapun kebijakan investasi yaitu Dana akan ditempatkan pada:

- Efek syariah bersifat ekuitas minimal 1%, maksimal 20%;
- Efek syariah pendapatan tetap yang diterbitkan dan diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia minimal 60%, maksimal 99%, dan

10. INVESTMENT (Continued)

b. Direct Investment (Continued)

Based on the deed of inclusion in the resolution of the extraordinary general meeting of shareholders no. 29 dated June 21, 2022, Notary Farah Fauziah Hanum, in Tegal, the Company has 3,148 shares in PT Texin Permata Husada or a nominal value of Rp15,740,000,000. In 2023 and 2022 the Company received dividends from PT Texin Permata Husada in the amount of Rp970,067,244 and Rp4,095,813,071, respectively (Note 29).

Based on Letter No. 001/JMA-DIR//2023 dated January 02, 2023 regarding Application for Withdrawal of PT Texin Permata Husada's Direct Participation Investment in the amount of Rp7,500,000,000 to conform to regulatory provisions regarding the financial health of Insurance and Reinsurance Companies with sharia principles article 19 paragraph (1) letter n.

Based on Deed no. 18 dated July 11, 2023 Notary Hadijah, SH., Notary in Jakarta regarding the Fund Management Contract between PT PNM Investment Management and PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi Tbk that the fund owner agrees to give power of attorney to the Investment Manager to manage funds in investment placement amounting to Rp7,500,000,000 with a term of 3 years.

The investment policy is that the Fund will be placed in:

- *Sharia securities are equity with a minimum of 1%, maximum 20%;*
- *Fixed income sharia securities issued and traded on the Indonesian Stock Exchange are a minimum of 60%, a maximum of 99%, and*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. INVESTASI (Lanjutan)

b. Investasi Penyertaan Langsung (Lanjutan)

Adapun kebijakan investasi yaitu Dana akan ditempatkan pada:

- Kas dan setara kas maksimal 20% dengan kriteria instrumen yang diperkenankan sebagai berikut:
 - Efek ekuitas (Saham) yang masuk dalam daftar efek syariah;
 - Efek syariah pendapatan tetap yang diterbitkan oleh Negara Kesatuan Republik Indonesia.

11. ASET KEUANGAN

Akun ini terdiri dari:

a. Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Akun ini merupakan penempatan dana pada surat berharga syariah yang diterbitkan oleh Negara, sebagai berikut:

10. INVESTMENT (Continued)

b. Direct Investment (Continued)

The investment policy is that the Fund will be placed in:

- Cash and cash equivalents maximum 20% with permitted instrument criteria as follows:
 - Equity securities (Shares) that are included in the list of sharia securities;
 - Fixed income sharia securities issued by the Unitary State of the Republic of Indonesia.

11. FINANCIAL ASSETS

This account is classified based on:

a. Measured at Amortized Cost

This account represents placement of funds in sharia securities issued by the State, as follows:

31 Desember 2023/ December 31, 2023						
Nilai Nominal/ Nominal Value	Tanggal Pembelian/ Purchase Date	Marjin per Tahun/ Margin per Annum	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	Biaya Perolehan/ Acquisition Cost	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	
Perusahaan/ Company						
Surat Berharga Syariah Negara Seri PBS 12	10.000.000.000	09 April 2019	8,88%	10.468.750.000	10.750.000.000	15 November 2031
Surat Berharga Syariah Negara Seri PBS 12	6.000.000.000	14 Oktober 2016	8,88%	6.386.785.715	6.741.000.000	15 November 2031
Surat Berharga Syariah Negara Seri PBS 12	5.000.000.000	1 Februari 2018	8,88%	5.476.430.723	5.832.500.000	15 November 2031
Peserta/ Participants						
Surat Berharga Syariah Negara Seri PBS 30	1.250.000.000	10 Oktober 2022	5,88%	1.238.705.358	1.235.625.000	15 Juli 2028
Surat Berharga Syariah Negara Seri PBS 04	1.000.000.000	12 April 2022	6,10%	982.346.369	980.000.000	15 Februari 2037
Surat Berharga Syariah Negara Seri PBS 32	1.000.000.000	13 Maret 2023	4,88%	981.097.561	975.000.000	30 Juli 2026
Surat Berharga Syariah Negara Seri PBS 32	270.000.000	13 Maret 2023	4,88%	264.896.342	263.250.000	30 Juli 2026
Surat Berharga Syariah Negara Seri PBS 32	270.000.000	24 Maret 2023	4,88%	264.896.342	263.250.000	30 Juli 2026
Surat Berharga Syariah Negara Seri PBS 29	450.000.000	31 May 2023	6,38%	450.000.000	450.000.000	15 Maret 2034
Jumlah/ Total	25.240.000.000			26.513.908.410	27.490.625.000	
31 Desember 2022/ December 31, 2022						
Nilai Nominal/ Nominal Value	Tanggal Pembelian/ Purchase Date	Marjin per Tahun/ Margin per Annum	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	Biaya Perolehan/ Acquisition Cost	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	
Perusahaan/ Company						
Surat Berharga Syariah Negara Seri PBS 12	10.000.000.000	09 April 2019	8,88%	10.527.960.526	10.750.000.000	15 November 2031
Surat Berharga Syariah Negara Seri PBS 12	6.000.000.000	14 Oktober 2016	8,88%	6.435.642.857	6.741.000.000	15 November 2031
Surat Berharga Syariah Negara Seri PBS 12	5.000.000.000	1 Februari 2018	8,88%	5.536.611.446	5.832.500.000	15 November 2031
Peserta/ Participants						
Surat Berharga Syariah Negara Seri PBS 30	1.250.000.000	10 Oktober 2022	5,88%	1.236.241.071	1.235.625.000	15 Juli 2028
Surat Berharga Syariah Negara Seri PBS 04	1.000.000.000	12 April 2022	6,10%	981.005.587	980.000.000	15 Februari 2037
Jumlah/ Total	23.250.000.000			24.717.461.487	25.539.125.000	

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET KEUANGAN (Lanjutan)

11. FINANCIAL ASSETS (Continued)

b. Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi

b. Measured at Fair Value Through Profit or Loss

Sukuk

Sukuk

31 Desember 2023/ December 31, 2023							
Nilai Nominal/ Nominal Value	Tanggal Pembelian/ Purchase Date	Margin per Tahun/ Margin per Annum	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	Biaya Perolehan/ Acquisition Costs	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Peringkat/ Rating	
Perusahaan/ Company							
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Indah Kiat Pulp & Paper Tahap III Tahun 2022 Seri B	2.000.000.000	24 Februari 2022	8,75%	2.039.685.460	2.039.685.460	24 Februari 2025	idA+(sy)
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan II Indah Kiat Pulp & Paper Tahap III Tahun 2022 Seri B	2.000.000.000	16 Desember 2022	10,50%	2.067.403.660	2.067.403.660	16 Desember 2025	idA+(sy)
Peserta/ Participants							
SBSN Seri PBS028	1.140.000.000	20 April 2021	7,75%	1.263.061.428	1.263.061.428	15 Oktober 2046	
Sukuk Mudharabah I INKA Tahun 2020	1.000.000.000	24 Februari 2021	9,35%	1.003.963.260	1.003.963.260	24 Februari 2025	idBBB+
Jumlah/ Total	6.140.000.000			6.374.113.808	6.374.113.808		

31 Desember 2022/ December 31, 2022							
Nilai Nominal/ Nominal Value	Tanggal Pembelian/ Purchase Date	Margin per Tahun/ Margin per Annum	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	Biaya Perolehan/ Acquisition Costs	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Peringkat/ Rating	
Peserta/ Participants							
Sukuk Ijarah Berkelanjutan III PLN Tahap V Tahun 2019 Seri E	3.000.000.000	30 Juli 2017	9,90%	3.255.638.790	3.255.638.790	01 Oktober 2039	idAAA(sy)
Sukuk Mudharabah Subordinasi I Bank BRI Syariah Tahun 2016	2.000.000.000	15 November 2016	9,25%	2.020.200.000	2.020.200.000	16 November 2023	A+
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Indah Kiat Pulp & Paper Tahap III Tahun 2022 Seri B	2.000.000.000	24 Februari 2022	8,75%	2.072.799.960	2.072.799.960	24 Februari 2025	idA+(sy)
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan II Indah Kiat Pulp & Paper Tahap III Tahun 2022 Seri B	2.000.000.000	16 Desember 2022	10,50%	2.002.166.220	2.002.166.220	16 Desember 2025	idA+(sy)
SBSN Seri PBS028	1.353.000.000	20 April 2021	7,75%	1.413.496.852	1.413.496.852	15 Oktober 2046	
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I INKA Tahun 2020	1.000.000.000	24 Februari 2021	9,35%	1.000.762.710	1.000.762.710	24 Februari 2023	idBBB+
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Indah Kiat Pulp & Paper Tahap III Tahun 2022 Seri A	1.000.000.000	24 Februari 2021	6,00%	999.740.010	999.740.010	06 Maret 2023	
Jumlah/ Total	12.353.000.000			12.764.804.542	12.764.804.542		

Reksadana

Mutual Funds

31 Desember 2023/ December 31, 2023		
Harga Perolehan/ Acquisition Cost	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	
RDS Anargya Pasar Uang Supernova	1.300.558.138	1.313.786.450
RDSPT PNM Mikro BUMN Seri VII	1.000.000.000	1.004.082.300
RDST PNM Investa 44	100.000.000	102.170.430
Jumlah	2.400.558.138	2.420.039.180

RDS Anargya Pasar Uang Supernova
RDSPT PNM Mikro BUMN Seri VII
RDST PNM Investa 44
Total

31 Desember 2022/ December 31, 2022		
Harga Perolehan/ Acquisition Cost	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	
RDS Anargya Pasar Uang Supernova	1.012.565.844	1.024.490.000
RDSPT PNM Multi Ekspor I	10.000.000.000	10.105.497.000
RDSPT PNM Mikro BUMN Seri X	2.000.000.000	2.003.860.000
RDSPT PNM Mikro BUMN Seri VII	1.000.000.000	1.006.475.000
Reksadana Avrist Proteksi Sukuk Berkah Syariah 3	712.110.000	723.870.000
Jumlah	14.724.675.844	14.864.192.000

RDS Anargya Pasar Uang Supernova
RDSPT PNM Multi Ekspor I
RDSPT PNM Mikro BUMN Seri X
RDSPT PNM Mikro BUMN Seri VII
Reksadana Avrist Proteksi Sukuk Berkah Syariah 3
(3.860.000) **Total**

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET KEUANGAN (Lanjutan)

11. FINANCIAL ASSETS (Continued)

b. Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi (Lanjutan)

b. Measured at Fair Value Through Profit or Loss (Continued)

Saham

Equity Shares

	31 Desember 2023/ December 31, 2023		
	Harga Perolehan/ Acquisition Costs	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	
PT Bumi Resource Minerals Tbk	2.767.638.538	2.609.500.000	PT Bumi Resource Minerals Tbk
PT Energi Mega Persada Tbk	1.832.244.658	1.546.710.000	PT Energi Mega Persada Tbk
PT AKR Corporindo Tbk	372.800.500	407.247.500	PT AKR Corporindo Tbk
PT Metrodata Electronics Tbk	307.910.200	329.560.000	PT Metrodata Electronics Tbk
PT Prodia Widyahusada Tbk	299.572.500	257.580.000	PT Prodia Widyahusada Tbk
PT Selamat Sempurna Tbk	329.558.500	325.783.500	PT Selamat Sempurna Tbk
Jumlah	5.909.724.896	5.476.381.000	Total

	31 Desember 2022/ December 31, 2022		
	Harga Perolehan/ Acquisition Costs	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	
PT Bumi Resource Minerals Tbk	3.704.419.138	3.180.000.000	PT Bumi Resource Minerals Tbk
PT Energi Mega Persada Tbk	2.486.773.304	2.449.167.000	PT Energi Mega Persada Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	125.020.000	79.980.000	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
Jumlah	6.316.212.442	5.709.147.000	Total

Sehingga investasi diukur dengan nilai wajar melalui nilai wajar laba rugi berikut ini:

Therefore, the investments that are measured at fair value through fair value profit or loss is as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Sukuk	6.374.113.808	12.764.804.542	Sukuk
Saham	5.476.381.000	5.709.147.000	Equity Shares
Reksadana	2.420.039.180	14.864.192.000	Mutual Fund
Jumlah	14.270.533.988	33.338.143.542	Total

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA ABADI TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA ABADI TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years then Ended December 31, 2023, and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET KEUANGAN (Lanjutan)

11. FINANCIAL ASSETS (Continued)

c. Diukur pada Nilai Wajar Melalui OCI

c. Measured at Fair Value Through OCI

Sukuk

Sukuk

31 Desember 2023/ December 31, 2023							
Nilai Nominal/ Nominal Value	Tanggal Settlement/ Settlement Date	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	Biaya Perolehan/ Acquisition Cost	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Margin per Tahun/ Margin per Annum	Peringkat/ Rating	
Sukuk PLN Ttp II Seri C	5.000.000.000	3 November 2017	5.410.000.000	5.000.000.000	3 November 2032	8,70%	idAAA(sy)
Sukuk PLN Ttp III Seri C	5.000.000.000	22 Februari 2018	5.262.200.000	5.000.000.000	22 Maret 2033	8,20%	idAAA(sy)
Sukuk PLN Ttp III Seri D	10.000.000.000	22 Februari 2018	11.145.000.000	10.000.000.000	22 Februari 2038	8,75%	idAAA(sy)
SBSN Seri PBS033	6.039.000.000	10 Agustus 2023	5.965.078.140	6.039.000.000	15 Juni 2047	6,75%	
Jumlah/ Total	26.039.000.000		27.782.278.140		26.039.000.000		

31 Desember 2022/ December 31, 2022							
Nilai Nominal/ Nominal Value	Tanggal Settlement/ Settlement Date	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	Biaya Perolehan/ Acquisition Cost	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Margin per Tahun/ Margin per Annum	Peringkat/ Rating	
Sukuk PLN Ttp II Seri C	5.000.000.000	3 November 2017	5.118.000.000	5.000.000.000	3 November 2032	8,70%	idAAA(sy)
Sukuk PLN Ttp III Seri C	5.000.000.000	22 Februari 2018	4.850.000.000	5.000.000.000	22 Maret 2033	8,20%	idAAA(sy)
Sukuk PLN Ttp III Seri D	10.000.000.000	22 Februari 2018	10.481.000.000	10.000.000.000	22 Februari 2038	8,75%	idAAA(sy)
Jumlah/ Total	20.000.000.000		20.449.000.000		20.000.000.000		

Sehingga investasi diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain berikut ini:

Therefore, the investment is measured at fair value through other comprehensive income as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Sukuk	27.782.278.140	20.449.000.000	Sukuk
Jumlah	27.782.278.140	20.449.000.000	Total

12. ASET TETAP - BERSIH

12. PROPERTY AND EQUIPMENT – NET

Rincian dan mutasi aset tetap adalah sebagai berikut:

Details and movements of property and equipment are as follows:

31 Desember 2023/ December 31, 2023					
Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi dan/atau penyesuaian/ Reclassification and/or adjustment	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost:
Pemilikan langsung					Direct Ownership
Tanah	6.952.992.000	--	--	6.952.992.000	Land
Bangunan	5.076.531.500	83.676.375	--	5.160.207.875	Building
Komputer	2.535.052.409	263.257.500	--	2.801.027.909	Computer
Inventaris Kantor	1.780.059.086	91.901.210	(54.010.000)	1.815.232.296	Office Furniture and Fixtures
Kendaraan	881.000.000	1.137.900.000	(515.500.000)	1.503.400.000	Vehicles
	17.225.634.995	1.576.735.085	(569.510.000)	18.232.860.080	
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Pemilikan langsung					Direct Ownership
Bangunan	718.879.104	256.964.439	--	975.843.543	Building
Komputer	1.963.299.035	267.115.146	--	2.230.470.806	Computer
Inventaris Kantor	1.141.894.912	361.496.063	(27.328.125)	1.476.006.225	Office Furniture and Fixtures
Kendaraan	664.270.833	139.406.250	(503.633.333)	300.043.750	Vehicles
	4.488.343.884	1.024.981.898	(530.961.458)	4.982.364.324	
Nilai Tercatat	12.737.291.111			13.250.495.756	Carrying Value

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. ASET TETAP – BERSIH (Lanjutan)

**12. PROPERTY AND EQUIPMENT – NET
(Continued)**

31 Desember 2022/ December 31, 2022						
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi dan/atau penyesuaian	Saldo Akhir	
	<i>Beginning Balance</i>	<i>Additions</i>	<i>Deductions</i>	<i>Reclassification and/or adjustment</i>	<i>Ending Balance</i>	
Biaya Perolehan						Acquisition Cost:
Pemilikan langsung						Direct Ownership
Tanah	3.181.242.000	1.754.350.000	--	2.017.400.000	6.952.992.000	Land
Bangunan	3.348.281.500	1.728.250.000	--	--	5.076.531.500	Building
Komputer	2.143.233.911	405.503.498	(13.685.000)	--	2.535.052.409	Computer
Inventaris Kantor	1.649.206.186	154.894.900	(24.042.000)	--	1.780.059.086	Office Furniture and Fixtures
Kendaraan	881.000.000	--	--	--	881.000.000	Vehicles
	11.202.963.597	4.042.998.398	(37.727.000)	2.017.400.000	17.225.634.995	
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Pemilikan langsung						Direct Ownership
Bangunan	299.428.571	419.450.533	--	--	718.879.104	Building
Komputer	1.674.339.033	293.521.669	(4.561.667)	--	1.963.299.035	Computer
Inventaris Kantor	802.076.965	356.847.697	(17.029.750)	--	1.141.894.912	Office Furniture and Fixtures
Kendaraan	554.145.833	110.125.000	--	--	664.270.833	Vehicles
	3.329.990.402	1.179.944.899	(21.591.417)	--	4.488.343.884	
Nilai Tercatat	7.872.973.195				12.737.291.111	Carrying Value

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.024.981.898 dan Rp1.179.944.899 (Catatan 33).

Depreciation charged to operations amounted to Rp1,024,981,898 and Rp1,179,944,899 in December 31, 2023 and 2022, respectively (Note 33).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah diasuransikan terhadap risiko aset tetap kepada PT Asuransi Takaful Umum yang merupakan pihak terafiliasi dengan nilai pertanggungan sebesar Rp24.203.460.348 dan Rp23.440.769.848 yang akan jatuh tempo dalam berbagai tanggal. Menurut pihak manajemen bahwa total nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan. Tidak terdapat aset tetap yang dijaminkan oleh Perusahaan untuk periode yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

As of December 31, 2023 and 2022, fixed assets are insured against losses by PT Asuransi Takaful Umum which is an affiliated party for a total coverage of Rp24,203,460,348 and Rp23,440,769,848 which will mature on various dates. According to management, the total sum insured is sufficient to cover possible losses on the insured assets. There are no fixed assets pledged as collateral by the Company for the period ended December 31, 2023 and 2022.

Pengurangan selama 2023 dan 2022 merupakan penjualan aset tetap dengan rincian sebagai berikut:

Disposals in 2023 and 2022 pertains to the sale of certain property and equipment with details as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Harga Jual	283.180.000	300.000	Selling Price
Nilai Buku	(38.548.542)	(16.135.583)	Net Book Value
Keuntungan (Kerugian) Penjualan Aset Tetap (Catatan 34)	244.631.458	(15.835.583)	Gain (Loss) on Sale of Fixed Asset (Note 34)

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. ASET TAKBERWUJUD – BERSIH

13. INTANGIBLE ASSET – NET

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

31 Desember 2023/ December 31, 2023					
Saldo Awal/	Penambahan/	Pengurangan/	Reklasifikasi dan/atau penyesuaian/	Saldo Akhir/	
<i>Beginning Balance</i>	<i>Additions</i>	<i>Deductions</i>	<i>Reclassification and/or adjustment</i>	<i>Ending Balance</i>	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Sistem NAVY	707.027.027	--	--	120.000.000	NAVY System
Web SIMAS	354.481.841	--	--	--	Web SIMAS
Sistem Pengajuan Anggaran	--	50.000.000	--	--	Budget Submission System
Sistem HRIS	--	63.850.000	--	--	HRIS System
	1.061.508.868	113.850.000	--	120.000.000	1.295.358.868
Aset Dalam Pengerjaan					Assets in Progress
Sistem NAVY	120.000.000	--	--	(120.000.000)	System NAVY
Sistem SALAM	109.000.000	--	(109.000.000)	--	System SALAM
	229.000.000	--	(109.000.000)	(120.000.000)	--
Amortisasi					Amortization
Sistem NAVY	117.837.838	209.256.757	--	--	System NAVY
Web SIMAS	162.470.844	88.620.460	--	--	Web SIMAS
Sistem Pengajuan Anggaran	--	8.603.646	--	--	Budget Submission System
Sistem HRIS	--	14.583.333	--	--	HRIS System
	280.308.682	321.064.196	--	--	601.372.878
Nilai Tercatat	1.010.200.186				Carrying Amount
31 Desember 2022/ December 31, 2022					
Saldo Awal/	Penambahan/	Pengurangan/	Reklasifikasi dan/atau penyesuaian/	Saldo Akhir/	
<i>Beginning Balance</i>	<i>Additions</i>	<i>Deductions</i>	<i>Reclassification and/or adjustment</i>	<i>Ending Balance</i>	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Sistem NAVY	--	707.027.027	--	--	System NAVY
Web SIMAS	--	--	--	354.481.841	Web SIMAS
	--	707.027.027	--	354.481.841	1.061.508.868
Aset Dalam Pengerjaan					Assets in Progress
Sistem NAVY	--	120.000.000	--	--	System NAVY
Sistem SALAM	--	109.000.000	--	--	System SALAM
	--	229.000.000	--	--	229.000.000
Amortisasi					Amortization
Sistem NAVY	--	117.837.838	--	--	System NAVY
Web SIMAS	--	162.470.844	--	--	Web SIMAS
	--	280.308.682	--	--	280.308.682
Nilai Tercatat	--				Carrying Amount

14. ASET LAIN-LAIN – BERSIH

14. OTHER ASSETS – NET

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Saham Suspensi	6.008.546.000	6.008.546.000	Suspended Share
Penurunan Nilai Investasi	(6.008.546.000)	(3.959.061.660)	Allowance of Impairment Loss
Beban Ditangguhkan	359.138.105	865.241.318	Deferred Expenses
Lain-lain	480.000	1.110.000	Others
Jumlah	359.618.105	2.915.835.658	Total

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended

December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. ASET LAIN-LAIN – BERSIH (Lanjutan)

Mutasi dalam cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Saldo Awal	3.959.061.660	560.066.660
Penambahan	2.049.484.340	3.398.995.000
Saldo Akhir	<u>6.008.546.000</u>	<u>3.959.061.660</u>

Pada tanggal 4 Januari 2021 JMA membeli Rp6.008.546.000 saham PT Tridomain Performance Material (TDPM) terdiri dari 21.929.000 lembar saham dengan harga Rp274 per lembar dari PT Berlian Inti Atlantik. Pada 27 April 2021, Bursa Efek Indonesia melakukan *suspense* perdagangan saham TDPM tersebut. Harga penutupan terakhir sebelum *suspense* adalah sebesar Rp119 per lembar, atau sebesar Rp2.609.551.000.

Atas penurunan nilai sebesar Rp3.398.995.000 ini Perusahaan mencatat sebagai beban lainnya. Per 31 Desember 2023 dan 2022 Perusahaan melakukan *impairment* nilai saham yang dicatat di kelompok beban lain-lain sebesar Rp2.049.484.340 dan Rp560.066.660 (Catatan 34).

Berdasarkan Salinan Keputusan Dewan Komisiner OJK No.KEP-33/D.04/2021 Tanggal 23 Juli 2021 Tentang Daftar Efek Syariah dan Pengumuman Perubahan Komposisi dalam Perhitungan Indeks Saham Syariah Indonesia (ISSI) No.Peng-00231/BEI.POP/08-2021 yang menjelaskan bahwa saham TDPM sudah tidak termasuk ke dalam Daftar Efek Syariah (DES); Mendasari hal tersebut maka Berdasarkan Surat Keterangan Dewan Pengawas Syariah (DPS) No. 002/JMA-DPS/09/2021, Perusahaan melakukan pencatatan dengan mereklasifikasi dari aset investasi ke aset non investasi Nilai wajar sebesar Rp6.008.546.000.

Perusahaan telah sepenuhnya membentuk penyisihan kerugian penurunan nilai atas investasi ini.

14. OTHER ASSETS – NET (Continued)

The changes in allowance of impairment loss are as follows:

On January 4, 2021 JMA purchased Rp 6,008,546,000 shares of PT Tridomain Performance Material (TDPM) consisting of 21,929,000 shares at a price of Rp 274 per share from PT Berlian Inti Atlantik. On April 27, 2021, the Indonesia Stock Exchange suspended the trading of the TDPM shares. The last closing price before suspension was Rp119 per share, or Rp2,609,551,000.

For this impairment of Rp3,398,995,000, the Company recorded it as an other expense. For December 31, 2023 and 2022 the Company has impaired the value of shares recorded in other expenses of Rp2,049,484,340 and Rp560,066,660 (Note 34).

Based on a copy of OJK Board of Commissioners Decree No.KEP-33/D.04/2021 dated July 23, 2021 concerning List of Sharia Securities and Announcement of Composition Changes in the Calculation of the Indonesian Sharia Stock Index (ISSI) No.Peng-00231/BEI.POP/08-2021 which explains that TDPM shares are no longer included in the Sharia Securities List (DES); Underlying this, based on the Statement of the Sharia Supervisory Board (DPS) No. 002/JMA-DPS/09/2021, the Company records by reclassifying it from investment assets to non-investment assets with reported fair value of Rp6,008,546,000.

The Company has fully provided an allowance for impairment loss on this investment.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS PEMEGANG POLIS

Liabilitas pemegang polis dicatat berdasarkan perhitungan dan laporan aktuarial yang dibuat oleh Bapak Hery Al Hariry, FSAI, AAIJ, AAK, AIIS, AMRP, internal aktuaris Perusahaan untuk tahun 2023 dan 2022.

1. Berdasarkan Manfaat

a. Liabilitas Polis Masa Depan

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Saldo awal tahun	40.660.720.661	23.746.439.299
(Penurunan) Kenaikan kewajiban manfaat polis masa depan	(1.918.414.204)	16.914.281.362
Saldo akhir tahun	38.742.306.457	40.660.720.661
Dikurangi : Porsi Reasuransi	(15.727.065.648)	(18.551.154.351)
Saldo Akhir Tahun - Bersih	23.015.240.809	22.109.566.310

Rincian Berdasarkan Program Asuransi

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Berjangka Selain Eka Warsa		
JMA Mitra Pembiayaan	30.865.642.741	33.481.050.387
JMA Pembiayaan UMK	5.236.535.488	3.911.003.130
JMA Pembiayaan Tetap	2.248.531.244	2.936.668.367
JMA Karimah	329.906.637	321.712.287
JMA Mumtaza	49.788.798	9.530.475
JMA Mulia & Amalia	11.137.343	97.029
JMA Ilma	764.206	658.986
Jumlah	38.742.306.457	40.660.720.661

15. LIABILITIES TO POLICYHOLDERS

Policyholder liabilities are recorded based on actuarial calculations and reports prepared by Mr. Hery Al Hariry, FSAI, AAIJ, AAK, AIIS, AMRP, the Company's internal actuary for 2023 and 2022.

1. Based on Benefits

a. Future Policy Liabilities

Beginning Balance
(Decrease) Increase in liability for future policy benefits
Ending Balance
Less : Reinsurance Portion
Ending Balance - Net

Details Based on Insurance Program

Future Other Than Eka Warsa
JMA Mitra Pembiayaan
JMA Pembiayaan UMK
JMA Pembiayaan Tetap
JMA Karimah
JMA Mumtaza
JMA Mulia & Amalia
JMA Ilma
Total

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS PEMEGANG POLIS (Lanjutan)

1. Berdasarkan Manfaat (Lanjutan)

**a. Liabilitas Polis Masa Depan
(Lanjutan)**

Liabilitas manfaat polis masa depan merupakan jumlah dana yang harus disediakan oleh penanggung untuk membayar klaim (*benefit*) yang jatuh tempo di masa yang akan datang kepada pemegang polis sebagaimana dinyatakan dalam kondisi polis aktif (*inforce*), yang ditetapkan berdasarkan perhitungan Aktuaris.

Asumsi yang dipergunakan untuk perhitungan pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel Mortalita dan Morbidita/ *Table of Mortality and Morbidity*

Ujrah/ Ujrah

Tingkat Investasi/ *Investment Rate*

Tingkat pengunduran diri/ *Retirement Rate*

Metode Perhitungan/ *Calculation Method*

**15. LIABILITIES TO POLICYHOLDERS
(Continued)**

1. Based on Benefits (Continued)

a. Future Policy Liabilities (Continued)

Liabilities for future policy benefits is the amount of funds that must be provided by the insurer to pay claims (benefits) that are due in the future to policyholders as stated in the active policy conditions (inforce), which are determined based on the Actuary's calculations.

The assumptions used for the calculations on 31 December 2023 and 2022 are as follows:

Modifikasi Tabel Reasuransi (reasuransi dan pengalaman internal)/ *Reinsurance Table Modification (reinsurance and internal experience).*

Biaya-biaya yang digunakan disesuaikan dengan masing-masing produk yang tertuang dalam polis/ *The costs used are adjusted to each product stated in the policy.*

Surat Berharga Negara Indonesia (rata-rata selama 4 tahun terakhir)/ *Indonesian Government Securities (average over the last 4 years).*

Pengalaman terkini perusahaan atau pengalaman industri pada umumnya/ *Current company experience or general industry experience.*

Proyeksi Arus kas/ *Projected Cash Flow.*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS PEMEGANG POLIS (Lanjutan)

**15. LIABILITIES TO POLICYHOLDERS
(Continued)**

1. Berdasarkan Manfaat (Lanjutan)

1. Based on Benefits (Continued)

**b. Penyisihan Kontribusi yang Belum
Menjadi Hak**

b. Unearned Contribution Reserve

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Saldo awal tahun	21.274.004.113	19.664.287.654	<i>Beginning Balance</i>
Kenaikan Kewajiban Manfaat Polis Masa Depan	9.460.605.017	1.609.716.459	<i>Increase in Liability for Future Policy Benefits</i>
Saldo Akhir Tahun	30.734.609.130	21.274.004.113	<i>Ending Balance</i>
Dikurangi : Porsi Reasuransi	(10.676.375.474)	(8.699.100.882)	<i>Less : Reinsurance Portion</i>
Saldo Akhir Tahun - Bersih	20.058.233.656	12.574.903.231	<i>Ending Balance - Net</i>

**Rincian Berdasarkan Program
Asuransi**

Details Based on Insurance Program

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
JMA Asyifa Care	30.180.763.345	18.389.231.593	<i>JMA Asyifa Care</i>
JMA Pembiayaan Tetap	309.527.320	979.537.742	<i>JMA Pembiayaan Tetap</i>
JMA Mulia & Amalia	94.907.759	1.692.519.935	<i>JMA Mulia & Amalia</i>
JMA Pembiayaan UMK	54.068.838	58.470.096	<i>JMA Pembiayaan UMK</i>
JMA Mitra Pembiayaan	42.189.606	118.914.050	<i>JMA Mitra Pembiayaan</i>
JMA Ammar	27.323.230	11.635.624	<i>JMA Ammar</i>
JMA Salama	18.892.577	5.703.214	<i>JMA Salama</i>
JMA Karimah	4.380.276	11.199.875	<i>JMA Karimah</i>
JMA Aghnia	2.556.179	6.257.740	<i>JMA Aghnia</i>
JMA Asyifa	--	534.244	<i>JMA Asyifa</i>
Jumlah	30.734.609.130	21.274.004.113	<i>Total</i>

**c. Klaim yang Sudah Terjadi Tapi
Belum Dilaporkan**

c. Claim Incurred but Not Reported

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Saldo pada awal tahun	11.245.926.780	16.134.043.315	<i>Beginning Balance</i>
Kenaikan (Penurunan) Kontribusi yang Belum Menjadi Hak	(2.465.212.350)	(4.888.116.535)	<i>Increase (Decrease) Unearned Contribution</i>
Saldo pada Akhir Tahun	8.780.714.430	11.245.926.780	<i>Ending Balance</i>
Dikurangi : Porsi Reasuransi	(3.660.763.968)	(4.257.880.514)	<i>Less : Reinsurance Portion</i>
Saldo pada Akhir Tahun - Bersih	5.119.950.462	6.988.046.266	<i>Ending Balance - Net</i>

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS PEMEGANG POLIS (Lanjutan) 15. LIABILITIES TO POLICYHOLDERS (Continued)

2. Berdasarkan Jenis Pertanggungan

2. By Type of Coverage

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Berjangka Selain Eka Warsa	44.892.976.812	50.199.143.311	Future Other Than Eka Warsa
Eka Warsa	33.364.653.199	22.981.508.243	Eka Warsa
Jumlah	78.257.630.011	73.180.651.554	Total

3. Berdasarkan Pihak Berelasi dan Pihak Ketiga

3. By Related Party and Third Parties

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pihak Berelasi			Related Party
Kospin Jasa	4.080.500.331	5.205.609.200	Kospin Jasa
Pihak Ketiga			Third Parties
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	19.377.885.231	15.862.793.504	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia Syariah	3.795.199.755	3.443.995.047	PT Bank Negara Indonesia Syariah
PT BPRS Amanah Bangsa	2.867.211.959	3.340.174.620	PT BPRS Amanah Bangsa
PT BPRS Dinar Ashri	2.497.273.688	3.571.249.173	PT BPRS Dinar Ashri
PT BPR Djoko Tingkir	1.994.841.538	2.315.631.644	PT BPR Djoko Tingkir
PT BPRS Bhakti Sumekar	1.471.103.826	1.997.984.827	PT BPRS Bhakti Sumekar
PT Trans Jakarta	1.289.725.757	--	PT Trans Jakarta
PT Jasindo Bank Umum	1.123.782.697	1.689.608.533	PT Jasindo Bank Umum
PT BPRS Bahari Berkesan	900.667.084	668.367.491	PT BPRS Bahari Berkesan
PT BPRS Bhakti Sumekar Kupon	797.490.489	1.020.922.584	PT BPRS Bhakti Sumekar Kupon
Persek Nurjadin	699.572.425	--	Persek Nurjadin
PT Chemical Alumina	652.411.212	--	PT Chemical Alumina
PT BPR Candi Agung Amuntai	642.930.117	563.280.546	PT BPR Candi Agung Amuntai
PT BPRS HIK Parahyangan	609.410.560	630.114.361	PT BPRS HIK Parahyangan
PT BPR Kerta Raharja	584.767.951	606.150.229	PT BPR Kerta Raharja
PT Asuransi Bhakti Bhayangkara QQ Sirama	554.632.773	918.585.450	PT Asuransi Bhakti Bhayangkara QQ Sirama
PT Poso Energy	547.120.765	--	PT Poso Energy
PT BPR Berlian Bumi Arta	525.877.874	504.593.226	PT BPR Berlian Bumi Arta
PT BPRS Lampung Timur	452.642.408	381.252.753	PT BPRS Lampung Timur
PT BPRS Muamalat Harkat	442.098.283	202.116.528	PT BPRS Muamalat Harkat
PT BPRS Kotabumi (Perseroda)	424.877.417	302.286.112	PT BPRS Kotabumi (Perseroda)
PT BPR Tabalong Bersinar	421.980.477	495.055.263	PT BPR Tabalong Bersinar
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	418.043.757	--	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
Koperasi Telkomsel	412.166.829	--	Koperasi Telkomsel
Sub Jumlah Pindahan	43.503.714.872	38.514.161.891	Sub Total Carried Forward

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS PEMEGANG POLIS (Lanjutan)

**15. LIABILITIES TO POLICYHOLDERS
(Continued)**

**3. Berdasarkan Pihak Berelasi dan Pihak
Ketiga (Lanjutan)**

**3. By Related Party and Third Parties
(Continued)**

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pihak Ketiga			Third Parties
Jumlah Pindahan	43.503.714.872	38.514.161.891	Brought Forward
Kosala Agung	409.587.227	--	Kosala Agung
PT BPRS Hikmah Wakilah	400.850.178	248.074.968	PT BPRS Hikmah Wakilah
PT BPR Narpada Nusa	379.960.826	434.007.871	PT BPR Narpada Nusa
PT BPR Kendali Artha Kendal	377.652.787	428.392.427	PT BPR Kendali Artha Kendal
PT BPR Universitas Gajah Mada	358.807.590	235.134.520	PT BPR Universitas Gajah Mada
Universitas Negeri Jakarta	340.090.278	340.608.442	Universitas Negeri Jakarta
PT BPR Ukabima Mitra Dana	310.509.579	61.012.454	PT BPR Ukabima Mitra Dana
Kopkar DP3KK	283.912.434	--	Kopkar DP3KK
PT BPR Hasa Mitra Jawa Barat	282.110.489	180.750.914	PT BPR Hasa Mitra Jawa Barat
PT BPRS Fadhliah Kota Bengkulu	278.113.794	240.745.305	PT BPRS Fadhliah Kota Bengkulu
PT BPRS Adeco	275.986.665	310.774.554	PT BPRS Adeco
Kopkar Pengayoman	273.379.332	389.685.531	Kopkar Pengayoman
PT BPR Bobato Lestari	271.801.762	310.245.098	PT BPR Bobato Lestari
Jasindo Bank Umum Softloan	269.591.780	299.599.319	Jasindo Bank Umum Softloan
Ecomindo	256.304.728	--	Ecomindo
Komatsu Marketing	256.199.183	--	Komatsu Marketing
PT Yamaha Music Distributor	253.460.516	--	PT Yamaha Music Distributor
PT Gaya Makmur	240.460.480	--	PT Gaya Makmur
KSP CU Tri Tapang Kasih 401	227.859.122	932.165.163	KSP CU Tri Tapang Kasih 401
PT BPR Shinta Daya	227.767.318	301.176.616	PT BPR Shinta Daya
PT BPR Samawa Kencana	224.845.945	217.117.285	PT BPR Samawa Kencana
PT Jatim Propertindo	223.452.058	--	PT Jatim Propertindo
Kopkar Kelompok Gobel	222.394.645	315.490.946	Kopkar Kelompok Gobel
PT Electronic City	221.317.156	--	PT Electronic City
PT BPR Buduran Delta Purnama	218.260.264	233.240.462	PT BPR Buduran Delta Purnama
Koperasi BPR Ingin Jaya	212.036.769	167.166.608	Koperasi BPR Ingin Jaya
Koperasi Karyawan PT BCA Tbk Sahabat Sejahtera Bersama	210.009.076	103.454.462	Koperasi Karyawan PT BCA Tbk Sahabat Sejahtera Bersama
Jasindo Kupon BPR	209.609.961	241.079.765	Jasindo Kupon BPR
PT BPRS Cilegon Mandiri	207.259.115	295.165.533	PT BPRS Cilegon Mandiri
PT Photon Interactive	206.597.364	--	PT Photon Interactive
PT BPR Nusantara Bona Pasogit 14	201.489.822	120.373.537	PT BPR Nusantara Bona Pasogit 14
KPRI Karya Praja Sejahtera	192.596.045	233.407.069	KPRI Karya Praja Sejahtera
PT BPR Tapin Sejahtera	191.634.479	--	PT BPR Tapin Sejahtera
PT Danareksa (Persero)	189.993.434	--	PT Danareksa (Persero)
PT BPR Mitra Daya Mandiri	188.757.940	355.984.358	PT BPR Mitra Daya Mandiri
Jasindo Bank Umum Graha	187.445.703	201.933.074	Jasindo Bank Umum Graha
PT Pengelola Aset	185.792.384	--	PT Pengelola Aset
PT BPR Profidana Paramitra	182.572.041	284.682.039	PT BPR Profidana Paramitra
PT BPR Suryamas	182.356.327	92.513.010	PT BPR Suryamas
PT Bakti Artha Sejahtera	177.317.766	193.110.814	PT Bakti Artha Sejahtera
PT Pops Entertainment	177.036.617	--	PT Pops Entertainment
PT Bank Aceh Syariah Capem Rimo	170.641.067	55.460.668	PT Bank Aceh Syariah Capem Rimo
PT Gula Gorontalo	168.799.353	--	PT Gula Gorontalo
PT Samora	165.196.735	--	PT Samora
Baznas	161.022.346	--	Baznas
PT Juke Solusi	159.154.364	--	PT Juke Solusi
PT Fuji Junya	158.328.206	--	PT Fuji Junya
PT Karcher	156.773.653	--	PT Karcher
PT Bank Danamon Indonesia QQ Kopkar PT Kayaba Indonesia	156.554.794	--	PT Bank Danamon Indonesia QQ Kopkar PT Kayaba Indonesia
PT Tez Capital	155.416.316	--	PT Tez Capital
PT BPR Maroba ITE	150.771.798	52.942.180	PT BPR Maroba ITE
Sub Jumlah Pindahan	55.293.554.483	46.389.656.883	Sub Total Carried Forward

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS PEMEGANG POLIS (Lanjutan)

**15. LIABILITIES TO POLICYHOLDERS
(Continued)**

**3. Berdasarkan Pihak Berelasi dan Pihak
Ketiga (Lanjutan)**

**3. By Related Party and Third Parties
(Continued)**

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pihak Ketiga			Third Parties
Jumlah Pindahan	55.293.554.483	46.389.656.883	Brought Forward
PT BPR Dian Binarta	149.615.171	103.144.437	PT BPR Dian Binarta
Asyifa Care BRIN	148.660.969	38.488.110	Asyifa Care BRIN
Koperasi Primer Koperasi Cakra	148.309.887	356.049.104	Koperasi Primer Koperasi Cakra
PT BPR Segara Anak Kencana	147.868.205	197.914.864	PT BPR Segara Anak Kencana
PT Bank Aceh Syariah KC Sisingamangaraja	146.024.074	76.600.506	PT Bank Aceh Syariah KC Sisingamangaraja
PT Travira Air	145.919.493	--	PT Travira Air
PT BPR Nusantara Bona Pasogit 11	145.783.630	159.007.338	PT BPR Nusantara Bona Pasogit 11
Perumda BPR Majalengka	145.511.544	57.422.563	Perumda BPR Majalengka
PT Ratana Permata	144.855.037	--	PT Ratana Permata
PT BPRS Ikhsanul Amal	144.839.227	74.859.735	PT BPRS Ikhsanul Amal
Dia Logistics	144.343.338	110.276.854	Dia Logistics
Puskopkar PTPN IV	143.795.813	216.842.104	Puskopkar PTPN IV
PT Mahle	143.404.375	--	PT Mahle
PT Lulu Retail	141.961.230	--	PT Lulu Retail
Koperasi Pegawai dan Pensiunan Bulog	141.622.760	77.929.694	Koperasi Pegawai dan Pensiunan Bulog
PT BPR Karya Kurnia Utama	140.678.354	174.919.475	PT BPR Karya Kurnia Utama
PT BPR Sehat Sejahtera	140.475.492	163.592.343	PT BPR Sehat Sejahtera
PT BPR Artha Karya Usaha	139.647.034	149.055.564	PT BPR Artha Karya Usaha
PT BPRS Metro Madani	138.099.524	207.650.107	PT BPRS Metro Madani
PT BPRS Argo Dana Ungaran	138.000.784	150.922.862	PT BPRS Argo Dana Ungaran
PT BPR Universal Kalbar	134.171.108	169.546.628	PT BPR Universal Kalbar
PT Infovesta Utama	134.057.965	--	PT Infovesta Utama
PT BPRS Gala Mitra Abadi	132.237.160	179.007.134	PT BPRS Gala Mitra Abadi
PT BPRS Unisia Insan Indonesia	131.173.585	84.365.123	PT BPRS Unisia Insan Indonesia
PT Bank Danamon Syariah QQ Koperasi Konsumen PT Sumi Rubber Indonesia	126.483.005	123.069.011	PT Bank Danamon Syariah QQ Koperasi Konsumen PT Sumi Rubber Indonesia
MTAT	124.653.103	130.307.926	MTAT
PT BPR Nusantara Bona Pasogit 19	120.117.131	131.646.989	PT BPR Nusantara Bona Pasogit 19
PT Bank Danamon Syariah QQ Kopkar Yamaha Motor Pulo Gadung	119.736.898	--	PT Bank Danamon Syariah QQ Kopkar Yamaha Motor Pulo Gadung
KPN Baji Artha Makassar	119.478.012	121.585.369	KPN Baji Artha Makassar
PT BPRS Dharma Kuwera	118.901.422	161.822.258	PT BPRS Dharma Kuwera
PT BPR Shinta Putra Pengasih	116.361.502	149.542.928	PT BPR Shinta Putra Pengasih
PT LKMS Mahirah Muamalah	114.923.186	55.005.581	PT LKMS Mahirah Muamalah
PT Majoo Teknologi	114.385.455	--	PT Majoo Teknologi
PT BPR Sampuraga Cemerlang	113.297.723	155.727.736	PT BPR Sampuraga Cemerlang
PT Sillo Maritime	112.322.630	--	PT Sillo Maritime
PT BPRS AI Maburur	112.133.908	179.036.622	PT BPRS AI Maburur
PT BPRS Suriyah	111.120.851	155.185.552	PT BPRS Suriyah
PT BPRS AI Ihsan	110.568.969	70.193.416	PT BPRS AI Ihsan
PT Bank Aceh Syariah KC Jeuram	110.157.127	126.872.909	PT Bank Aceh Syariah KC Jeuram
Perumda BPR Bank Cirebon	109.424.049	--	Perumda BPR Bank Cirebon
PT BPRS Way Kanan	107.513.736	132.269.947	PT BPRS Way Kanan
PT BPR Madani Sejahtera Abadi	105.670.667	155.366.572	PT BPR Madani Sejahtera Abadi
Institute LLC	105.041.135	--	Institute LLC
PT BPRS Serambi Mekah	102.970.122	88.964.579	PT BPRS Serambi Mekah
PT BPR Multhidana Bersama	102.421.956	87.430.113	PT BPR Multhidana Bersama
Bina Bara	101.897.853	104.916.615	Bina Bara
PT BPR Dana Multi Guna	101.300.158	132.758.607	PT BPR Dana Multi Guna
Sub Jumlah Pindahan	61.285.490.840	51.398.954.158	Sub Total Carried Forward

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS PEMEGANG POLIS (Lanjutan)

3. Berdasarkan Pihak Berelasi dan Pihak Ketiga (Lanjutan)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Pihak Ketiga	
Jumlah Pindahan	61.285.490.840
Madina Mandiri Sejahtera	99.958.265
Asando Karya	99.620.937
Panji Edukasi	98.250.298
Project Hope	98.008.094
Kokarja	96.288.074
PT BPRS Barokah Dana Sejahtera	95.995.996
PT BPR Sayma Karya	95.676.527
PT BPR Artha Kaliwungu	93.648.916
Millenis	93.568.904
PT Daya Lumbung	92.889.352
PT Jasindo Bank Umum Implan	91.112.713
PT Bank Danamon Syariah QQ Koperasi Konsumen PT Mitsuba Indonesia	90.680.349
PT Bank Aceh Syariah KC Subulussalam	90.479.608
Siar Perdana QQ BSB	90.315.867
PT BPR Nusantara Bona Pasogit 31	89.812.906
Rehobat	89.782.374
Iwatani	89.728.634
KSPPS Kopena	88.818.848
PT Tempo Media	88.365.273
Megayasa	87.733.533
PT BPRS Khairan Inti Amanah	83.581.643
PT Angkasa Pura P	83.347.563
PT BPRS Bandar Lampung	82.492.215
PT BPR Bringin Dana Sejahtera	81.239.451
PT BPR Cahaya Khatulistiwa Sejahtera	79.572.299
Jasindo Kupen BPD	77.280.775
Nama Cantik	76.599.631
PT Mutiara Finance	75.979.712
PT BPRS Sukowati Sragen	73.641.274
PT BPR Karawang Jabar (Perseroda)	72.903.629
PT BPRS Bina Amanah Satria	72.762.859
Brothersindo	72.307.271
PT BPR Shinta Bhakti Wedi	72.273.053
Oryx Service	72.000.869
PT Bank Danamon Indonesia QQ Guna Karya TS Tech Indonesia	71.203.203
PT Bank Aceh Syariah Cabang Kutacane	70.271.941
PT BPR Anugerah Harta Kaliwungu	69.399.213
PT BPR Sekar Kalimantan Timur	68.982.978
PT BPR Sentral Investasi Prima	68.038.161
PT BPRS Gayo	67.600.305
PT Garda Utama	67.320.895
PT Bank Aceh Syariah KC Bireun	66.772.390
PT Jasa Ekatama	66.682.253
PT Bahtera Prima	66.562.537
Bajra	65.342.590
PT Bank Aceh Syariah Kuala Simpang	65.316.386
PT BPRS Formes	65.269.418
PT BPR Ciledug Dhana Semesta	65.208.780
PT Bank Negara Indonesia Syariah KC Tanah Sareal	64.840.683
Pancaraya	64.602.819
PT BPRS Bakti Artha Sejahtera Sampang	64.310.883
PT BPRS Rahmania Dana Sejahtera	63.633.927
PT Bank Aceh Syariah KC Lhokseumawe	62.251.975
PT Nippon Hoso	62.237.897
PT BPRS Carana Kiat Andalas	60.609.177
PT BPRS Amanah Ummah Pusat	60.507.203
Sub Jumlah Pindahan	65.669.174.166

**15. LIABILITIES TO POLICYHOLDERS
(Continued)**

**3. By Related Party and Third Parties
(Continued)**

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Third Parties Brought Forward	51.398.954.158
Madina Mandiri Sejahtera	38.473.410
Asando Karya	--
Panji Edukasi	--
Project Hope	--
Kokarja	132.907.966
PT BPRS Barokah Dana Sejahtera	112.828.859
PT BPR Sayma Karya	159.057.966
PT BPR Artha Kaliwungu	54.342.823
Millenis	98.281.503
PT Daya Lumbung	--
PT Jasindo Bank Umum Implan	107.062.858
PT Bank Danamon Syariah QQ Koperasi Konsumen PT Mitsuba Indonesia	114.739.403
PT Bank Aceh Syariah KC Subulussalam	102.097.225
Siar Perdana QQ BSB	113.053.156
PT BPR Nusantara Bona Pasogit 31	33.528.244
Rehobat	--
Iwatani	76.736.458
KSPPS Kopena	72.422.659
PT Tempo Media	--
Megayasa	--
PT BPRS Khairan Inti Amanah	55.286.626
PT Angkasa Pura P	--
PT BPRS Bandar Lampung	82.664.542
PT BPR Bringin Dana Sejahtera	81.473.131
PT BPR Cahaya Khatulistiwa Sejahtera	77.370.255
Jasindo Kupen BPD	103.893.486
Nama Cantik	--
PT Mutiara Finance	--
PT BPRS Sukowati Sragen	66.071.162
PT BPR Karawang Jabar (Perseroda)	175.218.718
PT BPRS Bina Amanah Satria	139.390.128
Brothersindo	--
PT BPR Shinta Bhakti Wedi	30.651.374
Oryx Service	57.414.341
PT Bank Danamon Indonesia QQ Guna Karya TS Tech Indonesia	83.513.571
PT Bank Aceh Syariah Cabang Kutacane	55.270.616
PT BPR Anugerah Harta Kaliwungu	113.461.650
PT BPR Sekar Kalimantan Timur	105.326.663
PT BPR Sentral Investasi Prima	28.763.679
PT BPRS Gayo	54.075.171
PT Garda Utama	--
PT Bank Aceh Syariah KC Bireun	85.109.910
PT Jasa Ekatama	--
PT Bahtera Prima	--
Bajra	--
PT Bank Aceh Syariah Kuala Simpang	87.036.119
PT BPRS Formes	83.944.030
PT BPR Ciledug Dhana Semesta	102.355.547
PT Bank Negara Indonesia Syariah KC Tanah Sareal	73.575.867
Pancaraya	--
PT BPRS Bakti Artha Sejahtera Sampang	62.270.634
PT BPRS Rahmania Dana Sejahtera	61.695.155
PT Bank Aceh Syariah KC Lhokseumawe	64.687.961
PT Nippon Hoso	--
PT BPRS Carana Kiat Andalas	105.729.269
PT BPRS Amanah Ummah Pusat	77.466.257
Sub Total Carried Forward	54.728.202.550

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS PEMEGANG POLIS (Lanjutan)	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	15. LIABILITIES TO POLICYHOLDERS (Continued)
3. Berdasarkan Pihak Berelasi dan Pihak Ketiga (Lanjutan)			3. By Related Party and Third Parties (Continued)
			Third Parties Brought Forward
Pihak Ketiga			
Jumlah Pindahan	65.669.174.166	54.728.202.550	
Kopegtel Mediatron	59.967.476	78.291.744	Kopegtel Mediatron
PT BPR Danatama Indonesia	59.714.062	83.106.273	PT BPR Danatama Indonesia
PT BPRS Amanah Ummah Cabang Bogor	59.255.002	260.426	PT BPRS Amanah Ummah Cabang Bogor
Wanapotensi	59.152.687	--	Wanapotensi
Nusa Kirana	58.985.023	74.463.484	Nusa Kirana
PT BPR Martapura Banjar Sejahtera	57.832.862	94.818.658	PT BPR Martapura Banjar Sejahtera
PT Bank Danamon Indonesia Syariah QQ			PT Bank Danamon Indonesia Syariah QQ
Koperasi Aisin Indonesia	56.394.148	--	Koperasi Aisin Indonesia
PT Wefreight Shipping	55.692.339	--	PT Wefreight Shipping
PT BPRS Artha Mas Abadi	54.667.580	--	PT BPRS Artha Mas Abadi
Mandiri Sejahtera	54.507.354	58.938.899	Mandiri Sejahtera
JMA Mumtaza	54.454.621	10.885.246	JMA Mumtaza
Abad Dua Satu	54.123.572	--	Abad Dua Satu
Koperasi Karya Bersama	53.306.376	--	Koperasi Karya Bersama
Lintas Buana (LBK)	53.052.435	50.697.321	Lintas Buana (LBK)
PT BPRS Ampek Angkek Candung	52.788.122	85.855.194	PT BPRS Ampek Angkek Candung
Agro Sukses	52.758.463	--	Agro Sukses
PT BPR Sanggam Cipta Sejahtera	52.450.178	--	PT BPR Sanggam Cipta Sejahtera
PT BPR Artha Tanah Mas	51.754.253	81.125.185	PT BPR Artha Tanah Mas
KPN DPKBD Kab Bogor	51.636.881	23.861.572	KPN DPKBD Kab Bogor
PT Gadai Prioritas	51.440.911	--	PT Gadai Prioritas
Gemilang Buana	51.397.490	--	Gemilang Buana
PT BPR Mitra Artha Makmur	51.213.672	70.858.121	PT BPR Mitra Artha Makmur
Biosensor	50.572.502	52.709.783	Biosensor
PT BPR Haneda Mitra Usaha	50.280.242	92.407.455	PT BPR Haneda Mitra Usaha
PT BPR Bumi Karya Pala	50.275.773	79.482.582	PT BPR Bumi Karya Pala
PT Bank Danamon Syariah QQ Koperasi Konsumen Kesejahteraan Karyawan dan Keluarga Kayaba Indonesia	50.107.682	46.417.843	PT Bank Danamon Syariah QQ Koperasi Konsumen Kesejahteraan Karyawan dan Keluarga Kayaba Indonesia
PT Cakrawala Rabhasa	49.992.776	--	PT Cakrawala Rabhasa
Hesindo	49.971.059	--	Hesindo
PT BPR Varia Centralartha	49.901.565	64.225.494	PT BPR Varia Centralartha
Townland	49.469.045	--	Townland
PT Bank Danamon Indonesia QQ Kopkardan Kreasi Antar	49.311.513	--	PT Bank Danamon Indonesia QQ Kopkardan Kreasi Antar
PT Bank Danamon Syariah QQ Kopkar PT Bank Danamon Tbk Jakarta	49.067.703	--	PT Bank Danamon Syariah QQ Kopkar PT Bank Danamon Tbk Jakarta
PT BPR Duta Niaga	48.394.970	72.974.052	PT BPR Duta Niaga
Tesso Tetra	48.355.384	66.057.351	Tesso Tetra
PT Bank Aceh Syariah KCSigli	46.980.917	--	PT Bank Aceh Syariah KCSigli
PT Bank Aceh Syariah Cabang Meureudu	46.506.343	35.720.613	PT Bank Aceh Syariah Cabang Meureudu
PT BPRS Baiturrahman	46.478.975	59.022.061	PT BPRS Baiturrahman
PT BPRS Rajasa (Perseroda)	46.336.356	68.871.948	PT BPRS Rajasa (Perseroda)
KSP Pertamina EP Kariorang	45.953.963	--	KSP Pertamina EP Kariorang
PT Bank Aceh Syariah Cabang Langsa	45.711.249	--	PT Bank Aceh Syariah Cabang Langsa
Koperasi Jasa Mandiri Prima	45.073.353	33.719.818	Koperasi Jasa Mandiri Prima
Abhitech MI	44.927.426	59.028.660	Abhitech MI
PT Multiniaga Intermedia	44.477.876	16.007.383	PT Multiniaga Intermedia
PT Bank Aceh Syariah Cabang Meulaboh	44.388.774	--	PT Bank Aceh Syariah Cabang Meulaboh
PT BPR Dana Permata Lestari	44.363.999	53.652.686	PT BPR Dana Permata Lestari
Perumda BPR Kota Bandung	44.052.719	61.323.651	Perumda BPR Kota Bandung
PT BPR Bank Cirebon	43.988.490	32.315.917	PT BPR Bank Cirebon
PT BPR Lasana Lestari Serpong	43.914.902	59.083.170	PT BPR Lasana Lestari Serpong
PT BPR Ulima Djumpa Marom	43.506.453	22.491.076	PT BPR Ulima Djumpa Marom
PT BPR Prima Nusatama	43.277.287	39.986.088	PT BPR Prima Nusatama
PT Batu Sarana	42.941.409	69.998.771	PT Batu Sarana
Lawless	42.767.988	--	Lawless
PT BPR Naga Jaya Raya	42.384.405	--	PT BPR Naga Jaya Raya
PT BPR Pandanaran Jaya	42.162.426	51.551.047	PT BPR Pandanaran Jaya
	42.040.599	100.196.239	
Sub Jumlah Pindahan	68.403.655.796	56.678.608.361	Sub Total Carried Forward

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS PEMEGANG POLIS (Lanjutan)

15. LIABILITIES TO POLICYHOLDERS (Continued)

3. Berdasarkan Pihak Berelasi dan Pihak Ketiga (Lanjutan)

3. By Related Party and Third Parties (Continued)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pihak Ketiga			Third Parties
Jumlah Pindahan	68.403.655.796	56.678.608.361	Brought Forward
PT BPRS Amanah Ummah	41.964.591	65.172.479	PT BPRS Amanah Ummah
Koperasi Karyawan Wijaya Karya	41.927.645	61.625.471	Koperasi Karyawan Wijaya Karya
PT BPRS Haji Miskin	41.674.185	79.288.052	PT BPRS Haji Miskin
PT BPR Sentral Mandiri	41.437.554	71.507.413	PT BPR Sentral Mandiri
PT Bank Aceh Syariah KPO	41.118.264	34.822.432	PT Bank Aceh Syariah KPO
PT BPRS HIK Surakarta	40.974.850	59.273.698	PT BPRS HIK Surakarta
PT BPR Mitra Ekonomi Andalas	40.280.374	114.950.559	PT BPR Mitra Ekonomi Andalas
PT Fortius	39.990.688	--	PT Fortius
PT BPRS Sukowati	39.944.858	74.604.248	PT BPRS Sukowati
PT Bank Danamon Indonesia Tbk QQ Koperasi			PT Bank Danamon Indonesia Tbk QQ Koperasi
Pegawai PT Berlian Jasa Terminal Indonesia	39.823.277	10.824.613	Pegawai PT Berlian Jasa Terminal Indonesia
PT BPRS Madinah	39.728.269	56.055.534	PT BPRS Madinah
PT BPRS Rajasa Lampung Tengah	39.448.422	143.473.493	PT BPRS Rajasa Lampung Tengah
KCF Indonesia	39.414.514	--	KCF Indonesia
PT Bank Danamon Indonesia Tbk QQ Kopkar			PT Bank Danamon Indonesia Tbk QQ Kopkar
Surveyor Indonesia	38.722.361	17.165.455	Surveyor Indonesia
PT BPR Pesisir Tanadoang Selayar	38.620.759	575.173	PT BPR Pesisir Tanadoang Selayar
Hestari Jaya	38.444.189	--	Hestari Jaya
PT Bank Danamon Indonesia QQ Kopkar PT YIMM	38.266.685	--	PT Bank Danamon Indonesia QQ Kopkar PT YIMM
PT BPR Mitra Mulia Persada	38.200.961	52.314.888	PT BPR Mitra Mulia Persada
Wahyu Kartumasindo	38.148.943	--	Wahyu Kartumasindo
PT BPR Jateng	38.072.859	72.804.736	PT BPR Jateng
PT BPRS Gowata	38.068.820	1.256.118	PT BPRS Gowata
PT BPRS Sindanglaya Kotanopan	37.525.149	59.442.968	PT BPRS Sindanglaya Kotanopan
Metalogix	37.339.271	--	Metalogix
PT Aksi Melindungi	37.336.084	--	PT Aksi Melindungi
Asyifa Care Indofresh	37.156.433	44.866.879	Asyifa Care Indofresh
Titian	36.947.406	--	Titian
PT BPR Dinar Pusaka	36.548.492	36.050.495	PT BPR Dinar Pusaka
Wide dan Pin	36.524.310	--	Wide dan Pin
Muamalat Institute	36.372.794	--	Muamalat Institute
Kliring Berjangka	36.171.765	--	Kliring Berjangka
Anta Meter	36.001.155	--	Anta Meter
PT BPRS Tani Tulang Bawang Barat	35.894.325	52.491.854	PT BPRS Tani Tulang Bawang Barat
Konsumen Pegawai PT Sucofindo Persero	35.630.388	51.207.605	Konsumen Pegawai PT Sucofindo Persero
PT Danareksa Finance	35.507.180	--	PT Danareksa Finance
Sentra Harmoni	35.165.105	36.443.138	Sentra Harmoni
PT Bank Aceh Syariah KC Tapaktuan	35.014.707	57.860.189	PT Bank Aceh Syariah KC Tapaktuan
PT BPR Bina Sejahtera Insani	34.987.463	47.481.673	PT BPR Bina Sejahtera Insani
Koperasi BPR Sendang Harta Sejahtera	34.760.162	83.441	Koperasi BPR Sendang Harta Sejahtera
PT BPR Berfasi Rharja	34.692.138	29.635.277	PT BPR Berfasi Rharja
Koperasi Kesejahteraan Karyawan			Koperasi Kesejahteraan Karyawan
Keluarga Kayaba Indonesia	34.598.994	10.825.872	Keluarga Kayaba Indonesia
PT BPRS Taman Indah Darussalam	33.941.320	47.072.209	PT BPRS Taman Indah Darussalam
PT BPR Maroba ITE Cabang Bengkulu	33.773.310	16.970.861	PT BPR Maroba ITE Cabang Bengkulu
PT BPRS Barkah Gemadana	33.770.276	53.066.098	PT BPRS Barkah Gemadana
PT Bank Aceh Syariah Cabang Takengon	33.080.427	48.895.191	PT Bank Aceh Syariah Cabang Takengon
PT BPR Dana Mitra Indonesia	33.030.491	57.409.388	PT BPR Dana Mitra Indonesia
PT BPRS Mitra Amal Mulia	32.234.698	46.563.885	PT BPRS Mitra Amal Mulia
PT Bank Danamon Syariah QQ Koperasi			PT Bank Danamon Syariah QQ Koperasi
Karyawan STP Sejahtera	31.849.571	24.856.192	Karyawan STP Sejahtera
PT Bank Aceh Syariah			PT Bank Aceh Syariah
KC Samudera Lhokseumawe	31.797.689	19.278.917	KC Samudera Lhokseumawe
PT BPR Ukabima Khatulistiwa	31.226.041	74.612.882	PT BPR Ukabima Khatulistiwa
Artha Surya	31.157.598	--	Artha Surya
PT BPR Mega Artha Mustika	31.002.701	49.330.910	PT BPR Mega Artha Mustika
Sub Jumlah Pindahan	70.278.966.307	58.458.768.647	Sub Total Carried Forward

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS PEMEGANG POLIS (Lanjutan) 15. LIABILITIES TO POLICYHOLDERS (Continued)

3. Berdasarkan Pihak Berelasi dan Pihak Ketiga (Lanjutan) 3. By Related Party and Third Parties (Continued)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pihak Ketiga			Third Parties
Jumlah Pindahan	70.278.966.307	58.458.768.647	Brought Forward
Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud	30.966.228	43.182.458	Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud
JMA Syariah Karyawan	30.824.317	--	JMA Syariah Karyawan
PT Bank Aceh Syariah Cabang Singkil	30.513.420	18.471.514	PT Bank Aceh Syariah Cabang Singkil
JMA Ammar	29.883.753	13.289.645	JMA Ammar
PT BPR Ukabima Lumbung Sejahtera	29.849.654	51.065.988	PT BPR Ukabima Lumbung Sejahtera
PT Bank Aceh Syariah Cabang Sinabang	29.652.384	18.214.046	PT Bank Aceh Syariah Cabang Sinabang
PT BPR Kencana Graha	29.567.881	41.994.393	PT BPR Kencana Graha
Asyifa Care Javastraat Energi	28.965.746	18.292.455	Asyifa Care Javastraat Energi
PT BPR Kranji Krida Sejahtera	28.743.659	28.054.089	PT BPR Kranji Krida Sejahtera
PT Bank Aceh Syariah Cabang Bener Meriah	28.706.983	13.202.296	PT Bank Aceh Syariah Cabang Bener Meriah
PT Asuransi Takaful Umum	28.562.989	29.472.185	PT Asuransi Takaful Umum
PT Bank Danamon Syariah QQ Koperasi Karyawan PT Energizer Indonesia	28.235.716	22.225.894	PT Bank Danamon Syariah QQ Koperasi Karyawan PT Energizer Indonesia
PT BPR Karunia	28.031.347	36.935.251	PT BPR Karunia
PT BPRS Meru Nusantara Mandiri	27.890.143	22.463.054	PT BPRS Meru Nusantara Mandiri
PT BPRS Dana Hidayatullah	27.771.214	36.631.810	PT BPRS Dana Hidayatullah
PT BPRS Kota Juang 9 20	27.765.954	46.531.758	PT BPRS Kota Juang 9 20
Koperasi KPRI Mapan Sejahtera UNY	27.730.973	37.609.486	Koperasi KPRI Mapan Sejahtera UNY
KSPPS Taman Indah Cabang Kuta Baro	27.544.456	77.945.255	KSPPS Taman Indah Cabang Kuta Baro
KOSPINIMU	27.515.409	45.841.991	KOSPINIMU
Dapen BI	27.499.540	--	Dapen BI
Derazona	27.494.372	--	Derazona
Sankosha	26.963.300	29.109.854	Sankosha
PT BPRS Bhakti Makmur Indah	26.813.736	45.995.741	PT BPRS Bhakti Makmur Indah
PT BPR Artha Aceh Sejahtera	26.705.419	20.954.951	PT BPR Artha Aceh Sejahtera
Photon Labs	26.686.594	--	Photon Labs
Koperasi Katala Batu Hijau	26.163.671	28.316.307	Koperasi Katala Batu Hijau
Jasindo Bank Umum Griya	26.119.496	31.611.345	Jasindo Bank Umum Griya
Lain-lain dibawah Rp25.000.000	3.134.995.019	8.758.861.941	Others below Rp25,000,000
Jumlah	74.177.129.680	67.975.042.354	Total

Tes atas kecukupan liabilitas pemegang polis per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing dilakukan oleh internal akuaris Perusahaan, Bapak Hery Al Hariry, FSAI, AAIIJ, AAK, AIIS, AMRP dalam laporannya masing-masing tertanggal 2 Januari 2024 dan 17 Januari 2023.

Tests for the adequacy of claim reserve as of December 31, 2023 and 2022 were carried out by the Company's internal actuary, Mr. Hery Al Hariry, FSAI, AAIIJ, AAK, AIIS, AMRP, respectively, in their reports dated January 02, 2024 and January 17, 2023, respectively.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended

December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS PEMEGANG POLIS (Lanjutan)

4. Utang Klaim

Utang klaim per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.654.626.299 dan Rp3.549.455.529 yang merupakan klaim peserta yang telah disetujui namun belum dibayarkan.

5. Penyisihan Ujrah

Akun ini merupakan pendapatan atas *ujrah* Perusahaan yang belum bisa diakui pada tahun berjalan karena adanya ketentuan baru dalam Standar Akuntansi Keuangan yang mencatat pendapatan *ujrah* diakui secara garis lurus sesuai masa manfaat asuransi. Jumlah penyisihan *ujrah* per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp41.235.867.003 dan Rp41.058.015.029.

16. TITIPAN KONTRIBUSI

Akun ini merupakan penerimaan uang titipan pembayaran kontribusi dari calon peserta asuransi yang masih dalam proses verifikasi dan sampai dengan tanggal Laporan Posisi Keuangan belum disetujui/akseptasi. Jumlah penerimaan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp4.812.389.798 dan Rp9.224.779.734.

17. UTANG REASURANSI, KOASURANSI, KONSORSIUM

Akun ini terdiri dari:

a. Utang Koasuransi

Utang koasuransi merupakan hutang kepada PT Asuransi Takaful Umum yang timbul sehubungan dengan kegiatan asuransi. Per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar RpNihil dan Rp398.613.023.

**15. LIABILITIES TO POLICYHOLDERS
(Continued)**

4. Claim Payables

Claims payable as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp1,654,626,299 and Rp3,549,455,529, respectively, which were claims of participants that had been approved but not yet paid.

5. Reserves for Ujrah

This account represents income from the Company's *Ujrah* which cannot be recognized in the current year due to new provisions in the Financial Accounting Standards which record *ujrah* income recognized on a straight-line basis over the insurance benefit period. Total allowance for *ujrah* as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp41,235,867,003 and Rp41,058,015,029, respectively.

16. CONTRIBUTION DEPOSIT

This account represents for payment of contributions from prospective insurance participants who are still in the process of verification and up to the date of the Statement of Financial Position have not been approved/accepted. Total receipts as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp4,812,389,798 and Rp9,224,779,734, respectively.

17. REINSURANCE, COINSURANCE, CONSORTIUM PAYABLES

This account consists of:

a. Coinsurance Payables

Co-insurance payable represents payable to PT Asuransi Takaful Umum that arises in connection with insurance activities. As of December 31, 2023 and 2022 amounted to RpNil and Rp398,613,023, respectively.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**17. UTANG REASURANSI, KOASURANSI, 17. REINSURANCE AND COINSURANCE
KONSORSIUM (Lanjutan) PAYABLES (Continued)**

b. Utang Reasuransi

b. Reinsurance Payables

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pihak Ketiga:			Third Parties:
PT Reasuransi Syariah Indonesia	3.400.487.435	2.206.513.930	PT Reasuransi Syariah Indonesia
PT Reasuransi Nasional Indonesia	2.544.136.173	660.776.797	PT Reasuransi Nasional Indonesia
PT Maskapai Reasuransi Indonesia	2.415.504.065	4.290.630.767	PT Maskapai Reasuransi Indonesia
PT Reasuransi Nusantara Makmur	264.866.489	--	PT Reasuransi Nusantara Makmur
Jumlah	8.624.994.162	7.157.921.494	Total

Rincian menurut umur utang reasuransi adalah sebagai berikut:

Details according to the age of reinsurance debt are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
1 - 30 hari	8.624.994.162	7.157.921.494	1 - 30 Days
Jumlah	8.624.994.162	7.157.921.494	Total

Utang Reasuransi adalah polis-polis yang pertanggungannya direasuransikan kembali kepada Perusahaan reasuransi berbasis syariah untuk menutup kelebihan risiko, pertanggunganan yang direasuransikan meliputi individu dan kumpulan. Utang Reasuransi terdiri dari utang reasuransi dan utang ujarah reasuransi.

Reinsurance Payables are policies whose coverage is reinsured back to sharia-based reinsurance companies to cover excess risk, reinsured coverage includes individuals and Companys. Reinsurance payables consist of reinsurance payables and reinsurance ujarah payables.

c. Utang Konsorsium

c. Consortium Payables

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pihak Ketiga:			Third Party:
PT AJS Amanahjiwa Giri Artha	55.502.152	--	PT AJS Amanahjiwa Giri Artha
PT Asuransi Takaful Keluarga	55.343.803	--	PT Asuransi Takaful Keluarga
Jumlah	110.845.955	--	Total

Utang Konsorsium adalah kerjasama atas pertanggunganan polis dengan Perusahaan asuransi lainnya untuk mencapai tujuan bersama.

Consortium Payable is cooperation on policy coverage with other insurance companies to achieve common goals.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar Dimuka

Pajak dibayar dimuka per 31 Desember 2022 merupakan PPh 28A sebesar Rp217.103.507.

b. Utang Pajak

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
PPh Pasal 25	225.415.835	--	Income Tax Article 25
PPh Pasal 29	115.089.295	--	Income Tax Article 29
Pasal 21	95.751.575	168.681.882	Income Tax Article 21
PPN	27.811.453	19.906.750	Value Added Tax
Pasal 23	14.419.379	100.840.810	Income Tax Article 23
Pasal 4 (2)	1.938.360	1.938.360	Income Tax Article 4 (2)
Jumlah	480.425.897	291.367.802	Total

c. Pajak Penghasilan Badan

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum taksiran pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan taksiran laba (rugi) fiskal yang dihitung oleh Perusahaan untuk tahun tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Laba sebelum Pajak Penghasilan	3.513.686.414	2.093.259.199	Profit before Income Tax
Koreksi Fiskal:			Fiscal Correction:
Perbedaan Waktu			Time Difference
Beban Imbalan Pascakerja	582.394.338	365.780.068	Employee Benefits Expenses
Penyisihan Piutang tak Tertagih	1.240.581.399	147.735.589	Allowance for Impairment Losses
Jumlah	1.822.975.737	513.515.657	Total
Perbedaan Permanen			Permanent Differences:
Perjamuan Tamu	13.508.682	29.835.269	Guest Banquet
Beban Zakat	90.094.524	53.673.313	Zakat Expenses
Beban Pajak	663.987.701	517.835.817	Tax Expenses
Lain-lain	68.645.812	265.631.606	Others
Pendapatan yang telah dikenakan PPh Final dan beban yang berkaitan:			Income Subject to Final Income Tax and Related Expenses:
Investasi	(5.382.930.132)	(5.657.190.155)	Investment
Pendapatan Jasa Giro	(8.959.554)	(25.916.833)	Margin Income
Beban Umum dan Administrasi	2.562.536.570	3.086.938.997	General and Administrative Expenses
Beban Komisi	2.187.598.987	1.988.946.676	Commission Expenses
Beban Pemasaran	345.253.314	260.912.440	Marketing Expenses
Beban Akuisisi	5.086.782	55.454.952	Acquisition Expenses
Jumlah	544.822.686	576.122.082	Total
Penghasilan Kena Pajak	5.881.484.837	3.182.896.938	Taxable Income
Penghasilan Kena Pajak (Dibulatkan)	5.881.484.000	3.182.896.000	Taxable Income (Rounded)
22% x Rp8.501.456.000	1.293.926.480	--	22% x Rp3.376.473.000
11% x Rp312.874.168	--	34.416.158	11% x Rp312.874.168
22% x Rp2.870.021.832	--	631.404.803	22% x Rp2.870.021.832
	1.293.926.480	665.820.961	
Dikurangi:			Deduction:
PPh Pasal 25	1.178.837.185	882.924.468	Income Tax Article 25
Kurang (Lebih) Bayar Pajak Badan	115.089.295	(217.103.507)	Under (Over) Payment Corporate Tax

18. TAXATION

a. Prepaid Taxes

Prepaid taxes as of December 31, 2022 consist of PPh 28A of Rp217,103,507.

b. Tax Payables

c. Corporate Income Tax

The reconciliation between profit before estimated income tax according to the statement of profit or loss and other comprehensive income and the estimated taxable profit calculated by the Company for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. PERPAJAKAN (Lanjutan)

18. TAXATION (Continued)

d. Pajak Tangguhan

d. Deferred Tax

31 Desember 2023/ December 31, 2023					
Saldo Awal/ Beginning Balance	Dibebankan ke laba rugi/ Charged to Profit or Loss	Dibebankan ke Pendapatan Charged to Comprehensive Income	Saldo Akhir/ Ending Balance		
Imbalan pascakerja Karyawan	552.529.010	121.046.787	(68.615.703)	604.960.094	Post-employment Benefits
Penyisihan Piutang	(32.501.830)	186.118.190	--	153.616.360	Allowance for Expected Credit Loss Receivables
Keuntungan (Kerugian) Belum Direalisasi atas Perubahan Nilai Aset Keuangan FVOCI	211.616.305	--	(282.569.637)	(70.953.332)	Unrealized Gain (Loss) on Changes in Fair Value of FVOCI Financial Asset
	731.643.485	307.164.977	(351.185.340)	687.623.122	
31 Desember 2022/ December 31, 2022					
Saldo Awal/ Beginning Balance	Dibebankan ke laba rugi/ Charged to Profit or Loss	Dibebankan ke Pendapatan Charged to Comprehensive Income	Saldo Akhir/ Ending Balance		
Imbalan pasca kerja karyawan	450.386.811	105.922.929	(3.780.730)	552.529.010	Post-employment Benefits
Penyisihan Piutang	--	(32.501.830)	--	(32.501.830)	Allowance for Expected Credit Loss Receivables
Keuntungan (Kerugian) Belum Direalisasi atas Perubahan Nilai Aset Keuangan FVOCI	--	--	211.616.305	211.616.305	Unrealized Gain (Loss) on Changes in Fair Value of FVOCI Financial Asset
	450.386.811	73.421.099	207.835.575	731.643.485	

e. Surat Tagihan Pajak

e. Tax Collection Letter

No.	Jenis Surat/ Tax Letter	Nomor Surat Ketetapan Pajak/ Tax Assessment Letter No.	Tanggal Surat/ Date Issued	Periode/ Period	Jumlah/ Total
1	Kurang Bayar PPh Pasal 23/ Underpayment Income Tax Art. 23	00032/103/19/054/23	13 Maret 2023	Juni 2019	10.018.778
2	Kurang Bayar atas Denda keterlambatan Penyampaian SPT Masa Pajak Pertambahan Nilai/ Underpayment of Fines for Late Submission of Periodic Value Added Tax Returns	00023/107/19/054/23	13 Maret 2023	Juli 2019	500.000
3	Kurang Bayar PPh Pasal 21/ Underpayment Income Tax Art. 21	00176/101/23/054/23	14 September 2023	Juni 2023	78.573
4	Kurang Bayar atas Sanksi Administratif Pajak Penghasilan/ Underpayment of Income Tax Administrative Sanctions	00028/106/23/054/23	14 September 2023	Juni 2023	526.920

Atas seluruh Surat Tagihan Pajak (STP) yang diterima, Perusahaan sudah melakukan pembayaran.

For all Tax Collection Letters (STP) received, the Company has made payment.

19. UTANG ZAKAT

19. ZAKAT PAYABLE

Akun ini terdiri dari cadangan atas liabilitas zakat perusahaan yang dihitung berdasarkan Syariah Islam sebesar 2.5% dari laba bersih Perusahaan. Dana ini akan disalurkan untuk kegiatan sosial dan atau akan diserahkan kepada Badan Amil Zakat. Per 31 Desember 2023 dan 2022 utang zakat Perusahaan masing-masing sebesar Rp155.878.276 dan Rp83.833.752.

This account consists of reserves for the Company's zakat liabilities calculated according to Islamic Sharia of 2.5% of the Company's net profit. These funds will be channeled for social activities and or will be submitted to the Amil Zakat Agency. As of December 31, 2023 and 2022, the Company's zakat payable amounted to Rp155,878,276 and Rp83,833,752, respectively.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. BEBAN AKRUAL

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Administrasi dan Umum	1.602.772.600	291.034.300	General and Administrative
Pegawai	1.159.068.630	1.063.878.938	Employees
Pemasaran	253.389.596	175.000.000	Marketing
Jumlah	3.015.230.826	1.529.913.238	Total

21. UTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pihak Berelasi			Related Party
Utang <i>Tabarru'</i> ke Operasional	61.926.980.058	28.521.262.553	<i>Tabarru'</i> payable to Operations
Pihak Ketiga			Third Parties
Komisi Agen	338.712.241	327.666.800	Agent Commission
Dana Kebajikan	25.260.731	14.970.722	Qardhul Hasan Fund
Lain-lain	2.586.245.095	2.614.559.838	Others
Sub Jumlah	2.950.218.067	2.957.197.360	Sub Total
Jumlah	64.877.198.125	31.478.459.913	Total

Rincian utang komisi agen atas utang komisi Koperasi Simpan Pinjam Jasa dan Broker untuk produk pembiayaan sebesar Rp338.712.241.

Details of the agent's commission debt for Koperasi Simpan Pinjam Jasa and Broker's commission debt for financing products amounting to Rp338,712,241.

22. IMBALAN KERJA

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk semua karyawan tetap. Perusahaan juga memberikan imbalan pasti lainnya berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan yang ditentukan berdasarkan masa kerja dan gaji karyawan.

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) menerbitkan siaran pers dan mengklarifikasi pengatribusian imbalan pada periode jasa untuk program pensiun berbasis Undang-Undang Ketenagakerjaan atau Undang-Undang Cipta Kerja beserta peraturan pelaksanaan (UU Ketenagakerjaan).

22. EMPLOYEE BENEFITS

The Company maintains a defined benefit pension plan covering all of its permanent employees. The Company also provides other defined benefits based on the Labor Law which are determined based on the length of service and salary of employees.

In April 2022, the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI) published a press release and clarified the distribution of benefits over the service period for pension plans based on the Employment Law or the Job Creation Law and implementing regulations (Labor Law).

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. IMBALAN KERJA (Lanjutan)

Perusahaan mempunyai perencanaan imbalan pasti yang melindungi seluruh karyawan tetap yang mempunyai syarat. Saldo imbalan pascakerja jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp2.749.818.607 dan Rp2.511.495.501, dihitung oleh aktuaris independen secara tahunan, seperti yang terdapat pada laporan aktuaris tertanggal 02 Januari 2024 dan 26 Januari 2023.

Jumlah yang diakui di dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2022</u>	
Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti	2.749.818.607	2.511.495.501	<i>Present Value of Defined Benefit Liability</i>
Liabilitas Imbalan Pasti Neto	<u>2.749.818.607</u>	<u>2.511.495.501</u>	<i>Net Defined Benefit Liability</i>

Mutasi dari nilai kini liabilitas imbalan pasti selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	<u>December 31, 2023</u>	<u>December 31, 2022</u>	
Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti pada Awal Periode	2.511.495.501	2.047.212.780	<i>Current Value of Defined Benefit Liability at Beginning Period</i>
Biaya Jasa Kini	467.013.811	672.097.368	<i>Current Service Cost</i>
Biaya Jasa Lalu	--	(363.938.821)	<i>Past Service Cost</i>
Dampak Penerapan SP DSAK 05042022	--	(109.244.491)	<i>Implementation Impact on PR DSAK 05042022</i>
Bunga atas Kewajiban Imbalan Pasti	170.279.395	154.709.917	<i>Interest on Defined Benefit Liability</i>
Pembayaran Manfaat Karyawan	(32.181.675)	(12.222.900)	<i>Employee Benefit Paid</i>
Keuntungan dan Kerugian Aktuarial			<i>Actuarial Gains and Losses</i>
Pengukuran kembali (Keuntungan)/ Kerugian Aktuarial atas Kewajiban	(366.788.425)	122.881.648	<i>Actuarial remeasurement (Gain)/ Loss on obligations</i>
Keuntungan dan Kerugian Aktuarial	<u>(366.788.425)</u>	<u>122.881.648</u>	<i>Actuarial Gains and Losses</i>
Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti pada Akhir Periode	<u>2.749.818.607</u>	<u>2.511.495.501</u>	<i>Current Value of Defined Benefit Liability at Ending Period</i>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 seluruh liabilitas imbalan pasti tidak didanai sehingga tidak terdapat nilai wajar dari aset yang direncanakan.

22. EMPLOYEE BENEFITS (Continued)

The Company has a defined benefit plan that covers all qualified permanent employees. The balance of long-term post-employment benefits as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp2,749,818,607 and Rp2,511,495,501, respectively, calculated by independent actuaries on an annual basis, as contained in the actuary's reports dated January 2, 2024 and January 26, 2023.

The amounts recognized in the statement of financial position are as follows:

The movements in the present value of the defined benefit liability during the year are as follows:

As of December 31, 2023 and 2022 all defined benefit obligations are unfunded so that there is no fair value of the plan assets.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. IMBALAN KERJA (Lanjutan)

Jumlah yang diakui di dalam laporan laba rugi adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Biaya Jasa Kini	467.013.811	672.097.368
Bunga Neto atas Liabilitas	170.279.395	154.709.917
Biaya Jasa Lalu	--	(363.938.821)
Dampak Penerapan SP DSAK 05042022	--	(109.244.491)
Pengukuran Kembali atas Liabilitas (aset)		
Imbalan Jangka Panjang Lainnya	(54.898.868)	12.156.096
Beban Neto yang Diakui pada Laporan Laba Rugi	582.394.338	365.780.069

Mutasi liabilitas bersih di dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Imbalan Pasti Neto Pada Awal Periode	2.511.495.501	2.047.212.780
Biaya Neto yang Diakui pada Laporan Laba Rugi	582.394.338	365.780.068
Jumlah yang Diakui Pada Penghasilan Komprehensif Lain pada Tahun Berjalan	(311.889.557)	110.725.553
a. Pembayaran Manfaat Karyawan	(32.181.675)	(12.222.900)
Imbalan Pasti Neto Pada Akhir Periode	2.749.818.607	2.511.495.501

Mutasi keuntungan pengukuran kembali imbalan pada laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	December 31, 2023	December 31, 2022
Jumlah pada Awal Periode	(1.138.281.398)	(1.249.006.951)
Jumlah yang Diakui Tahun Berjalan	(311.889.557)	110.725.553
Jumlah pada Akhir Periode	(1.450.170.955)	(1.138.281.398)

Perhitungan aktuarial tersebut di atas telah dihitung oleh aktuaris KKA Nurichwan pada 31 Desember 2023 dan KKA Azwir Arifin pada 31 Desember 2022 dan Rekan dengan menggunakan asumsi sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Jumlah Karyawan	55	41
Total Gaji Netto	458.652.427	336.952.427
Rata-rata Usia (th)	35,36	38,10
Rata-rata Masa Kerja (th)	4,04	4,81
Tingkat Diskonto	5% - 6,86%	5,77% - 7,30%
Tingkat Kenaikan Gaji	5,00%	5,00%
Tingkat Pengunduran Diri	5,00%	5,00%
Tingkat Cacat Total Permanen	10% TMI 2011	10% TMI 2011
Usia Pensiun Pekerja	55 Tahun/ Years	55 Tahun/ Years
Pensiun Dini	45 Tahun/ Years	45 Tahun/ Years

22. EMPLOYEE BENEFITS (Continued)

The amounts recognized in the statements of profit or loss are as follows:

Current Service Cost	672.097.368
Net Interest on Liabilities	154.709.917
Past Service Cost	(363.938.821)
Implementation Impact on PR DSAK 05042022	(109.244.491)
Remeasurement on Liability (Assets)	
Other Long-Term Benefits	12.156.096
Net Expense Recognized in the Statement of Profit or Loss	365.780.069

The movements in net liabilities in the statement of financial position are as follows:

Net Defined Benefit Liability at Beginning Period	2.047.212.780
Net Expense Recognized in the Statement of Profit or Loss	365.780.068
Amount Recognize in Other Comprehensive Income in the Current Year	110.725.553
a. Employee Benefits paid	(12.222.900)
Net Defined Benefit Liability at Ending Period	2.511.495.501

The movements in the remeasurement of gain on the statement of financial position are as follows:

Beginning Period	(1.249.006.951)
Total Recognized in Current Year	110.725.553
Ending Period	(1.138.281.398)

The actuarial calculations above have been calculated by KKA Actuary Nurichwan on December 31, 2023 and KKA actuary Azwir Arifin and Partners on December 31, 2022 using the following assumptions:

Total Employees	41
Total Salary Net	336.952.427
Average Age (year)	38,10
Average Future Service (year)	4,81
Discount Rate	5,77% - 7,30%
Salary Increase Rate	5,00%
Resignation Rate	5,00%
Permanent Total Disability Rate	10% TMI 2011
Employee Retirement Age	55 Tahun/ Years
Early Retirement	45 Tahun/ Years

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. IMBALAN KERJA (Lanjutan)

Asumsi yang berhubungan dengan pengalaman mortalitas masa depan ditentukan berdasarkan saran aktuaris menurut statistik yang telah diterbitkan dan pengalaman setiap wilayah. Di Indonesia, asumsi mortalitas yang digunakan adalah berdasarkan Tabel Mortalitas di Indonesia tahun 2019 ("TMI 2019").

Manajemen telah menelaah asumsi yang digunakan dan berpendapat bahwa asumsi tersebut telah memadai dan juga berpendapat bahwa provisi atas uang jasa telah memadai untuk menutup liabilitas yang ditentukan oleh Undang-Undang Ketenagakerjaan atau Undang-Undang Cipta Kerja beserta peraturan pelaksanaan (UU Ketenagakerjaan).

Perkiraan jumlah manfaat imbalan kerja yang akan jatuh tempo sesuai dengan rata-rata durasi tertimbang adalah sebagai berikut:

<u>Tahun</u>	<u>December 31, 2023</u>	<u>December 31, 2022</u>	<u>Years</u>
Kurang dari satu tahun	230.426.698	330.734.985	Less than One Year
Satu sampai dengan dua tahun	812.237.165	103.572.543	One to Two Years
Dua sampai dengan lima tahun	775.093.443	1.473.116.194	Two to Five Years
Lima sampai dengan sepuluh tahun	25.248.063.235	19.290.737.682	Five to Ten Years
Jumlah	27.065.820.541	21.198.161.404	Total

Sensitivitas nilai kini kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi utama sebesar 1% adalah sebagai berikut:

<u>Deskripsi</u>	<u>Current Liability + 1%</u>	<u>Current Liability - 1%</u>	<u>Descriptions</u>
31 Desember 2023			December 31, 2023
Tingkat Diskonto	2.275.973.097	2.599.203.184	Discount Rate
Tingkat Kenaikan Gaji	2.579.945.983	2.292.723.943	Salary Increase Rate

<u>Deskripsi</u>	<u>Current Liability + 1%</u>	<u>Current Liability - 1%</u>	<u>Descriptions</u>
31 Desember 2022			December 31, 2022
Tingkat Diskonto	2.369.343.126	2.669.363.507	Discount Rate
Tingkat Kenaikan Gaji	2.681.735.321	2.356.159.474	Salary Increase Rate

22. EMPLOYEE BENEFITS (Continued)

Assumptions relating to experience of future mortality are determined based on actuary advice based on published statistics and experience for each region. In Indonesia, the mortality assumption used is based on the 2019 Indonesian Mortality Table ("TMI 2019").

Management has reviewed the assumptions used and is of the opinion that these assumptions are adequate and also believes that the provision for fees is sufficient to cover the liabilities determined by the Employment Law or the Job Creation Law and its implementing regulations (Law).

The estimated amount of employee benefit benefits that will mature in accordance with the weighted average duration is as follows:

The sensitivity of the present value of the defined benefit obligation to changes in the key assumptions of 1% is as follows:

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. DANA SYIRKAH TEMPORER

23. TEMPORARY SYIRKAH FUNDS

a. Dana Syirkah Temporer Mudharabah

a. Temporary Syirkah Mudharabah Funds

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pendapatan Dana Syirkah			Syirkah Revenues
Kontribusi Dana Syirkah	52.749.123.653	40.821.756.690	Syirkah Contribution
Pembayaran Klaim <i>Mudharabah</i>	(23.884.995.000)	(7.178.100.000)	Mudharabah Claims Payment
Pembayaran Klaim Nilai Tunai	(17.492.179.416)	(15.936.956.931)	Cash Value Claim Payments
Jumlah	11.371.949.237	17.706.699.759	Total
Pendapatan (Beban) Lain-lain - Dana Syirkah			Other Income (Expenses) - Syirkah Funds
Pendapatan Lain-lain - Dana Syirkah			Other Income - Syirkah Funds
Hasil Investasi	7.128.306.884	6.753.937.157	Investment Income
Jasa Giro	29.417.950	27.535.502	Current Account Service
Keuntungan Investasi Sekuritas	(396.193.194)	(556.220.025)	Gain Securities Investments
Sub Jumlah	6.761.531.640	6.225.252.634	Insurance Revenues - Net
Beban Lain-lain - Dana Syirkah			Other Expense - Syirkah Funds
Beban Administrasi Bank <i>Mudharabah</i>	(2.769.508)	(2.266.008)	Claims Payment
Beban Investasi <i>Mudharabah</i>	(1.760.152.657)	(644.588.129)	Reinsurance Claims
Amortisasi Sukuik Investasi Peserta	6.373.035	616.071	Technical Allowance Expense
Sub Jumlah	(1.756.549.130)	(646.238.066)	Sub Total
Jumlah	5.004.982.510	5.579.014.568	Total
Pendapatan Dana Syirkah - Bersih	16.376.931.747	23.285.714.327	Syirkah Revenues - Net

b. Dana Tabarru'

b. Tabarru' Funds

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Saldo Awal Dana Tabarru'	17.071.557.147	21.158.281.386	Beginning Balance Tabarru' Funds
Pendapatan Asuransi - Bersih	52.891.028.063	53.534.184.092	Insurance Revenues - Net
Beban Asuransi - Bersih	(75.174.733.113)	(49.593.211.052)	Insurance Expenses - Net
Surplus (defisit) Neto Asuransi	(22.283.705.050)	3.940.973.040	Surplus (Deficit) Insurance Net
Pendapatan (Beban) Lain-Lain			Other Income (Expenses)
Hasil Investasi	481.880.155	183.084.282	Investment Income
Pendapatan (Beban) Lain-lain	(613.368.300)	(37.333.083)	Other Income (Expenses)
Surplus (Defisit) Underwriting Dana Tabarru'	(22.415.193.195)	4.086.724.239	Underwriting Surplus (Deficit) Tabarru' Funds
Saldo Akhir Dana Tabarru'	39.486.750.342	17.071.557.147	Ending Balance Tabarru' Funds

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. MODAL SAHAM

a. Kepemilikan Saham

Rincian kepemilikan saham per
31 Desember 2023 dan 2022 adalah
sebagai berikut:

24. SHARE CAPITAL

a. Share Ownership

Details of share ownership as of December
31, 2023 and 2022 are follows:

31 Desember 2023/ December 31, 2023				
Pemegang Saham	Lembar Saham/ Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership (%)	Jumlah/ Total	Shareholders
Kospin Jasa	579.500.000	57,95%	57.950.000.000	Kospin Jasa
Masyarakat Umum	372.000.000	37,20%	37.200.000.000	Public
Drs. H. Bahrodji, MM.	39.500.000	3,95%	3.950.000.000	Drs. H. Bahrodji, MM.
H. Sachroni	9.000.000	0,90%	900.000.000	H. Sachroni
Jumlah	1.000.000.000	100%	100.000.000.000	Total
31 Desember 2022/ December 31, 2022				
Pemegang Saham	Lembar Saham/ Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership (%)	Jumlah/ Total	Shareholders
Kospin Jasa	579.500.000	57,95%	57.950.000.000	Kospin Jasa
Masyarakat Umum	372.000.000	37,20%	37.200.000.000	Public
Drs. H. Bahrodji, MM.	39.500.000	3,95%	3.950.000.000	Drs. H. Bahrodji, MM.
H. Sachroni	9.000.000	0,90%	900.000.000	H. Sachroni
Jumlah	1.000.000.000	100%	100.000.000.000	Total

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 125, tanggal 29 Juli 2021 para pemegang saham Perusahaan telah mengalami perubahan komposisi kepemilikan saham per 31 Desember 2021 yaitu Kospin Jasa sebesar Rp57.950.000.000 terbagi dalam 579.500.000 lembar saham, Masyarakat Umum sebesar Rp34.200.000.000 terbagi dalam 342.000.000 lembar saham, Mochamad Andy Arslan Djunaid, SE. sebesar Rp3.000.000.000 terbagi dalam 30.000.000 lembar saham, Drs. H. Bahroji, MM sebesar Rp3.950.000.000 terbagi dalam 39.500.000 lembar saham, H. Sachroni sebesar Rp900.000.000 terbagi dalam 9.000.000 lembar saham, dengan jumlah total saham sebesar Rp100.000.000.000 terbagi dalam 1.000.000.000 lembar saham dengan nominal Rp100 per lembar dan telah ditempatkan dan disetor penuh.

Based on the Deed of Annual General Meeting of Shareholders Number 125, date July 29, 2021 the Company's shareholders underwent a change in the composition of share ownership as of December 31, 2021, namely Kospin Jasa of Rp57,950,000,000 divided into 579,500,000 shares, General Public Rp34,200,000,000 divided into 342,000,000 shares, Mochamad Andy Arslan Djunaid, SE. amounting to Rp3,000,000,000 divided into 30,000,000 shares, Drs. H. Bahroji, MM of Rp3,950,000,000 divided into 39,500,000 shares, H. Sachroni of Rp900,000,000 divided into 9,000,000 shares, with a total number of shares of Rp100,000,000,000 divided into 1,000,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share and has been issued and fully paid.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. MODAL SAHAM (Lanjutan)

a. Kepemilikan Saham (Lanjutan)

Akta perubahan ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan AHU-AH.01.03-0439608 Tahun 2021 dari Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn di Jakarta.

b. Perhitungan Agio Saham

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	Jumlah/ Total	Jumlah/ Total	
Keterangan			Description
Hasil Dana Penawaran Umum Saham (IPO)	56.000.000.000	56.000.000.000	Results of Public Offering of Shares (IPO)
Dikurangi : Biaya Penawaran Saham	(2.618.057.862)	(2.618.057.862)	Less : Share Offering Fee
Hasil Bersih Penawaran Umum Saham	53.381.942.138	53.381.942.138	Net Result of Public Offering of Shares
Dikurangi: Tambahan Setoran Modal	(40.000.000.000)	(40.000.000.000)	Less: Additional Paid in Capital
Agio Saham	13.381.942.138	13.381.942.138	Share Premium

24. SHARE CAPITAL (Continued)

a. Share Ownership (Continued)

This deed of amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree AHU-AH.01.03-0439608 of 2021 from Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., MKN in Jakarta.

b. Calculation of Share Premium

25. KONTRIBUSI BRUTO

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Kontribusi <i>Tabarru'</i>	147.930.311.817	134.921.117.690	<i>Tabarru' Contribution</i>
<i>Ujrah</i> Pengelola	66.470.467.836	55.303.738.964	<i>Ujrah for Management</i>
Sub Jumlah	214.400.779.653	190.224.856.654	Sub Total
Dikurangi: Beban <i>Ujrah</i> Pengelola	(57.843.616.210)	(50.739.899.504)	Less: Expense <i>Ujrah</i> for Management
Jumlah	156.557.163.443	139.484.957.150	Total

Kontribusi bruto merupakan penerimaan premi asuransi dalam periode kontrak sesuai dengan proporsi jumlah proteksi asuransi yang diberikan. Kontribusi bruto diakui sebagai pendapatan asuransi dalam Laporan Surplus (Defisit) *Underwriting* Dana *Tabarru'*.

25. GROSS CONTRIBUTION

This account consists of:

The gross contribution represents the receipt of insurance premiums within the contract period in proportion to the amount of insurance protection provided. The gross contribution is recognized as insurance income in the Statement of Surplus (Deficit) *Tabarru' Fund*.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. UJRAH PENGELOLA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pendapatan Pengelolaan Operasi Asuransi (Ujrah)	66.470.467.836	55.303.738.964	Insurance Operations Management Income (Ujrah)
Perubahan Ujrah yang Belum Menjadi Hak	(177.851.974)	(16.285.010.790)	Unearned Ujrah Changes
Jumlah	66.292.615.862	39.018.728.174	Total

Ujrah pengelola merupakan bagian dari kontribusi bruto yang menjadi pendapatan Perusahaan sebagai pengelola dana. *Ujrah* pengelola ditentukan berdasarkan persentase tertentu dari kontribusi bruto sesuai dengan akad.

Tarif dalam perhitungan premi yang belum merupakan pendapatan merupakan tarif untuk masa asuransi kurang dari atau sama dengan 1 (satu) tahun atau tarif untuk masa asuransi lebih dari 1 (satu) tahun dan dapat diperbaharui atau ditinjau kembali pada setiap ulang tahun polis. Tarif yang digunakan berdasarkan profil risiko peserta pada masing-masing polis yaitu berdasarkan usia, kelas risiko, dan pengalaman dari Perusahaan atau berdasarkan *rate* dari Perusahaan reasuransi yang sudah mempunyai pengalaman sebelumnya.

27. BAGIAN REASURANSI

Bagian reasuransi merupakan bagian PT Reasuransi Syariah Indonesia, PT Reasuransi Nasional Indonesia dan PT Maskapai Reasuransi Indonesia yang dicatat sebagai pengurang kontribusi bruto pada Laporan Surplus Defisit *Underwriting Dana Tabarru'*. Jumlah bagian reasuransi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp29.663.881.272 dan Rp27.480.165.821.

26. UJRAH FOR MANAGEMENT

This account consists of:

The *Ujrah for Management* is part of the gross contribution which becomes the Company's income as a fund manager. The *ujrah for management* is determined based on a certain percentage of the gross contribution in accordance with the contract.

Rates in the calculation of unearned premiums are rates for an insurance period of less than or equal to 1 (one) year or rates for an insurance period of more than 1 (one) year and can be renewed or reviewed on each policy anniversary. The rate used is based on the participant's risk profile for each policy, which is based on age, risk class, and experience from the Company or based on the rate from a reinsurance company that has previous experience.

27. REINSURANCE SHARE

The reinsurance portion is the share of PT Reasuransi Syariah Indonesia, PT Reasuransi Nasional Indonesia and PT Airline Reasuransi Indonesia which is recorded as a deduction from the gross contribution in the Statements of Surplus Deficit *Underwriting Tabarru' Funds*. The total reinsurance portion for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp29,663,881,272 and Rp27,480,165,821, respectively.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. BEBAN KLAIM DAN MANFAAT

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Klaim Non-Pembiayaan	117.645.567.971	62.885.388.361	Non-Financing Claims
Klaim Pembiayaan	15.831.177.710	25.067.634.894	Financing Claims
Klaim Kesehatan	1.368.827.000	4.408.637.768	Health Claims
Klaim Meninggal	176.497.000	185.800.000	Death Claims
Jumlah	135.022.069.681	92.547.461.023	Total

Beban klaim dan manfaat merupakan pembayaran klaim yang terdiri dari pos Beban Klaim Pembiayaan dan Non Pembiayaan, Klaim Kesehatan dan Klaim Meninggal.

28. CLAIM AND BENEFIT EXPENSES

This account consists of:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Klaim Non-Pembiayaan	117.645.567.971	62.885.388.361	Non-Financing Claims
Klaim Pembiayaan	15.831.177.710	25.067.634.894	Financing Claims
Klaim Kesehatan	1.368.827.000	4.408.637.768	Health Claims
Klaim Meninggal	176.497.000	185.800.000	Death Claims
Jumlah	135.022.069.681	92.547.461.023	Total

Claims and benefits are payment of claims consisting of Financing and Non-Financing Claim Expenses, Health Claims and Death Claims.

29. HASIL INVESTASI

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Hasil Investasi Kupon Sukuk/ Obligasi	3.652.793.902	3.692.116.772	Investment Results of Sukuk/Bond Coupons
Hasil Investasi Deposito	1.493.541.555	743.120.691	Investment Results of Deposit
Hasil Investasi Penempatan Langsung	970.067.244	4.095.813.071	Results of Investment Direct Placement
Hasil Investasi Reksadana	295.405.856	1.218.559.023	Results of Mutual Fund
Hasil Investasi Saham	(59.528.105)	--	Investment Results of Shares
Jumlah	6.352.280.452	9.749.609.557	Total

Hasil investasi merupakan bagi hasil penempatan deposito *mudharabah* dan hasil kupon sukuk yang sudah diterima dan *accrual*.

29. INCOME FROM INVESTMENTS

This account consists of:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Hasil Investasi Kupon Sukuk/ Obligasi	3.652.793.902	3.692.116.772	Investment Results of Sukuk/Bond Coupons
Hasil Investasi Deposito	1.493.541.555	743.120.691	Investment Results of Deposit
Hasil Investasi Penempatan Langsung	970.067.244	4.095.813.071	Results of Investment Direct Placement
Hasil Investasi Reksadana	295.405.856	1.218.559.023	Results of Mutual Fund
Hasil Investasi Saham	(59.528.105)	--	Investment Results of Shares
Jumlah	6.352.280.452	9.749.609.557	Total

The income investment is the profit sharing from the placement of *mudharabah* deposits and the results of received and *accrual* sukuk coupons.

30. BEBAN KOMISI

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Beban Komisi Agen dan Broker	29.675.288.885	25.488.290.028	Agent and Broker Commission Expenses
Beban <i>Ujrah</i> Dibayar	8.626.851.616	4.375.725.195	<i>Ujrah</i> Paid
Perubahan Beban Komisi yang Ditangguhkan	(148.791.987)	(8.310.118.059)	Changes in Deferred Commission Expenses
Jumlah	38.153.348.514	21.553.897.164	Total

Perubahan Beban Komisi yang ditangguhkan merupakan pos atas perubahan selisih jumlah beban komisi ditangguhkan tahun sebelumnya dengan beban ditangguhkan tahun ini dan baru diakui periode ini.

30. COMMISSION EXPENSES

This account consists of:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Beban Komisi Agen dan Broker	29.675.288.885	25.488.290.028	Agent and Broker Commission Expenses
Beban <i>Ujrah</i> Dibayar	8.626.851.616	4.375.725.195	<i>Ujrah</i> Paid
Perubahan Beban Komisi yang Ditangguhkan	(148.791.987)	(8.310.118.059)	Changes in Deferred Commission Expenses
Jumlah	38.153.348.514	21.553.897.164	Total

Changes in Deferred Commission Expenses are items for changes in the difference between the previous year's deferred commission charges and this year's deferred charges and have only been recognized this period.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. BEBAN AKUISISI

Beban akuisisi ini merupakan beban akuisisi medikal di tahun 2023, yaitu beban medis peserta yang menjadi kewajiban Perusahaan. Jumlah beban akuisisi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp68.657.400 dan Rp478.954.366.

32. BEBAN PEMASARAN

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Pelatihan dan Pendidikan	3.141.275.436	1.525.126.290
Iklan dan Promosi	1.536.697.840	1.268.454.856
Kontes Pemasaran	345.253.314	260.912.440
Representasi dan Jamuan	182.329.605	257.681.809
Jumlah	<u>5.205.556.195</u>	<u>3.312.175.395</u>

Beban pemasaran ini merupakan beban pelatihan dan pendidikan (diklat, rapat dan sales development) sedangkan beban iklan dan promosi merupakan beban media cetak, souvenir dan lainnya.

33. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Gaji dan Tunjangan Direksi serta Karyawan	13.743.225.392	12.702.152.801
Keperluan Kantor	2.070.428.149	2.380.092.364
Jasa Profesional	1.790.643.872	1.230.521.717
Penyusutan (Catatan 12)	1.024.981.898	1.179.944.899
Pajak	1.390.201.613	930.102.579
Imbalan Kerja (Catatan 22)	582.394.338	365.780.069
Sewa	346.638.895	356.227.132
Iuran	310.254.346	287.762.669
Barang Cetak dan Alat Tulis Kantor	506.802.465	283.781.306
Amortisasi Aset takberwujud (Catatan 13)	321.064.196	280.308.682
Pendidikan dan Pelatihan	287.010.540	196.936.424
Transportasi	194.827.330	192.069.172
Lain-lain	68.645.810	265.631.606
Jumlah	<u>22.637.118.844</u>	<u>20.651.311.420</u>

Jumlah

31. ACQUISITION EXPENSES

This acquisition expense is a medical acquisition expense in 2023, comprising of participant's medical expenses and considered as Company's obligations. Total acquisition costs for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp68,657,400 and Rp478,954,366, respectively.

32. MARKETING EXPENSES

This account consists of:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Pelatihan dan Pendidikan	3.141.275.436	1.525.126.290
Iklan dan Promosi	1.536.697.840	1.268.454.856
Kontes Pemasaran	345.253.314	260.912.440
Representasi dan Jamuan	182.329.605	257.681.809
Jumlah	<u>5.205.556.195</u>	<u>3.312.175.395</u>

Marketing expenses are training and education expenses (training, meetings and sales development) while advertising and promotion expenses are expenses for print media, souvenirs and others.

33. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

This account consists of:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Gaji dan Tunjangan Direksi serta Karyawan	13.743.225.392	12.702.152.801
Keperluan Kantor	2.070.428.149	2.380.092.364
Jasa Profesional	1.790.643.872	1.230.521.717
Penyusutan (Catatan 12)	1.024.981.898	1.179.944.899
Pajak	1.390.201.613	930.102.579
Imbalan Kerja (Catatan 22)	582.394.338	365.780.069
Sewa	346.638.895	356.227.132
Iuran	310.254.346	287.762.669
Barang Cetak dan Alat Tulis Kantor	506.802.465	283.781.306
Amortisasi Aset takberwujud (Catatan 13)	321.064.196	280.308.682
Pendidikan dan Pelatihan	287.010.540	196.936.424
Transportasi	194.827.330	192.069.172
Lain-lain	68.645.810	265.631.606
Jumlah	<u>22.637.118.844</u>	<u>20.651.311.420</u>

Total

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. PENDAPATAN NON-USAHA – BERSIH

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Pendapatan Lainnya		
Laba Penjualan Aset (Catatan 12)	244.631.458	--
Administrasi Polis	101.221.200	31.370.000
Jasa Giro Tabungan Koperasi	7.233.612	2.755.805
Jasa Giro Bank	2.442.866	26.554.697
Lain-lain - Operasional	55.689.080	122.098
Sub Jumlah	411.218.216	60.802.600
Beban Lainnya		
Beban Penurunan Nilai Saham (Catatan 14)	2.049.484.340	560.066.660
Beban Penyisihan Piutang (Catatan 5)	550.520.598	147.735.589
Beban Penghapusan Piutang	690.060.801	--
Denda Pajak	66.194.313	1.005.464
Investigasi Klaim	31.392.587	23.704.026
Rugi Penjualan Aset (Catatan 12)	--	15.835.583
Sub Jumlah	3.387.652.639	748.347.322
Jumlah	(2.976.434.423)	(687.544.722)

34. NON-OPERATING INCOME – NET

This account consists of:

Other Income
Gain on Sale of Fixed Assets (Note 12)
Policy Administration
Margin from Cooperative
Margin from Current Account
Others - Operational
Sub Total
Other Expenses
Provision for Impairment of Suspended Shares (Note 14)
Allowance for Impairment Losses (Note 5)
Write-off Contribution Receivable
Tax Penalty
Claims Investigation
Loss on Sale of Fixed Assets (Note 12)
Sub Total
Total

35. LABA PER SAHAM DASAR

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Laba Bersih yang dapat diatribusikan	2.526.924.911	1.500.859.337
Rata-rata tertimbang jumlah saham beredar sepanjang periode - Nominal Rp100	1.000.000.000	1.000.000.000
Laba bersih per saham dasar	2,53	1,50

35. BASIC EARNINGS PER SHARE

The calculation of basic earnings per share is as follows:

Attributable Net Income
Weighted Average Number of Shares Outstanding Throughout the Period - Nominal Rp100
Base Earnings per Share - Net

Untuk tujuan perhitungan rata-rata tertimbang saham biasa termasuk pengaruh pemecahan saham (*stock split*) setelah tanggal pelaporan (Catatan 22). Laba per Saham Dasar merupakan hasil dari Laba Tahun Berjalan dibagi dengan Nominal saham beredar di periode berjalan.

For the purpose of calculating the weighted average common stock including the effect of a stock split after the reporting date (Note 22). Basic Earnings per Share is the result of Profit for the Year divided by the Nominal shares outstanding in the current period.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. SIFAT DAN TRANSAKSI HUBUNGAN BERELASI

a. Sifat Hubungan Berelasi

Kospin Jasa adalah pemegang saham utama Perusahaan. Seluruh entitas yang dimiliki dan dikendalikan oleh Kospin Jasa serta entitas di mana Kospin Jasa memiliki pengaruh signifikan.

b. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Rincian transaksi dan saldo dengan Kospin Jasa adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	% Terhadap Liabilitas/Jumlah Kontribusi/ % of Liability/Total Contribution		Shareholder
			31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Utang Lain-lain	1.556.900.000	2.382.200.000	0,76%	1,40%	Other Payables
Kontribusi Bruto	3.235.774.676	5.051.338.462	2,07%	3,62%	Gross Contribution
Klaim & Manfaat	2.355.436.390	3.598.245.979	1,50%	2,58%	Claim & Benefit
Jumlah	7.148.111.066	11.031.784.441	4,33%	7,60%	Total

c. Kompensasi kepada personal manajemen kunci Perusahaan seperti Pemimpin Divisi, Anggota atau Kelompok Direksi, Komisaris, Pemegang Saham Utama adalah sebagai berikut:

Rincian transaksi dan saldo dengan Kospin Jasa adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Imbalan Kerja Jangka Pendek			Short-term Employee Benefits
- Gaji	9.036.722.281	8.412.537.343	Salary -
- Tunjangan Karyawan	4.706.503.111	4.289.615.458	Employee Benefit -
Jumlah	13.743.225.392	12.702.152.801	Total

36. NATURE OF RELATIONSHIPS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

a. Nature of Relationship

Kospin Jasa is the main shareholder of the Company. All entities owned and controlled by Kospin Jasa as well as entities over which Kospin Jasa has significant influence.

b. Transaction with Related Parties

Detailed transaction and nominal amount with Kospin Jasa is as follows:

c. Compensation for the Company's key management personnel such as Division Leaders, Members or Board of Directors, Commissioners, Main Shareholders is as follows:

Detailed transaction and nominal amount with Kospin Jasa is as follows:

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**36. SIFAT DAN TRANSAKSI HUBUNGAN
BERELASI (Lanjutan)**

- c. **Kompensasi kepada personal manajemen kunci Perusahaan seperti Pemimpin Divisi, Anggota atau Kelompok Direksi, Komisaris, Pemegang Saham Utama adalah sebagai berikut:** (Lanjutan)

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi-transaksi tersebut dilaksanakan dengan persyaratan dan kondisi yang normal dilakukan dengan pihak ketiga. Transaksi-transaksi tersebut adalah sebagai berikut:

No.	Pihak-pihak Berelasi/ <i>Related Parties</i>	Hubungan/ <i>Relations</i>	Sifat Saldo atau Akun Transaksi/ <i>Nature of the Balance or Transaction</i>
1.	Karyawan Kunci/ <i>Key Employee</i>	Komisaris, Direksi dan Kepala Divisi <i>Commissioner, Directors and Division Heads</i>	Utang Lain-lain, Kontribusi Bruto dan Klaim & Manfaat/ <i>Other Payables, Gross Contribution and Claim & Benefit</i>
2.	Kospin Jasa	Pemegang Saham Pengendali/ <i>Controlling Shareholder</i>	Utang Lain-lain, Kontribusi Bruto dan Klaim & Manfaat/ <i>Other Payables, Gross Contribution and Claim & Benefit</i>

Tidak terdapat transaksi yang tidak berhubungan dengan kegiatan usaha utama dan jumlah utang atau piutang untuk periode yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

- a. **Risiko Manajemen Modal**

Pengelolaan permodalan Perusahaan dilakukan dengan tujuan untuk menjamin bahwa modal Perusahaan dijaga pada tingkat tertentu, sehingga Perusahaan memiliki kesehatan keuangan dan modal berdasarkan risiko yang lebih baik dari yang dipersyaratkan oleh otoritas.

**36. NATURE OF RELATIONSHIPS AND
TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(Continued)**

- c. **Compensation for the Company's key management personnel such as Division Leaders, Members or Board of Directors, Commissioners, Main Shareholders is as follows:** (Continued)

In its business activities, the Company conducts transactions with related parties. These transactions are carried out under normal terms and conditions with third parties. These transactions are as follows:

There were no transactions that were not related to the main business activities attributable total payables or receivables for the periods ended December 31, 2023 and 2022.

37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

- a. **Capital Management Risk**

The management of the Company's capital is carried out with the aim of ensuring that the Company's capital is maintained at a certain level, so that the Company has better financial health and risk-based capital than required by the authorities.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended

December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(Lanjutan)**

b. Risiko Manajemen Keuangan

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan yang dimiliki Perusahaan adalah risiko bagi hasil, risiko kredit dan risiko likuiditas. Kegiatan operasional perusahaan dijalankan secara berhati-hati dengan mengelola risiko-risiko tersebut agar tidak menimbulkan potensi kerugian bagi Perusahaan.

c. Risiko Bagi Hasil

Risiko bagi hasil adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan tingkat bagi hasil. Eksposur Perusahaan yang terpengaruh risiko bagi hasil terutama terkait dengan Bank.

d. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Perusahaan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan. Perusahaan mengendalikan risiko kredit dengan cara melakukan hubungan usaha dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, menetapkan kebijakan verifikasi dan otorisasi kredit, serta memantau kolektabilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih.

**37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT
(Continued)**

b. Financial Risk Management

The main risks arising from the Company's financial instruments are profit sharing risk, credit risk and liquidity risk. The Company's operational activities are carried out carefully by managing these risks so as not to cause potential losses to the Company.

c. Profit Sharing Risk

Profit sharing risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will be affected by changes in the profit-sharing rate. The Company's exposure to profit sharing risk is mainly related to the Bank.

d. Credit Risk

Credit risk is the risk that the Company will incur a loss arising from customers or counterparties due to failure to fulfill their contractual obligations. Management believes that there is no significant concentration of credit risk. The Company controls credit risk by conducting business relationships with other parties who have credibility, establishing credit verification and authorization policies, and monitoring the collectability of receivables on a regular basis to reduce the amount of bad debts.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN 37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT
(Lanjutan) (Continued)

d. Risiko Kredit (Lanjutan)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Aset Keuangan			Financial Assets
Kas dan Setara Kas	7.427.641.059	18.454.038.994	Cash and Cash Equivalents
Investasi			Investments
Deposito <i>Mudharabah</i>	27.025.000.000	30.920.000.000	<i>Mudharabah Deposit</i>
Penyertaan Langsung	8.595.000.000	16.095.000.000	Direct Deposit
Aset Keuangan			Financial Assets
Diukur pada Biaya Perolehan di Amortisasi	26.513.908.410	24.717.461.487	Measured at Amortized Cost
Diukur Melalui Nilai Wajar Laba Rugi	14.270.533.988	33.338.143.542	Measured at Fair Value Through Profit or Loss
Diukur melalui Nilai Wajar OCI	27.782.278.140	20.449.000.000	Measured at Fair Value Through OCI
Piutang Kontribusi	9.785.423.953	14.620.548.955	Contribution Receivables
Piutang Reasuransi	49.437.745.412	31.558.954.693	Reinsurance Receivables
Piutang Lain-lain	66.167.821.900	31.846.147.854	Other Receivables
Jumlah	237.005.352.862	221.999.295.525	Total

d. Credit Risk (Continued)

e. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Perusahaan tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional perusahaan dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual.

e. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk of loss that arises because the Company does not have sufficient cash flow to meet its liabilities.

In managing liquidity risk, management monitors and maintains the amount of cash deemed sufficient to finance the Company's operations and to overcome the impact of fluctuations in cash flows. Management also conducts periodic evaluations of cash flow projections and actual cash flows.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**
For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN 37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT
(Lanjutan) (Continued)

e. Risiko Likuiditas (Lanjutan)

Tabel di bawah ini menunjukkan sisa jatuh tempo kontraktual dari liabilitas keuangan:

e. Liquidity Risk (Continued)

The table below shows the remaining contractual maturities of the financial liabilities:

31 Desember 2023/ December 31, 2023

	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 Year	Lebih dari 1 tahun/ More than 1 Year	Jumlah/ Total	
Liabilitas Keuangan				Financial Liabilities
Titipan Kontribusi	4.812.389.798	--	4.812.389.798	Contribution Deposit
Utang Konsorsium	110.845.955	--	110.845.955	Consortium Payables
Utang Reasuransi	8.624.994.162	--	8.624.994.162	Reinsurance Payables
Beban Akruai	3.015.230.826	--	3.015.230.826	Accrued Expenses
Utang Lain-lain	64.877.198.125	--	64.877.198.125	Other Payables
Jumlah	81.440.658.866	--	81.440.658.866	Total

31 Desember 2022/ December 31, 2022

	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 Year	Lebih dari 1 tahun/ More than 1 Year	Jumlah/ Total	
Liabilitas Keuangan				Financial Liabilities
Titipan Kontribusi	9.224.779.734	--	9.224.779.734	Contribution Deposit
Utang Koasuransi	398.613.023	--	398.613.023	Coinurance Payables
Utang Reasuransi	7.157.921.494	--	7.157.921.494	Reinsurance Payables
Beban Akruai	1.529.913.238	--	1.529.913.238	Accrued Expenses
Utang Lain-lain	31.478.459.913	--	31.478.459.913	Other Payables
Jumlah	49.789.687.402	--	49.789.687.402	Total

f. Pengukuran Nilai Wajar

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman.

Kebijakan Perusahaan adalah untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

f. Fair Value Measurement

The Company manages the capital structure and makes adjustments, based on changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Company may issue new shares or seek funding through loans.

The Company's policy is to maintain a healthy capital structure to secure access to funding at a reasonable cost.

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

39. INFORMASI PENTING LAINNYA

**a. Analisis Kekayaan dan Perhitungan
Batas Tingkat Solvabilitas Perusahaan**

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 72/POJK.05/2016 tanggal 28 Desember 2016 dimana Perusahaan harus menjaga tingkat solvabilitas Dana *Tabarru'* dan Dana *Tanahud*, serta tingkat solvabilitas Dana Perusahaan dan setiap tahun wajib menetapkan target Tingkat Solvabilitas Dana *Tabarru'* dan Dana *Tanahud* internal serta target Tingkat Solvabilitas Dana Perusahaan internal.

Batasan Tingkat Solvabilitas Dana *Tabarru'* dan Dana *Tanahud* serta Tingkat Solvabilitas Dana Perusahaan internal diberlakukan dengan tahapan sebagai berikut:

Paling lambat 31 Desember 2019, Perusahaan wajib: 1) memiliki Tingkat Solvabilitas Dana *Tabarru'* dan Dana *Tanahud* serta Tingkat Solvabilitas Dana Perusahaan masing-masing paling sedikit 100% (seratus persen) dari DTMBR dan 100% (seratus persen) dari MMBR; dan 2) menetapkan Tingkat Solvabilitas Dana *Tabarru'* dan Dana *Tanahud* internal serta Tingkat Solvabilitas Dana Perusahaan internal masing-masing paling sedikit 120% (seratus dua puluh persen) dari DTMBR dan 120% (seratus dua puluh persen) dari MMBR.

Perhitungan DTMBR harus memperhitungkan risiko paling sedikit terdiri dari: a. risiko kredit; b. risiko likuiditas; c. risiko pasar; d. risiko asuransi; dan e. risiko operasional. (2) Perhitungan MMBR harus memperhitungkan risiko paling sedikit terdiri dari: a. risiko kredit; b. risiko likuiditas; c. risiko pasar; dan d. risiko operasional. (3) Dalam hal Perusahaan Asuransi Syariah memasarkan PAYDI, MMBR wajib ditambah sebesar persentase tertentu dari dana investasi yang bersumber dari PAYDI.

39. OTHER SIGNIFICANT INFORMATION

**a. Wealth Analysis and Calculation of
Company Solvency Level Limits**

Based on Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Regulation No. 72/POJK.05/2016 dated December 28, 2016 in which the Company must maintain the level of Solvency of *Tabarru'*, Funds and *Tanahud* Funds, as well as the solvency level of Company Funds and every year must set targets for the Solvency Level of *Tabarru'* Funds and Internal *Tanahud* Funds as well as targets for the Solvency Level of Fund Internal Company.

Minimum solvency of *Tabarru'* Fund and *Tanahud* Fund as well as the Solvency Level of Internal Company Fund is implemented in the following stages:

No later than December 31, 2019, companies are required to: 1) have a Solvency Level for *Tabarru'* Funds and *Tanahud* Funds as well as a Solvency Level for Company Funds of at least 100% (one hundred percent) from DTMBR and 100% (one hundred percent) from MMBR; and 2) determine the Solvency Level of *Tabarru'* Fund and internal *Tanahud* Fund as well as internal Company Fund Solvency Level of at least 120% (one hundred and twenty percent) of DTMBR and 120% (one hundred twenty percent) of MMBR, respectively.

Calculation of DTMBR must take into account the risk at least consisting of: a. credit risk; b. liquidity risk; c. market risk; d. insurance risk; and e. operational risk. (2) The calculation of MMBR must take into account the risks that at least consist of: a. credit risk; b. liquidity risk; c. market risk; and D. operational risk. (3) In the event that a Sharia Insurance Company markets PAYDI, the MMBR must be increased by a certain percentage of the investment funds sourced from PAYDI.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA ABADI TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA ABADI TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years then Ended
 December 31, 2023, and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

39. INFORMASI PENTING LAINNYA (Lanjutan)

b. Rasio Keuangan Perusahaan

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Rasio Perubahan Ekuitas	0,03	0,01	Equity Changes Ratio
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan Operasi	0,03	0,03	Net Profit to Operating Income Ratio
Rasio Laba Bersih terhadap Beban Umum dan Administrasi	0,11	0,07	Net Profit to General and Administrative Expenses Ratio
Rasio Beban Akuisisi terhadap Premi Bruto	0,24	0,15	Acquisition Cost to Gross Premium Ratio
Rasio Investasi terhadap Kewajiban Pemegang Polis	0,86	1,07	Investment to Policyholder Liability Ratio
Rasio Hasil Investasi	0,04	0,08	Investment Income Ratio
Rasio Kekayaan Diperkenankan terhadap Total Aktiva	0,84	0,84	Allowed Wealth to Total Assets Ratio
Rasio Perubahan Premi	0,12	0,39	Premium Change Ratio
Rasio Premi Bruto Lanjutan Tahun Berjalan terhadap Premi Bruto Lanjutan Tahun Lalu	--	--	Current Year Continued Gross Premium to Last Year Continued Gross Premium
Rasio Perubahan Pendapatan Operasi	0,49	(0,08)	Operating Revenue Change Ratio
Rasio Perubahan Kewajiban terhadap Pemegang Polis	0,03	0,16	Changes in Liability to Policyholder Ratio

39. OTHER SIGNIFICANT INFORMATION (Continued)

b. Company Financial Ratio

40. TRANSAKSI NON-KAS

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Penambahan aset tetap melalui uang muka	--	2.017.400.000	Addition of Property and Equipment through Advances
Penambahan aset tetap melalui hutang	--	2.382.500.000	Addition of Property and Equipment through Payables
Penambahan aset tak berwujud melalui uang muka	--	354.481.841	Addition of Intangible Asset through Advances
Penambahan aset tak berwujud melalui hutang	--	120.000.000	Addition of Intangible Asset through Payables
Jumlah	--	4.874.381.841	Total

40. NON-CASH TRANSACTIONS

41. STANDAR AKUNTANSI BARU

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (DSAK-IAI) telah menerbitkan amandemen Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) berikut ini. Standar akuntansi yang diubah akan berlaku efektif atau berlaku untuk laporan keuangan Perusahaan untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan;
- Amendemen PSAK 73: Liabilitas sewa dalam jual dan sewa-balik;

41. NEW ACCOUNTING STANDARDS

The Indonesian Financial Accounting Standards Board (DSAK-IAI) has issued amendment to the following Indonesian Financial Accounting Standards ("SFAS"). The amended accounting standards will be effective or applicable on the Company's financial statements for the period beginning on or after January 1, 2024:

- Amendments to SFAS 1: Presentation of financial statements related to non-current liabilities with covenants;
- Amendments to SFAS 73: Lease liability in a sale and leaseback;

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal

31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years then Ended

December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

41. STANDAR AKUNTANSI BARU (Lanjutan)

Amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: Kontrak asuransi; dan
- Amendemen PSAK 74: Kontrak asuransi tentang penerapan awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi komparatif

Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan ini, manajemen Perusahaan masih mengevaluasi dampak potensial dari perubahan standar akuntansi tersebut terhadap laporan keuangannya.

42. PERISTIWA HUKUM

Pada tanggal otorisasi laporan keuangan ini, sampai dengan tanggal persetujuan laporan keuangan tidak ada kasus legal yang dilaporkan.

43. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan yang di otorisasi Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2024.

**41. NEW ACCOUNTING STANDARDS
(Continued)**

Amendments to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows:

- SFAS 74: Insurance contract; and
- Amendments to SFAS 74: Insurance contract regarding initial application of SFAS 74 and SFAS 71 - Comparative information.

As of authorization date of these financial statements, the Company's management is still evaluating the potential impact on these amended accounting standards on its financial statements.

42. LEGAL ISSUE

As of the authorization date of the financial statements to the authorization date of this financial statements there were no other legal cases reported.

43. MANAGEMENT RESPONSIBILITY FOR FINANCIAL STATEMENTS

The Management of the Company is responsible for the preparation and presentation of the financial statements which were authorized by Director for issuance on March 27, 2024.

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

**PERHITUNGAN KESEHATAN KEUANGAN
DANA TABARRU' DAN DANA PERUSAHAAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK**

**CALCULATION OF THE FINANCIAL HEALTH OF
TABARRU' FUNDS AND CORPORATE FUNDS**

For the Years then Ended

December 31, 2023, and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No.	Keterangan	Dana Tabarru'	Dana Perusahaan
1	Solvabilitas	(2.934.470.509)	58.320.428.941
	A. Aset yang Diperkenankan (AYD)	92.784.232.083	93.152.342.603
	B. Liabilitas selain Qardh dari Dana Perusahaan	95.718.702.592	34.831.913.662
		--	--
2	Dana Tabarru' dan Dana Tanahud/Modal Minimum Berbasis Risiko	9.497.697.954	3.373.194.596
	A. Risiko Kredit	2.462.820.855	563.801.914
	B. Risiko Likuiditas	948.640.474	158.379.821
	C. Risiko Pasar	--	2.417.774.591
	D. Risiko Asuransi	6.081.773.181	--
	E. Risiko Operasional	4.463.444	233.238.270
3	Rasio Tingkat Solvabilitas sebelum memperhitungkan Aset yang Tersedia untuk Qardh (2 ÷ 1; dalam %)	-30,90%	1728,94%
4	Rasio Target Tingkat Solvabilitas Internal (tahunan) (persentase sesuai POJK 72)	120,0%	120,0%
5	Rasio Tingkat Solvabilitas dengan DTMBR/MMBR yang Diperyaratkan Peraturan (persentase sesuai POJK 72)	100,0%	100,0%
6	Aset yang Tersedia Untuk Qardh yang Diperhitungkan sebagai Penambah AYD Dana Tabarru'd dan Tanahud	14.331.708.054	14.331.708.054
	A. Kekurangan (kelebihan) tingkat solvabilitas dari target internal	14.331.708.054	14.331.708.054
	B. Ketidakcukupan investasi, kas dan bank	14.331.708.054	14.331.708.054
7	Rasio Tingkat Solvabilitas Dana Tabarru' dan Dana Tanahud, dan Dana Perusahaan	120,00%	1304,07%

Lampiran II

Appendix II

PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBKLAPORAN POSISI KEUANGAN
DANA PERUSAHAAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBKSTATEMENTS OF FINANCIAL POSITION OF
COMPANY FUNDS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
ASET		
Kas dan setara kas	1.236.310.476	849.016.295
Piutang kontribusi	3.629.288.291	5.641.663.778
Piutang lain-lain	58.688.368.451	28.915.980.331
Investasi jangka pendek	25.124.273.300	35.924.971.600
Investasi jangka panjang	50.114.244.581	45.072.471.945
Investasi lainnya	8.240.000.000	15.740.000.000
Biaya Akuisisi di tangguhkan	20.913.771.681	22.923.464.034
Aset Pajak Tangguhan	687.623.123	731.643.485
Aset tetap - Setelah Dikurangi dengan Akumulasi Penyusutan	13.824.481.746	13.518.491.297
Aset lain - lain	931.102.979	2.016.887.545
JUMLAH ASET	<u>183.389.464.630</u>	<u>171.334.590.311</u>
LIABILITAS DAN EKUITAS		
LIABILITAS		
Penyisihan ujroh yang belum menjadi hak	41.235.867.003	41.058.015.029
Utang reasuransi	5.428.885.428	1.956.989.521
Utang pajak	480.425.896	291.367.801
Utang zakat	155.878.276	83.833.752
Beban akrual	--	--
Utang lain - lain		
Pihak berelasi	8.749.929.813	6.910.513.558
Pihak ketiga	4.382.208.475	2.087.960.604
Cadangan Imbalan Pasca Kerja	2.749.818.607	2.511.495.501
Jumlah Liabilitas	<u>63.183.013.498</u>	<u>54.900.175.766</u>
EKUITAS		
Modal saham		
Modal dasar sebesar Rp240.000.000.000 terdiri dari 240.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp100		
Modal ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 1.000.000.000 lembar saham	100.000.000.000	100.000.000.000
Agio Saham	13.381.942.138	13.381.942.138
Keuntungan/(Kerugian) Aktuarial atas Program Imbalan Pasti	1.131.133.345	887.859.490
Kenaikan (Penurunan) Surat Berharga	(1.615.768.893)	(2.617.606.696)
Surplus	7.309.144.542	4.782.219.613
Jumlah Ekuitas	<u>120.206.451.132</u>	<u>116.434.414.545</u>
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>183.389.464.630</u>	<u>171.334.590.311</u>

Lampiran III

Appendix III

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
DANA TABARRU'**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBK
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION OF
TABARRU' FUNDS**

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
ASET		
Kas dan setara kas	5.828.211.046	17.096.746.088
Deposito	2.500.000.000	3.700.000.000
Reksadana	--	--
Investasi jangka panjang	1.963.443.933	981.005.589
Aset Reasuransi	30.064.205.091	31.508.135.747
Piutang kontribusi	6.156.135.661	8.978.885.177
Piutang Reasuransi	49.437.745.411	31.558.954.692
Piutang lain-lain	7.355.267.862	4.669.046.362
JUMLAH ASET	103.305.009.005	98.492.773.656
LIABILITAS DAN DANA PESERTA		
LIABILITAS		
Liabilitas kepada pemegang polis		
Liabilitas manfaat polis masa depan	38.742.306.457	40.660.720.661
Penyisihan kontribusi yang belum menjadi hak	30.734.609.130	21.274.004.113
Klaim dalam proses	2.299.121.048	1.030.482.458
Klaim Yang Sudah Terjadi Tapi Belum Dilaporkan	6.481.593.381	10.215.444.322
Utang Klaim	1.654.626.300	3.549.455.528
Surplus Defisit Yang Belum Dilaporkan		
Jumlah Liabilitas Kepada Pemegang Polis	79.912.256.316	76.730.107.081
Titipan kontribusi	4.812.257.687	9.224.779.735
Utang reasuransi	3.196.108.733	5.200.931.972
Utang koasuransi	110.845.955	398.613.023
Utang lain - lain	54.760.290.660	24.009.898.985
Jumlah Liabilitas	142.791.759.351	115.564.330.797
DANA PESERTA		
Dana Syirkah Temporer Mudharabah		
Dana tabarru'	(39.486.750.346)	(17.071.557.141)
Jumlah Dana Peserta	(39.486.750.346)	(17.071.557.141)
JUMLAH LIABILITAS DAN DANA PESERTA	103.305.009.005	98.492.773.656

Lampiran IV

Appendix IV

PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBKLAPORAN POSISI KEUANGAN
DANA INVESTASI PESERTA

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA
ABADI TBKSTATEMENTS OF FINANCIAL POSITION OF
PARTICIPANT INVESTMENT FUNDS

For the Years then Ended
December 31, 2023, and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
ASET		
Kas dan setara kas	363.119.557	508.276.611
Deposito	1.725.000.000	3.670.000.000
Reksadana	5.572.146.882	6.940.456.998
Sukuk Syariah	8.592.611.842	11.980.845.613
Piutang kontribusi	--	--
Piutang Reasuransi	--	--
Piutang lain-lain	124.185.586	186.135.105
JUMLAH ASET	<u>16.377.063.867</u>	<u>23.285.714.327</u>
LIABILITAS DAN DANA PESERTA		
LIABILITAS		
Liabilitas kepada pemegang polis		
Liabilitas manfaat polis masa depan	--	--
Penyisihan kontribusi yang belum menjadi hak	--	--
Klaim dalam proses	--	--
Klaim Yang Sudah Terjadi Tapi Belum Dilaporkan	--	--
Utang Klaim	--	--
Surplus Defisit Yang Belum Dilaporkan	--	--
Jumlah Liabilitas Kepada Pemegang Polis	<u>--</u>	<u>--</u>
Titipan kontribusi	132.120	--
Utang reasuransi	--	--
Utang koasuransi	--	--
Utang lain - lain	--	--
Jumlah Liabilitas	<u>132.120</u>	<u>--</u>
DANA PESERTA		
Dana Syirkah Temporer Mudharabah	16.376.931.747	23.285.714.327
Dana tabarru'	--	--
Jumlah Dana Peserta	<u>16.376.931.747</u>	<u>23.285.714.327</u>
JUMLAH LIABILITAS DAN DANA PESERTA	<u>16.377.063.867</u>	<u>23.285.714.327</u>



PT Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi, Tbk.
GRAHA KOSPIN JASA
Jl. Jend. Gatot Soebroto Kav. 1, Jakarta Selatan 12870
Telp. (021) 8247 0083 / 85, Fax. (021) 8247 0086
email: cs.info@jmasyariah.com

www.jmasyariah.com